Робота з ПРРО: повний маршрут у SaaS

Робота з ПРРО

Розділ ПРРО в SaaS тепер зібраний як одна послідовна серія. Якщо ви запускаєте точку вперше, не починайте з довільної статті: спочатку пройдіть основну серію з 4 кроків, а вже потім відкривайте довідкові матеріали по складних режимах, двох ПРРО чи помилках.

Основна серія розділу: Для нового запуску або перевстановлення ПРРО читайте статті саме в такому порядку: 1) реєстрація в податковому кабінеті, 2) ключі та форма 5-ПРРО, 3) активація і налаштування в SaaS, 4) початок дня і щоденна робота.

Основний маршрут 1 -> 4

Якщо точка запускається вперше, після довгої паузи або після повної заміни фіскального профілю, рухайтесь саме так.

1. Крок 1. У податковому кабінеті приведіть до ладу господарську одиницю через 20-ОПП і зареєструйте сам ПРРО через 1-ПРРО.
2. Крок 2. Прив’яжіть до ПРРО касира або печатку через 5-ПРРО і перевірте, що у вас є правильний робочий ключ.
3. Крок 3. Поверніться в SaaS, відкрийте «Налаштування ПРРО», завантажте ключ, підтягніть реквізити і перевірте ставки та тестовий режим.
4. Крок 4. У робочий день починайте зі статусу ПРРО, відкривайте зміну, працюйте через онлайн-касу і коректно закривайте день.

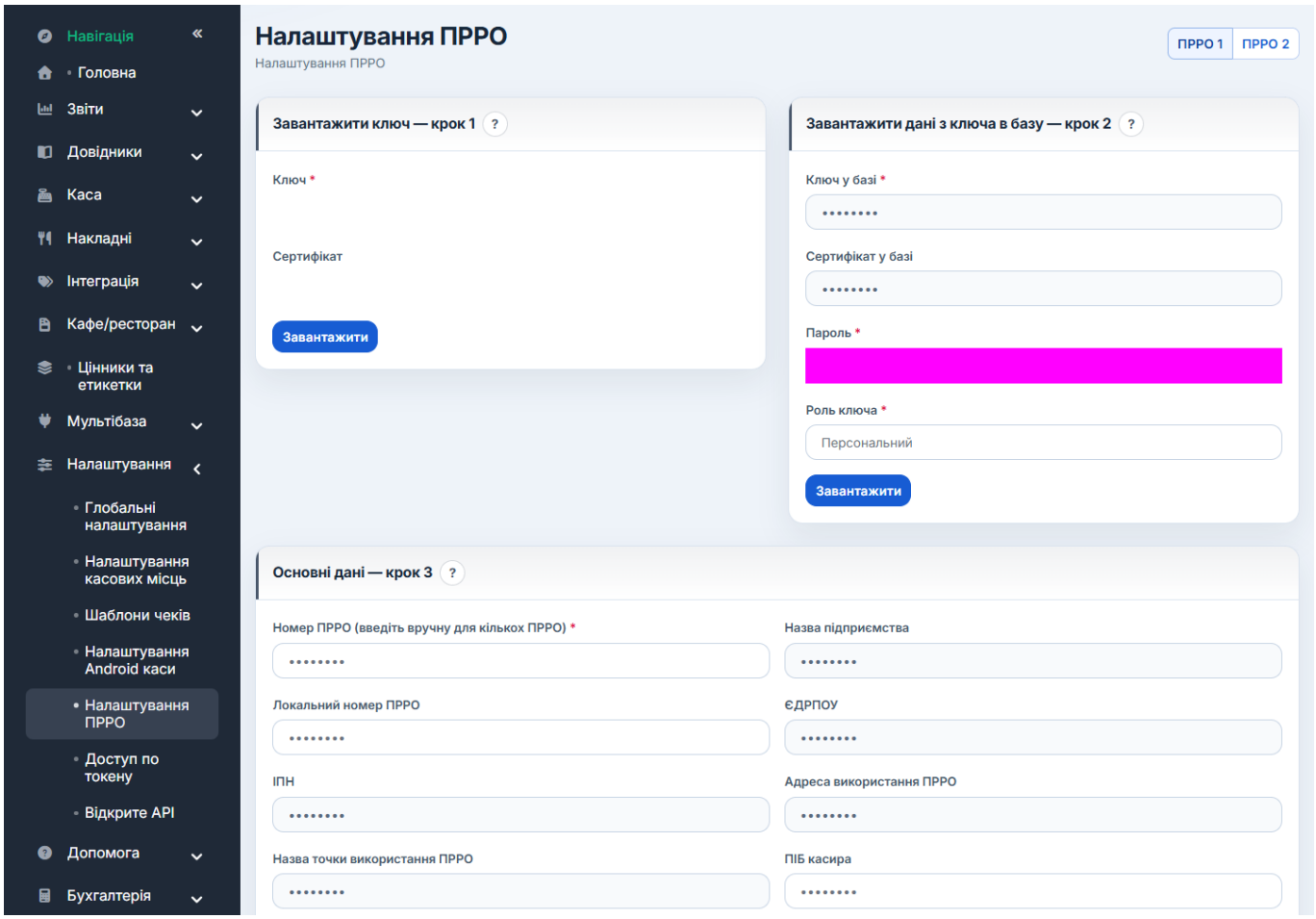
Які екрани SaaS відповідають кожному кроку

