

Робота з ПРРО: повний маршрут у SaaS

Робота з ПРРО

Розділ ПРРО в SaaS тепер зібраний як одна послідовна серія. Якщо ви запускаєте точку вперше, не починайте з довільної статті: спочатку пройдіть основну серію з 4 кроків, а вже потім відкривайте довідкові матеріали по складних режимах, двох ПРРО чи помилках.

Основна серія розділу: Для нового запуску або перевстановлення ПРРО читайте статті саме в такому порядку: 1) реєстрація в податковому кабінеті, 2) ключі та форма 5-ПРРО, 3) активація і налаштування в SaaS, 4) початок дня і щоденна робота.

Основний маршрут 1 -> 4

Якщо точка запускається вперше, після довгої паузи або після повної заміни фіскального профілю, рухайтесь саме так.

1. Крок 1. У податковому кабінеті приведіть до ладу господарську одиницю через 20-ОПП і зареєструйте сам ПРРО через 1-ПРРО.
2. Крок 2. Прив'яжіть до ПРРО касира або печатку через 5-ПРРО і перевірте, що у вас є правильний робочий ключ.
3. Крок 3. Поверніться в SaaS, відкрийте «Налаштування ПРРО», завантажте ключ, підтягніть реквізити і перевірте ставки та тестовий режим.
4. Крок 4. У робочий день починайте зі статусу ПРРО, відкривайте зміну, працюйте через онлайн-касу і коректно закривайте день.

Які екрани SaaS відповідають кожному кроку

У веб-версії ПРРО не зібраний в одному старому вікні. Роль кожного екрана краще розуміти заздалегідь.

- «Налаштування ПРРО» відповідає за крок 3 серії: ключ, реквізити, номер ПРРО, касира, ставки і службові параметри.
- «Операції з ПРРО» відповідає за старт і завершення дня: статус, відкриття зміни, службові внесення, чеки, X- і Z-звіти.
- «Онлайн-каса» використовується вже після готового ПРРО, коли зміна відкрита і

можна проводити продаж.

- «Z-звіти ПРРО» і суміжні фіскальні звіти потрібні не для початкового налаштування, а для контролю і розбору результатів.

Налаштування ПРРО

Налаштування ПРРО

ПРРО 1 ПРРО 2

Завантажити ключ — крок 1 ?

Ключ *

Сертифікат

Завантажити

Завантажити дані з ключа в базу — крок 2 ?

Ключ у базі *

Сертифікат у базі

Пароль *

Роль ключа *

Персональний

Завантажити

Основні дані — крок 3 ?

Номер ПРРО (введіть вручну для кількох ПРРО) *

Назва підприємства

Локальний номер ПРРО

ЄДРПОУ

ІПН

Адреса використання ПРРО

Назва точки використання ПРРО

ПІБ касира

Крок 3 серії. Саме тут ПРРО прив'язується до SaaS.

Навігація

Головна

Звіти

Довідники

Каса

Накладні

Інтеграція

Кафе/ресторан

Цінники та етикетки

Мультибаза

Налаштування

- Глобальні налаштування
- Налаштування касових місць
- Шаблони чеків
- Налаштування Android каси
- Налаштування ПРРО
- Доступ по токєну
- Відкрите API

Допомога

Бухгалтерія

Завантажити

Роль ключа *
Персональний

Завантажити

Основні дані — крок 3

Номер ПРРО (введіть вручну для кількох ПРРО) *
.....

Локальний номер ПРРО
.....

ІПН
.....

Назва точки використання ПРРО
.....

Податкові ставки
А (%) Б (%)

Запит на фіскалізацію
Так

☒ Тестовий режим ПРРО
Увімкніть для формування тестових фіскальних документів.

Назва підприємства
.....

ЄДРПОУ
.....

Адреса використання ПРРО
.....

ПІБ касира
.....

Ставка податку А — зазвичай ПДВ (20%) або 0 для ФОП/ТОВ без ПДВ. Ставка податку Б — акциз, 5% або 0, якщо немає торгівлі алкоголем і сигаретами.

Запит на друк чека
Так

Зберегти

Крок 4 серії. Робочий екран для статусу, зміни і службових дій.

Контрольний екран для перевірки підсумків і закриття зміни.

Коли відкривати довідкові статті поза основною серією

Не кожна стаття цього розділу потрібна для першого запуску. Частина з них потрібна тільки в окремих сценаріях.

