

Ключ касира для ПРРО: реєстрація ЕЦП, форма 5-ПРРО

Для роботи з програмним реєстратором так само необхідний окремий сертифікований ключ електронного підпису (КЕП) на кожну особу (касира, старшого касира) який буде з ним працювати. Тому наступним кроком буде надання в органи ДФС інформації щодо осіб та їх файлових ключів які будуть працювати з програмним реєстратором у вигляді «Повідомлення

про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО» (Форма 5-ПРРО).

Файловий ключ - це електронний цифровий підпис, який зберігається на вашому пристрої або флешці у вигляді файлика зазвичай з розширенням в кінці .jks (Приватбанк), .dat (ключ від податкової), .ZS2 (ЦСК Україна).





Згенерувати ключ для працівника/касира можна звернувшись по допомогу до фахівців будь якого відділення Приватбанку чи центру обслуговування платників в Податковій. Або самостійно на сайті ЦСК Україна за посиланням <https://uakey.com.ua/score/esp> чи в кабінеті Приват 24 (Сервісу-Бізнес-Електронний підпис АБО Генерація ключа ЕЦП для бізнесу).

Після того, як всі ключі (ЕЦП) будуть збережені на вашому пристрої виконайте наступні дії:

1. Увійти в особистий кабінет платника податків (див. "Вхід в особистий кабінет" даної інструкції посилання ТУТ -

https://arm20.com/manual_ua/arm/registration/vhod-v-lichnyj-kabinet/):

