Кілька ФОП, два ПРРО і різні відділи

Робота з ПРРО

Питання «навіщо потрібні ПРРО 1 і ПРРО 2» виникає майже в кожного, хто відкриває налаштування вперше. Відповідь проста: це інструмент для реального розділення фіскальних потоків, а не дублювання однієї і тієї самої каси.

Навіщо існують ПРРО 1 і ПРРО 2

У SaaS профілі ПРРО 1 і ПРРО 2 створені для сценаріїв, де один потік фіскалізації недостатній або неправильний.

- Кожен профіль має свої ключі, реквізити, номер ПРРО, касирів і власний набір документів.
- Перемикач між профілями не можна сприймати як дрібну службову кнопку. Це фактично зміна фіскального контексту.
- Якщо у вас одна проста точка з одним ПРРО, другий профіль можна не використовувати.

Сценарій з кількома ФОП або підприємствами

Якщо в одній базі працюють кілька юридичних потоків, головне правило одне: кожен потік має зберігати свою ідентичність від податкового кабінету до Z-звіту.

1. Для кожного ФОП або підприємства окремо перевірте 20-ОПП, 1-ПРРО, ключі та касирів.
2. У SaaS налаштуйте окремий профіль ПРРО для кожного такого потоку.
3. Не змішуйте ключ одного ФОП з реквізитами іншого.
4. Перед початком роботи звіряйте активний профіль ПРРО так само уважно, як і саму точку продажу.

Акцизний і звичайний товар

Окремий поширений сценарій — коли частину продажів треба вести в одному фіскальному потоці, а іншу в іншому, наприклад для акцизу і звичайного товару.

- У такому випадку часто доцільно використати ПРРО 1 і ПРРО 2 як два різні робочі профілі.
- Не намагайтесь вирішити розмежування тільки ставками, якщо по суті у вас два різні фіскальні сценарії.
- Після запуску такого поділу особливо уважно контролюйте, який чек іде через який профіль.

Різні відділи або напрямки продажу

Старий мануал окремо описував випадок, коли різні відділи мають різні ПРРО. Для SaaS логіка та сама, просто налаштовується вона через профілі і дисципліну користувача.

- Для кожного відділу має бути зрозуміло, який саме ПРРО він використовує.
- Назви точок, локальні номери і внутрішні позначення повинні допомагати відрізняти профілі, а не плутати їх.
- Перед відкриттям зміни працівник повинен бачити, у якому саме профілі він працює.

