Реєстрація ПРРО в податковому кабінеті

Робота з ПРРО

Ця стаття описує не загальну логіку, а саме покрокову реєстрацію ПРРО в ДПС. Поки господарська одиниця не підтягнута через 20-ОПП, а заява 1-ПРРО не пройшла з позитивною другою квитанцією, переходити до бойового налаштування в SaaS зарано.

Що перевірено по матеріалах ДПС: У відкритих матеріалах ДПС, які звірені для цієї статті, для реєстрації ПРРО найчастіше фігурують форми 20-ОПП J/F1312005, 1-ПРРО J/F1316605 і 5-ПРРО J/F1391802. У старих інструкціях можна бачити попередні індекси, тому в кабінеті орієнтуйтесь насамперед на назву форми і поточну редакцію, яку показує система.

Перед стартом: що треба підготувати

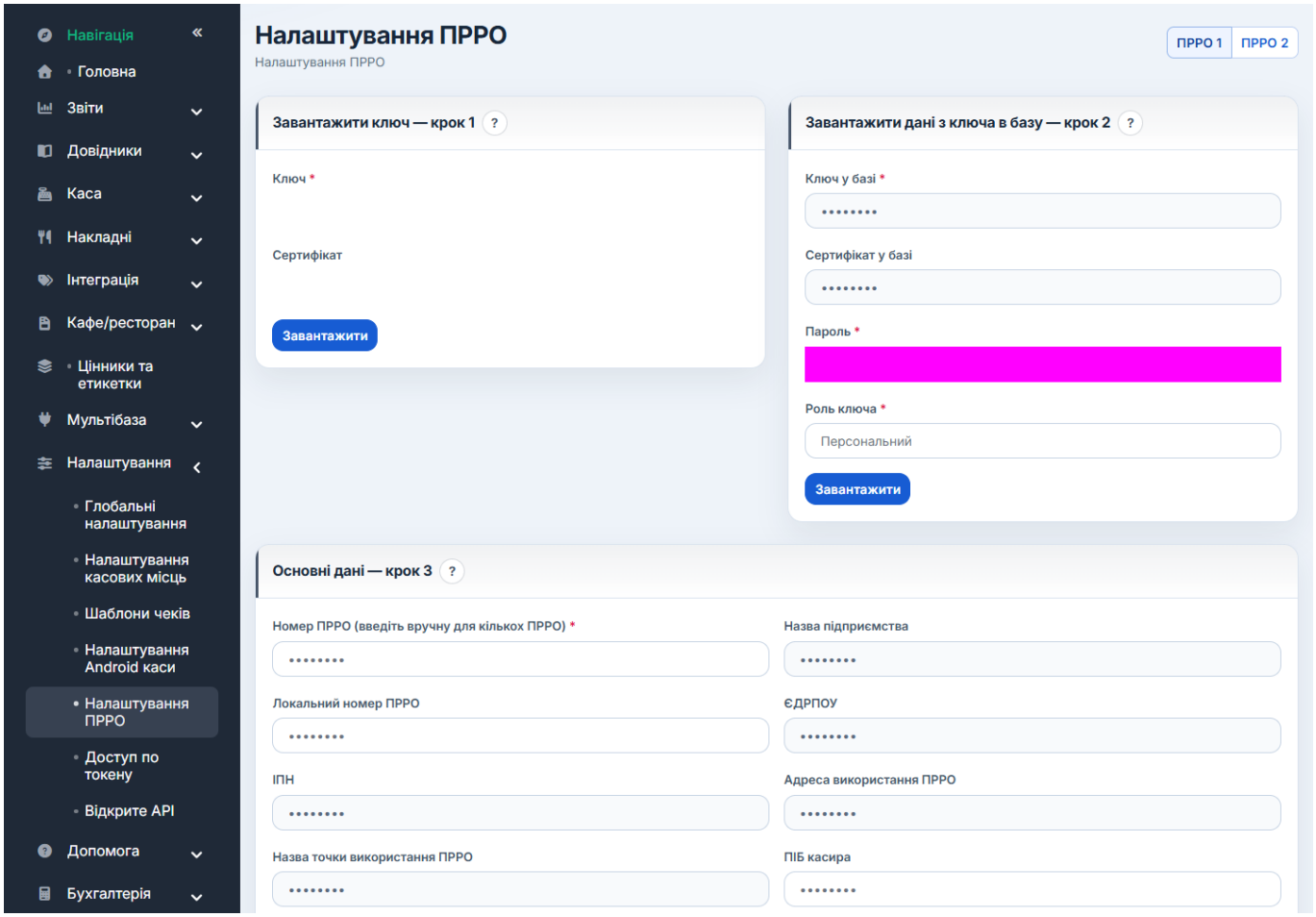
Найбільше відмов по 1-ПРРО з’являється не через кнопку відправки, а через непідготовлені дані по об’єкту і точці.

