Постачальники, контрагенти та користувачі

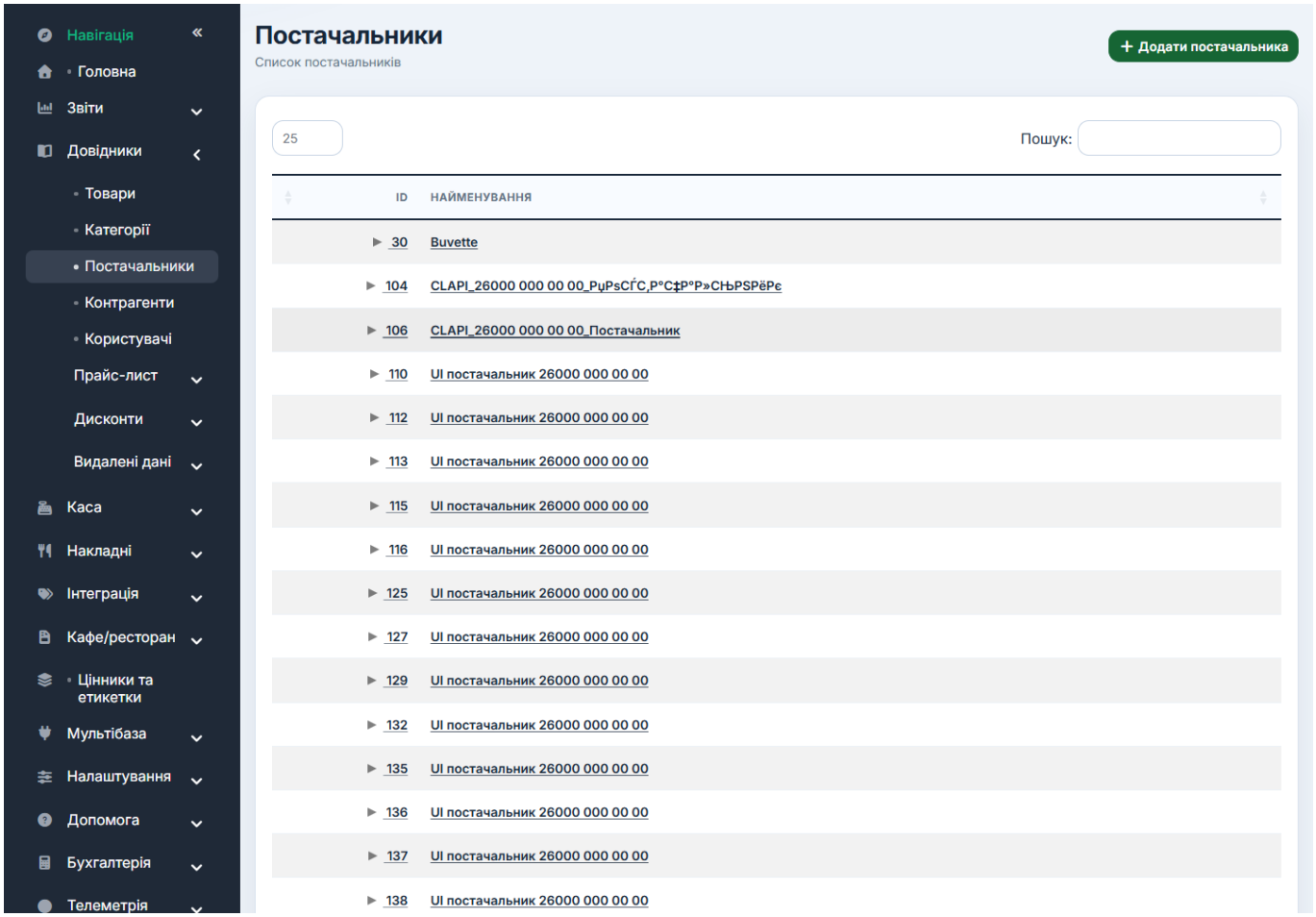
Довідники

Партнери і користувачі впливають на кілька процесів одночасно: закупівлі, продажі, борги, звіти та доступ до робочих екранів.