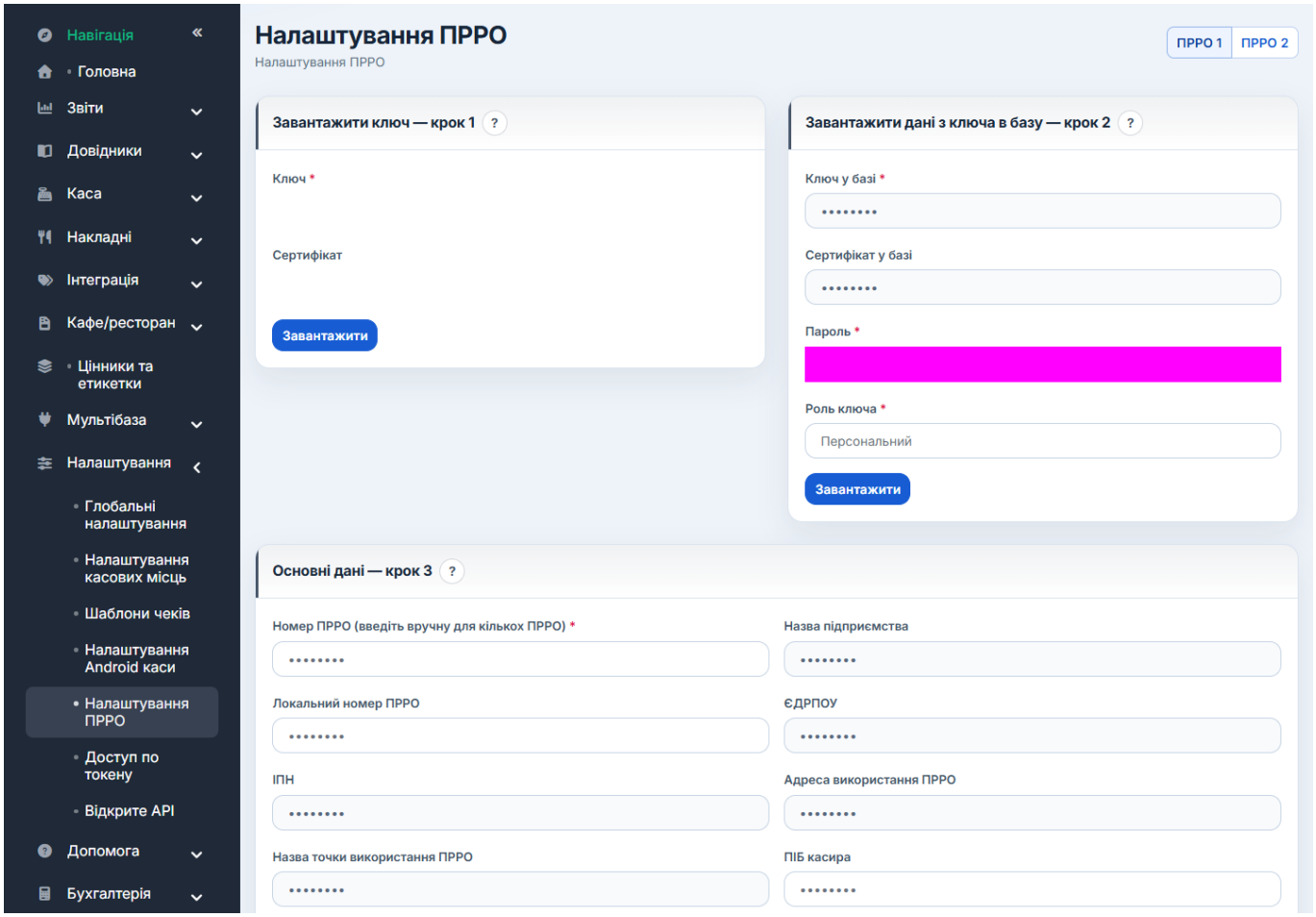
Контрольний список для розведення двох ПРРО

Якщо після налаштування ви не можете одним реченням пояснити, навіщо у вас два профілі, схема ще не доведена до ладу.

