

Початок дня і щоденна робота з ПРРО

Робота з ПРРО

Це четвертий крок основної серії ПРРО. Після активації в SaaS головне завдання щодня одне й те саме: правильно перевірити статус, відкрити зміну, не зламати робочі параметри посеред дня і завершити роботу без завислих фіскальних дій.

Не міняйте базові налаштування посеред відкритої зміни: Поки зміна відкрита, не перевантажуйте ключ, не міняйте ставки, не перемикайте профілі і не редагуйте основні реквізити без крайньої потреби. Спочатку коректно завершіть поточну зміну або розберіть проблему через службові звіти, а вже потім вносьте структурні зміни.

Що має бути готовим до початку дня

Перед першою ранковою дією варто переконатися, що стаття про активацію вже пройдена не лише формально, а й по суті.

- У SaaS уже завантажений правильний ключ потрібного ПРРО.
- Номер ПРРО, адреса точки, касир і ставки звірені після зчитування ключа.
- Тестовий режим вимкнений, якщо точка працює в бойовому режимі.
- Ви розумієте, з яким профілем працюєте сьогодні: ПРРО 1 чи ПРРО 2.
- Після цього день починається вже не з налаштувань, а зі статусу ПРРО.

Крок 4.1. Почніть день зі статусу ПРРО

Найчастіша щоденна помилка — перейти до продажу, не подивившись фактичний стан ПРРО.

1. Відкрийте «Операції з ПРРО».
2. Переконайтесь, що активний правильний профіль ПРРО 1 або ПРРО 2.
3. Натисніть «Запитати статус».
4. Подивіться, чи зміна вже не відкрита, чи немає хвоста від попереднього дня і чи система бачить саме цей ПРРО.
5. Якщо після зміни ключа або налаштувань є хоч найменший сумнів, не пропускайте цей крок.

The screenshot displays the 'Налаштування ПРРО' (PRRO Configuration) interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu including 'Навігація', 'Головна', 'Звіти', 'Довідники', 'Каса', 'Накладні', 'Інтеграція', 'Кафе/ресторан', 'Цінники та етикетки', 'Мультибаза', 'Налаштування', 'Глобальні налаштування', 'Налаштування касових місць', 'Шаблони чеків', 'Налаштування Android каси', 'Налаштування ПРРО' (highlighted), 'Доступ по токєну', 'Відкрите API', 'Допомога', and 'Бухгалтерія'. The main area is titled 'Налаштування ПРРО' and contains three steps:

- Завантажити ключ — крок 1**: Fields for 'Ключ' and 'Сертифікат', with a 'Завантажити' button.
- Завантажити дані з ключа в базу — крок 2**: Fields for 'Ключ у базі', 'Сертифікат у базі', 'Пароль' (masked with a red bar), and 'Роль ключа' (set to 'Персональний'), with a 'Завантажити' button.
- Основні дані — крок 3**: Fields for 'Номер ПРРО' (with a note to enter manually for multiple PRROs), 'Локальний номер ПРРО', 'ІПН', 'Назва точки використання ПРРО', 'Назва підприємства', 'ЄДРПОУ', 'Адреса використання ПРРО', and 'ПІБ касира'.

Крок 4.1. Робочий день починається зі статусу ПРРО, а не з хаотичного переходу в касу.

Крок 4.2. Відкрийте зміну і тільки потім переходьте в касу

Після перевірки статусу сценарій має бути прямим і повторюваним щодня.

1. Якщо статус показує, що зміна ще не відкрита, натисніть «Відкрити зміну».
2. Дочекайтесь успішної відповіді від ПРРО і не переходьте в продаж до завершення цієї дії.
3. Ще раз звірте, що не працюєте в тестовому режимі на бойовій точці.
4. Після цього відкривайте «Онлайн-касу» і проводьте реальні продажі.
5. Якщо зміна вже була відкрита раніше, не відкривайте її повторно — просто переходьте до продажу після звірки статусу.

Завантажити

Роль ключа *

Персональний

Завантажити

Основні дані — крок 3 ?

Номер ПРРО (введіть вручну для кількох ПРРО) *

Назва підприємства

Локальний номер ПРРО

ЄДРПОУ

ІПН

Адреса використання ПРРО

Назва точки використання ПРРО

ПІБ касира

Податкові ставки

А (%) Б (%) Ставка податку А — зазвичай ПДВ (20%) або 0 для ФОП/ТОВ без ПДВ. Ставка податку Б — акциз, 5% або 0, якщо немає торгівлі алкоголем і сигаретами.