У веб-версії ПРРО не зібраний в одному старому вікні. Роль кожного екрана краще розуміти заздалегідь.

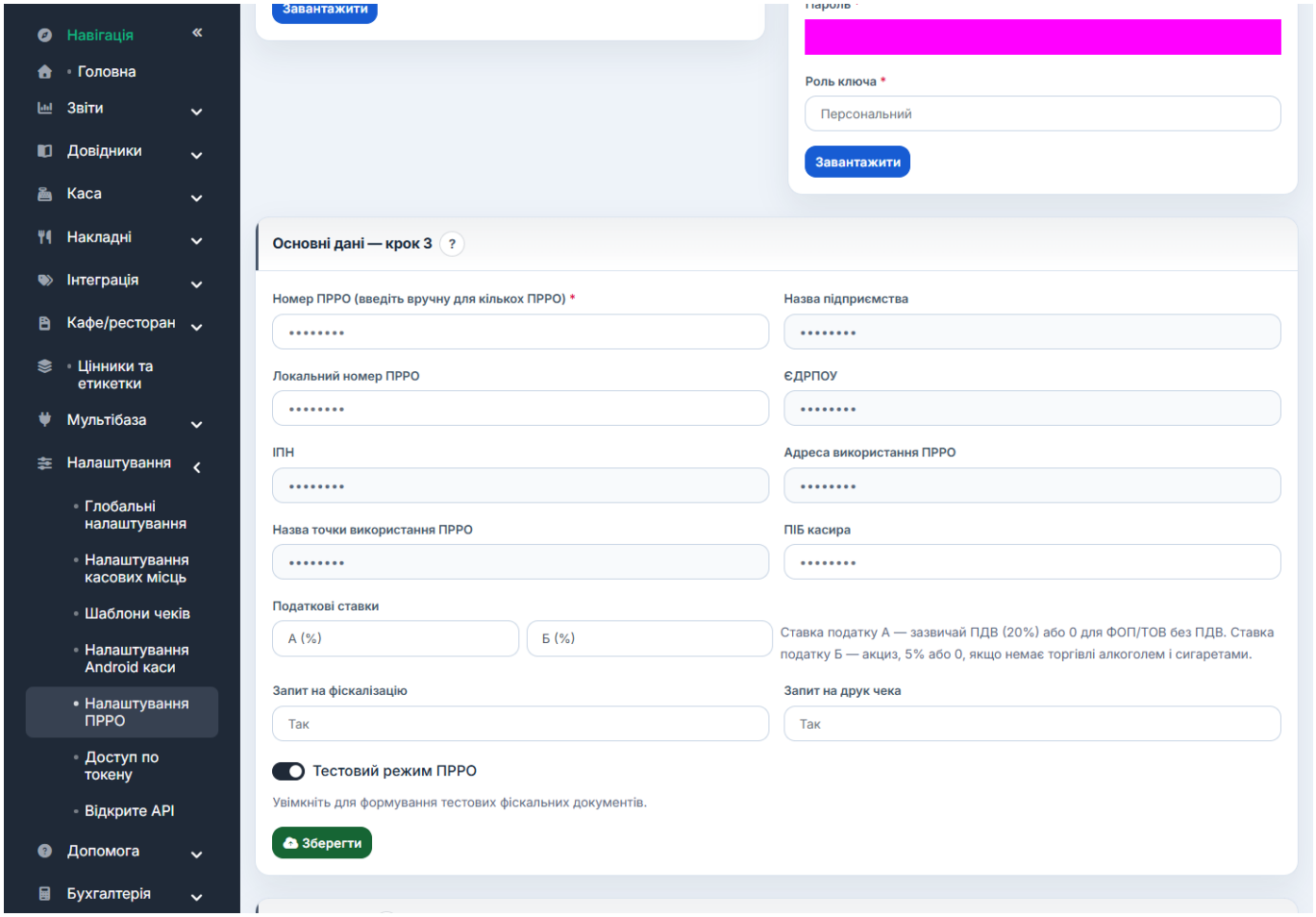
- «Налаштування ПРРО» відповідає за крок 3 серії: ключ, реквізити, номер ПРРО, касира, ставки і службові параметри.
- «Операції з ПРРО» відповідає за старт і завершення дня: статус, відкриття зміни, службові внесення, чеки, X- і Z-звіти.
- «Онлайн-каса» використовується вже після готового ПРРО, коли зміна відкрита і