- КЕП власника, керівника або уповноваженої особи, яка реально подає документи в ДПС.
- Точну назву господарської одиниці та адресу без скорочень, самостійних перейменувань і внутрішніх робочих варіантів.
- Локальний номер ПРРО для форми 1-ПРРО: це числовий номер, який ви задаєте самі і який має бути унікальним для вашого ПРРО.
- Розуміння, чи вже подавалась 20-ОПП по цій точці, чи не змінювались адреса, назва, тип об’єкта або сам суб’єкт господарювання.
- Якщо вулицю перейменували, назву точки змінили або об’єкт уже оновлювався, спочатку доведіть до ладу 20-ОПП, а вже потім подавайте 1-ПРРО.

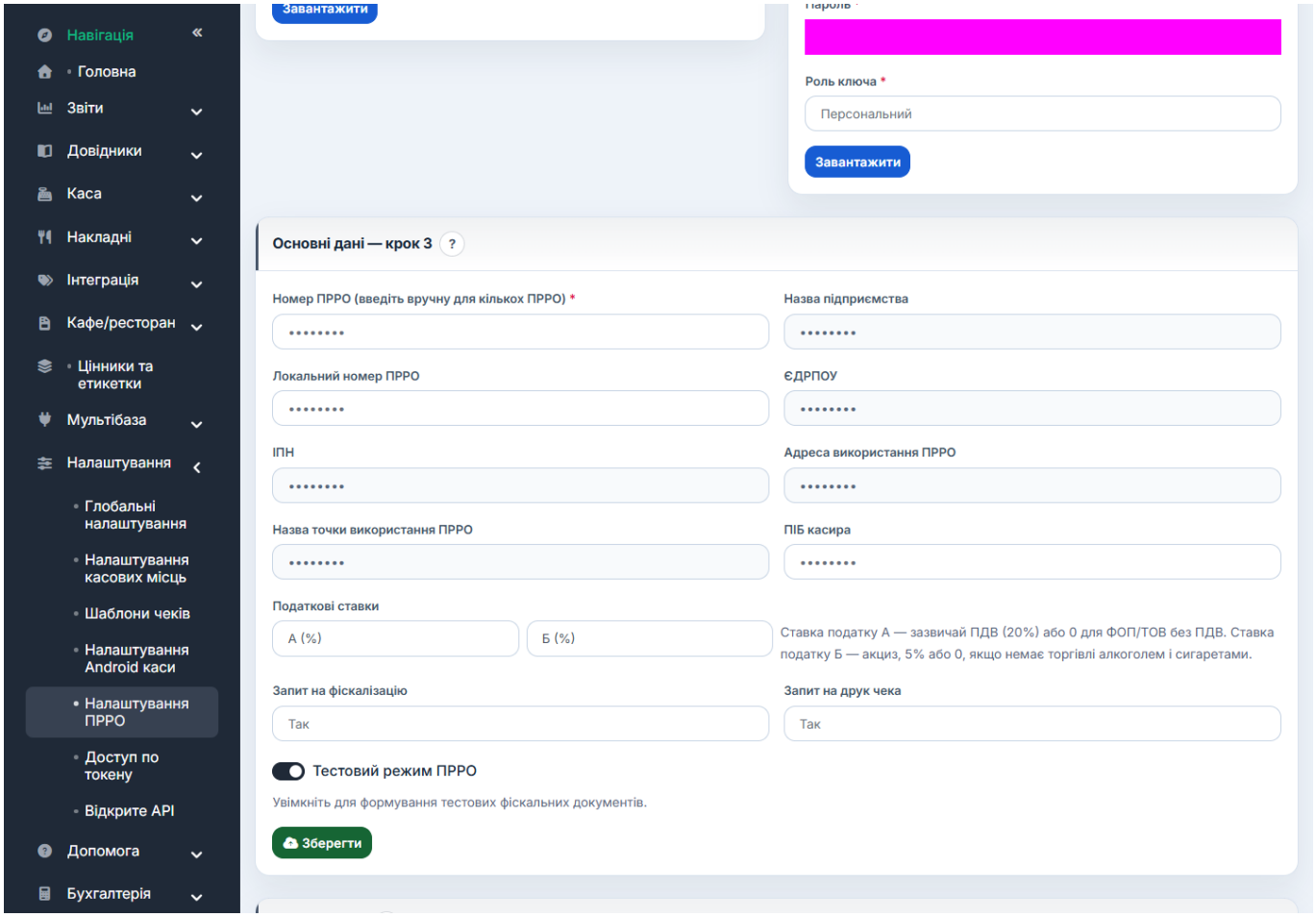
Крок 1. Увійдіть до Електронного кабінету