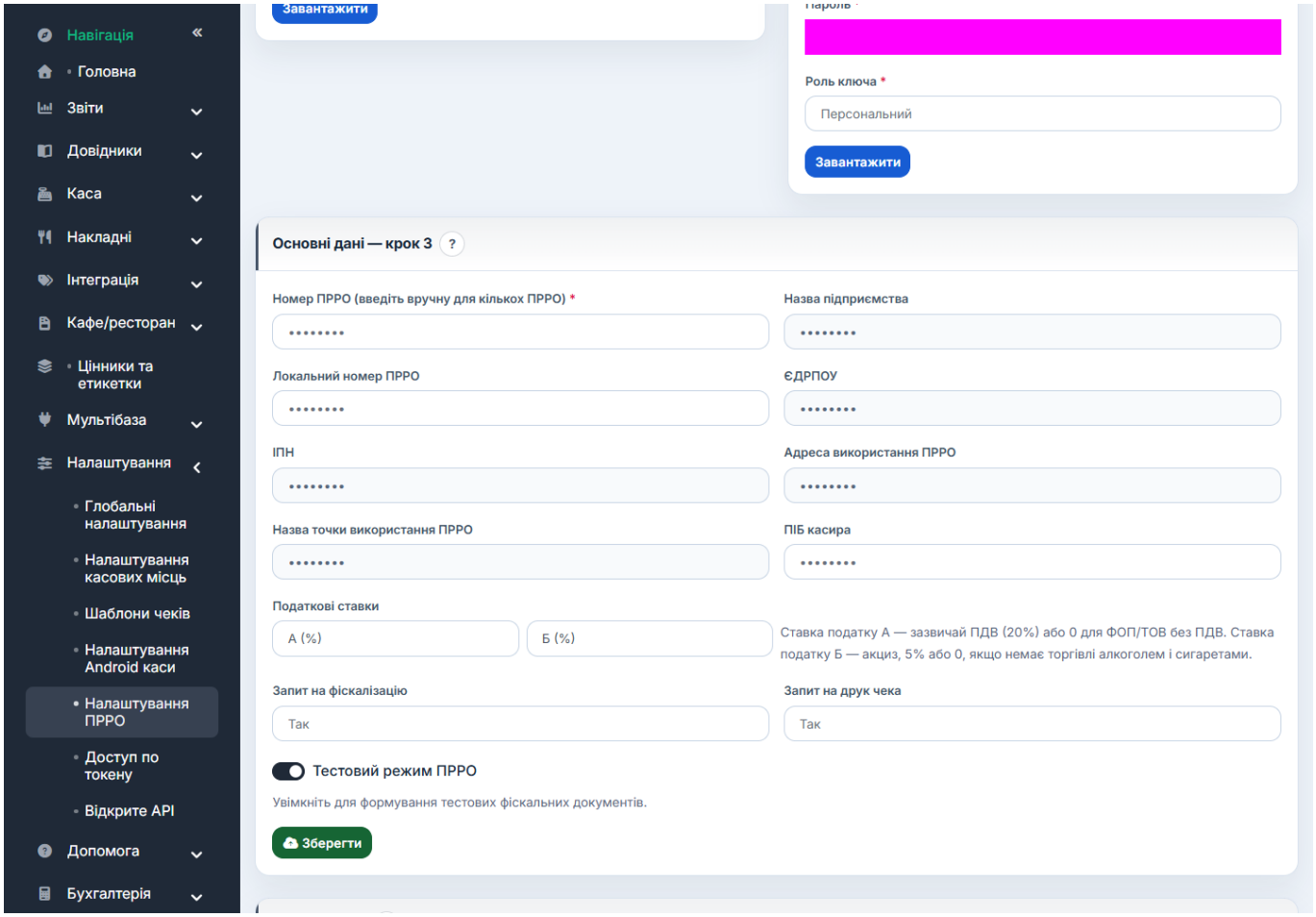
1. Для кожного профілю зрозуміло, який це ФОП, відділ або сценарій продажу.
2. У кожного профілю свій ключ і свій номер ПРРО.
3. Користувачі знають, коли працювати з ПРРО 1, а коли з ПРРО 2.
4. Підсумкові звіти і Z-звіти перевіряються окремо по кожному профілю.