Запит на фіскалізацію

Так

Запит на друк чека

Так

☐ Тестовий режим ПРРО

Увімкніть для формування тестових фіскальних документів.

Зберегти

Крок 4.2. Продаж проводять уже після успішного старту зміни в ПРРО.

Що робити протягом дня

Після відкриття зміни щоденна робота ділиться між продажем і службовими діями.

1. Продажі, додавання товарів і оформлення чека проводьте в «Онлайн-касі».
2. Службові внесення, службові видачі, пошук чека, сторно, повторну обробку або Х-звіт виконуйте в «Операціях з ПРРО».
3. Якщо потрібно перевірити проміжний підсумок без закриття дня, використовуйте Х-звіт.
4. Якщо з'являється помилка фіскалізації, не лікуйте її випадковим редагуванням налаштувань, а переходьте до розбору проблемного документа.

Коли використовувати X-звіт, а коли Z-звіт

Ці дві дії часто плутають, хоча їхня роль різна.

- X-звіт потрібний для контролю в середині дня і не закриває зміну.
- Z-звіт формується наприкінці дня як підсумковий денний фінансовий звіт.
- Після Z-звіту зміну треба коректно закрити, а не залишати її у підвішеному стані.
- Якщо є сумнів по результаті закриття, переходьте до фінансових звітів і звіряйте Z-звіт окремо.

Крок 4.3. Безпечно завершіть день

Завершення дня так само важливе, як і початок. Саме тут накопичуються проблеми, які потім заважають ранковому старту.

1. Після завершення продажів поверніться в «Операції з ПРРО».
2. Сформууйте Z-звіт і дочекайтесь підтвердження, що дія виконана успішно.
3. Після успішного Z-звіту виконайте «Закрити зміну».
4. Якщо результат виглядає нетипово або є сумнів, відкрийте фінансові звіти і звірте Z-звіт окремо.
5. Не залишайте день на етапі «ось потім розберемося». Саме це найчастіше створює хвіст на наступний ранок.