У різних інструкціях назва розділу звітності може виглядати як «Ведення звітності» або «Введення звітності», але маршрут один і той самий.

1. Відкрийте офіційну сторінку входу до Електронного кабінету ДПС.
2. Увійдіть за КЕП тієї особи, яка має право подавати документи по вашій точці.
3. Після входу перевірте, що відкрито саме той кабінет, який потрібен для цієї господарської одиниці, особливо якщо у вас кілька ФОП або підприємств.
4. Перейдіть до розділу звітності і далі всі документи створюйте вже всередині цього блоку.
5. Не перемикайтесь між різними суб’єктами під час одного циклу реєстрації, інакше легко подати 20-ОПП і 1-ПРРО від різних кабінетів.



Крок 1. Почніть з офіційної сторінки Електронного кабінету ДПС.



Крок 1. Під час входу виберіть правильний файловий ключ і не переплутайте його з іншим підписом.

Крок 2. Знайдіть форму 20-ОПП у звітності

ПРРО реєструється на конкретну господарську одиницю, тому 20-ОПП є не формальністю, а основою для всіх наступних кроків.

1. У розділі звітності відкрийте створення нового документа.
2. За потреби оберіть потрібний рік і період, щоб список форм відобразився коректно.
3. Знайдіть форму 20-ОПП через пошук за назвою або за поточним кодом J/F1312005.
4. Відкрийте саме ту форму, яку показує ваш кабінет як актуальну на момент подання.
5. Переходьте до заповнення тільки після того, як переконались, що працюєте з

правильною редакцією документа.

Крок 3. Подайте або звірте 20-ОПП

Якщо 20-ОПП уже подавалась, це не означає, що її можна не перевіряти. Для 1-ПРРО важливо, щоб у 20-ОПП були саме ті назва й адреса, які ви потім переносите в заяву.

1. Перевірте, чи існує вже потрібний об’єкт у відомостях платника, і звірте його назву, адресу та тип.
2. Якщо назва точки, адреса, тип об’єкта або навіть назва вулиці змінились, спочатку подайте оновлену 20-ОПП.
3. Під час заповнення оберіть правильний тип події та правильний тип об’єкта оподаткування.
4. Назву і адресу вказуйте повністю і стабільно, без внутрішніх скорочень та місцевих умовних позначок.
5. Підпишіть і відправте документ, після чого дочекайтесь позитивної квитанції по 20-ОПП.

- Відомості про господарську одиницю в 1-ПРРО і у фіскальному чеку повинні відповідати даним 20-ОПП по цьому об’єкту.
- Якщо у вас кілька точок або кілька ФОП, кожен об’єкт повинен бути чітко відокремлений ще на етапі 20-ОПП.
- Не переходьте до 1-ПРРО, поки об’єкт у 20-ОПП не виглядає коректним і не прийнятий податковою.

Крок 4. Створіть заяву 1-ПРРО

Тільки після готового об’єкта переходьте до реєстрації самого ПРРО. Саме за 1-ПРРО податкова присвоює фіскальний номер реєстратору.

1. У тому самому розділі звітності знайдіть заяву «1-ПРРО» за назвою або за поточним кодом J/F1316605.
2. Створіть документ для правильного суб’єкта господарювання і прив’яжіть його до правильного об’єкта.
3. Перенесіть у форму назву господарської одиниці та адресу використання так, щоб вони збігались з 20-ОПП.
4. Заповніть локальний номер ПРРО. Він має бути числовим і унікальним у вашій схемі обліку цього ПРРО.