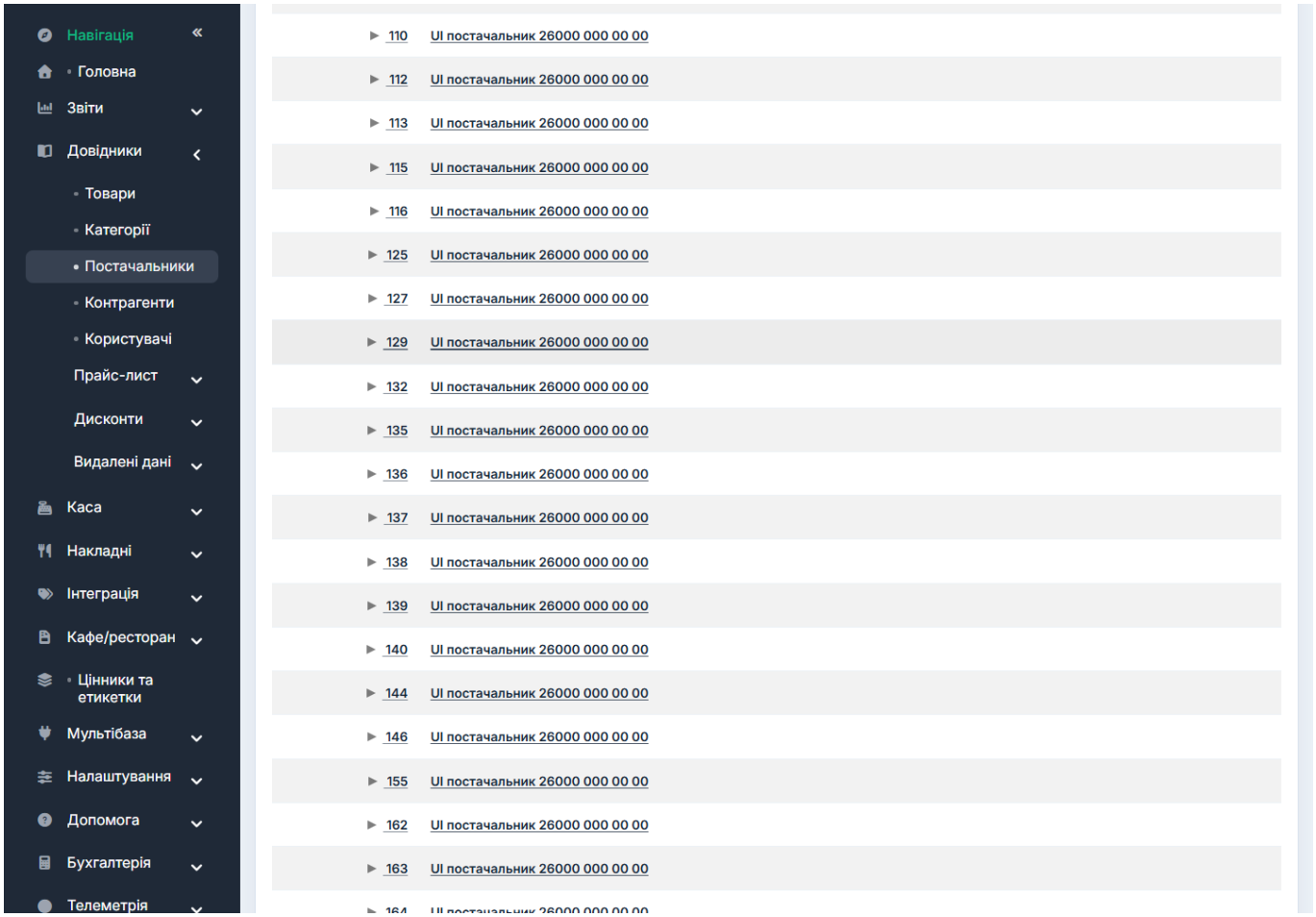
Постачальники

Довідник постачальників використовується у накладних, звітах по боргах та закупівлях.

1. Відкрийте список, щоб знайти існуючого постачальника або перевірити його реквізити.
2. Для нового запису натисніть додавання і заповніть назву та контактні дані.
3. Якщо працюєте з відстрочкою або контролюєте борг, вкажіть допустимі межі у взаємозаліках.
4. Після збереження перевірте, чи правильно постачальник підтягується у накладних.



Список постачальників із можливістю відкриття картки.

