Початок дня і щоденна робота з ПРРО

Робота з ПРРО

Це четвертий крок основної серії ПРРО. Після активації в SaaS головне завдання щодня одне й те саме: правильно перевірити статус, відкрити зміну, не зламати робочі параметри посеред дня і завершити роботу без завислих фіскальних дій.

Не міняйте базові налаштування посеред відкритої зміни: Поки зміна відкрита, не перевантажуйте ключ, не міняйте ставки, не перемикайте профілі і не редагуйте основні реквізити без крайньої потреби. Спочатку коректно завершіть поточну зміну або розберіть проблему через службові звіти, а вже потім вносьте структурні зміни.

Що має бути готовим до початку дня

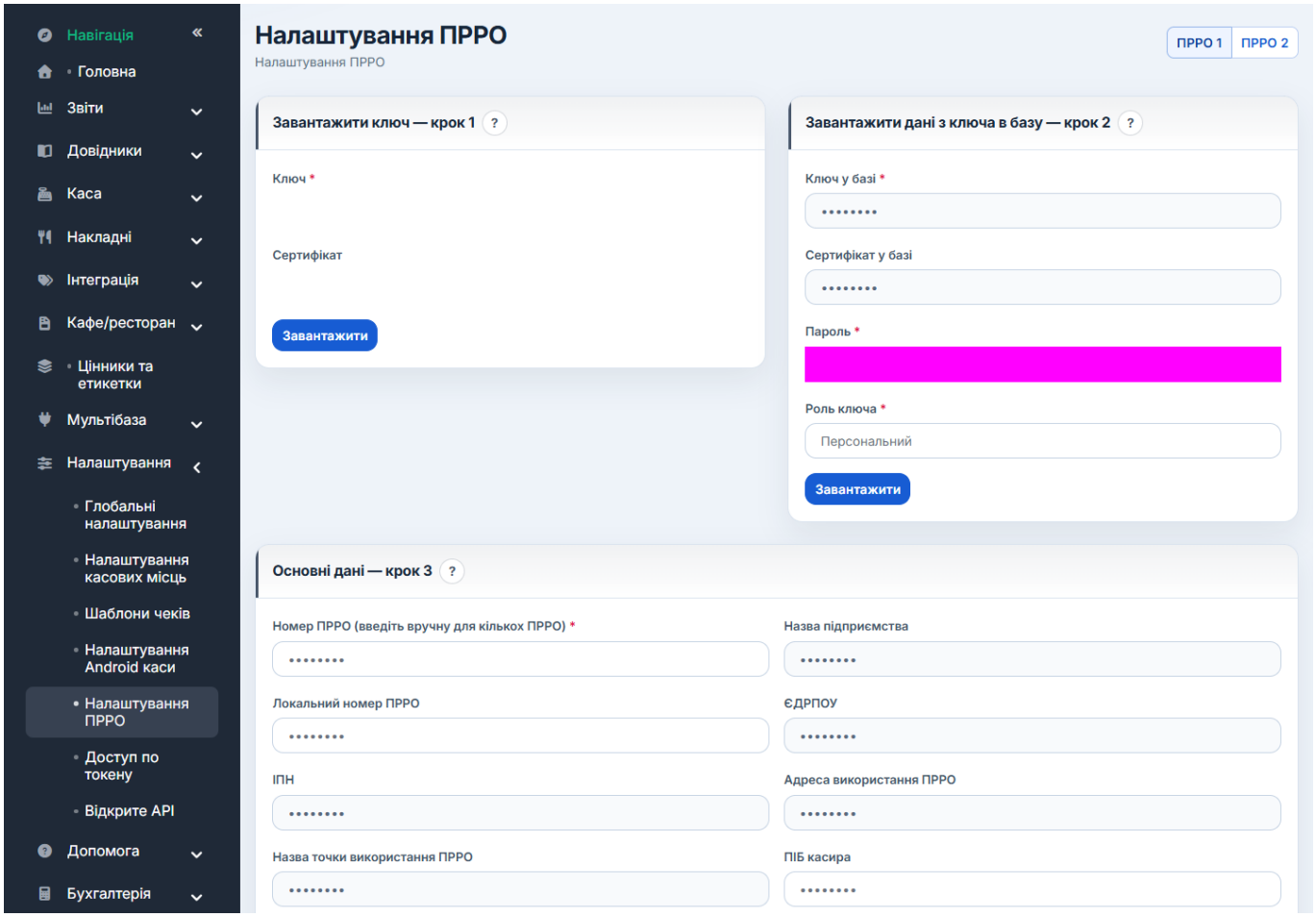
Перед першою ранковою дією варто переконатися, що стаття про активацію вже пройдена не лише формально, а й по суті.

