Службові касові операції

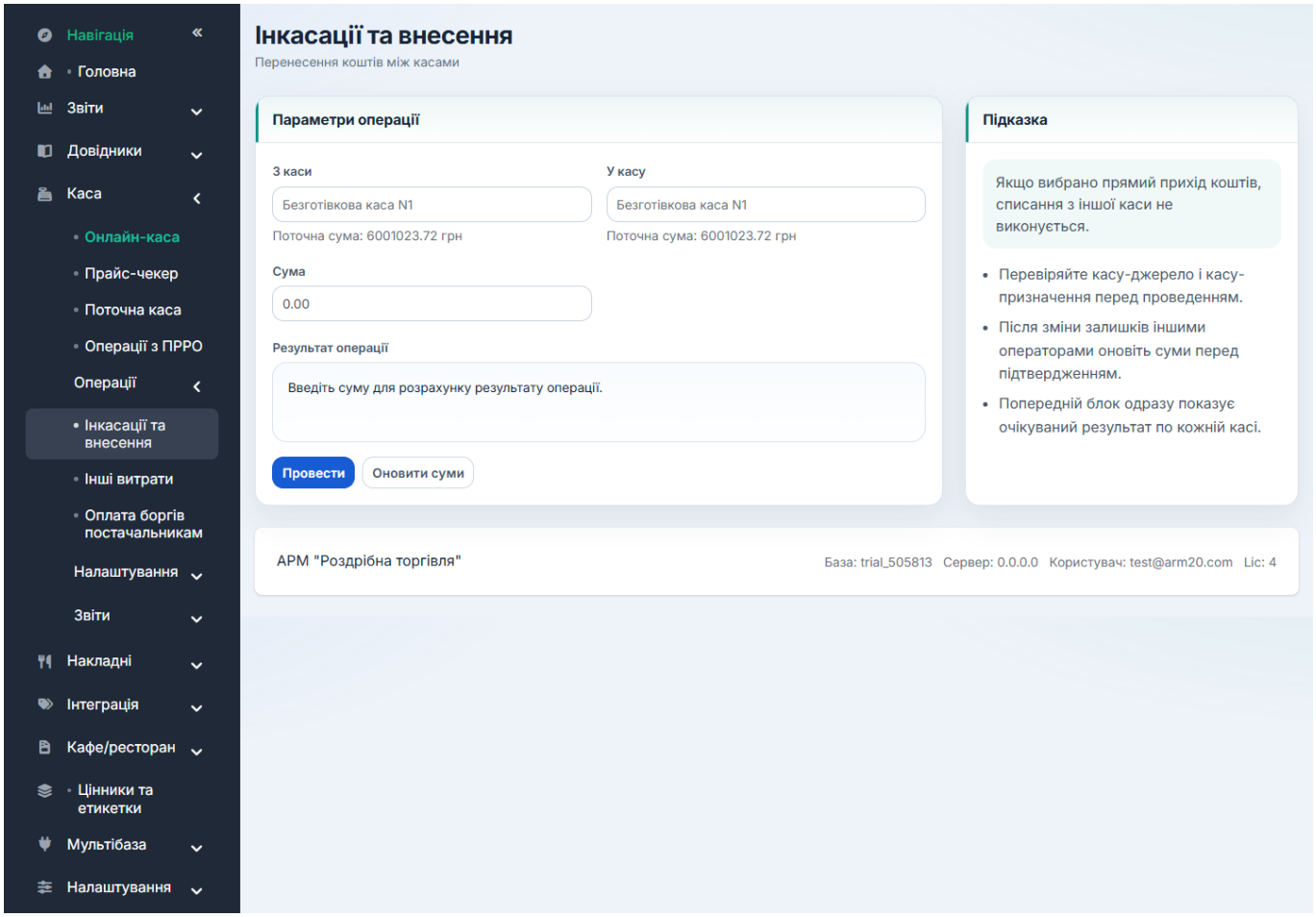
Каса

Цей розділ потрібний для всіх касових дій, які не є звичайним продажем: внесення грошей, видача, інші витрати, робота з боргами та перевірка історії службових операцій. Фіскальні службові дії винесені в окрему статтю, щоб не змішувати касову частину з ПРРО.

