Звіт за накладними

Прихід і витрата товарів

Даний звіт дозволяє проводити звіряння з певним постачальником, спираючись на прибуткову накладну і продаж даного товару. Натисніть лівою клавішею миші по пункту **Звіти – Звіт за накладними – Прихід і витрата товарів**

На екрані з’явиться наступне вікно, в якому виставляємо період і фільтр по товарах які нас цікавлять, можна вибрати певну категорію, за ціною, по одиниці виміру, штучний, ваговий. Після введення необхідної інформації натискаємо кнопку **ok.**

На екрані з’явиться наступна інформація, в якій ми бачимо весь прихід товарів і витрати за накладними за обраний нами період за певними фільтрам.

Пошук накладної

Для пошуку накладної необхідно лівою клавішею миші натиснути на пункт **Звіти – Звіт за накладними – Пошук накладної**

На екрані з’явиться вікно **Пошук накладної** з розширеним фільтром, далі необхідно виставити період і вибрати деякі фільтри (це може бути тип накладної (прибуткова, видаткова, поворотна, інвентаризаційна, списання, переміщення), постачальник / контрагент, статус (збережена, проведена, скасована), оплата (не оплачена, оплачена, частково оплачена), фіскальність (НЕ фіскальна, фіскальна), створив користувач, провів користувач, **номер накладної (перекриває інші фільтри).** Після введення необхідної інформації натискаємо кнопку **Пошук.**

Далі ми бачимо весь перелік накладних за обраний нами період.



Для того, щоб відкрити потрібну нам накладну, ми виділяємо лівою клавішею миші одним кліком накладну і натискаємо кнопку **Відкрити накладну.**



Перед нами з’явиться наступне вікно, в якому будуть представлені всі позиції обраної нами накладної.



Так само пошук накладної можна здійснити іншим способом: в основному вікні програми лівою клавішею миші натиснути на пункт **Накладні.**



На екрані з’явиться наступне вікно, в якому ми натискаємо на пункт **Пошук накладної.**



Далі ми побачимо аналогічне вікно **Пошуку накладної** з розширеним фільтром.



Прихід у валюті

Звіт за прибутковими накладними, в яких собівартість товару вказана у валюті, він покаже скільки товару за якою собівартості і курсу надійшло на склад в обраний нами період. Лівою клавішею миші натискаємо по пункту **Звіти – Звіт за накладними – Прихід у валюті.**



Далі на екрані з’явиться вікно, в якому ми вибираємо необхідний нам період часу і натискаємо кнопку ok.



Після цього ми побачимо таблицю з товарами (відповідно і номером накладної), які прийшли на прихід в валюті.



Прибуткові за категоріями (факт)

Даний звіт покаже яка фактична кількість в грошах товару є в розрізі підкатегорій, спираючись на дані з прибуткових накладних. Лівою клавішею миші натискаємо по пункту **Звіти – Звіт за накладними – Прибуткові за категоріями (факт).**



На екрані з’явиться наступне вікно, в якому ми можемо вибрати цікавий для нас період і натискаємо кнопку ok.



Далі на екрані з’явиться вікно з інформацією за обраний нами період.



Витратні за категоріями (факт)

Натискаємо лівою клавішею миші по пункту **Звіти – Звіт за накладними – Витратні за категоріями (факт).**



Потім на екрані з’явиться вікно, за допомогою якого, ми можемо вибрати потрібний нам період часу, далі натискаємо кнопку **ok.**



Далі перед нами з’явиться звіт, за обраний нами період, який покаже кількість реалізованого товару в розрізі категорій.



Всі накладні за категоріями (факт)

Даний звіт показує фактичну наявність товару, спираючись на створені і проведені накладні в розрізі категорій створених користувачем. Натискаємо лівою клавішею миші по пункту **Звіти – Звіт за накладними – Всі накладні за категоріями (факт).**



На екрані з’явиться наступне вікно, в якому ми можемо вибрати цікавий для нас період і натискаємо кнопку **ok.**



Перед нами з’явиться звіт за категоріями з фактичною наявністю товару.



 Ваша думка важлива

Чи допомогла ця інструкція?

Оцініть її від 1 до 5. Свій вибір можна змінити.

—із 5Ще немає оцінок
1Марно2Не допомогло3Частково4Ясно5Усе чудово
1 — марно й незрозуміло5 — корисно, усе зрозуміло

Завантажуємо вашу оцінку…

ARM20 Добірка з магазину

Зібрати касове місце простіше

У готових комплектах уже поєднані програма, касове обладнання та потрібні аксесуари.

Переглянути комплекти → Усе обладнання






Звіти · перевірка даних

Потрібна допомога зі звітами?

Перейдіть до всіх звітів або відкрийте онлайн-статистику. Якщо цифри не збігаються, напишіть період, назву звіту та умови відбору.

Усі звіти Відкрити онлайн-статистику Звернутися по допомогу