- У SaaS уже завантажений правильний ключ потрібного ПРРО.
- Номер ПРРО, адреса точки, касир і ставки звірені після зчитування ключа.
- Тестовий режим вимкнений, якщо точка працює в бойовому режимі.
- Ви розумієте, з яким профілем працюєте сьогодні: ПРРО 1 чи ПРРО 2.
- Після цього день починається вже не з налаштувань, а зі статусу ПРРО.

Крок 4.1. Почніть день зі статусу ПРРО

Найчастіша щоденна помилка — перейти до продажу, не подивившись фактичний стан ПРРО.

1. Відкрийте «Операції з ПРРО».
2. Переконайтесь, що активний правильний профіль ПРРО 1 або ПРРО 2.
3. Натисніть «Запитати статус».
4. Подивіться, чи зміна вже не відкрита, чи немає хвоста від попереднього дня і чи система бачить саме цей ПРРО.
5. Якщо після зміни ключа або налаштувань є хоч найменший сумнів, не пропускайте цей крок.

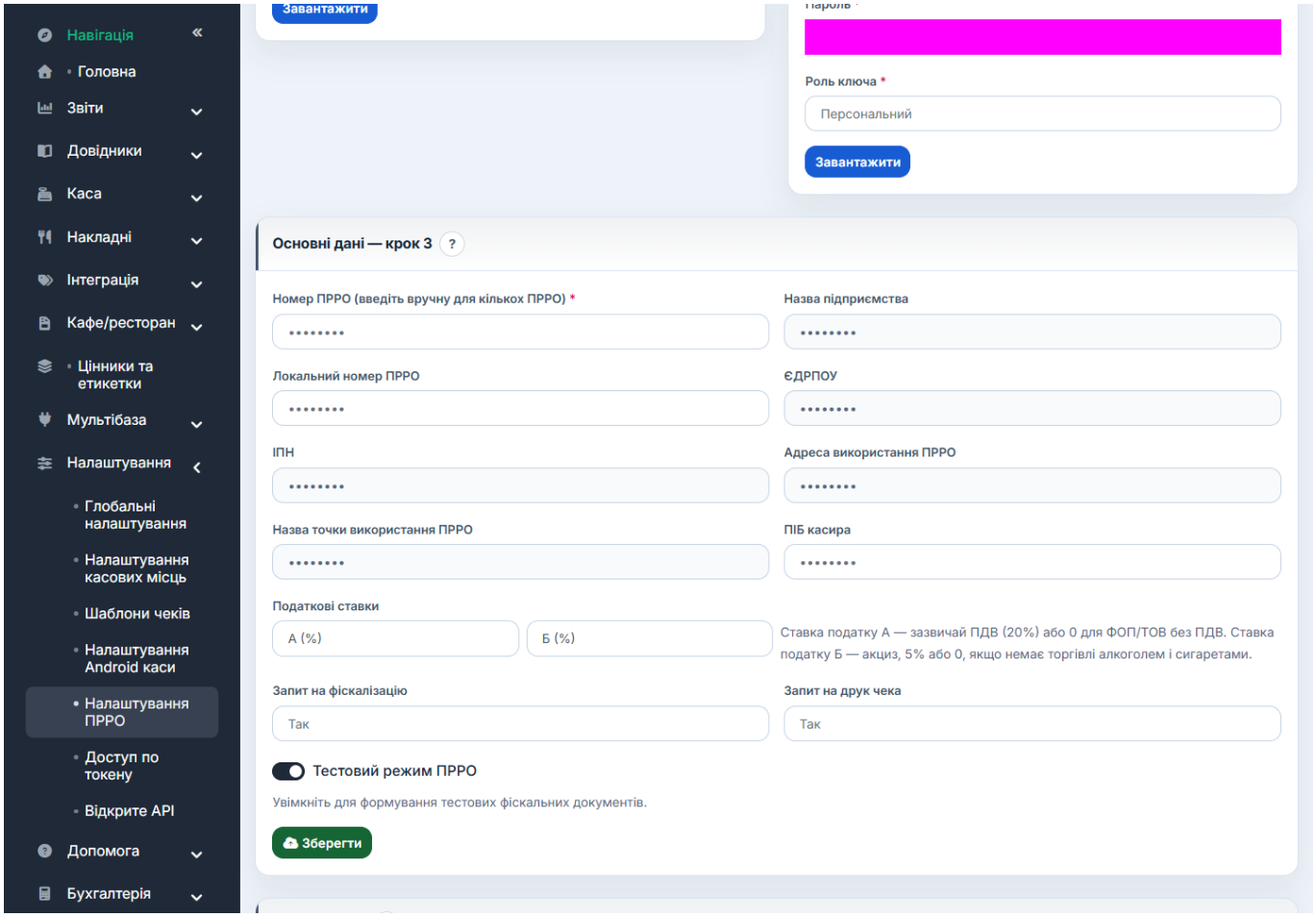


Крок 4.1. Робочий день починається зі статусу ПРРО, а не з хаотичного переходу в касу.

Крок 4.2. Відкрийте зміну і тільки потім переходьте в касу

Після перевірки статусу сценарій має бути прямим і повторюваним щодня.

1. Якщо статус показує, що зміна ще не відкрита, натисніть «Відкрити зміну».
2. Дочекайтесь успішної відповіді від ПРРО і не переходьте в продаж до завершення цієї дії.
3. Ще раз звірте, що не працюєте в тестовому режимі на бойовій точці.
4. Після цього відкривайте «Онлайн-касу» і проводьте реальні продажі.
5. Якщо зміна вже була відкрита раніше, не відкривайте її повторно — просто переходьте до продажу після звірки статусу.