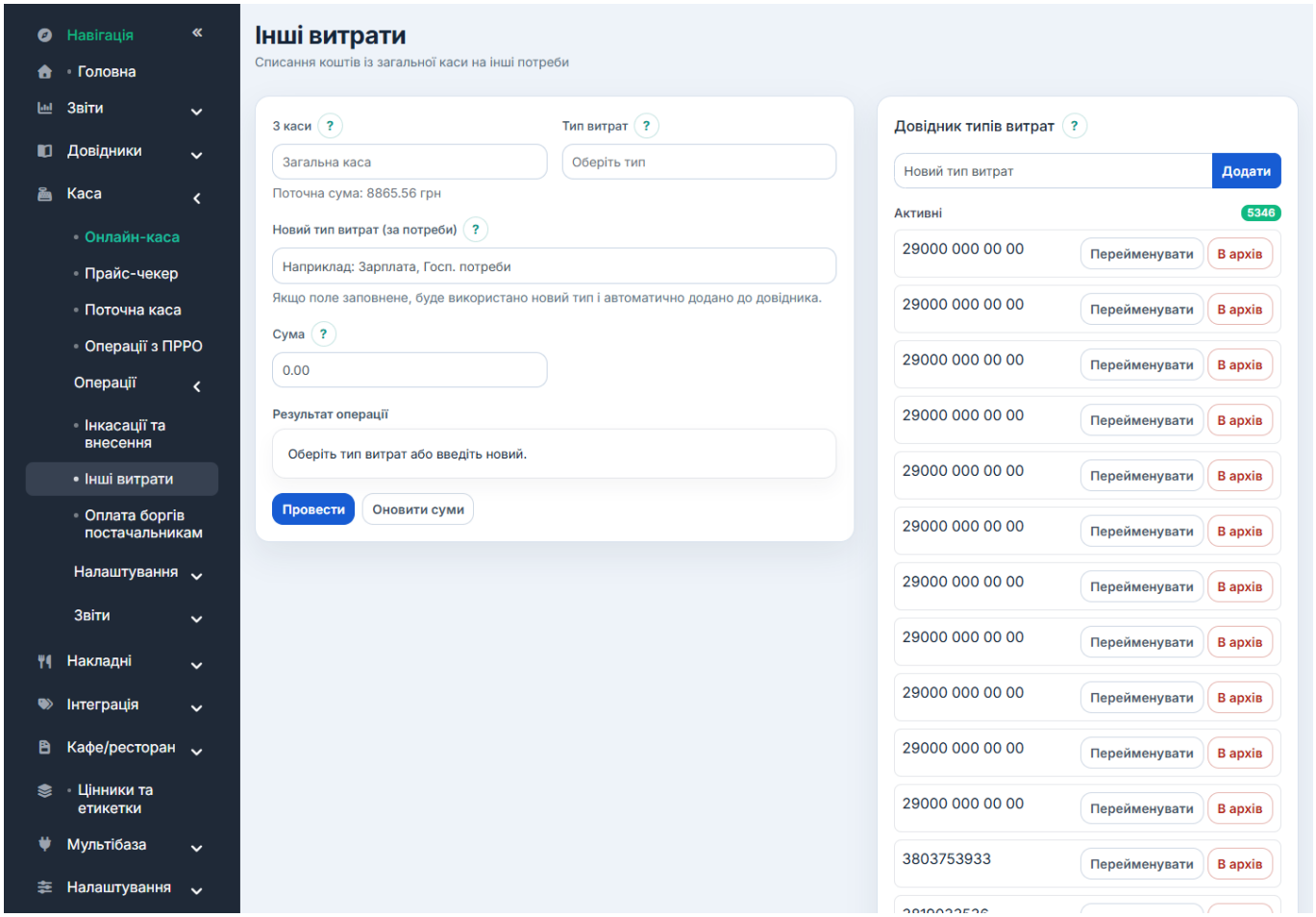
Інкасації, внесення та інші витрати

Використовуйте ці сторінки, коли потрібно зафіксувати рух грошей у касі поза продажем.

1. Оберіть потрібний тип дії: внесення, вилучення або іншу витрату.
2. Вкажіть суму без поспіху і перевірте, що вона відповідає фактичному руху грошей.
3. Додайте зрозумілий опис, щоб пізніше без проблем знайти операцію в журналі.
4. Після збереження звірте підсумок у поточній касі або в журналі операцій.



Сторінка для внесення та вилучення коштів із коротким описом причини.