можна проводити продаж.

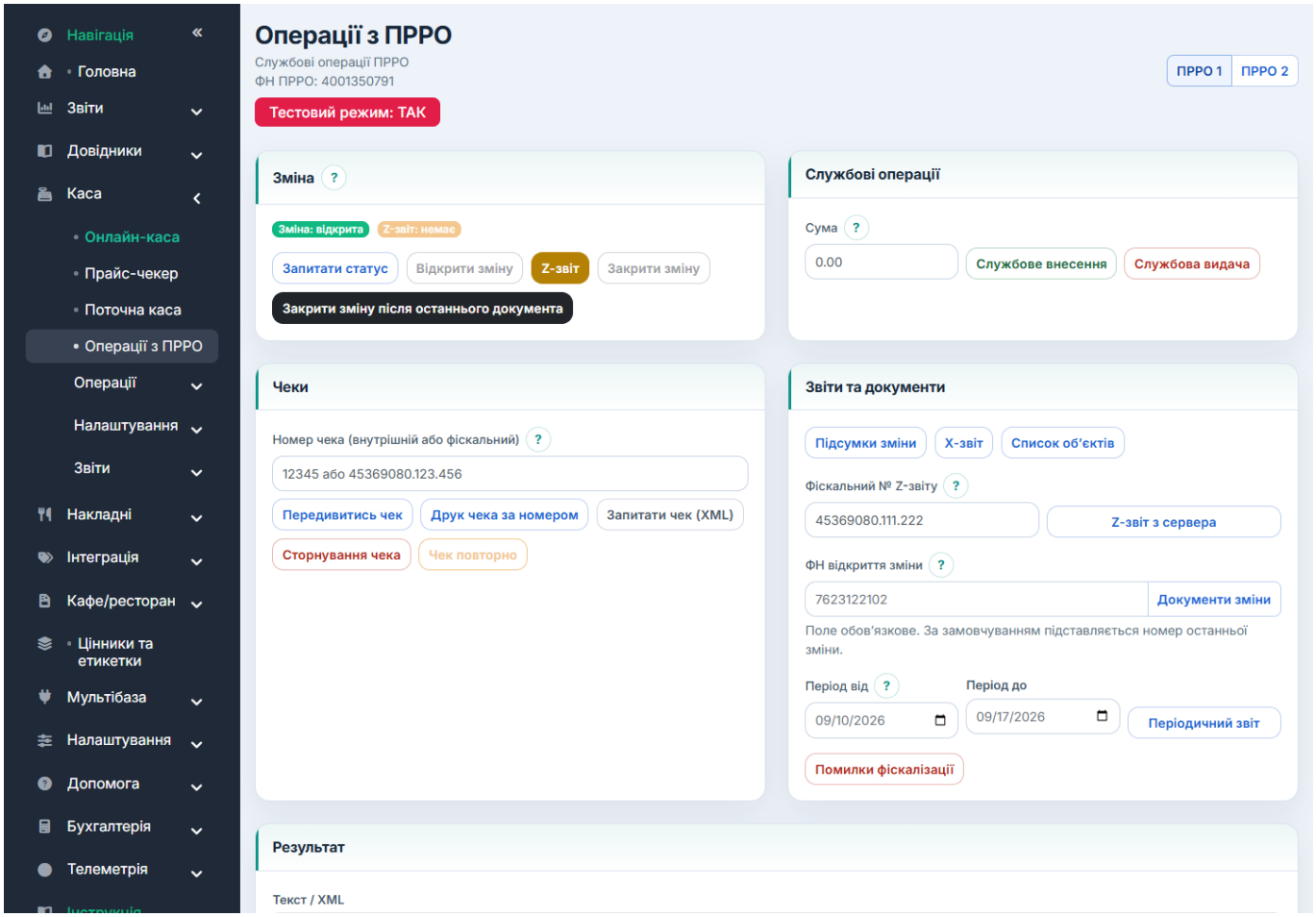
- «Z-звіти ПРРО» і суміжні фіскальні звіти потрібні не для початкового налаштування, а для контролю і розбору результатів.