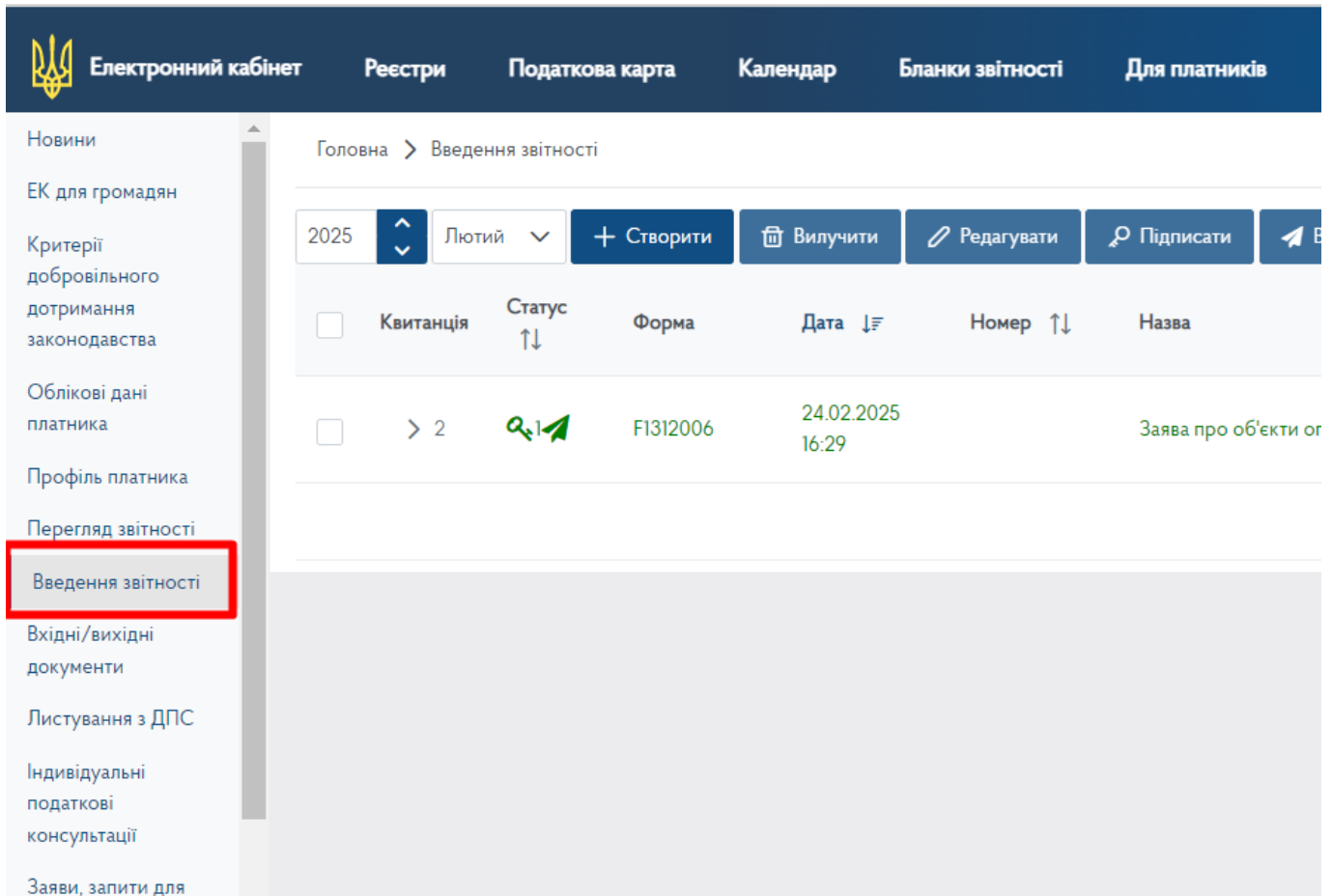
Вхід до особистого кабінету

 Файловий ключ	 Апаратний ключ	 Хмарне сховище	 id.gov.ua	Дія.Підпис
Оберіть АЦСК:	<input type="text" value="КНЕДП АЦСК АТ КБ " приватбанк"=""/>			
Особистий ключ:	<input type="text" value="key_10[REDACTED]06.jks"/>			Обрати
Оберіть ключ з jks :	<input type="text" value="key_10[REDACTED]06"/>			
Пароль захисту ключа:	<input type="password" value="....."/>			Стерти
Увійти		Відміна		

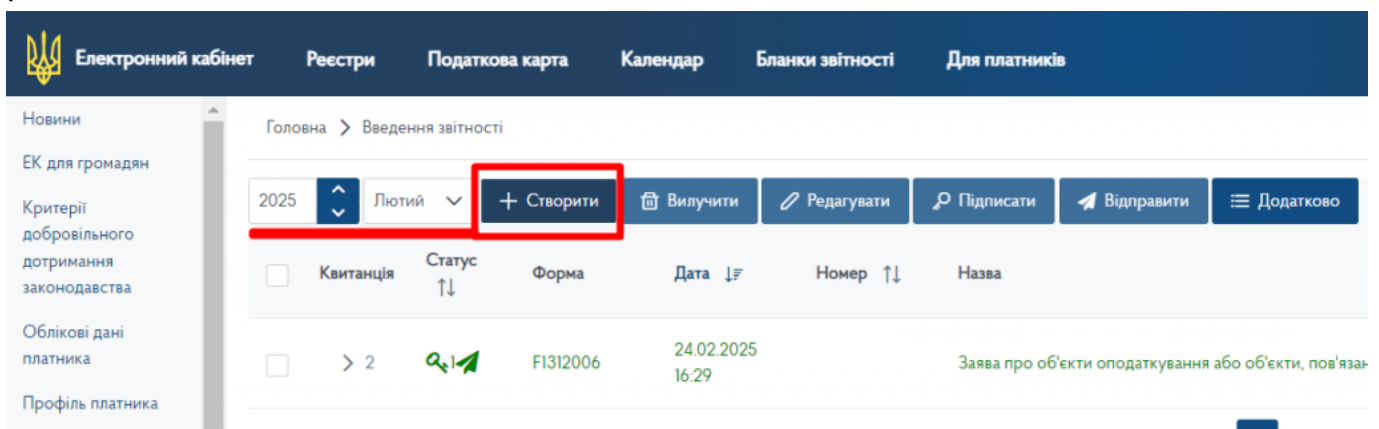
Ключ успішно завантажено

Власник: ГРП [REDACTED] (54)
ЦСК: КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Серійний номер: 5E9840 [REDACTED] 026

2. В лівій частині екрана, в колонці з переліком функцій, оберіть розділ «Введення звітності»:

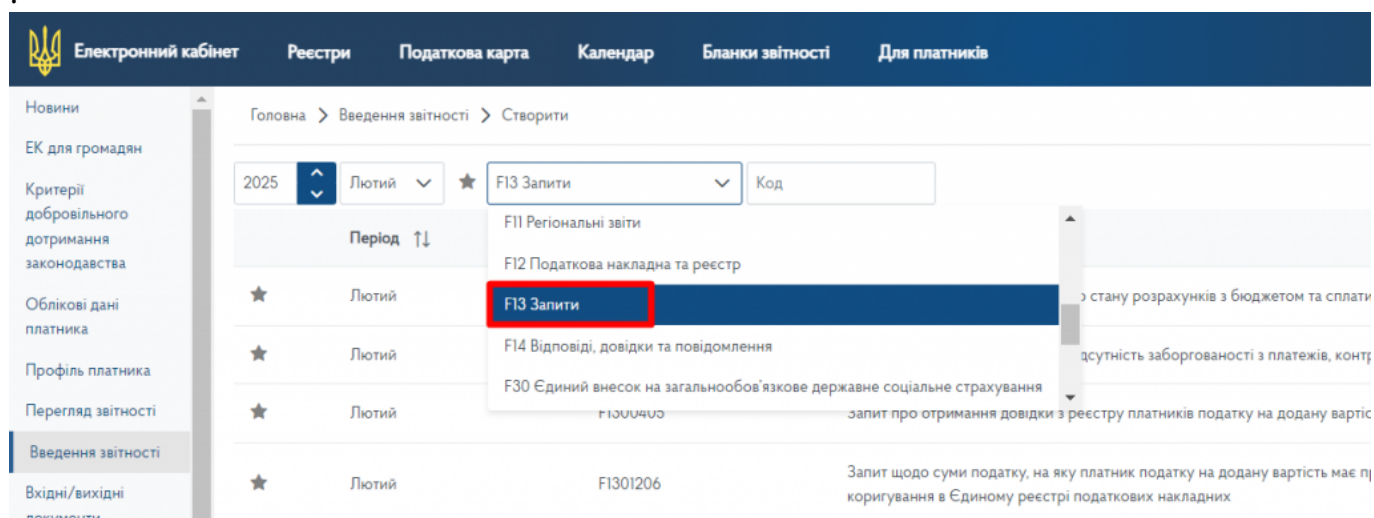


3. Оберіть поточний рік і місяць, в якому подається повідомлення 5-ПРРО (в якості прикладу обрано лютий 2025 року), натисніть «Створити»:

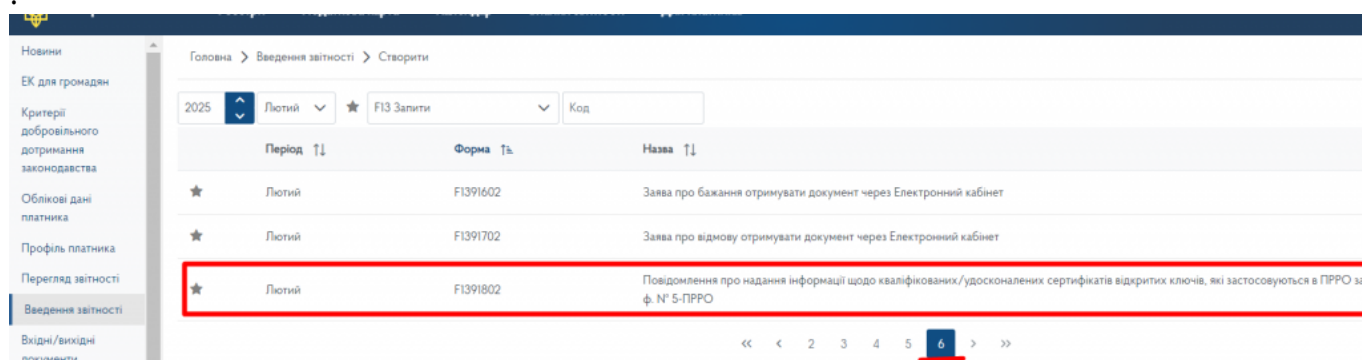


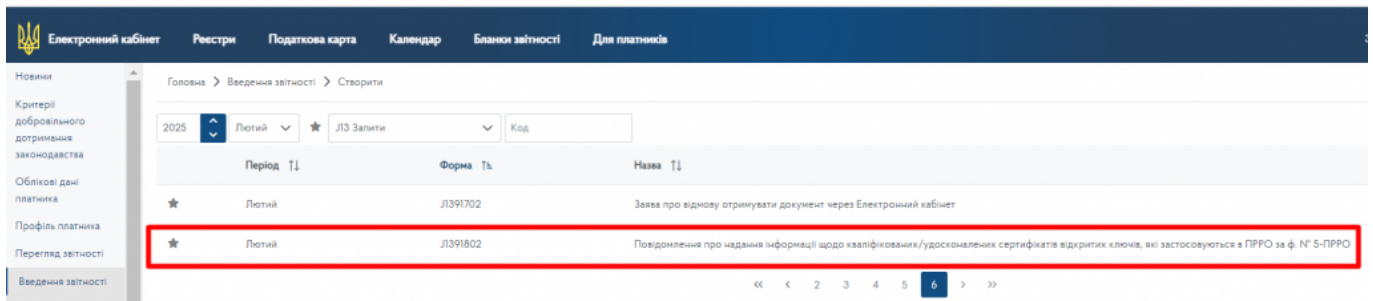
6. Відкриється вікно зі списком форм звітності. Для полегшення пошуку необхідної