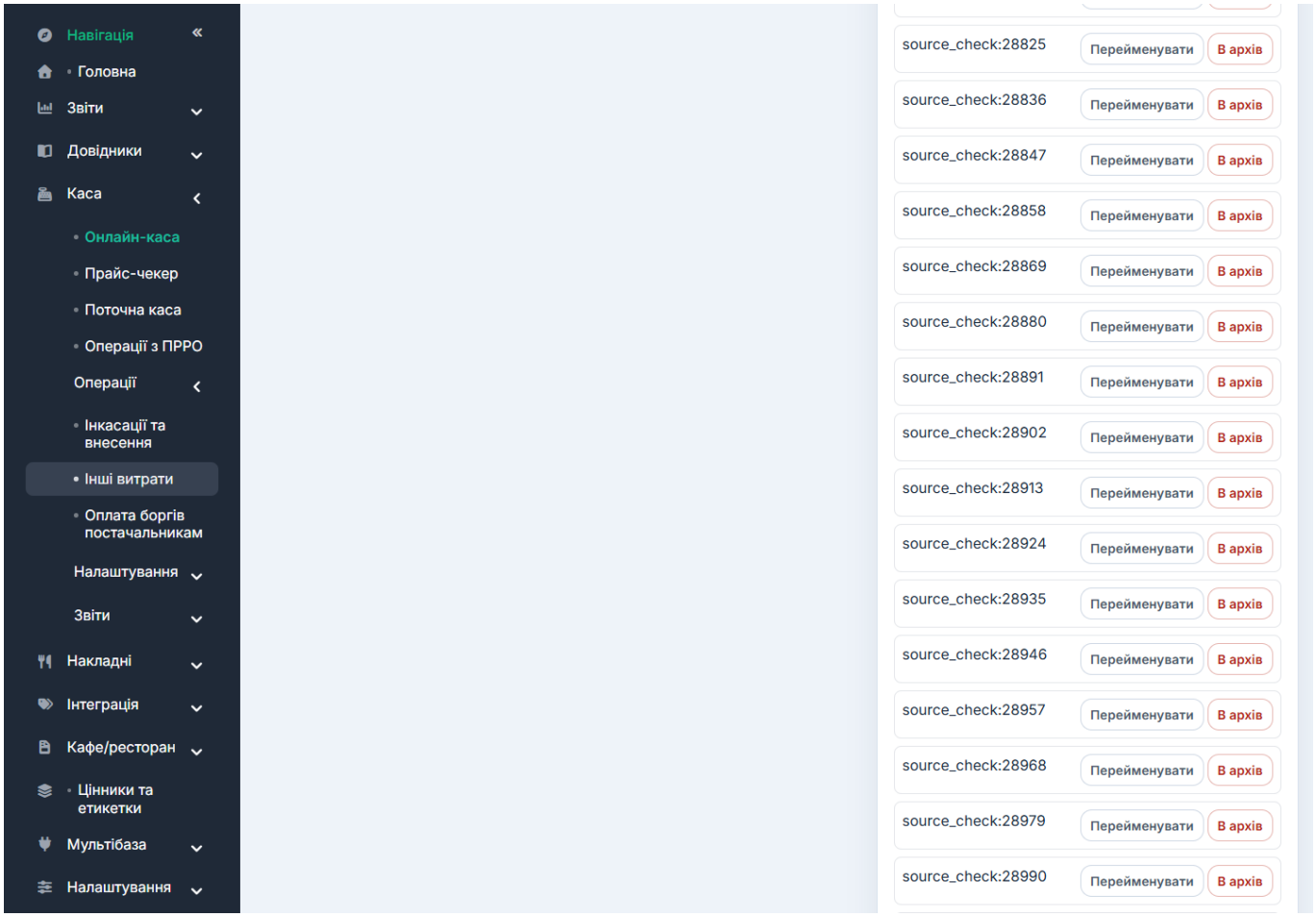


Оформлення додаткової витрати, яка не є продажем або поверненням.