- «Кілька ФОП, два ПРРО і різні відділи» відкривайте тоді, коли один стандартний профіль ПРРО вже не покриває вашу схему роботи.
- «Ставки і податкові сценарії ПРРО» потрібна тоді, коли є нестандартна схема ПДВ, акциз або окреме питання по літерах ставок.
- «Фіскалізація, окремі чеки і помилки» потрібна вже після запуску, якщо чек не проходить або результат виглядає нетипово.
- «Offline, Inline, шаблон чека і автозакриття зміни» відкривайте тільки тоді, коли

основний маршрут уже працює стабільно.

Коротка карта переходів між статтями

Щоб не губитися в розділі, тримайте в голові просту логіку переходів.

1. Після позитивної другої квитанції по 1-ПРРО переходьте до статті про 5-ПРРО.
2. Після позитивних квитанцій по 5-ПРРО переходьте до активації і налаштування ПРРО в SaaS.
3. Після успішної активації і перевірки статусу переходьте до статті про початок дня.
4. Після цього вся щоденна робота вже відбувається через «Операції з ПРРО», «Онлайн-касу» і фіскальні звіти.

Екрани розділу

Нижче показано актуальний вигляд сторінок і робочих форм цього розділу.

Навігація

Головна

Звіти

Довідники

Каса

Онлайн-каса

Прайс-чекер

Поточна каса

Операції з ПРРО

Операції

Налаштування

Звіти

Накладні

Інтеграція

Кафе/ресторан

Цінники та етикетки

Мультибаза

Налаштування

Допомога

Бухгалтерія

Телеметрія

Звітний період

Період від09/10/2026

Період до09/17/2026

Періодичний звіт

Помилки фіскалізації

Результат

Текст / XML

#	ПОЛЕ	ЗНАЧЕННЯ
1	UID	
2	Timestamp	2026-09-17T08:52:17.1122689+03:00
3	ShiftState	1
4	ShiftId	172199719
5	OpenShiftFiscalNum	7623122102
6	ZRepPresent	Ні
7	Testing	Так
8	Name	СОКОЛОВА ОКСАНА ВОЛОДИМИРІВНА
9	SubjectKeyId	ea3ea06e17a250b005e48ba5e775ee9ccb1e89736ce9d8be0d2ed6ffa7e784e8
10	FirstLocalNum	1267
11	NextLocalNum	1339
12	LastFiscalNum	7773703138
13	OfflineSupported	Так

Операції з ПРРО — додатковий фрагмент.

Навігація

Головна

Звіти

Дохід і прибуток

Продажі, повернення, скасування

Звіт за накладними

Фіскальні (другий чек)

Продаж за другим чеком

Продаж за другим чеком (категорії)

Фіскальні залишки (накладні)

Z-звіти ПРРО

Помилки фіскалізації

ТМК

Дисконти, акції, клієнти

Борги постачальникам

Підсумкові показники

Дії користувачів

Z-звіти ПРРО

Z-звіти ПРРО, модулі Windows та Android

Статистика за період з 2026-09-11 00:00:00 по 2026-09-17 23:59:59

Період

3

По

Останні 7 днів

09/11/2026

09/17/2026

Сховати фільтр

Номер ПРРО

Всі

Показати

Скинути

Згорнути таблицю

25

Пошук:

НОМЕР ДОКУМЕНТА	ФІСКАЛЬНИЙ НОМЕР	ОФЛАЙН НОМЕР	№ ПРРО	ДАТА	КАСИР	МОДУЛЬ	RSUM	ПОДАТОК 1
Немає даних у таблиці								
Разом:							0.00	0.00

Немає даних

Перша

Назад

Вперед

Остання

Копіювати

CSV

Excel

PDF

Друк

Важливо про Z-звіти

У таблиці фіксуються лише Z-звіти, які були сформовані та передані через цю програму. Якщо Z-звіт створено в іншому сервісі, наприклад в Електронному кабінеті ДПС, у цьому списку його не буде. Для найактуальніших даних використовуйте дані напряму з ДПС: меню «Каса» → «Операції ПРРО» → «Періодичний звіт».

Z-звіти ПРРО.

[← Початок роботи, головна сторінка та навігація](#)
[Звіти про дохід і прибуток →](#)

Потрібна допомога з ARM20?

Можна завантажити демо, налаштувати ПРРО або отримати консультацію щодо запуску програми.

[Завантажити демо](#) [Налаштувати ПРРО](#) [Отримати консультацію](#) [База знань](#)