5. Ще раз звірте, що ви не переплутали ФОП, адресу, об’єкт або вже зареєстрований інший ПРРО зі схожою назвою.
6. Підпишіть заяву і відправте її до ДПС.

- Якщо на одній точці буде кілька ПРРО, задайте їм різні локальні номери і не змішуйте їх між собою.
- Якщо у кабінеті вже є кілька ПРРО, орієнтуйтесь не тільки на назву, а на адресу, об’єкт і майбутній фіскальний номер.
- Не використовуйте довільні скорочення в назві господарської одиниці, які не проходять по 20-ОПП.

Крок 5. Перевірте квитанції і дочекайтесь фіскального номера

Саме тут найчастіше поспішно закривають кабінет. А дарма: позитивна реєстрація ПРРО підтверджується не фактом відправлення заяви, а результатом обробки квитанцій.

1. Після відправлення оновлюйте список документів у звітності і стежте за статусом заяви.
2. Якщо 1-ПРРО подана до 16:00 операційного дня, відповідь ДПС має надійти того самого дня; якщо після 16:00, не пізніше наступного робочого дня.
3. У списку звітності прийняті документи зазвичай позначаються зеленим статусом або зеленою відміткою, а неприйняті супроводжуються помилкою або негативним індикатором.
4. Відкрийте другу квитанцію по 1-ПРРО. Саме в ній ви бачите, чи документ прийнято, і саме там зазначається присвоєний фіскальний номер ПРРО або текст помилки.
5. Запишіть фіскальний номер ПРРО і перевірте, що він належить саме цій точці та цьому суб’єкту.

- Якщо в квитанції бачите помилку по адресі, спочатку звірте 20-ОПП і буквальне написання адреси в 1-ПРРО.
- Якщо документ не прийнятий, виправте заяву і подайте її повторно. Не переходьте до завантаження ключів у SaaS до позитивної другої квитанції.

Типові причини відмови і як їх уникнути

Більшість відмов по 1-ПРРО зводяться до того, що в 20-ОПП і в заяві описані різні об’єкти або різні варіанти однієї адреси.

- Адреса господарської одиниці в 1-ПРРО не збігається з даними 20-ОПП.
- Назва точки в 20-ОПП і в 1-ПРРО подана по-різному, хоча йдеться про одну й ту саму господарську одиницю.
- Подання виконується не з того кабінету, якщо у вас кілька ФОП або кілька підприємств.
- Об’єкт у 20-ОПП застарів після перейменування вулиці, зміни назви точки або інших оновлень.
- Користувач намагається йти далі лише за фактом відправлення заяви, а не за фактом позитивної другої квитанції.

Що має бути готовим перед переходом у SaaS

До веб-налаштування ПРРО переходьте тільки тоді, коли податковий етап вже не викликає сумнівів.

1. 20-ОПП прийнята і по об’єкту немає розбіжностей.
2. 1-ПРРО має позитивну другу квитанцію.
3. Фіскальний номер ПРРО збережений і зрозуміло, до якої точки він належить.
4. Визначено, які саме касири або ключі будуть працювати з цим ПРРО.
5. Після цього переходьте до форми 5-ПРРО і далі до налаштування ПРРО в SaaS.

← Звіти про дохід і прибуток
Ключі, касири і форма 5-ПРРО →

 Ваша думка важлива

Чи допомогла ця інструкція?

Оцініть її від 1 до 5. Свій вибір можна змінити.

—із 5Ще немає оцінок
1Марно2Не допомогло3Частково4Ясно5Усе чудово
1 — марно й незрозуміло5 — корисно, усе зрозуміло

Завантажуємо вашу оцінку…

ARM20 Добірка з магазину

Зібрати касове місце простіше

У готових комплектах уже поєднані програма, касове обладнання та потрібні аксесуари.

Переглянути комплекти → Усе обладнання



SaaS · робота у браузері

Потрібна допомога з ARM20 у браузері?

Перейдіть до вебкабінету або продовжте роботу за інструкціями SaaS. Якщо щось не працює, напишіть нам і додайте назву сторінки.

Відкрити ARM20 Online Усі інструкції SaaS Звернутися по допомогу