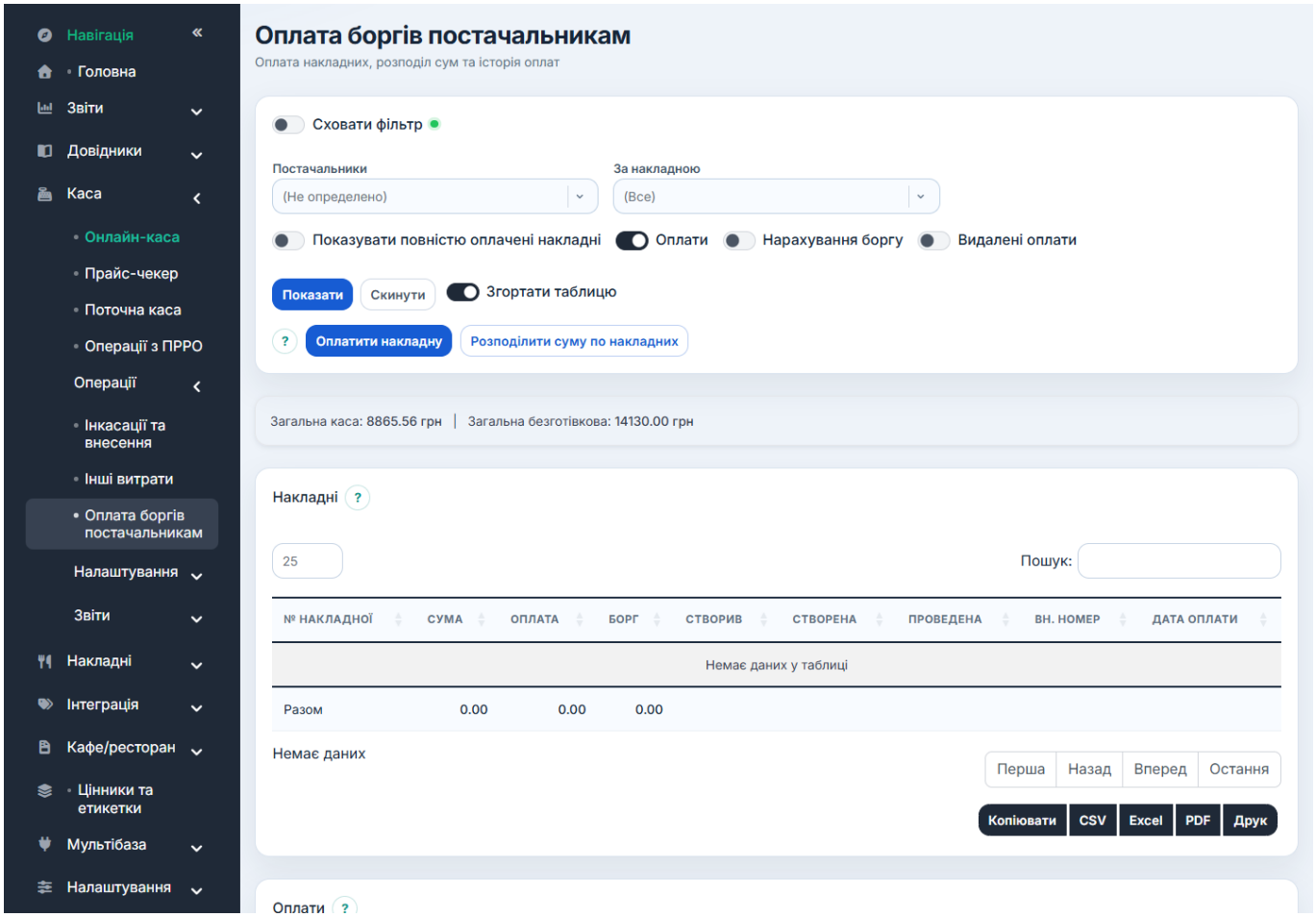
Оплата боргів і бонусні рухи

Ці сторінки використовують для звірок із постачальниками та контролю бонусних сум.

- Сторінка оплати боргів потрібна тоді, коли треба зафіксувати реальне погашення заборгованості перед постачальником.
- Список боргів зручно відкривати до оплати і відразу після неї, щоб побачити, чи сума зменшилась правильно.
- Бонусний звіт варто переглядати окремо, коли потрібно розібрати бонусні нарахування, списання або залишки, не змішуючи їх із грошовими касовими рухами.



Фіксація оплати і звірка взаєморозрахунків із постачальником.

