

Активация і налаштування ПРРО в SaaS

Робота з ПРРО

Це третій крок основної серії ПРРО. На цьому етапі юридична реєстрація вже завершена: у вас є готовий ПРРО в податковій, є ключі касира, і тепер треба акуратно прив'язати цей фіскальний профіль до SaaS без плутанини між ПРРО 1, ПРРО 2, ключами і реквізитами точки.

Місце цієї статті в маршруті: До цієї статті переходьте тільки після позитивної другої квитанції по 1-ПРРО і після того, як для потрібного касира або печатки вже підготовлено 5-ПРРО та робочий ключ. Відкриття зміни і старт дня тут ще не починаються — це вже наступна стаття серії.

Що має бути готовим перед входом у SaaS

Не відкривайте веб-налаштування навантаження. Спочатку перевірте, що податковий етап уже справді завершено.

- 20-ОПП прийнята і господарська одиниця в ній відповідає реальній точці.
- 1-ПРРО має позитивну другу квитанцію, а фіскальний номер ПРРО вже відомий.
- Для потрібного касира або печатки підготовлено 5-ПРРО, а робочий ключ уже визначено.
- Ви розумієте, який профіль будете налаштовувати: ПРРО 1 чи ПРРО 2.
- У вас під рукою файл ключа, пароль до нього і, за потреби, окремий сертифікат.

Крок 3.1. Відкрийте правильний профіль ПРРО

У SaaS підготовка починається не з завантаження файлу, а з правильного вибору профілю.

1. Відкрийте екран «Налаштування ПРРО».
2. Подивіться, який перемикач активний зараз: ПРРО 1 або ПРРО 2.
3. Якщо на точці використовується один ПРРО, зазвичай працюють з ПРРО 1, а другий профіль залишається порожнім.
4. Якщо у вас два різні фіскальні потоки, дві каси або два ФОП, ще раз переконайтесь, що ви не зайшли в чужий профіль перед завантаженням ключа.

Налаштування ПРРО

Налаштування ПРРО

ПРРО 1 ПРРО 2

Завантажити ключ — крок 1 ?

Ключ *

Сертифікат

Завантажити

Завантажити дані з ключа в базу — крок 2 ?

Ключ у базі *

Сертифікат у базі

Пароль *

Роль ключа *

Персональний

Завантажити

Основні дані — крок 3 ?

Номер ПРРО (введіть вручну для кількох ПРРО) *

Назва підприємства

Локальний номер ПРРО

ЄДРПОУ

ІПН

Адреса використання ПРРО

Назва точки використання ПРРО

ПІБ касира

Крок 3.1. Перед будь-якою дією перевірте, який саме профіль ПРРО відкрито зараз.

Крок 3.2. Завантажте ключ і, за потреби, сертифікат

Після вибору профілю переходьте до файла ключа. Саме тут найчастіше користувачі випадково завантажують не той підпис.

1. Додайте файл ключа саме в тому профілі, який зараз відкрито.
 2. Якщо ваша схема роботи вимагає окремий сертифікат, завантажте і його у відповідне поле.
 3. Не поспішайте натискати зчитування даних, доки не переконались, що ключ належить потрібному касиру або потрібному ПРРО.
 4. Після завантаження підготуйте пароль до ключа для наступного кроку.
- Якщо в папці кілька схожих ключів, звіряйте не лише назву файла, а й те, кому саме він належить.

- Не переносіть один і той самий ключ у два профілі без чіткого розуміння, навіщо це потрібно.

Крок 3.3. Зчитайте реквізити з ключа в базу

Саме цей крок підтягує основні реквізити в SaaS і знімає потребу частину даних переносити вручну.

1. Введіть пароль до ключа.
 2. Запустіть зчитування даних з ключа в базу.
 3. Дочекайтесь завершення операції і тільки після цього переходьте до перевірки полів.
 4. Не починайте ручне виправлення реквізитів, доки не завершено автоматичне зчитування.
- Якщо після зчитування система показує не того касира або не той номер ПРРО, проблема найчастіше у файлі ключа, профілі або паролі, а не в полях екрана.
 - Автоматичне підтягання даних не скасовує подальшу звірку. Усі реквізити все одно треба переглянути.