Крок 4.2. Продаж проводять уже після успішного старту зміни в ПРРО.

Що робити протягом дня

Після відкриття зміни щоденна робота ділиться між продажем і службовими діями.

1. Продажі, додавання товарів і оформлення чека проводьте в «Онлайн-касі».
2. Службові внесення, службові видачі, пошук чека, сторно, повторну обробку або X-звіт виконуйте в «Операціях з ПРРО».
3. Якщо потрібно перевірити проміжний підсумок без закриття дня, використовуйте X-звіт.
4. Якщо з’являється помилка фіскалізації, не лікуйте її випадковим редагуванням налаштувань, а переходьте до розбору проблемного документа.

Коли використовувати X-звіт, а коли Z-звіт

Ці дві дії часто плутають, хоча їхня роль різна.

- X-звіт потрібний для контролю в середині дня і не закриває зміну.
- Z-звіт формується наприкінці дня як підсумковий денний фіскальний звіт.
- Після Z-звіту зміну треба коректно закрити, а не залишати її у підвішеному стані.
- Якщо є сумнів по результату закриття, переходьте до фіскальних звітів і звіряйте Z-звіт окремо.

Крок 4.3. Безпечно завершіть день

Завершення дня так само важливе, як і початок. Саме тут накопичуються проблеми, які потім заважають ранковому старту.

1. Після завершення продажів поверніться в «Операції з ПРРО».
2. Сформуйте Z-звіт і дочекайтесь підтвердження, що дія виконана успішно.
3. Після успішного Z-звіту виконайте «Закрити зміну».
4. Якщо результат виглядає нетипово або є сумнів, відкрийте фіскальні звіти і звірте Z-звіт окремо.
5. Не залишайте день на етапі «ось потім розберемося». Саме це найчастіше створює хвіст на наступний ранок.