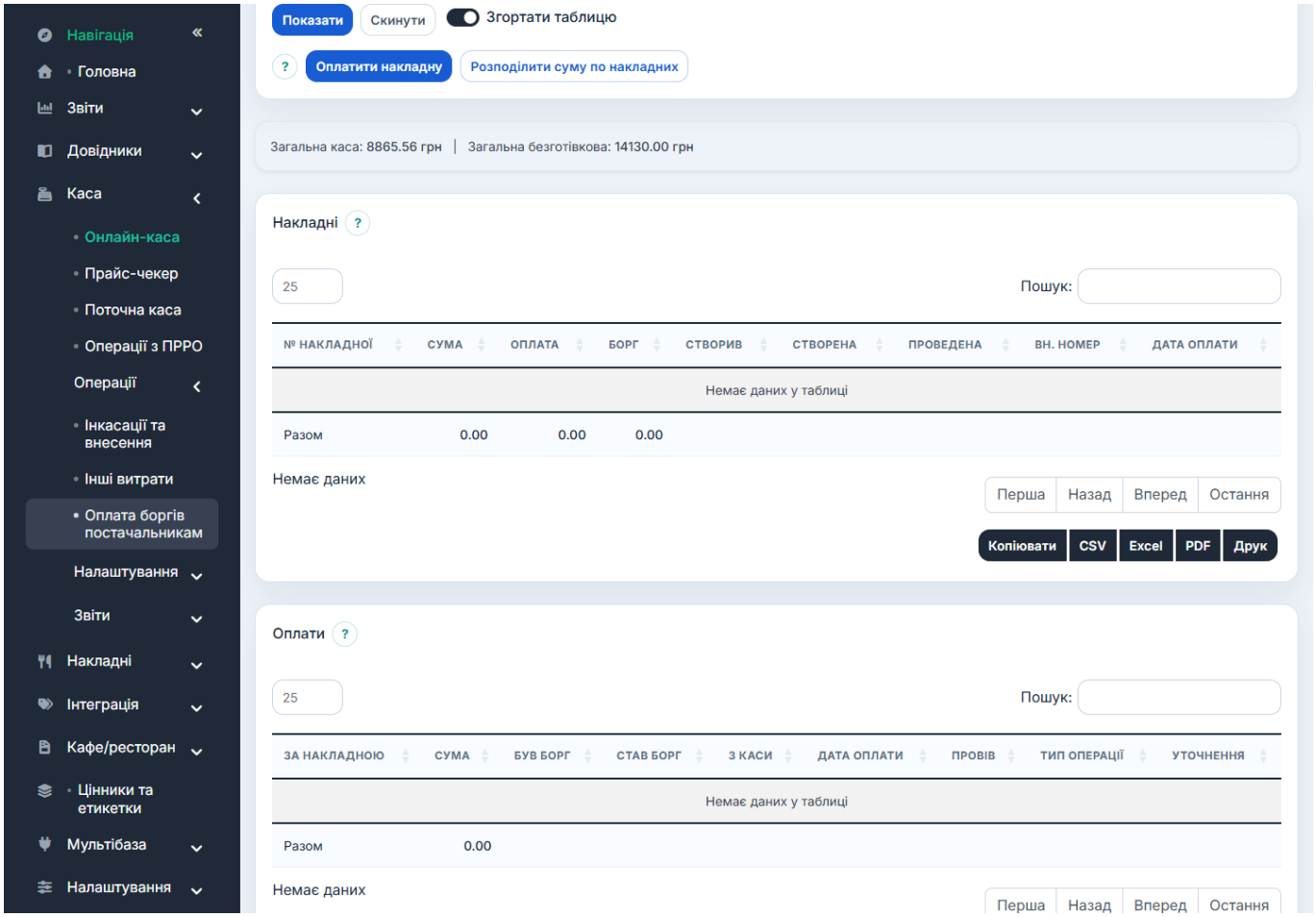


Окремий контроль бонусних сум і пов’язаних операцій.

Журнал касових операцій

Журнал потрібний для перевірки, хто, коли і яку службову дію виконував по касі.

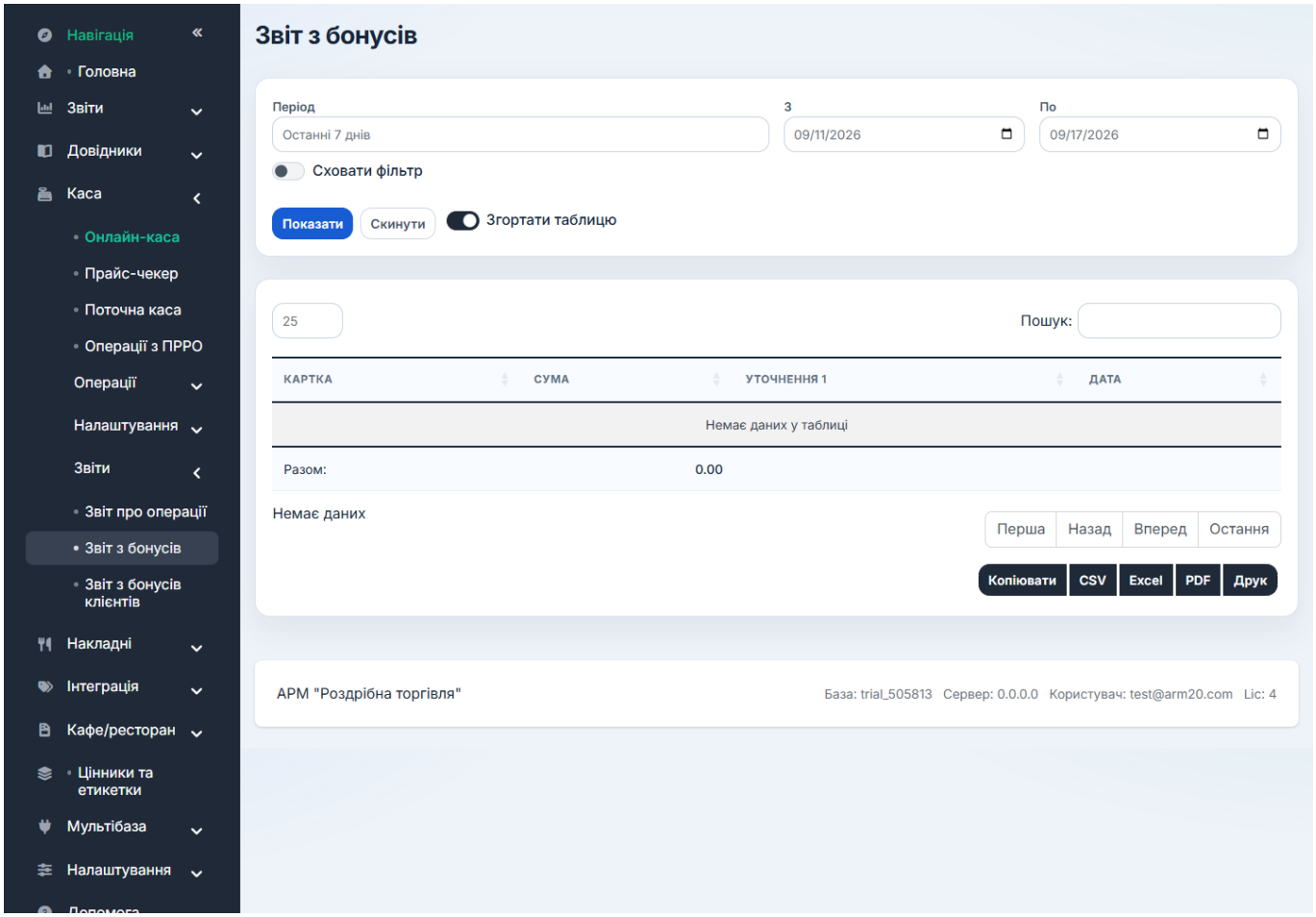
1. Відкрийте журнал, коли потрібно знайти вже проведену операцію або перевірити причину розбіжності в касі.
2. Шукайте насамперед за датою, сумою і коротким описом, який вводили під час проведення.
3. Якщо бачите помилкову або підозрілу дію, звіряйте її з поточною касою та супровідними документами.
4. Для фіскальних службових дій переходьте в окрему статтю «Операції з ПРРО», бо там інший набір кнопок і інший порядок перевірки.