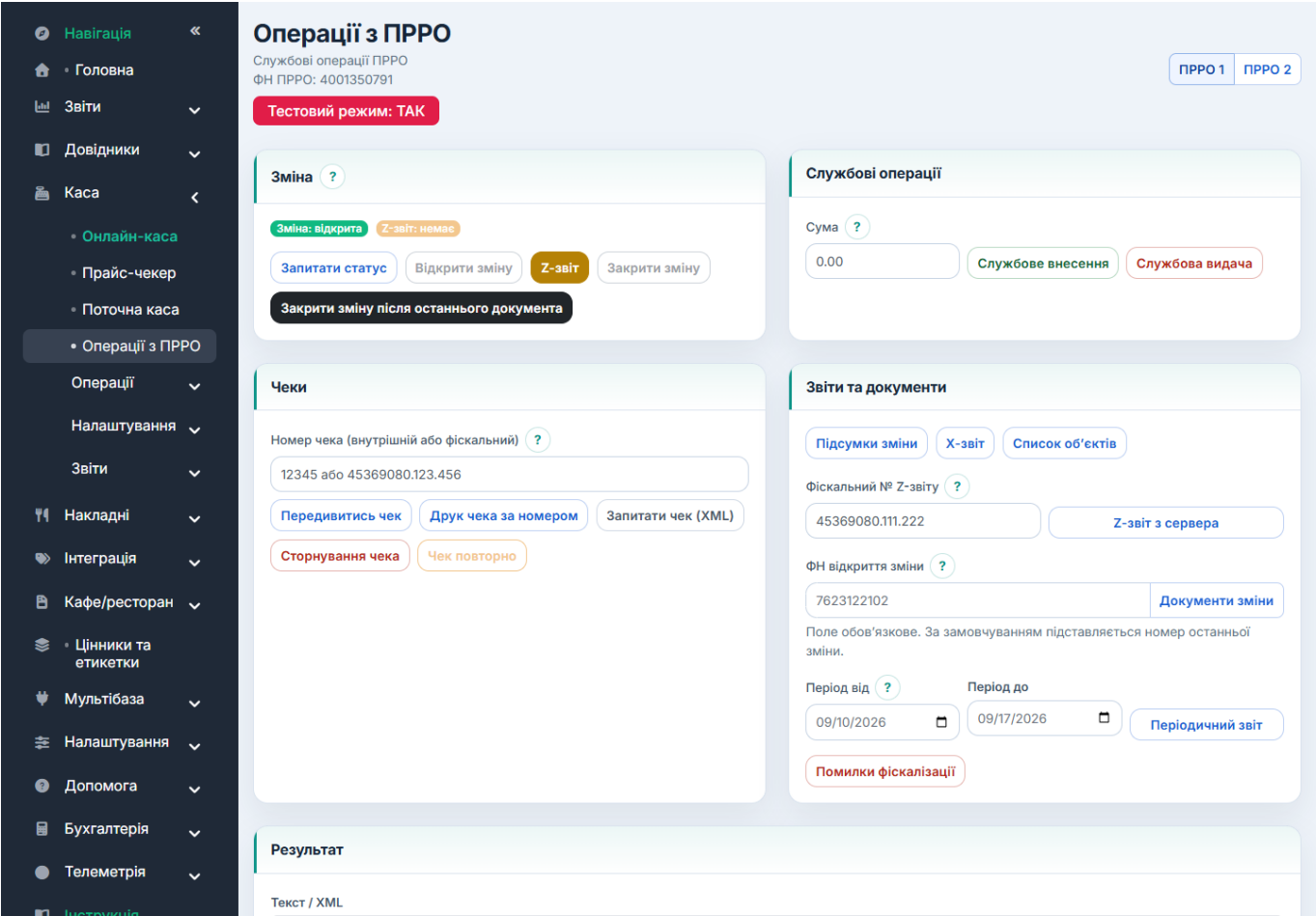
Типові щоденні помилки

Більшість повторюваних проблем знімаються простою дисципліною процесу.

- Почали продаж, не перевіривши статус ПРРО.
- Працювали в тестовому режимі, бо не вимкнули його після перевірки.
- Перемкнулися на інший профіль ПРРО і не помітили цього перед першою дією.
- Спробували виправити проблему чека редагуванням ключа, ставок або реквізитів посеред відкритої зміни.
- Наприкінці дня зробили Z-звіт із неправильного профілю або взагалі не звірили результат закриття.

Екрани розділу

Нижче показано актуальний вигляд сторінок і робочих форм цього розділу.



Операції з ПРРО.

Навігація

Головна

Звіти

Довідники

Каса

Онлайн-каса

Прайс-чекер

Поточна каса

Операції з ПРРО

Операції

Налаштування

Звіти

Накладні

Інтеграція

Кафе/ресторан

Цінники та етикетки

Мультибаза

Налаштування

Допомога

Бухгалтерія

Телеметрія

Звітний період

Період від

Період до

Періодичний звіт

Помилки фіскалізації

Результат

Текст / XML

#	ПОЛЕ	ЗНАЧЕННЯ
1	UID	
2	Timestamp	2026-09-17T08:52:17.1122689+03:00
3	ShiftState	1
4	ShiftId	172199719
5	OpenShiftFiscalNum	7623122102
6	ZRepPresent	Ні
7	Testing	Так
8	Name	СОКОЛОВА ОКСАНА ВОЛОДИМИРІВНА
9	SubjectKeyld	ea3ea06e17a250b005e48ba5e775ee9ccb1e89736ce9d8be0d2ed6ffa7e784e8
10	FirstLocalNum	1267
11	NextLocalNum	1339
12	LastFiscalNum	7773703138
13	OfflineSupported	Так

Операції з ПРРО — додатковий фрагмент.

SAAS ARM20

Каса: 1
Змінити

Пошук за товаром / кодом

Категорії

UPM API катего...

UPM API катего...

UPM API катего...

UPM API катего...

UPM API катего...

UPM API катего...

UPM API катего...

UPM API катего...

UPM API катего...

UPM API катего...

Іграшки

Алкоголь

Апостр'афаво'

Бакалія

Вод. Святкова

Господарчі това...

Для животних ...

Зоотовари

Кава чай з авто...

Кава/чай

Канцелярія

Кондитерка

Консерви

Мобільні аксесу...

Молочні продук...

