Оформлення та оплата чека

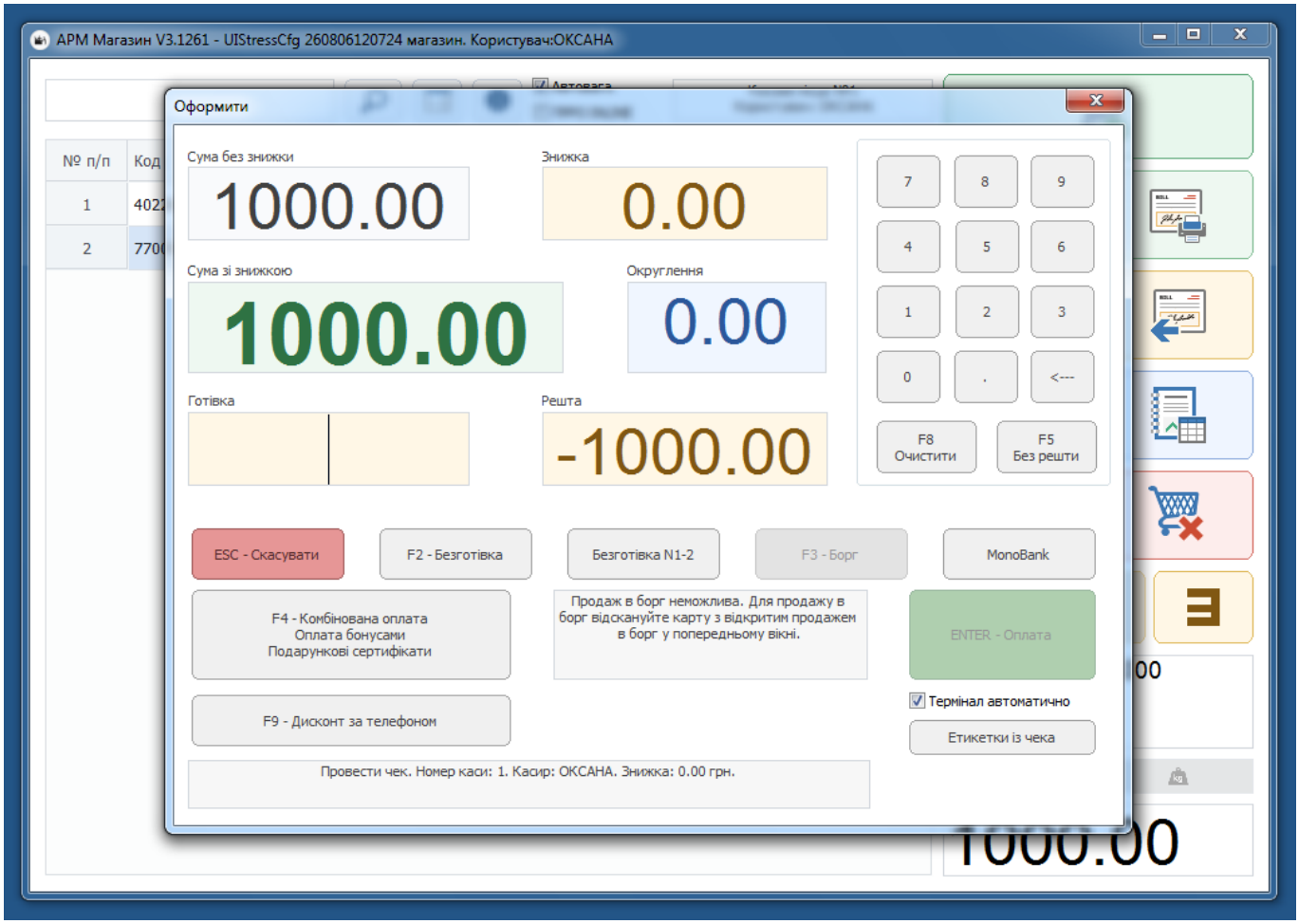
ОплатаГотівка і карткаПеревірка суми

Після формування чека натисніть «Оформити» або клавішу «Пробіл». Спочатку перевірте підсумок і знижку, потім оберіть фактичний спосіб оплати.