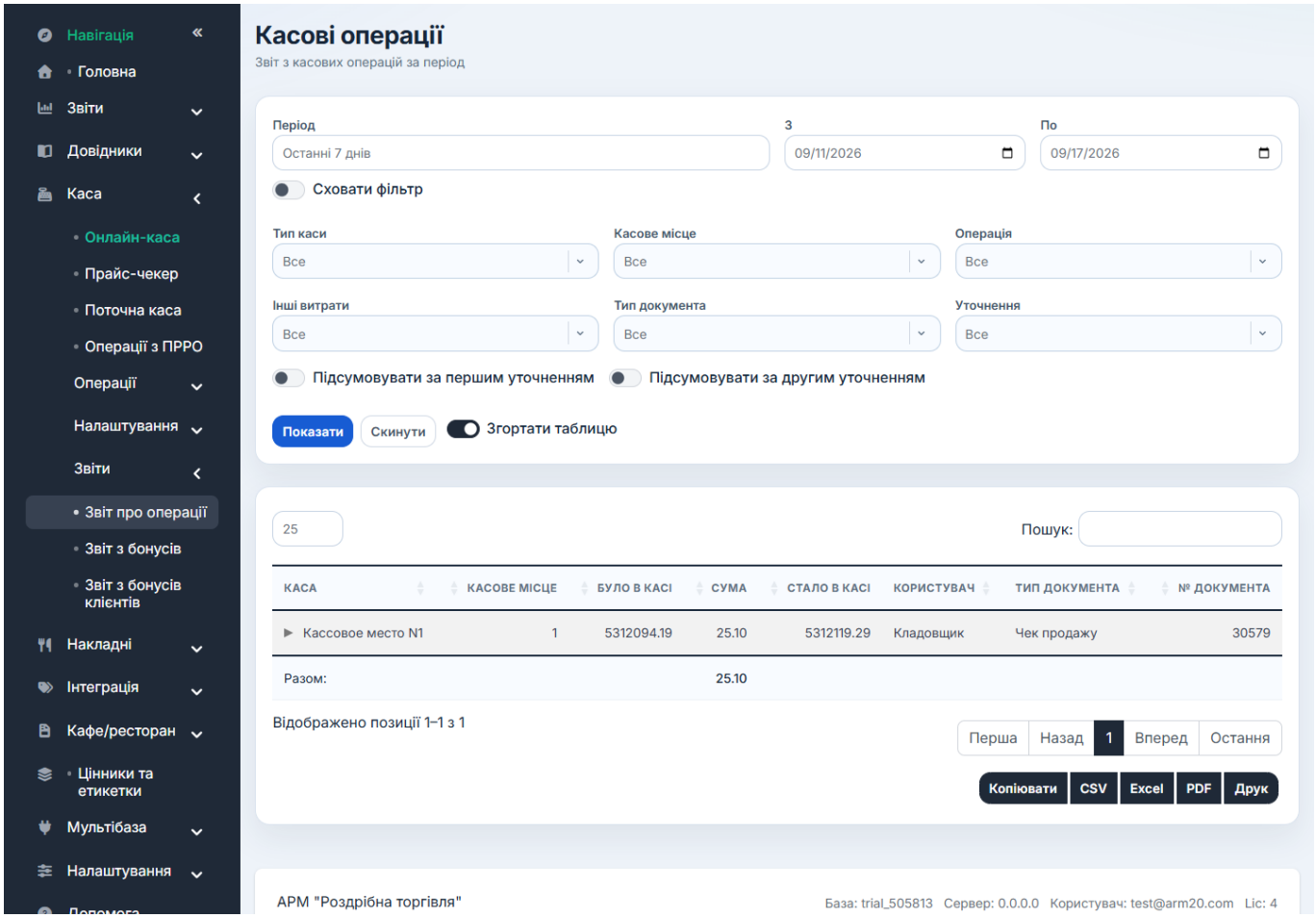
Журнал проведених службових дій для пошуку, звірки та контролю.