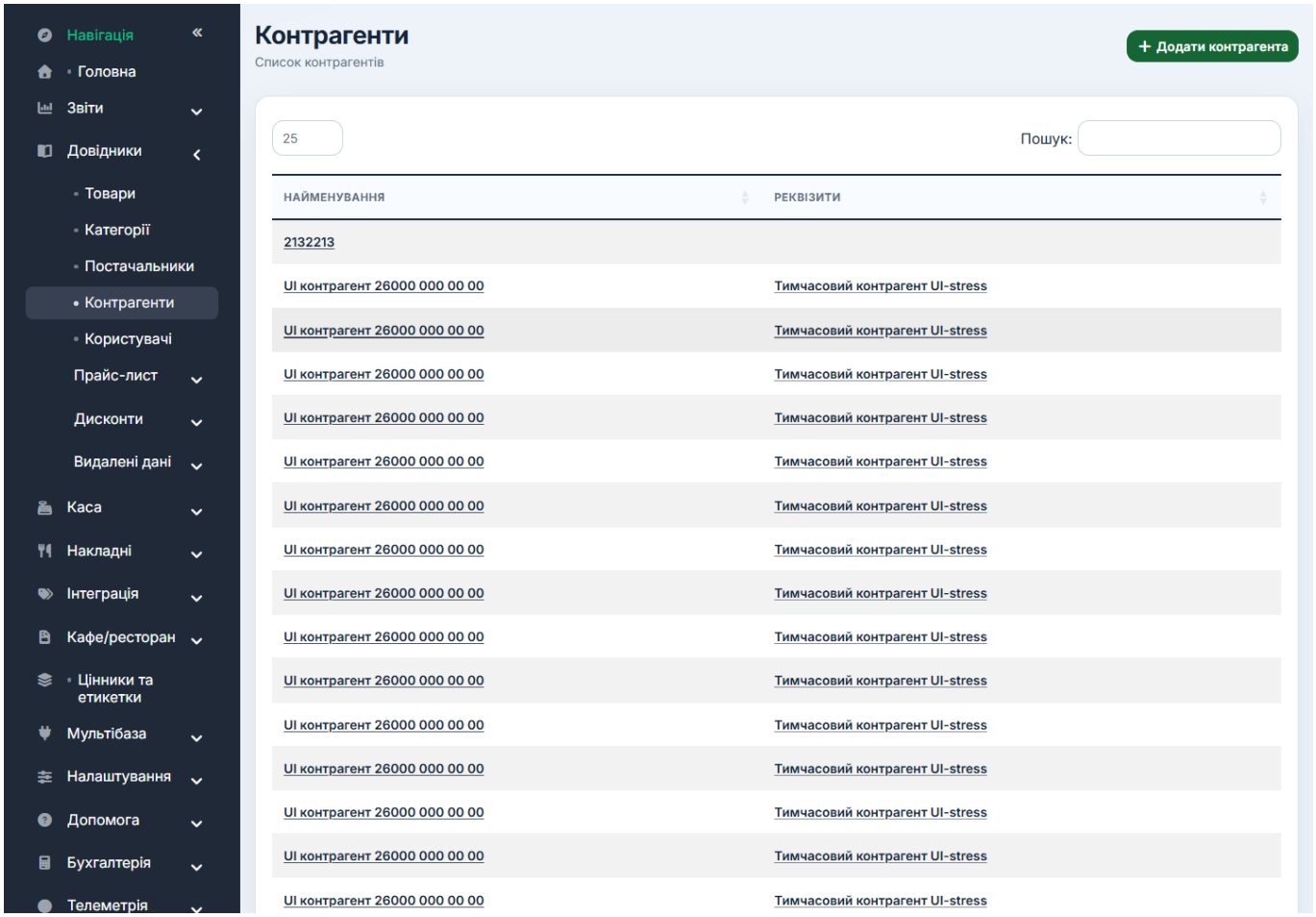


Нова картка постачальника з основними даними та умовами розрахунків.

