

## Оформлення чека

Після того як формування чека закінчено натисніть кнопку оформити або пробіл на клавіатурі. На екрані з'явиться наступне вікно:



Тут видна поточна сума чека, застосовані знижки, а оператору пропонується ввести суму готівки, яку сплатив покупець.



Після введення суми готівки натисніть кнопку оплатити або клавішу Enter на клавіатурі. Кнопка безнал або F2 на клавіатурі використовується якщо клієнт розрахувався за допомогою банківської карти. В цьому випадку сума готівки не вводиться. Оформлення чека закінчено. Якщо у вас встановлений принтер чеків, чек буде надрукований.

Потрібна допомога з ARM20?

Можна завантажити демо, налаштувати ПРРО або отримати консультацію щодо запуску програми.

[Завантажити демо](#) [Налаштувати ПРРО](#) [Отримати консультацію](#) [База знань](#)