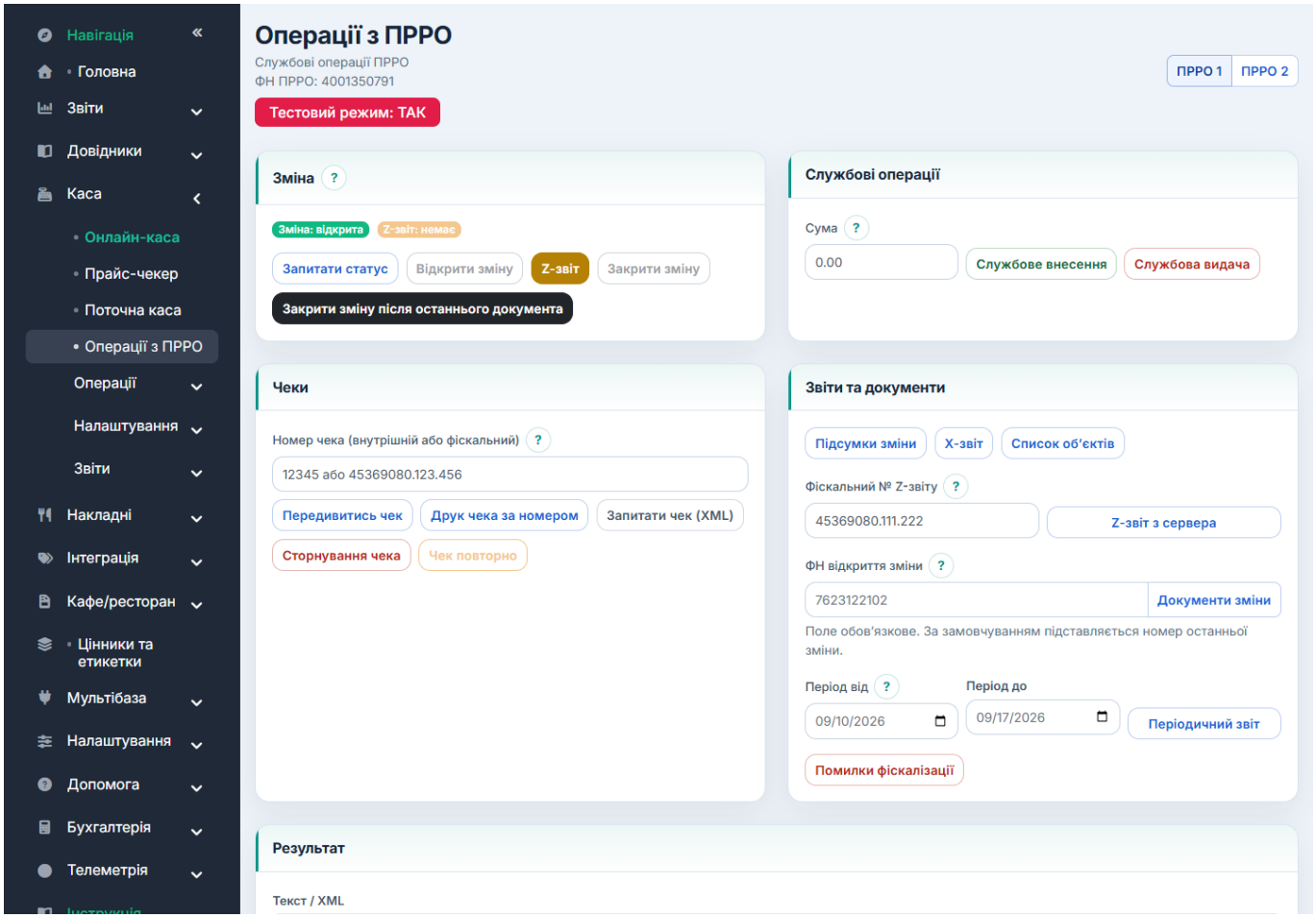
Типові щоденні помилки

Більшість повторюваних проблем знімаються простою дисципліною процесу.