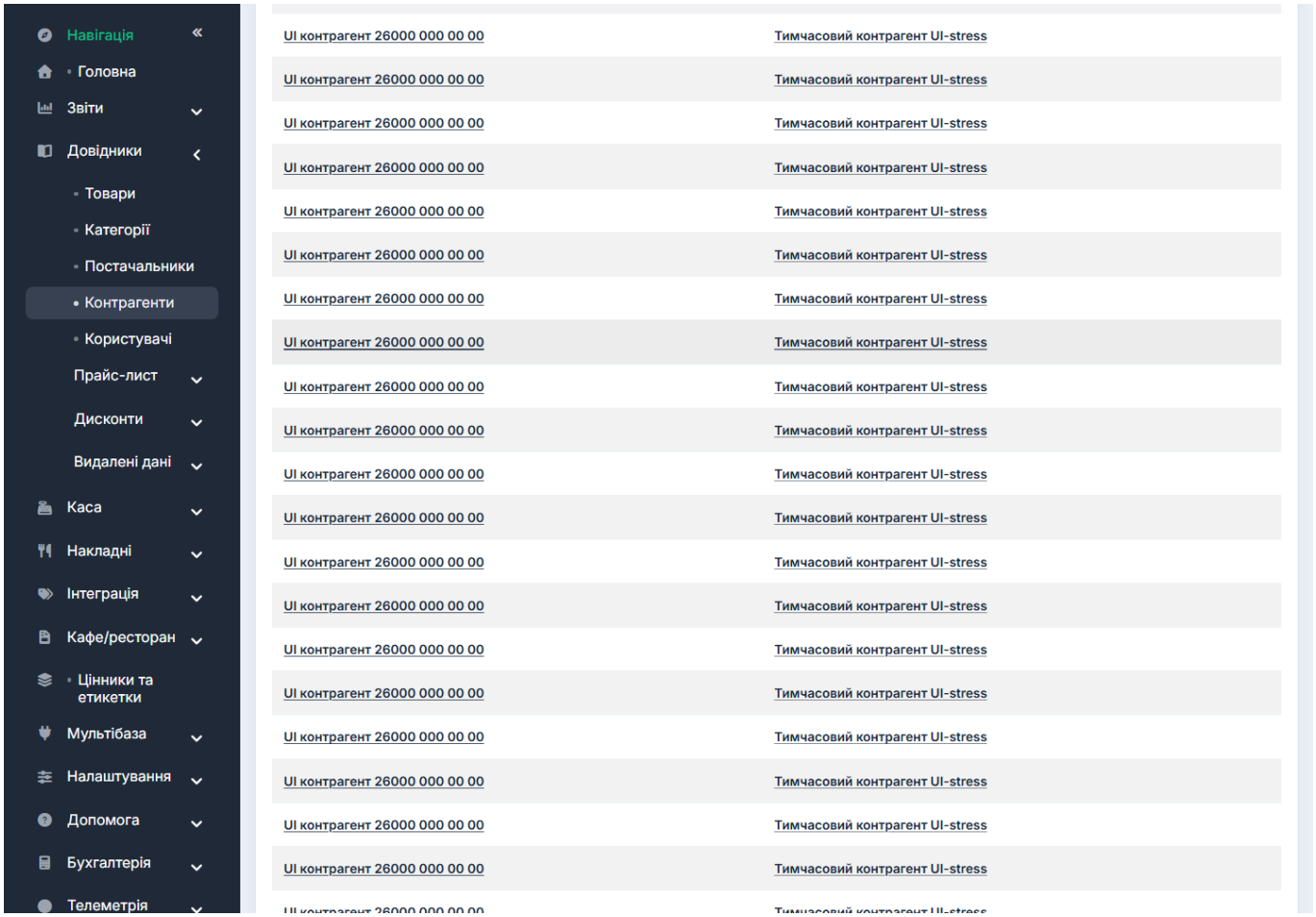
Контрагенти

Контрагентів зручно використовувати для зовнішніх взаєморозрахунків, спеціальних операцій і пов'язаних документів.

- Картка контрагента містить назву, реквізити та поточний баланс.
- Баланс формується системою, тому він допомагає контролювати стан розрахунків.
- У списку зручно швидко знаходити контрагентів за назвою.



Швидкий перегляд контрагентів для відкриття картки та перевірки балансу.

