Налаштування ПРРО

Налаштування

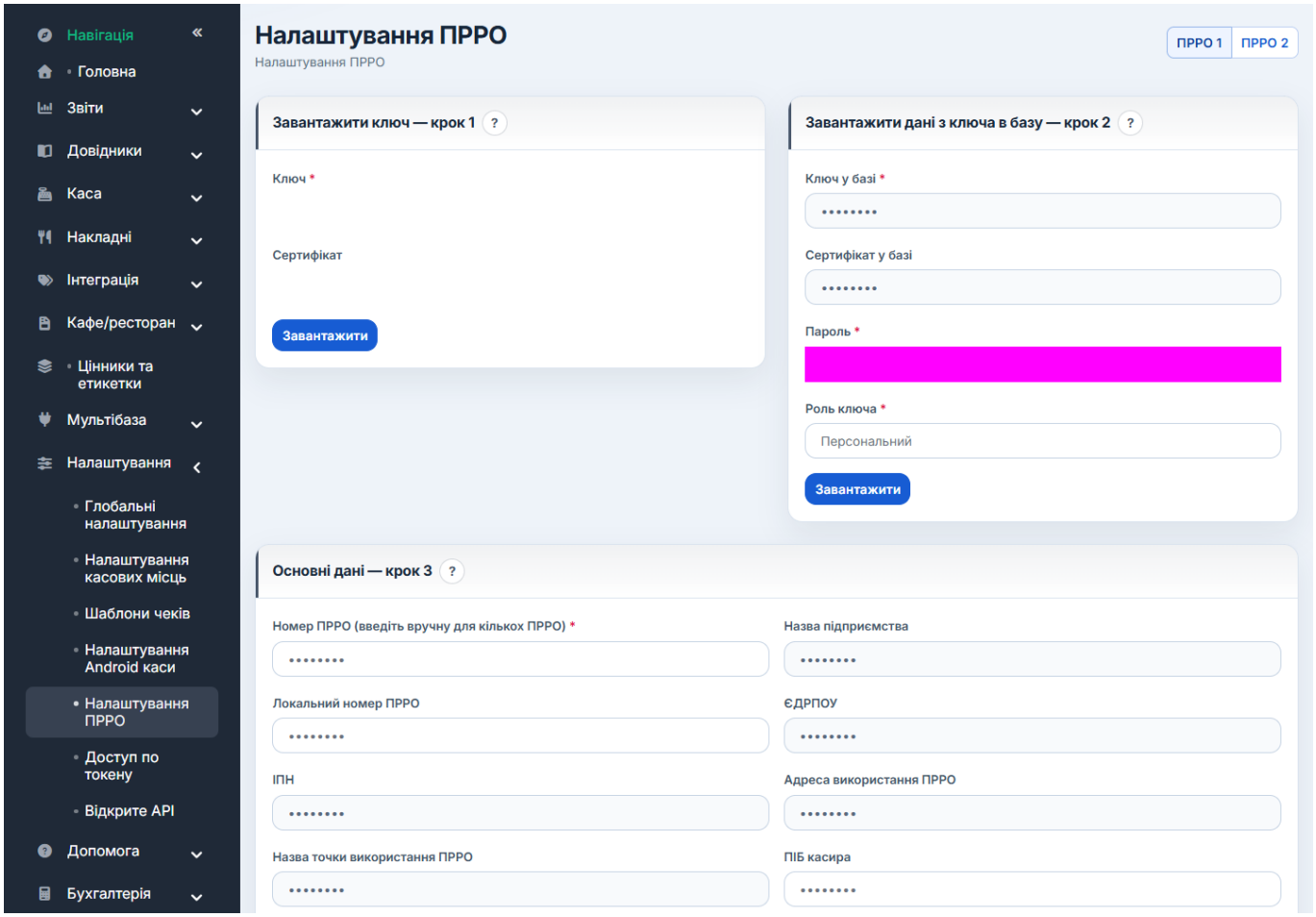
Ця сторінка відповідає саме за підготовку фіскального блоку до роботи. Тут завантажують ключ, підтягують реквізити точки, перевіряють касира і податкові ставки, а також контролюють, чи ПРРО готовий до відкриття зміни.