Екрани розділу

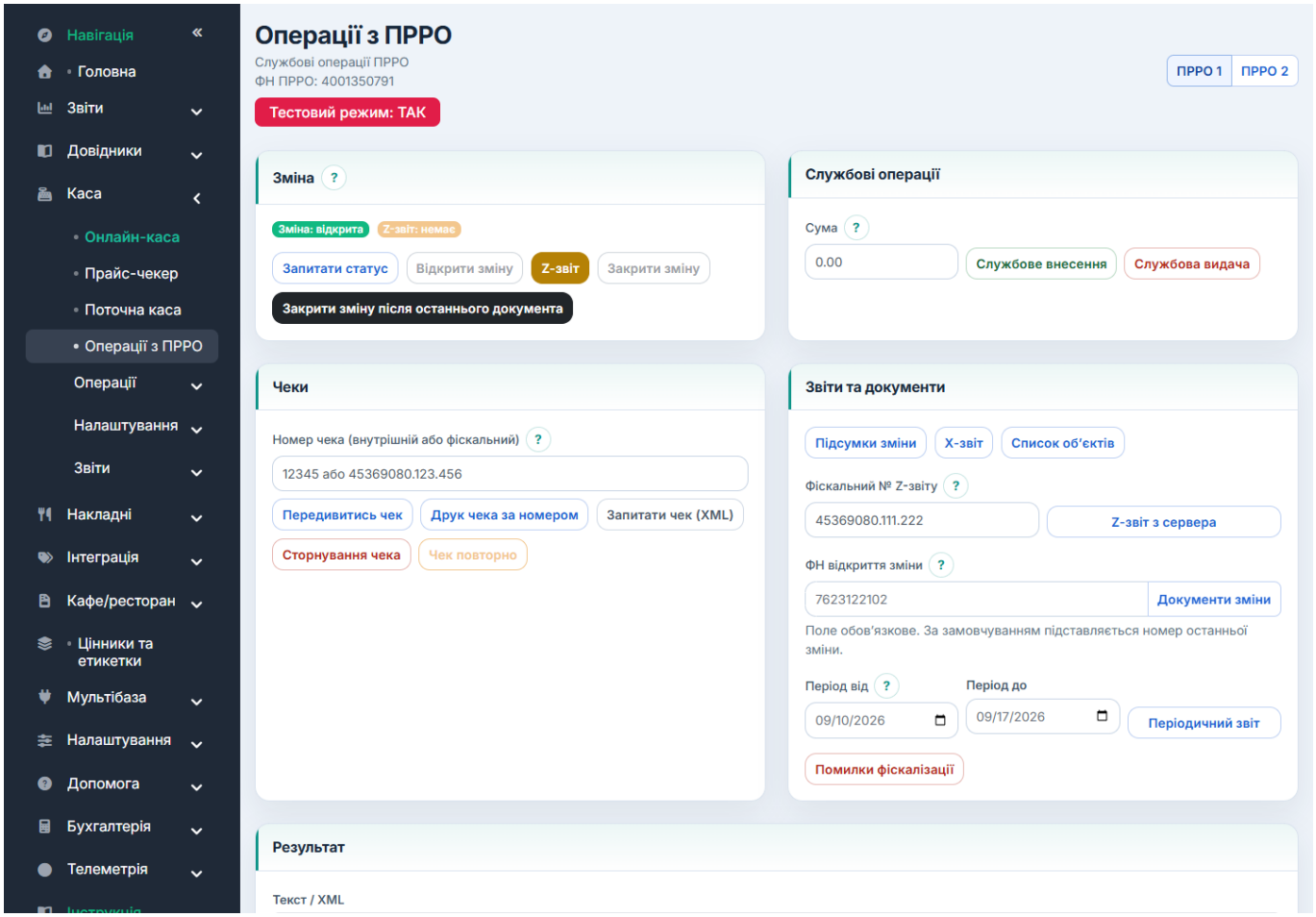
Нижче показано актуальний вигляд сторінок і робочих форм цього розділу.