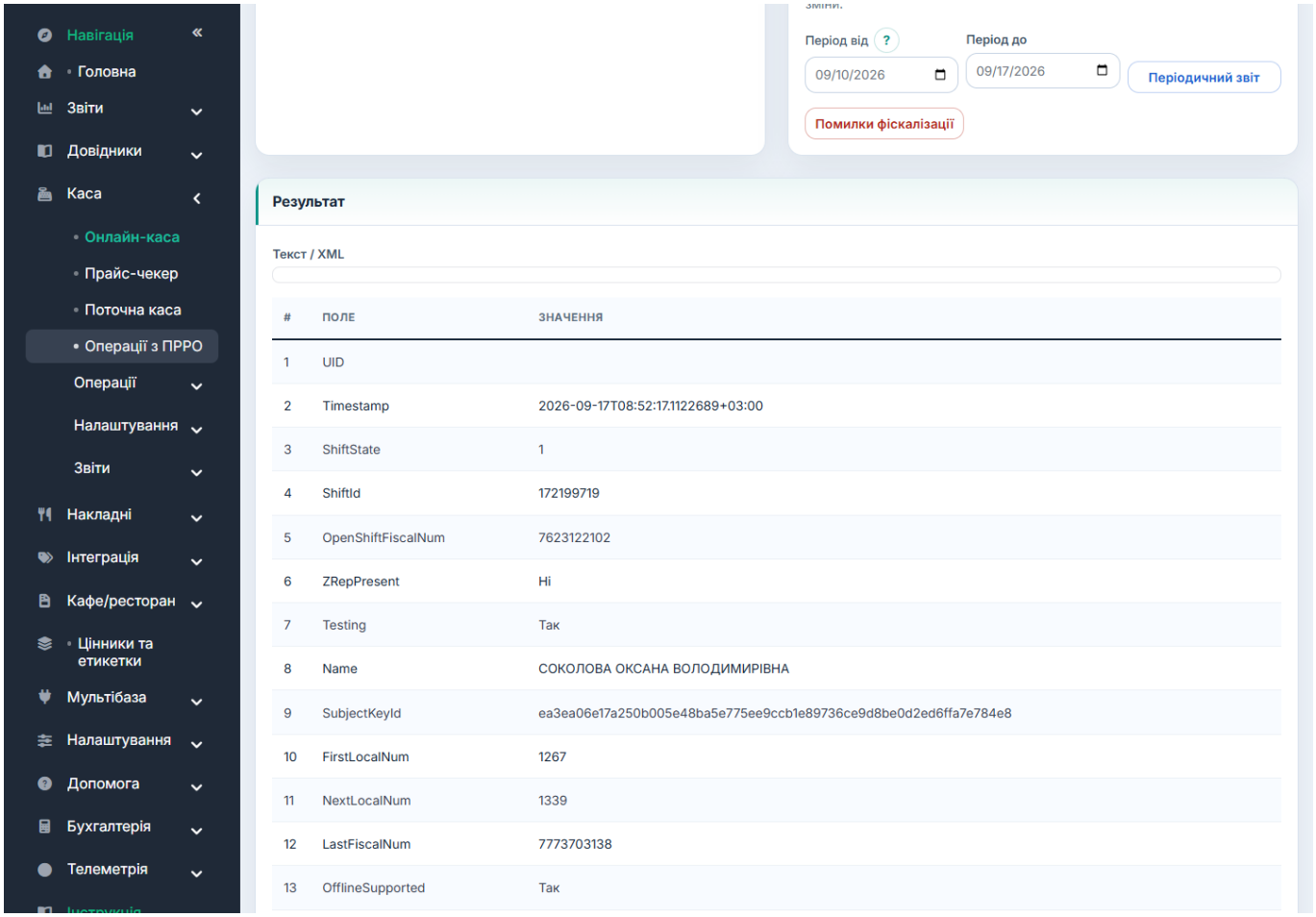
- Почали продаж, не перевіривши статус ПРРО.
- Працювали в тестовому режимі, бо не вимкнули його після перевірки.
- Перемкнулися на інший профіль ПРРО і не помітили цього перед першою дією.
- Спробували виправити проблему чека редагуванням ключа, ставок або реквізитів посеред відкритої зміни.
- Наприкінці дня зробили Z-звіт із неправильного профілю або взагалі не звірили результат закриття.