форми, у випадяючому списку необхідно вибрати категорію «J13 Запити» для підприємств або «F13 Запити» для ФОПів:



7. У вікні зі списком форм звітності на останній сторінці необхідно знайти документ за формою 5-ПРРО «Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО» (Код електронної форми документа станом на 01.02.2025 року для підприємств J1391802/ для ФОПів F1391802) та натиснути на НЬОГО:





8. Наступним кроком йде уточнення окремих граф майбутнього повідомлення шляхом заповнення форми, яка відкрилась, а саме: в рядку «Стан документа» проставляється «Звітний»;

в рядку «Номер однотипного документа в періоді» вказується порядковий номер заяви 5-ПРРО, що подається в цьому році (в наведеному прикладі повідомлення подається вперше); в рядку «Номер нового звітного (уточнюючого) документа» проставляється «0», в рядку «Код ДПІ» зі списку вибирається код і назва фіскального органу, куди подаються звіти суб'єктом господарювання.

Далі необхідно натиснути кнопку «Створити»:

9. Відкриється електронний бланк повідомлення 5-ПРРО, в якому вже автоматично

будуть заповнені поля з датою, податковим номером (І П Н) або кодом ЄДРПОУ (для підприємства); найменуванням підприємства або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи-підприємця:

Додаток 5 до Порядку реєстрації, ведення реєстру та застосування програмних реєстрів розрахункових операцій (пункт 7 розділу II) Форма № 5-ПРРО

ПОВІДОМЛЕННЯ
про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО

дата року №

1. Дані про суб'єкта господарювання:
податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта*

найменування (або прізвище, ім'я, по батькові) для фізичних осіб; автор

2. Дані про осіб, яким делеговано право підпису електронних документів:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи	податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта *	ідентифікатор ключа суб'єкта господарювання**	Тип підпису***
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Підписант:
для юридичної особи керенник представник суб'єкта господарювання
для фізичної особи - підприємця підприємець

26.02.2025

* Серія та номер паспорта / номер ID картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відповідну відмітку в паспорті).
** Вказується значення ідентифікатора ключа суб'єкта господарювання із кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів.
*** У графі зазначається: Касир / Старший касир / Приміщення роботи.

10. В верхній частині заяви необхідно поставити поточну дату і порядкови номер документа :

Додаток 5 до Порядку реєстрації, ведення реєстру та застосування програмних реєстрів розділу II) Форма № 5-ПРРО

ПОВІДОМЛЕННЯ
про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО

дата року №

уб'єкта господарювання:

11. У таблиці заяви "Дані про осіб, яким делеговано право підпису електронних документів" вказується наступна інформація:

- у 1-й графі - повністю прізвище, ім'я, по батькові касира;
- у 2-й графі - ІПН касира або паспортні дані (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки

платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- у 3-й графі - прописується ідентифікатор ключа суб'єкта. Пошук даного реквізиту у кожного Акредитованого центру сертифікації ключів відбувається по-різному. Якщо заявнику не відомий ідентифікатор ключа, то йому слід звернутися в службу підтримки того Акредитованого центру сертифікації ключів де він отримував КЕП.
- у 4-й графі необхідно вказати "Тип підпису" - це може бути касир або старший касир. Ці типи мають різні повноваження, наприклад, старший касир може замість касира, закрити його змінення, якщо касир з якихось причин не може це зробити самостійно. У разі, коли необхідно буде анулювати підпис касира або електронної печатки, який використовувався для фіскалізації, необхідно буде в цьому Повідомленні в поле "Тип підпису" вказати "Завершення роботи".

2. Дані про осіб, яким делеговано право підпису електронних документів:

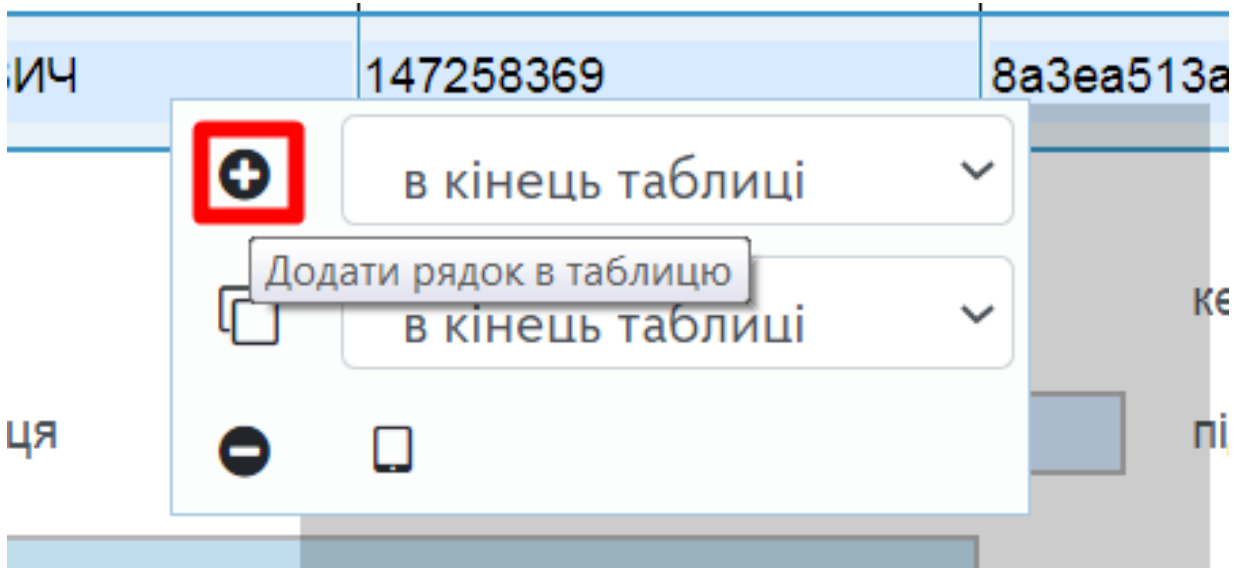
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи	податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта *	ідентифікатор ключа суб'єкта господарювання**	Тип підпису***
ІВАНОВ ІВАН ІВАНОВИЧ	123456789	94cc35f752211fe675df2ce8a3ea513ad040258ccf94305a8f290f92691036b7	Старший касир

Якщо касирів з окремими ключами (ЕЦП) буде декілька, то в табличній формі варто одразу прописати усіх:

2. Дані про осіб, яким делеговано право підпису електронних документів:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи	податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта *	ідентифікатор ключа суб'єкта господарювання**	Тип підпису***
ІВАНОВ ІВАН ІВАНОВИЧ	123456789	94cc35f752211fe675df2ce8a3ea513ad040258ccf94305a8f290f92691036b7	Старший касир
ПЕТРОВ ПЕТРО ПЕТРОВИЧ	987654321	040258ccf94305a8f290f92691036b794cc35f752211fe675df2ce8a3ea513ad	Касир
СИДОРОВ СИДОР СИДОРОВИЧ	147258369	8a3ea513ad040258ccf94cc35f752211fe675df2ce94305a8f290f92691036b7	Старший касир

12. Щоб додати в електронному бланку повідомлення ще один рядок користувачеві достань натиснути правою кнопкою миші в будь-якому місці вже в наявному рядку. З'явиться віконце з різними варіантами роботи з графами. Необхідно натиснути значок "ПЛЮС" :



13. Після того, як в бланк електронного повідомлення буде внесена вся інформація, користувачеві необхідно проставити потрібні відмітки 3-му розділі заяви “Підписант”. Тобто позначити, хто саме подає заяву : керівник підприємства, чи фізична особа-підприємець:

3. Підписант:

для юридичної особи керівник представник суб'єкта господарювання

для фізичної особи - підприємця підприємець

[Redacted] [Redacted] [Redacted]

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) 26.02.2025
(дата)

ПОВІДОМЛЕННЯ про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО

дата 26.02.2025 року № 1

1. Дані про суб'єкта господарювання:

податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта*

(найменування (або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) для фізичних осіб) автора)

2. Дані про осіб, яким делеговано право підпису електронних документів:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи	податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта *	ідентифікатор ключа суб'єкта господарювання**	Тип підпису***
[REDACTED]	3 [REDACTED]	94 [REDACTED] 7	Старший касир

3. Підписант:

для юридичної особи

керівник

для фізичної особи - підприємця

підприсмець

представник суб'єкта господарювання

3484705754

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта*)

[REDACTED]
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

26.02.2025

(дата)

14. Підпишіть документ своїм електронним ключем для звітності та відправте його .
Детальна інструкція як підписувати електронні документи в кабінеті платника податків прописана в п.п. 9-14 [ЦЬОЇ ІНСТРУКЦІЇ](#)

Обов'язково дочекайтеся 2-ї КВИТАНЦІЇ ПРО ПРИЙНЯТТЯ ПОВІДОМЛЕННЯ