Морозиво

Мясні продукти

Напої

Овочы-Фрукты

Побутова хімія

Чек

Додайте товари до чека

Позиції:

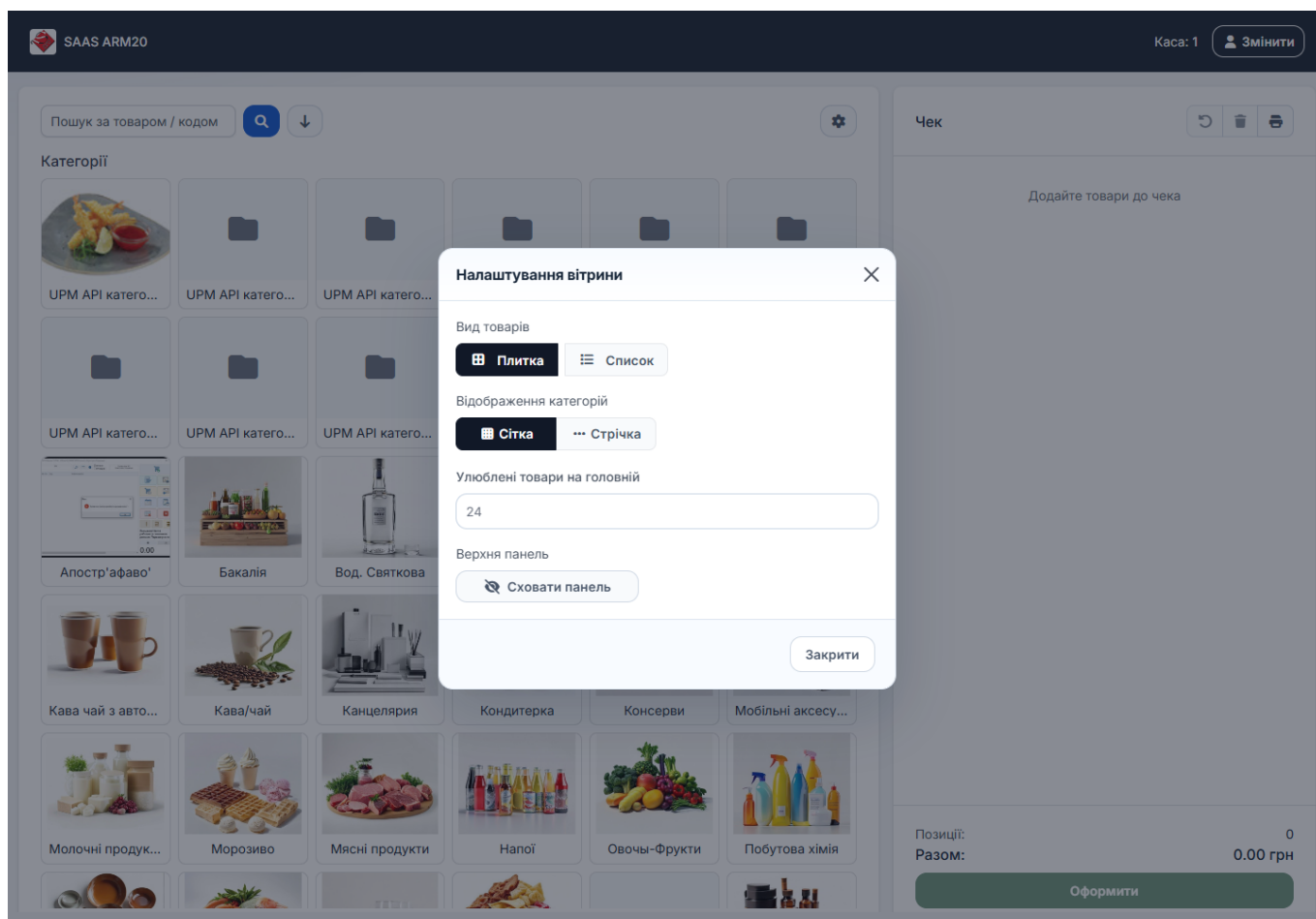
0

Разом:

0.00 грн

Оформити

Онлайн-каса.



Онлайн-каса — додатковий фрагмент.

[← Клієнти, бонуси та застосування знижок](#)

[Податкові ставки, другий чек і сценарії продажу →](#)

Потрібна допомога з ARM20?

Можна завантажити демо, налаштувати ПРРО або отримати консультацію щодо запуску програми.

[Завантажити демо](#) [Налаштувати ПРРО](#) [Отримати консультацію](#) [База знань](#)