Активація і налаштування ПРРО в SaaS

Робота з ПРРО

Це третій крок основної серії ПРРО. На цьому етапі юридична реєстрація вже завершена: у вас є готовий ПРРО в податковій, є ключі касира, і тепер треба акуратно прив’язати цей фіскальний профіль до SaaS без плутанини між ПРРО 1, ПРРО 2, ключами і реквізитами точки.

Місце цієї статті в маршруті: До цієї статті переходьте тільки після позитивної другої квитанції по 1-ПРРО і після того, як для потрібного касира або печатки вже підготовлено 5-ПРРО та робочий ключ. Відкриття зміни і старт дня тут ще не починаються — це вже наступна стаття серії.

Що має бути готовим перед входом у SaaS

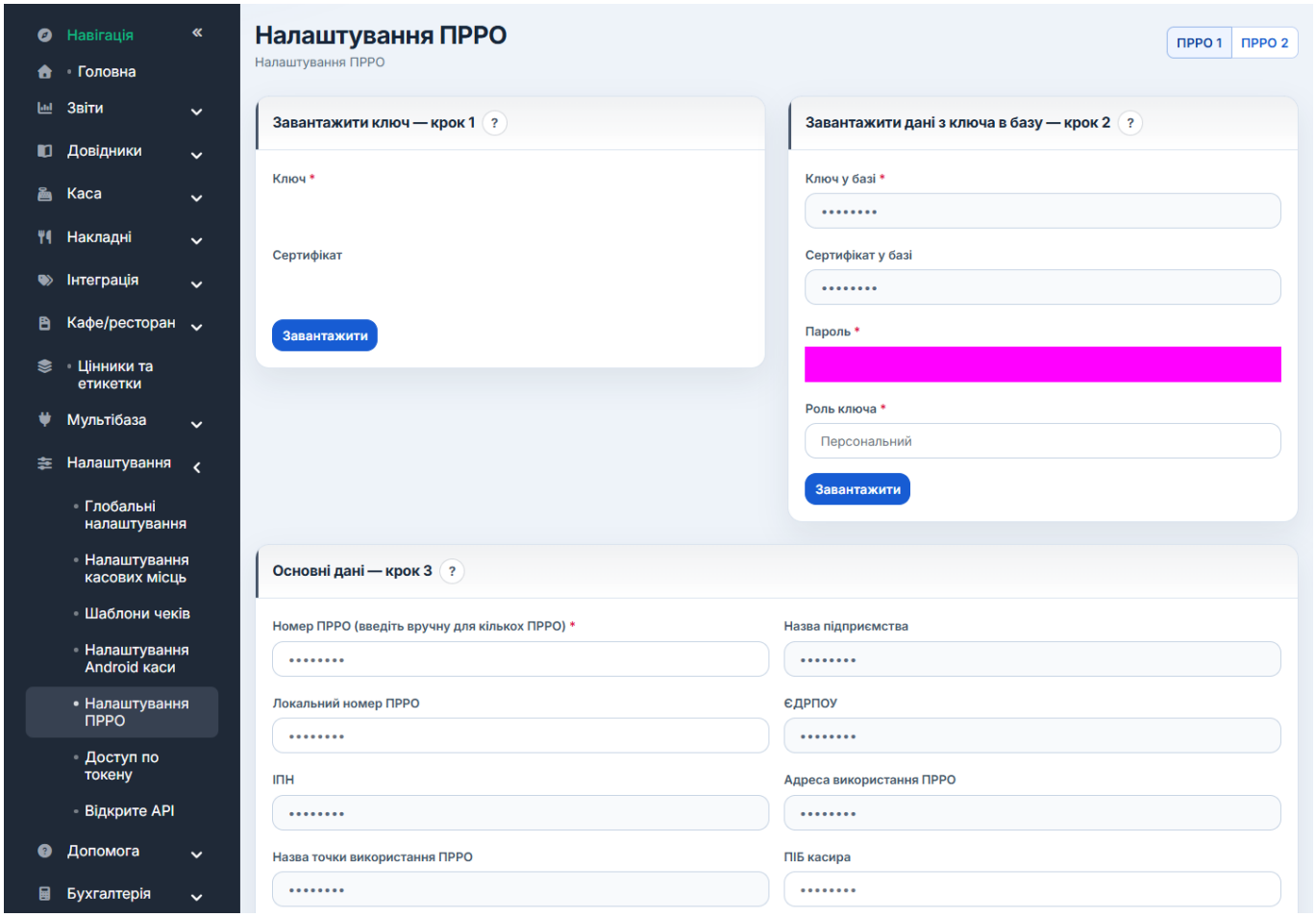
Не відкривайте веб-налаштування навмання. Спочатку перевірте, що податковий етап уже справді завершено.