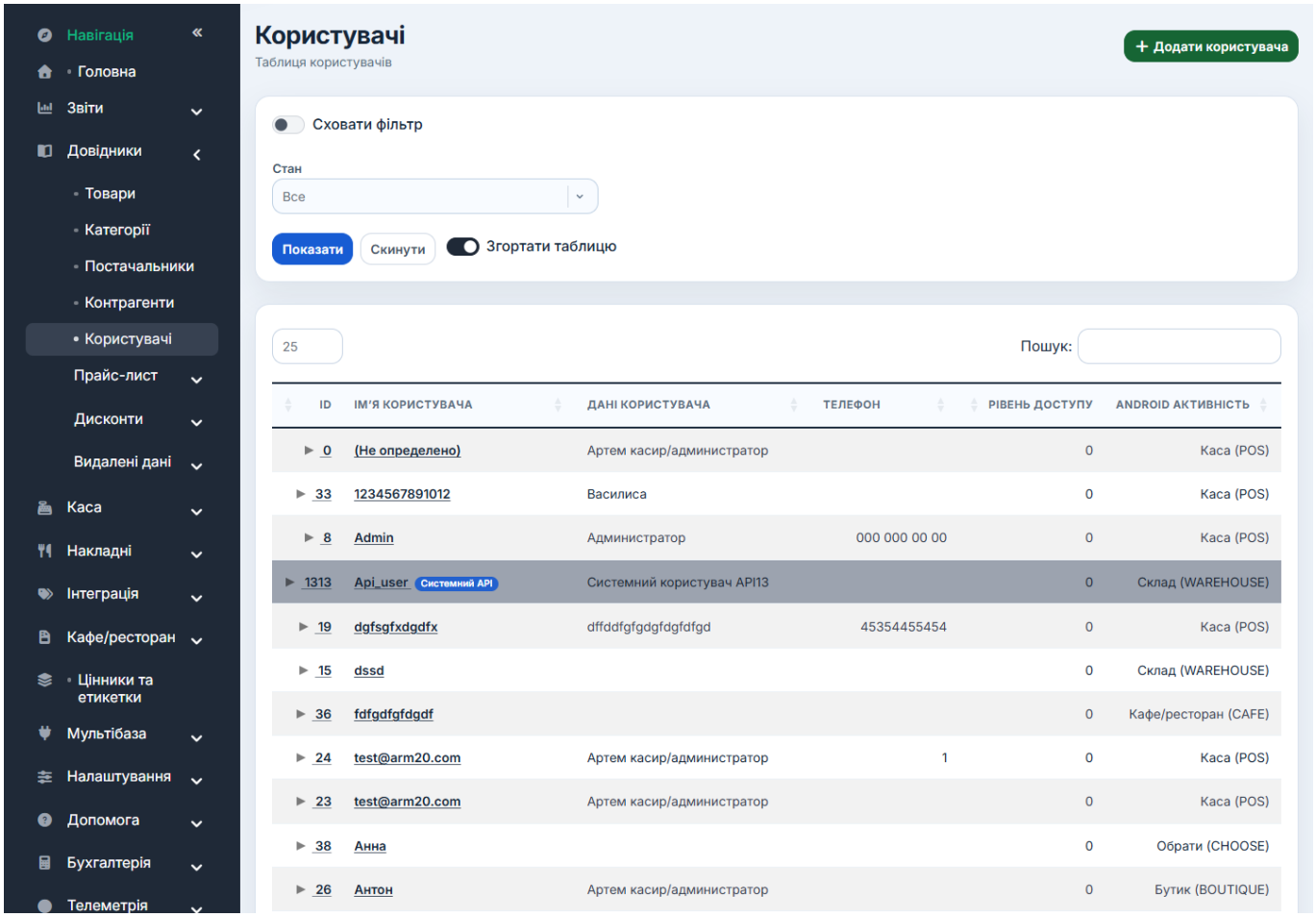


Приклад створення нового контрагента.