Крок 3.4. Перевірте основні реквізити ПРРО

Після автоматичного зчитування звірка обов'язкова. Саме тут ви ловите помилки до першої бойової зміни.

- Офіційний номер ПРРО повинен збігатися з номером, який ви отримали після реєстрації в податковій.
- Назва підприємства, ІПН або ЄДРПОУ, адреса використання і назва точки мають відповідати тій господарській одиниці, яка проходить по 20-ОПП і 1-ПРРО.
- ПІБ касира або інший підписувач має відповідати реальному робочому ключу, який ви щойно завантажили.
- Локальний номер ПРРО використовуйте для внутрішнього розрізнення, якщо у вас кілька профілів або кас.

Крок 3.5. Перевірте ставки, тестовий режим і

службові параметри

Після реквізитів починаються параметри, які вже напряму впливають на бойову роботу каси.

- Літери і ставки податків звіряйте з реальною схемою вашої точки, а не копіюйте механічно з іншої бази.
- Тестовий режим можна використовувати для перевірок або навчання, але перед реальним продажем він має бути вимкнений.
- Прапорці запиту на фіскалізацію або друк залишайте тільки там, де вони справді потрібні для контролю користувача.
- Після будь-якої зміни важливого параметра не переходьте відразу до продажу — спочатку запитайте статус ПРРО.

Крок 3.6. Завершіть активацію без поспіху

На цьому етапі завдання статті виконано: ПРРО уже підготовлено в SaaS, але це ще не означає, що треба одразу бігти в продаж.

1. Ще раз перевірте, що відкрито правильний профіль ПРРО 1 або ПРРО 2.
2. Звірте номер ПРРО, касира, адресу і ставки після всіх змін.
3. Переконайтесь, що тестовий режим вимкнений для бойової точки.
4. Виконайте запит статусу ПРРО.
5. Після цього переходьте до статті «Початок дня і щоденна робота з ПРРО», де вже відкривається зміна і починається робочий день.

Екрани розділу

Нижче показано актуальний вигляд сторінок і робочих форм цього розділу.

Навігація

Головна

Звіти

Довідники

Каса

Накладні

Інтеграція

Кафе/ресторан

Цінники та етикетки

Мультибаза

Налаштування

Глобальні налаштування

Налаштування касових місць

Шаблони чеків

Налаштування Android каси

Налаштування ПРРО

Доступ по токєну

Відкрите API

Допомога

Бухгалтерія

Завантажити

Роль ключа *

Персональний

Завантажити

Основні дані — крок 3

Номер ПРРО (введіть вручну для кількох ПРРО) *

.....

Локальний номер ПРРО

.....

ІПН

.....

Назва точки використання ПРРО

.....

Податкові ставки

A (%)

B (%)

Запит на фіскалізацію

Так

Тестовий режим ПРРО

Увімкніть для формування тестових фіскальних документів.

Зберегти

Назва підприємства

.....

ЄДРПОУ

.....

Адреса використання ПРРО

.....

ПІБ касира

.....

Ставка податку A — зазвичай ПДВ (20%) або 0 для ФОП/ТОВ без ПДВ. Ставка податку B — акциз, 5% або 0, якщо немає торгівлі алкоголем і сигаретами.

Запит на друк чека

Так

Налаштування ПРРО — додатковий фрагмент.

[← Продажі, чеки, повернення та скасування](#)

[Залишки, аналітика товарів та контроль обліку →](#)

Потрібна допомога з ARM20?

Можна завантажити демо, налаштувати ПРРО або отримати консультацію щодо запуску програми.

[Завантажити демо](#) [Налаштувати ПРРО](#) [Отримати консультацію](#) [База знань](#)