Крок 3 серії. Саме тут ПРРО прив’язується до SaaS.



Крок 4 серії. Робочий екран для статусу, зміни і службових дій.



Контрольний екран для перевірки підсумків і закриття зміни.

Коли відкривати довідкові статті поза основною серією

Не кожна стаття цього розділу потрібна для першого запуску. Частина з них потрібна тільки в окремих сценаріях.

- «Кілька ФОП, два ПРРО і різні відділи» відкривайте тоді, коли один стандартний профіль ПРРО вже не покриває вашу схему роботи.
- «Ставки і податкові сценарії ПРРО» потрібна тоді, коли є нестандартна схема ПДВ, акциз або окреме питання по літерах ставок.
- «Фіскалізація, окремі чеки і помилки» потрібна вже після запуску, якщо чек не проходить або результат виглядає нетипово.
- «Offline, Inline, шаблон чека і автозакриття зміни» відкривайте тільки тоді, коли

основний маршрут уже працює стабільно.

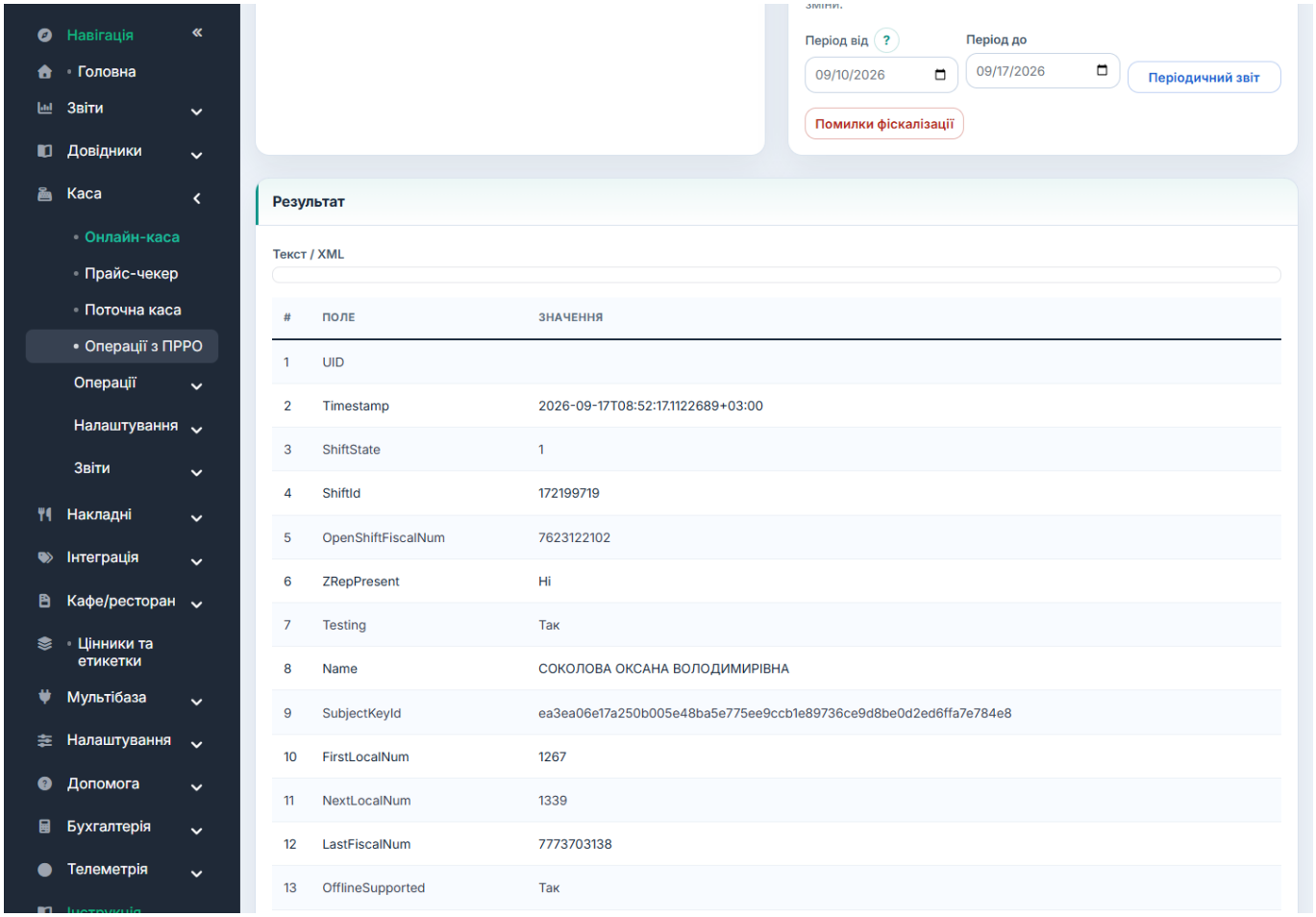
Коротка карта переходів між статтями

Щоб не губитися в розділі, тримайте в голові просту логіку переходів.