- 20-ОПП прийнята і господарська одиниця в ній відповідає реальній точці.
- 1-ПРРО має позитивну другу квитанцію, а фіскальний номер ПРРО вже відомий.
- Для потрібного касира або печатки підготовлено 5-ПРРО, а робочий ключ уже визначено.
- Ви розумієте, який профіль будете налаштовувати: ПРРО 1 чи ПРРО 2.
- У вас під рукою файл ключа, пароль до нього і, за потреби, окремий сертифікат.

Крок 3.1. Відкрийте правильний профіль ПРРО

У SaaS підготовка починається не з завантаження файла, а з правильного вибору профілю.

1. Відкрийте екран «Налаштування ПРРО».
2. Подивіться, який перемикач активний зараз: ПРРО 1 або ПРРО 2.
3. Якщо на точці використовується один ПРРО, зазвичай працюють з ПРРО 1, а другий профіль залишається порожнім.
4. Якщо у вас два різні фіскальні потоки, дві каси або два ФОП, ще раз переконайтесь, що ви не зайшли в чужий профіль перед завантаженням ключа.



Крок 3.1. Перед будь-якою дією перевірте, який саме профіль ПРРО відкрито зараз.

Крок 3.2. Завантажте ключ і, за потреби, сертифікат

Після вибору профілю переходьте до файла ключа. Саме тут найчастіше користувачі випадково завантажують не той підпис.

1. Додайте файл ключа саме в тому профілі, який зараз відкрито.
2. Якщо ваша схема роботи вимагає окремий сертифікат, завантажте і його у відповідне поле.
3. Не поспішайте натискати зчитування даних, доки не переконались, що ключ належить потрібному касиру або потрібному ПРРО.
4. Після завантаження підготуйте пароль до ключа для наступного кроку.

- Якщо в папці кілька схожих ключів, звіряйте не лише назву файла, а й те, кому саме він належить.

- Не переносіть один і той самий ключ у два профілі без чіткого розуміння, навіщо це потрібно.

Крок 3.3. Зчитайте реквізити з ключа в базу

Саме цей крок підтягує основні реквізити в SaaS і знімає потребу частину даних переносити вручну.

1. Введіть пароль до ключа.
2. Запустіть зчитування даних з ключа в базу.
3. Дочекайтесь завершення операції і тільки після цього переходьте до перевірки полів.
4. Не починайте ручне виправлення реквізитів, доки не завершено автоматичне зчитування.

- Якщо після зчитування система показує не того касира або не той номер ПРРО, проблема найчастіше у файлі ключа, профілі або паролі, а не в полях екрана.
- Автоматичне підтягання даних не скасовує подальшу звірку. Усі реквізити все одно треба переглянути.

Крок 3.4. Перевірте основні реквізити ПРРО

Після автоматичного зчитування звірка обов’язкова. Саме тут ви ловите помилки до першої бойової зміни.

- Офіційний номер ПРРО повинен збігатися з номером, який ви отримали після реєстрації в податковій.
- Назва підприємства, ІПН або ЄДРПОУ, адреса використання і назва точки мають відповідати тій господарській одиниці, яка проходить по 20-ОПП і 1-ПРРО.
- ПІБ касира або інший підписувач має відповідати реальному робочому ключу, який ви щойно завантажили.
- Локальний номер ПРРО використовуйте для внутрішнього розрізнення, якщо у вас кілька профілів або кас.

Крок 3.5. Перевірте ставки, тестовий режим і

службові параметри

Після реквізитів починаються параметри, які вже напряму впливають на бойову роботу каси.

- Літери і ставки податків звіряйте з реальною схемою вашої точки, а не копіюйте механічно з іншої бази.
- Тестовий режим можна використовувати для перевірок або навчання, але перед реальним продажем він має бути вимкнений.
- Прапорці запиту на фіскалізацію або друк залишайте тільки там, де вони справді потрібні для контролю користувача.
- Після будь-якої зміни важливого параметра не переходьте відразу до продажу — спочатку запитайте статус ПРРО.

