

## Створення Витратних накладних



Для створення Витратних накладних вибираємо необхідний тип накладних в списку: Створення накладних.



Далі вибираємо Контрагента (який був створений раніше в розділі Довідники і товари)



Далі додаємо товар в накладну. При цьому зазначаємо і кількість.



Для проведення накладної необхідно змінити статус накладної з Збережена на Проведена, натискаємо на кнопку ЗМ.

УВАГА!!! Проведені накладні НЕ редагуються,  
НЕ видаляються !!!



При проведенні накладної є можливість вибрати: Способи оплати, Дату оплати, Ціни в накладній, а також вказати експедитора.

При виборі Способу оплати -інші способи оплати, сума оплати за даною накладною не буде відображатися в звітах і в загальній касі.



При виборі Ціни в накладній:

Ціна продажу - вказується роздрібна ціна, яка вказана в картках товарів.

Закупівельна ціна - вказується ціна товару за собівартістю.

Далі можна вибирати вид ціни товару в накладній по вашому запиту.



Після проведення дані в накладній не редагуються !!!