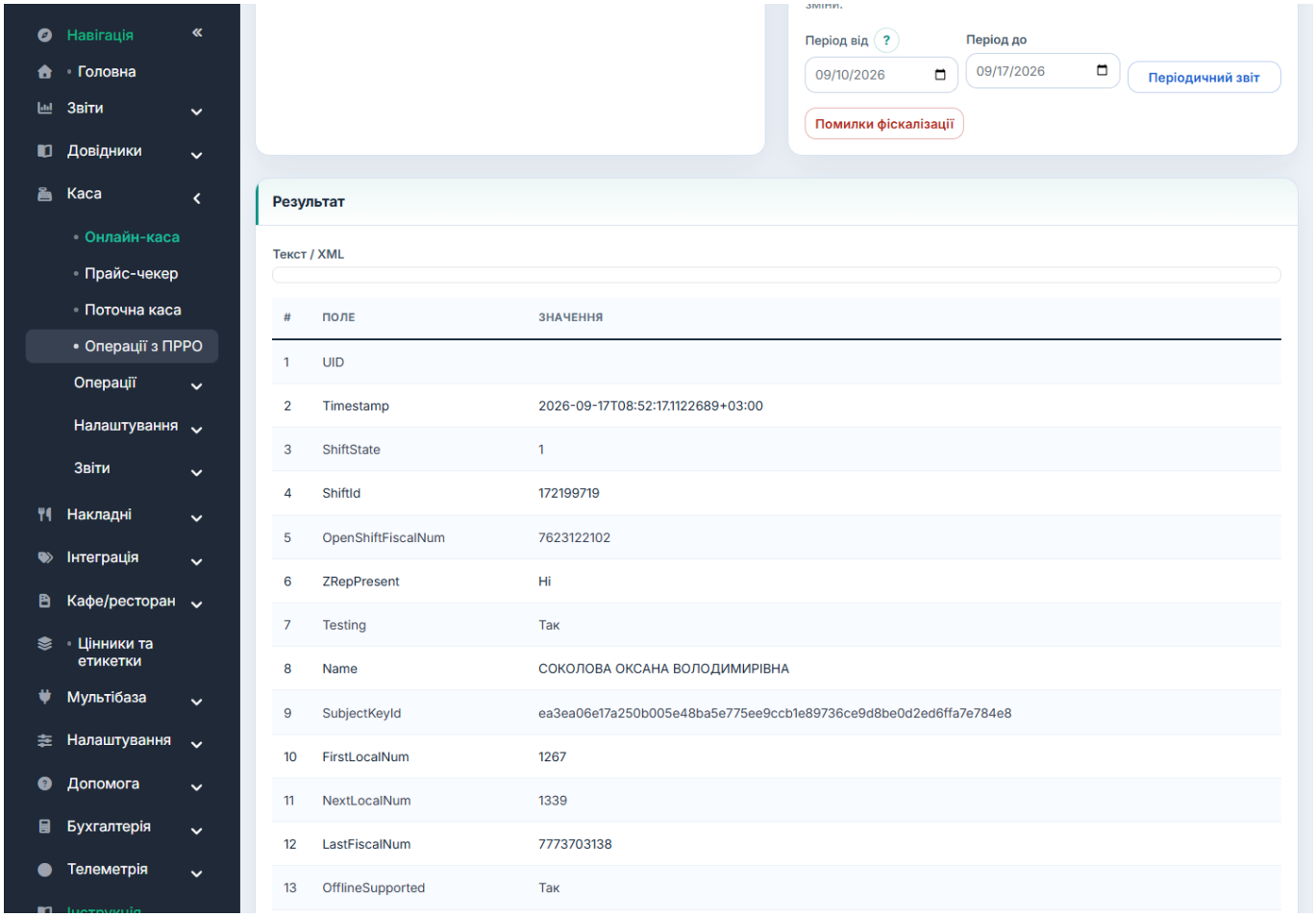
Налаштування ПРРО.



Налаштування ПРРО — додатковий фрагмент.



Операції з ПРРО.



Операції з ПРРО — додатковий фрагмент.

← Фіскалізація, окремі чеки і помилки
Постачальники, контрагенти та користувачі →

 Ваша думка важлива

Чи допомогла ця інструкція?

Оцініть її від 1 до 5. Свій вибір можна змінити.

—із 5Ще немає оцінок
1Марно2Не допомогло3Частково4Ясно5Усе чудово
1 — марно й незрозуміло5 — корисно, усе зрозуміло

Завантажуємо вашу оцінку…

ARM20 Добірка з магазину

Зібрати касове місце простіше

У готових комплектах уже поєднані програма, касове обладнання та потрібні аксесуари.

Переглянути комплекти → Усе обладнання

SaaS · робота у браузері

Потрібна допомога з ARM20 у браузері?

Перейдіть до вебкабінету або продовжте роботу за інструкціями SaaS. Якщо щось не працює, напишіть нам і додайте назву сторінки.

Відкрити ARM20 Online Усі інструкції SaaS Звернутися по допомогу