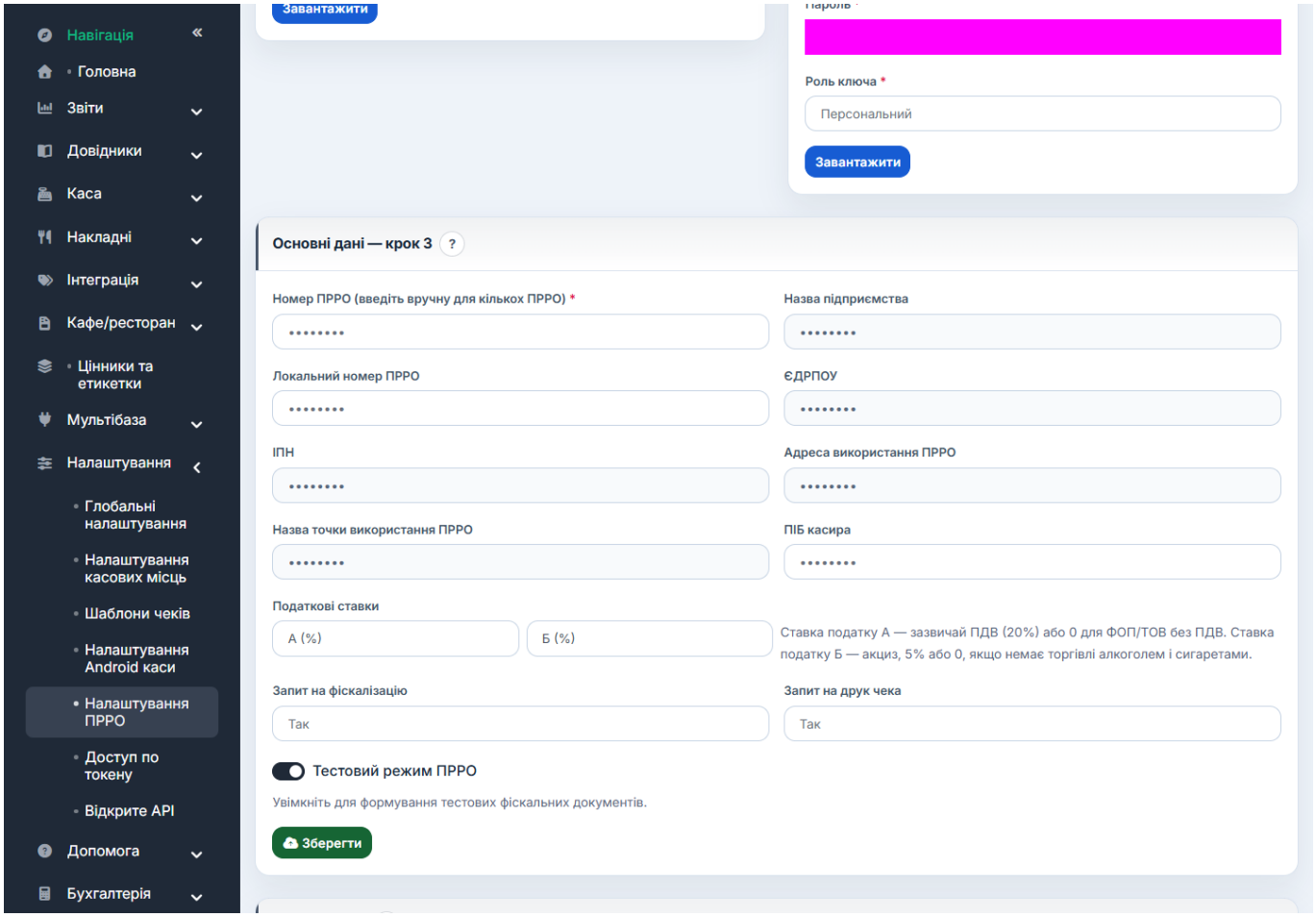
Крок 3.6. Завершіть активацію без поспіху

На цьому етапі завдання статті виконано: ПРРО уже підготовлено в SaaS, але це ще не означає, що треба одразу бігти в продаж.

1. Ще раз перевірте, що відкрито правильний профіль ПРРО 1 або ПРРО 2.
2. Звірте номер ПРРО, касира, адресу і ставки після всіх змін.
3. Переконайтесь, що тестовий режим вимкнений для бойової точки.
4. Виконайте запит статусу ПРРО.
5. Після цього переходьте до статті «Початок дня і щоденна робота з ПРРО», де вже відкривається зміна і починається робочий день.

Екрани розділу

Нижче показано актуальний вигляд сторінок і робочих форм цього розділу.



Налаштування ПРРО — додатковий фрагмент.

← Продажі, чеки, повернення та скасування
Залишки, аналітика товарів та контроль обліку →

 Ваша думка важлива

Чи допомогла ця інструкція?

Оцініть її від 1 до 5. Свій вибір можна змінити.

—із 5Ще немає оцінок
1Марно2Не допомогло3Частково4Ясно5Усе чудово
1 — марно й незрозуміло5 — корисно, усе зрозуміло

Завантажуємо вашу оцінку…

ARM20 Добірка з магазину

Зібрати касове місце простіше

У готових комплектах уже поєднані програма, касове обладнання та потрібні аксесуари.

Переглянути комплекти → Усе обладнання



SaaS · робота у браузері

Потрібна допомога з ARM20 у браузері?

Перейдіть до вебкабінету або продовжте роботу за інструкціями SaaS. Якщо щось не працює, напишіть нам і додайте назву сторінки.

Відкрити ARM20 Online Усі інструкції SaaS Звернутися по допомогу