Що таке ПРРО: ПРРО — це програмний фіскальний реєстратор. Через нього система передає фіскальні чеки і звіти, тому без правильного налаштування цього розділу реальні фіскальні продажі працювати не будуть.

Загальний вигляд сторінки

Сторінка побудована покроково. Спочатку завантажують файл ключа, далі зчитують із нього реквізити в базу, потім перевіряють основні робочі параметри і вже після цього переходять до статусу та зміни.

1. У верхній частині оберіть правильний профіль: ПРРО 1 або ПРРО 2.
2. Починайте з кроку 1 — завантаження ключа і, за потреби, сертифіката.
3. Після цього переходьте до кроку 2 — зчитування даних із ключа в базу.
4. Лише потім перевіряйте крок 3 — основні дані, ставки, касира і додаткові параметри.
5. Після збереження обов’язково перевірте статус ПРРО.



Екран завантаження ключа, підтягування реквізитів і перевірки основних параметрів ПРРО.

ПРРО 1 і ПРРО 2: для чого це зроблено

Перемикач зверху потрібний не для краси і не для дублювання одних і тих самих даних.

- ПРРО 1 і ПРРО 2 — це два окремі фіскальні профілі з власними реквізитами, ключами і документами.
- Такий поділ потрібний тоді, коли в одній базі реально використовують два різні фіскальні реєстратори або два різні робочі фіскальні потоки.
- Якщо у вас на точці один ПРРО, зазвичай працюють тільки з ПРРО 1, а ПРРО 2 залишають порожнім.
- Не можна завантажувати ключ одного ПРРО в інший профіль або копіювати реквізити навмання. Перед збереженням завжди дивіться, який саме перемикач

активний.

Крок 1: завантаження ключа і сертифіката

Перший блок потрібний для самого файлу ключа, яким підписуються запити до ПРРО.

1. Натисніть вибір файлу навпроти ключа і оберіть потрібний файл.
2. Якщо для вашого ключа використовується окремий сертифікат, додайте його в другому полі.
3. Натисніть «Завантажити».
4. Після цього ключ і сертифікат зберігаються в поточному профілі ПРРО 1 або ПРРО 2.

- Якщо ви завантажили неправильний файл у неправильний профіль, далі всі реквізити теж підтягнуться не туди.
- Сертифікат потрібний не завжди, тому якщо ваша схема працює без нього, друге поле може залишатися порожнім.

Крок 2: завантаження даних із ключа в базу

Саме тут працює сценарій, про який ви написали: завантажили ключ, ввели пароль, а решта реквізитів підтягнулась автоматично.

1. Переконайтесь, що ключ уже є в базі після першого кроку.
2. Введіть пароль до ключа.
3. Оберіть правильну роль ключа.
4. Натисніть «Завантажити».
5. Після успішного зчитування система сама підтягує назву підприємства, номер ПРРО, дані точки і базові реквізити.

- Цей крок зручніший і безпечніший за ручне внесення реквізитів, бо зменшує ризик помилки в основних даних.
- Після автоматичного зчитування не пропускайте перевірку: звірте назву точки, адресу і номер ПРРО з вашими реальними даними.

Що перевірити в основних даних

Третій блок містить ті значення, які напряму впливають на щоденну роботу ПРРО.

- «Номер ПРРО» — офіційний номер фіскального реєстратора. Якщо він підтягнувся автоматично, перевірте його і не змінюйте без потреби.
- «Локальний номер ПРРО» — внутрішній номер для розрізнення робочих місць. Він потрібний насамперед там, де кас і фіскальних профілів кілька.
- «Назва підприємства», «ОКПО», «ІПН», «Адреса використання ПРРО», «Назва точки використання ПРРО» — це довідкові реквізити точки. Якщо вони підтягнуті коректно, руками їх краще не переписувати.
- «ПІБ касира» — ім’я, яке буде використовуватись у фіскальних документах. Тут має бути зрозуміле робоче значення, а не випадковий текст.