Екрани розділу

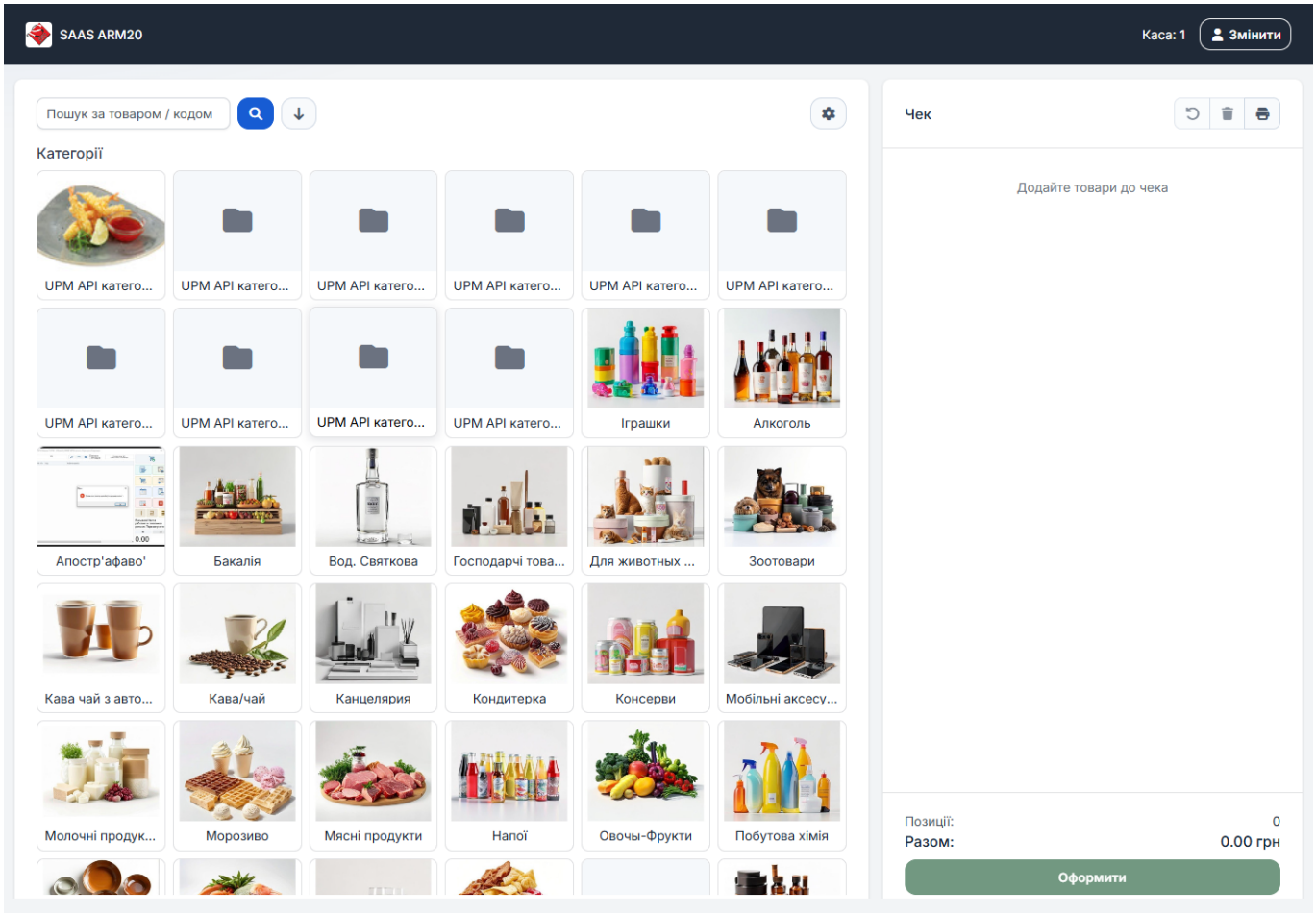
Нижче показано актуальний вигляд сторінок і робочих форм цього розділу.