Екрани розділу

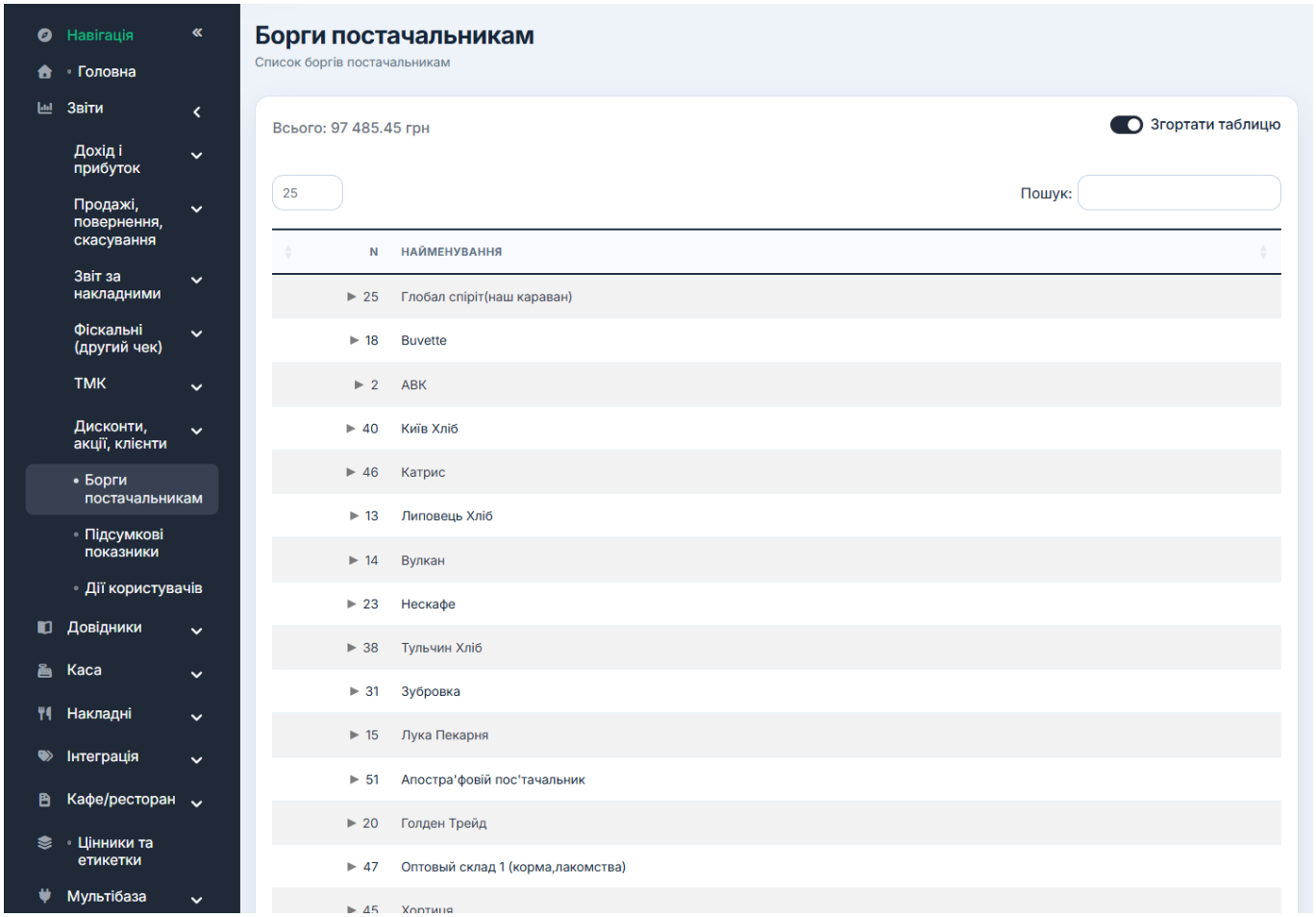
Нижче показано актуальний вигляд сторінок і робочих форм цього розділу.