Податкові ставки: що означають А і Б

Податкові ставки тут задаються окремо, щоб ПРРО правильно формував податкову частину документа.

- Ставка «А» зазвичай використовується як основна ставка для ПДВ або ставиться в нуль, якщо цей податок у вашій схемі не застосовується.
- Ставка «Б» найчастіше використовується для акцизної частини або також ставиться в нуль, якщо підакцизних товарів немає.
- Якщо ви не продаєте алкоголь або тютюн, друга ставка часто лишається нульовою.
- Неправильні ставки дають не просто незручність, а помилки у фіскальних документах, тому цей блок перевіряйте особливо уважно.

Запит на фіскалізацію, запит на друк і тестовий режим

Ці параметри визначають, як саме поводиться каса перед фіскальною дією і після неї.

- «Запит на фіскалізацію» — перед проведенням документа система буде окремо питати підтвердження. Це корисно там, де потрібен додатковий контроль або навчання персоналу.
- «Запит на друк чека» — після успішної фіскалізації система окремо питає, чи друкувати паперовий чек.
- «Тестовий режим ПРРО» — навчальний або перевірочний режим. У ньому документи не слід вважати реальними фіскальними продажами для робочої точки.
- На бойовій касі тестовий режим перед початком реального продажу обов’язково має бути вимкнений.

Статус ПРРО на цій же сторінці

Нижній блок дає змогу не тільки налаштувати ПРРО, а й одразу перевірити, чи він готовий до роботи.

1. Натисніть «Запитати статус ПРРО» після будь-яких важливих змін.
2. Якщо зміна не відкрита, але реквізити вже в порядку, натисніть «Відкрити зміну».
3. Наприкінці дня на цій же сторінці можна сформувати «Z-звіт» і виконати «Закрити зміну».
4. Якщо потрібні розширені дії по чеку, звітах або службових документах, переходьте в окрему статтю «Операції з ПРРО».

Рекомендований порядок першого запуску

Якщо налаштування виконується вперше або після заміни ключа, найкраще діяти саме так.

1. Оберіть правильний профіль ПРРО 1 або ПРРО 2.
2. Завантажте ключ і, якщо потрібно, сертифікат.
3. Введіть пароль і підтягніть дані з ключа в базу.
4. Перевірте реквізити точки, номер ПРРО, касира і ставки.
5. Переконайтесь, що тестовий режим вимкнений для реальної роботи.
6. Запитайте статус ПРРО.
7. Після цього переходьте до статті «Операції з ПРРО» і вже там перевіряйте відкриття зміни та інші робочі дії.