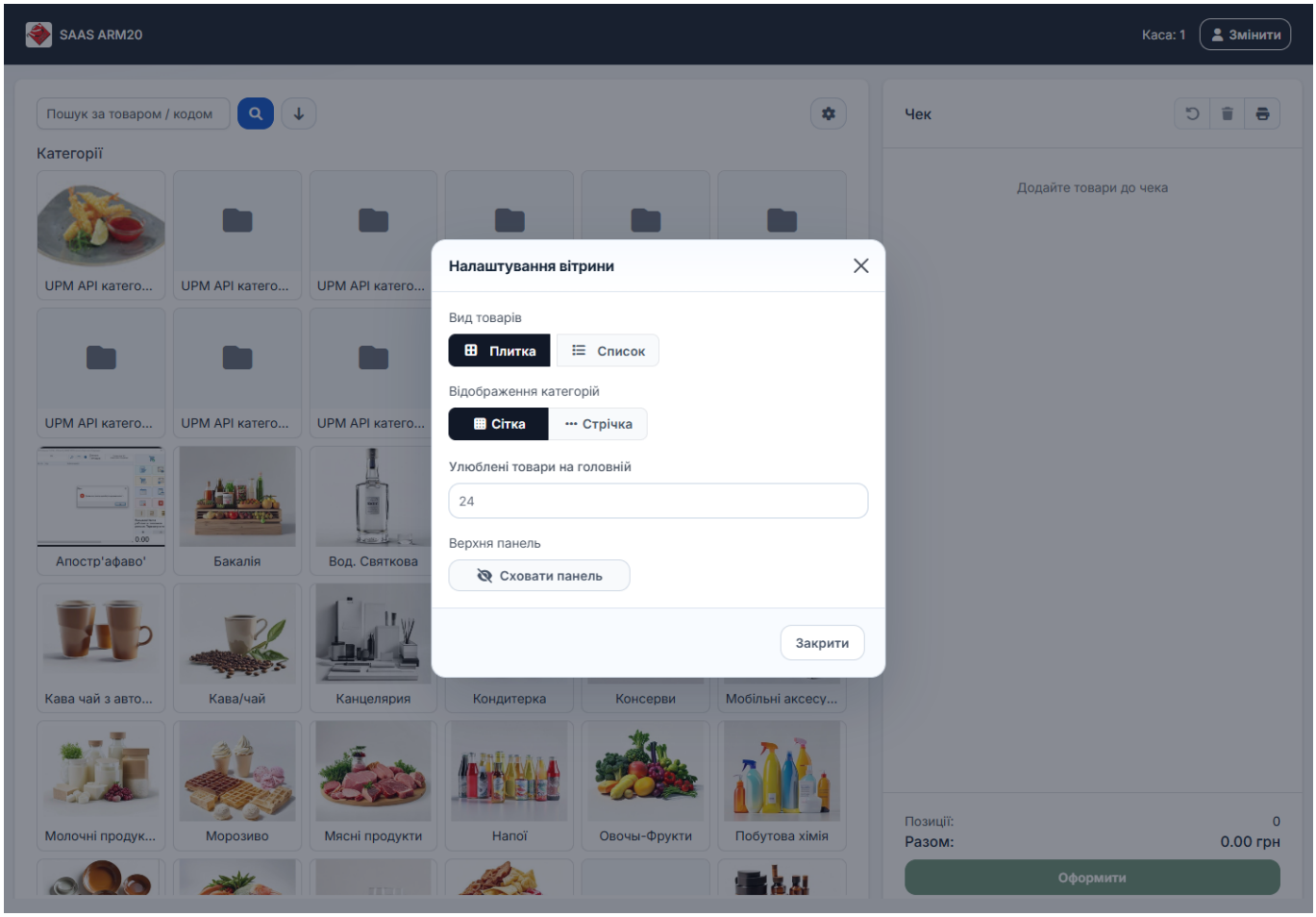


Операції з ПРРО.



Операції з ПРРО — додатковий фрагмент.


SAAS ARM20
Каса: 1
Змінити
Пошук за товаром / кодом
Категорії
UPM API катего...
Іграшки
Алкоголь
Апостр'афаво'
Бакалія
Вод. Святкова
Господарчі това...
Для животных ...
Зоотовари
Кава чай з авто...
Кава/чай
Канцелярия
Кондитерка
Консерви
Мобільні аксесу...
Молочні продук...
Морозиво
Мясні продукти
Напої
Овочы-Фрукти
Побутова хімія
Чек
Додайте товари до чека
Позиції:
0
Разом:
0.00 грн
Оформити
Онлайн-каса.



Онлайн-каса — додатковий фрагмент.

← Клієнти, бонуси та застосування знижок
Податкові ставки, другий чек і сценарії продажу →

 Ваша думка важлива

Чи допомогла ця інструкція?

Оцініть її від 1 до 5. Свій вибір можна змінити.

—із 5Ще немає оцінок
1Марно2Не допомогло3Частково4Ясно5Усе чудово
1 — марно й незрозуміло5 — корисно, усе зрозуміло

Завантажуємо вашу оцінку…

ARM20 Добірка з магазину

Зібрати касове місце простіше

У готових комплектах уже поєднані програма, касове обладнання та потрібні аксесуари.

Переглянути комплекти → Усе обладнання






SaaS · робота у браузері

Потрібна допомога з ARM20 у браузері?

Перейдіть до вебкабінету або продовжте роботу за інструкціями SaaS. Якщо щось не працює, напишіть нам і додайте назву сторінки.

Відкрити ARM20 Online Усі інструкції SaaS Звернутися по допомогу