Перед оплатою

- усі товари й кількості правильні;
- дисконт або ручна знижка застосовані лише за потреби;
- підсумок товарних рядків, знижка й сума до сплати зрозумілі;
- потрібний ПРРО та принтер налаштовані для цього касового місця.

Вікно оформлення



Вікно оформлення показує суму, знижку, округлення, решту та доступні для цього касового місця способи оплати.

Каса показує суму без знижки, знижку, підсумок, округлення, введену готівку та решту. Кнопки недоступних способів оплати залишаються неактивними.

Клавіші у вікні оформлення

Дія	Клавіша	Коли доступна
Провести звичайну готівкову оплату	**Enter**	Після введення достатньої суми готівки
Безготівкова оплата	**F2**	Коли налаштована безготівкова каса/термінал
Продаж у борг	**F3**	Коли борг дозволено для покупця

Дія	Клавіша	Коли доступна
Комбінована оплата, бонуси або сертифікати	**F4**	Коли цей спосіб увімкнено
Унести точну суму без решти	**F5**	Для готівкової оплати
Очистити введену готівку	**F8**	Коли потрібно ввести суму заново
Запросити дисконт за телефоном через термінал	**F9**	Лише для підтримуваного першого Wi-Fi-термінала
Повернутися до чека без оплати	**Esc**	Поки чек ще не проведено

Не плутайте F9: у головному вікні каси ця клавіша відкриває кількість, а у вікні оформлення — дисконт за телефоном.

Способи оплати

- **Готівка:** введіть отриману суму й натисніть **Enter**. Якщо покупець дав точну суму, натисніть **F5** «Без решти», а потім **Enter**.
- **Безготівка:** натисніть **F2** або кнопку налаштованої безготівкової каси/термінала. Готівку вводити не потрібно.
- **Комбінована оплата:** натисніть **F4**, окремо задайте готівку, картку, бонуси, сертифікати чи дозволений борг; разом вони мають дорівнювати сумі чека.
- **Продаж у борг:** натисніть **F3**; команда працює лише коли борг дозволений.
- **Дисконт за телефоном:** натисніть **F9**. Команда доступна для першого налаштованого сучасного Wi-Fi-термінала PrivatBank або monobank; касир отримує номер телефону, а не номер картки.

Округлюється лише готівкова частина. Безготівкова, бонусна та сертифікатна частини зберігаються до копійки. Не змінюйте їх штучно заради проходження перевірки.

Якщо банківський термінал не відповідає

Не натискайте оплату повторно навмання. Перевірте результат на самому терміналі. «Примусову оплату» використовуйте лише тоді, коли банк уже підтвердив операцію, але каса не отримала відповідь; інакше можна створити чек без фактичної оплати.

Після підтвердження

Дочекайтеся завершення операції, друку та фіскалізації. Не натискайте повторно кнопки й не закривайте касу. Новий чек починайте лише після очищення таблиці та появи початкової підказки.

← Ваговий товар: запитати вагу або ввести сумуВідкладені чеки та попередні замовлення →

 Ваша думка важлива

Чи допомогла ця інструкція?

Оцініть її від 1 до 5. Свій вибір можна змінити.

—із 5Ще немає оцінок
1Марно2Не допомогло3Частково4Ясно5Усе чудово
1 — марно й незрозуміло5 — корисно, усе зрозуміло

Завантажуємо вашу оцінку…

ARM20 Добірка з магазину

Зібрати касове місце простіше

У готових комплектах уже поєднані програма, касове обладнання та потрібні аксесуари.

Переглянути комплекти → Усе обладнання



Windows · встановлення та робота

Потрібна допомога з Windows-версією ARM20?

Завантажте актуальну версію, поверніться до інструкцій свого розділу або напишіть нам, якщо крок не спрацював.

Завантажити для Windows Робота з касою Звернутися по допомогу