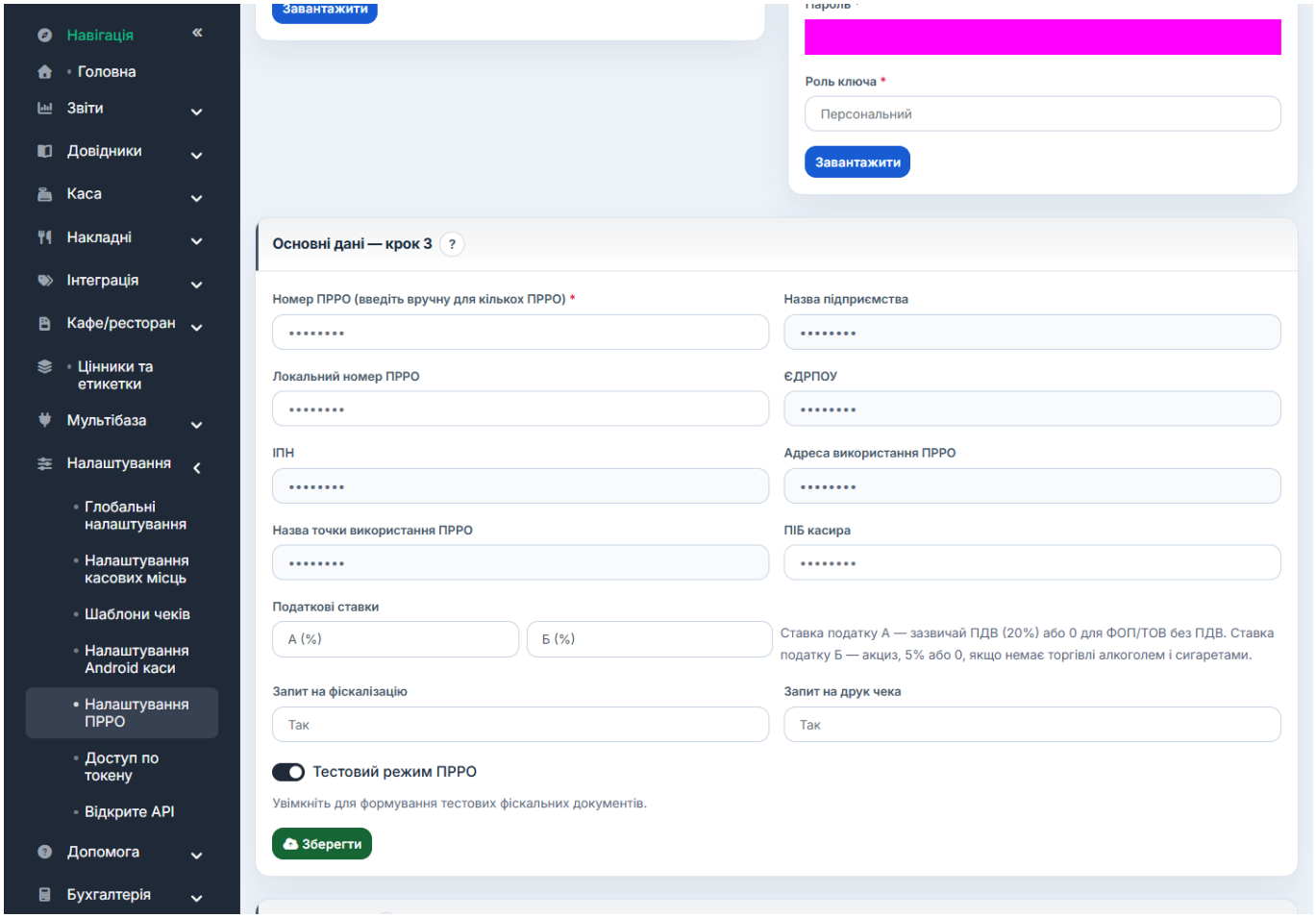
Типові помилки і як їх уникнути

Найчастіше проблема не в самому ПРРО, а в поспішному заповненні цієї сторінки.

- Не перемикайте ПРРО 1 і ПРРО 2 між кроками без потреби: можна непомітно записати ключ в один профіль, а пароль або касира — в інший.
- Не залишайте тестовий режим увімкненим на робочій точці після перевірки.
- Не змінюйте автоматично підтягнуті реквізити навмання, якщо вони вже відповідають реальній точці.
- Після будь-якої зміни не завершуйте роботу на цій сторінці без перевірки статусу.

Екрани розділу

Нижче показано актуальний вигляд сторінок і робочих форм цього розділу.



Налаштування ПРРО — додатковий фрагмент.

← Налаштування Android каси
Служба підтримки та інформація про ліцензію →

 Ваша думка важлива

Чи допомогла ця інструкція?

Оцініть її від 1 до 5. Свій вибір можна змінити.

—із 5Ще немає оцінок
1Марно2Не допомогло3Частково4Ясно5Усе чудово

1 — марно й незрозуміло5 — корисно, усе зрозуміло

Завантажуємо вашу оцінку…

ARM20 Добірка з магазину

Зібрати касове місце простіше

У готових комплектах уже поєднані програма, касове обладнання та потрібні аксесуари.

Переглянути комплекти → Усе обладнання






SaaS · робота у браузері

Потрібна допомога з ARM20 у браузері?

Перейдіть до вебкабінету або продовжте роботу за інструкціями SaaS. Якщо щось не працює, напишіть нам і додайте назву сторінки.

Відкрити ARM20 Online Усі інструкції SaaS Звернутися по допомогу