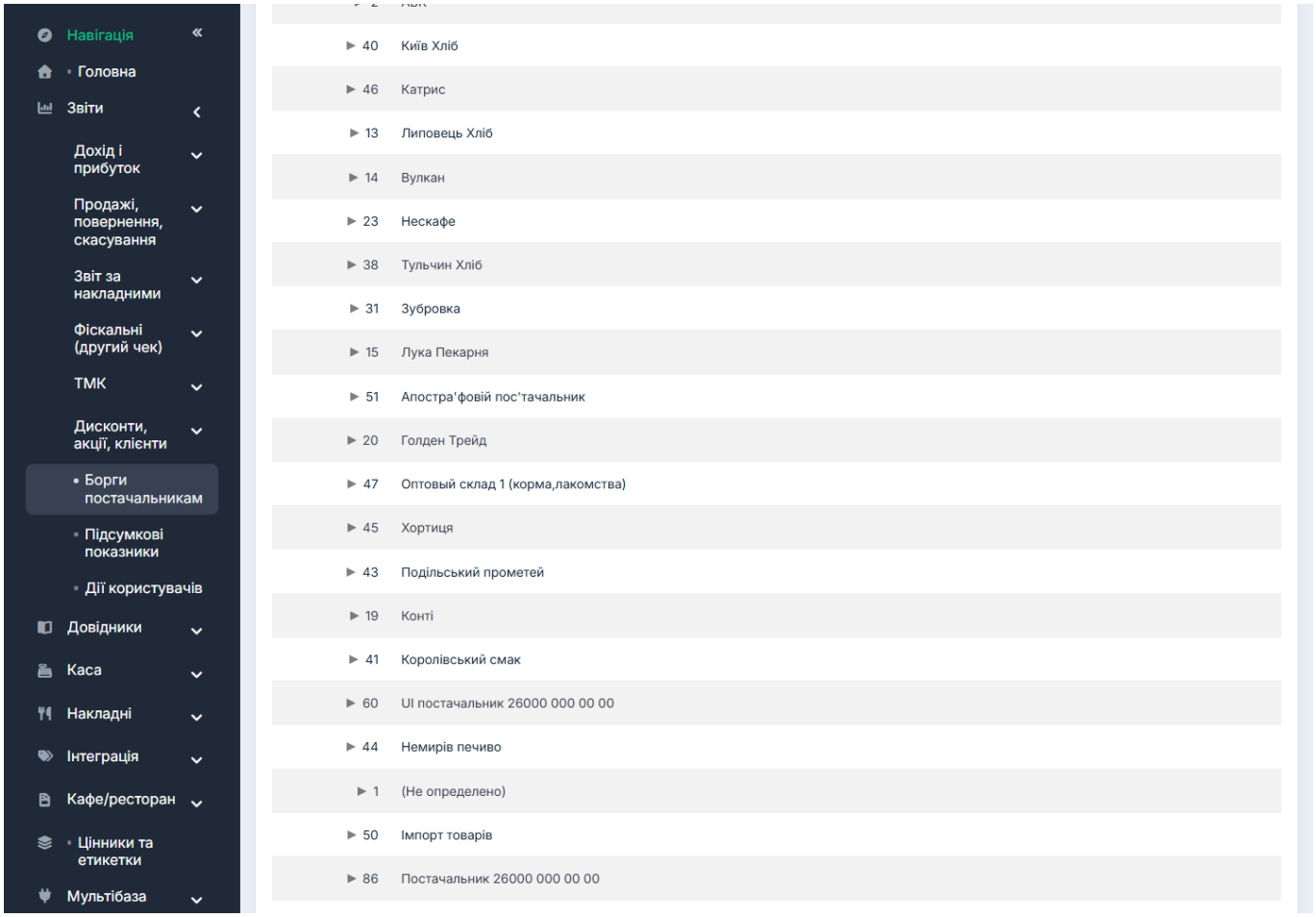
Звіт з бонусів.



Звіт про операції.



Борги постачальникам.



Борги постачальникам — додатковий фрагмент.

← Онлайн-каса, прайс-чекер і поточна каса
Операції з ПРРО →

 Ваша думка важлива

Чи допомогла ця інструкція?

Оцініть її від 1 до 5. Свій вибір можна змінити.

5,0із 51 оцінка
1Марно2Не допомогло3Частково4Ясно5Усе чудово
1 — марно й незрозуміло5 — корисно, усе зрозуміло

Завантажуємо вашу оцінку…

ARM20 Добірка з магазину

Облаштування касового місця

Грошові скрині, стійки й тримачі для компактної та зручної каси.

Переглянути обладнання → Готові комплекти



SaaS · робота у браузері

Потрібна допомога з ARM20 у браузері?

Перейдіть до вебкабінету або продовжте роботу за інструкціями SaaS. Якщо щось не працює, напишіть нам і додайте назву сторінки.

Відкрити ARM20 Online Усі інструкції SaaS Звернутися по допомогу