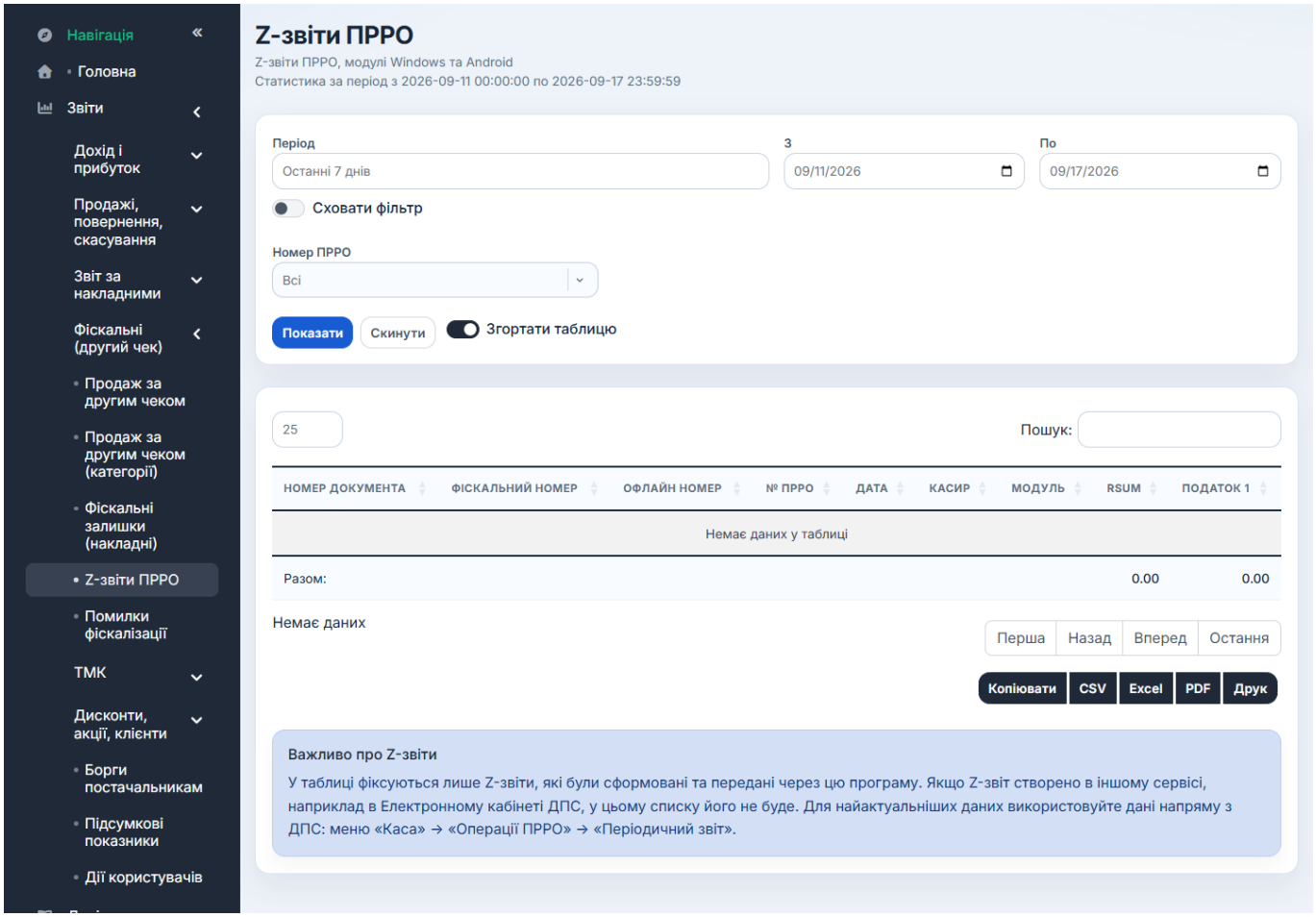
1. Після позитивної другої квитанції по 1-ПРРО переходьте до статті про 5-ПРРО.
2. Після позитивних квитанцій по 5-ПРРО переходьте до активації і налаштування ПРРО в SaaS.
3. Після успішної активації і перевірки статусу переходьте до статті про початок дня.
4. Після цього вся щоденна робота вже відбувається через «Операції з ПРРО», «Онлайн-касу» і фіскальні звіти.

Екрани розділу

Нижче показано актуальний вигляд сторінок і робочих форм цього розділу.



Операції з ПРРО — додатковий фрагмент.



Z-звіти ПРРО.

← Початок роботи, головна сторінка та навігація
Звіти про дохід і прибуток →

 Ваша думка важлива

Чи допомогла ця інструкція?

Оцініть її від 1 до 5. Свій вибір можна змінити.

—із 5Ще немає оцінок
1Марно2Не допомогло3Частково4Ясно5Усе чудово
1 — марно й незрозуміло5 — корисно, усе зрозуміло

Завантажуємо вашу оцінку…

ARM20 Добірка з магазину

Зібрати касове місце простіше

У готових комплектах уже поєднані програма, касове обладнання та потрібні аксесуари.

Переглянути комплекти → Усе обладнання



SaaS · робота у браузері

Потрібна допомога з ARM20 у браузері?

Перейдіть до вебкабінету або продовжте роботу за інструкціями SaaS. Якщо щось не працює, напишіть нам і додайте назву сторінки.

Відкрити ARM20 Online Усі інструкції SaaS Звернутися по допомогу