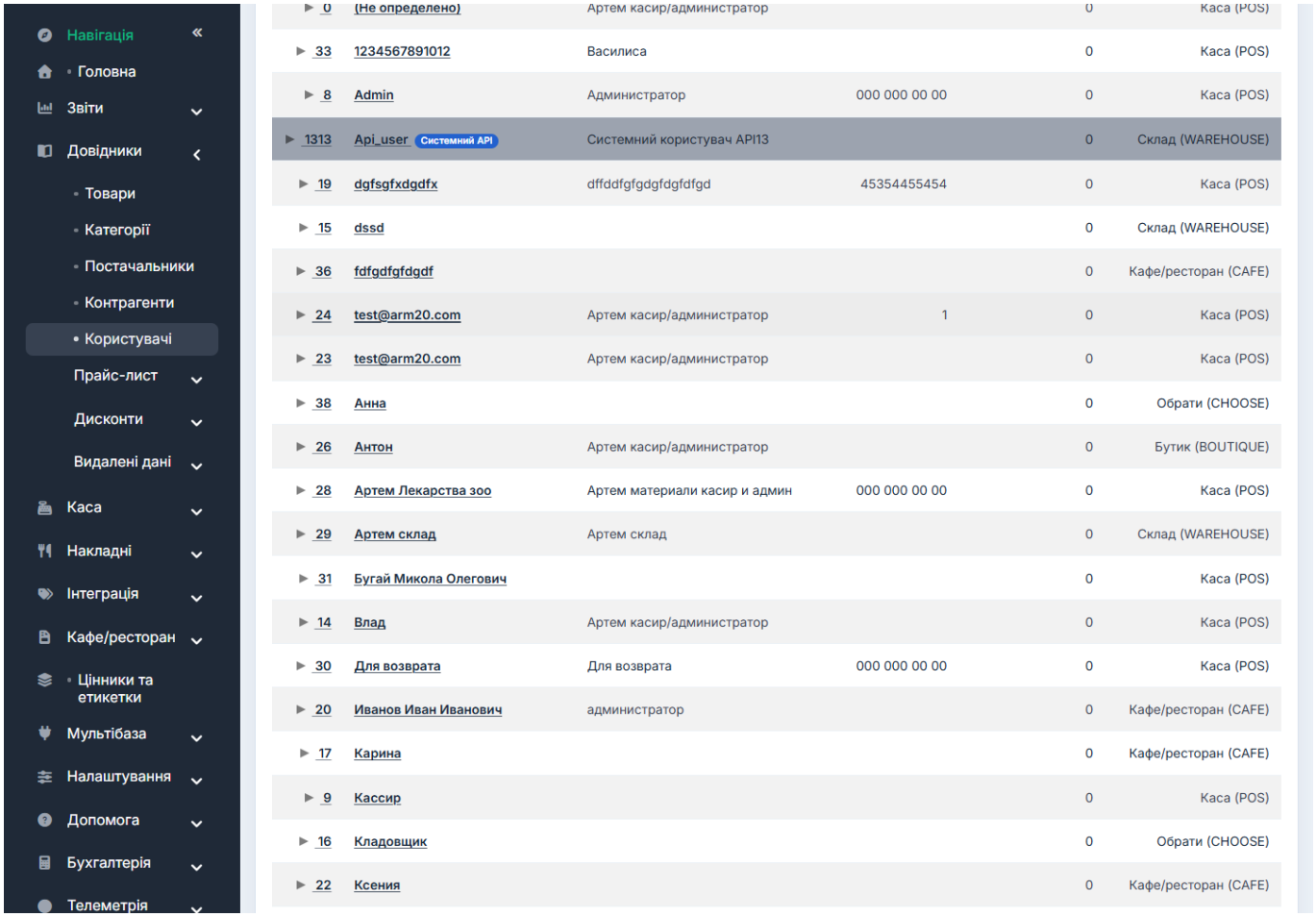
Користувачі

Довідник користувачів відповідає за персонал, права доступу та режим роботи мобільних модулів.

1. У списку користувачів знайдіть працівника або створіть нового.
2. У картці заповніть ім'я, дані для входу та рівень доступу.
3. Якщо працівник користується мобільним модулем, оберіть відповідний режим роботи.
4. Прив'яжіть користувача до касового місця, якщо він працює через касу.
5. Після збереження перевірте, чи може працівник увійти лише до потрібних розділів.
6. Якщо змінюєте роль або режим роботи, попросіть працівника вийти і зайти знову, щоб перевірити оновлений доступ.



Список працівників з переходом до картки.



Картка користувача містить права, особисті дані і режим роботи мобільних модулів.

← Кілька ФОП, два ПРРО і різні відділи
Дисконтні програми, картки та видалені дані →

 Ваша думка важлива

Чи допомогла ця інструкція?

Оцініть її від 1 до 5. Свій вибір можна змінити.

—із 5Ще немає оцінок
1Марно2Не допомогло3Частково4Ясно5Усе чудово
1 — марно й незрозуміло5 — корисно, усе зрозуміло

Завантажуємо вашу оцінку…

ARM20 Добірка з магазину

Зібрати касове місце простіше

У готових комплектах уже поєднані програма, касове обладнання та потрібні аксесуари.

Переглянути комплекти → Усе обладнання



SaaS · робота у браузері

Потрібна допомога з ARM20 у браузері?

Перейдіть до вебкабінету або продовжте роботу за інструкціями SaaS. Якщо щось не працює, напишіть нам і додайте назву сторінки.

Відкрити ARM20 Online Усі інструкції SaaS Звернутися по допомогу