

Реєстрація ЕЦП – ключа касира і / або печатки для роботи з ПРРО (Форма 5-ПРРО)
Для роботи з програмним реєстратором так само необхідний окремий сертифікований ключ електронного підпису (КЕП) на кожну особу (касира, старшого касира) який буде з ним працювати. Тому наступним кроком буде надання в органи ДФС інформації щодо осіб та їх файлових ключів які будуть працювати з програмним реєстратором у вигляді «Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО» (Форма 5-ПРРО).

Файловий ключ – це електронний цифровий підпис, який зберігається на вашому пристрої або флешці у вигляді файлика зазвичай з розширенням в кінці .jks (Приватбанк), .dat (ключ від податкової), .ZS2 (ЦСК Україна).

Згенерувати ключ для працівника/касира можна звернувшись по допомогу до фахівців будь якого відділення Приватбанку чи центру обслуговування платників в Податковій. Або самостійно на сайті ЦСК Україна за посиланням <https://uakey.com.ua/score/esp> чи в кабінеті Приват 24 (Сервісу-Бізнес-Електронний підпис АБО Генерація ключа ЕЦП для бізнесу).

Після того, як всі ключі (ЕЦП) будуть збережені на вашому пристрої виконайте наступні дії:

1. Увійти в особистий кабінет платника податків (див. “Вхід в особистий кабінет” даної інструкції посилання ТУТ – https://arm20.com/manual_ua/arm/registration/vhod-v-lichnyj-kabinet/):

зна > Вхід

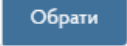
[Вхід до особистого кабінету](#)

 Файловий ключ	 Апаратний ключ	 Хмарне сховище	 id.gov.ua	Дія.Підпис
--	---	---	--	-------------------

Оберіть АЦСК:

КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК" 

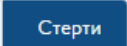
Особистий ключ:

key_1005389206-1005389206.jks 

Оберіть ключ з jks :

key_1005389206-1005389206 

Пароль захисту ключа:

..... 

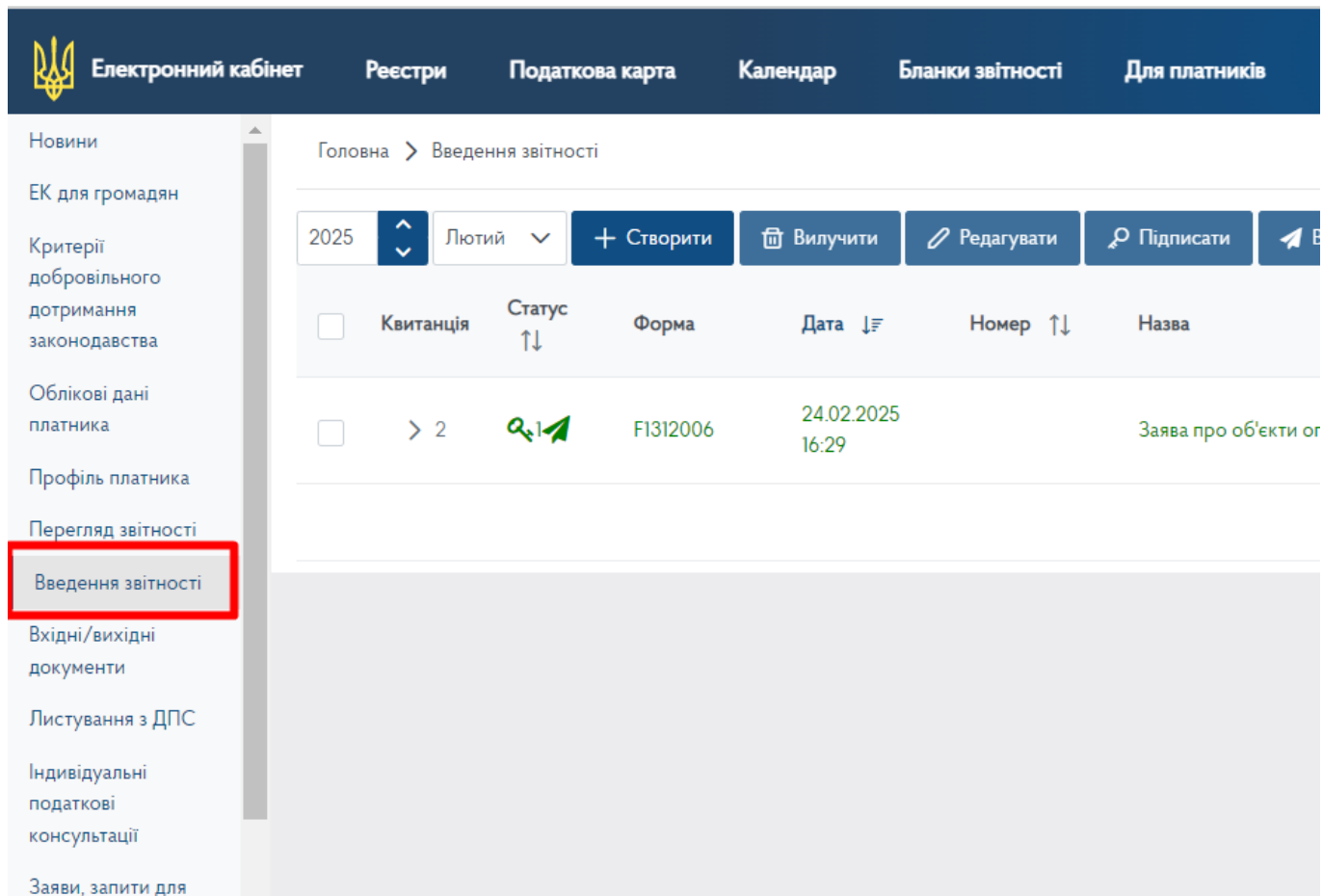
Увійти

Відміна

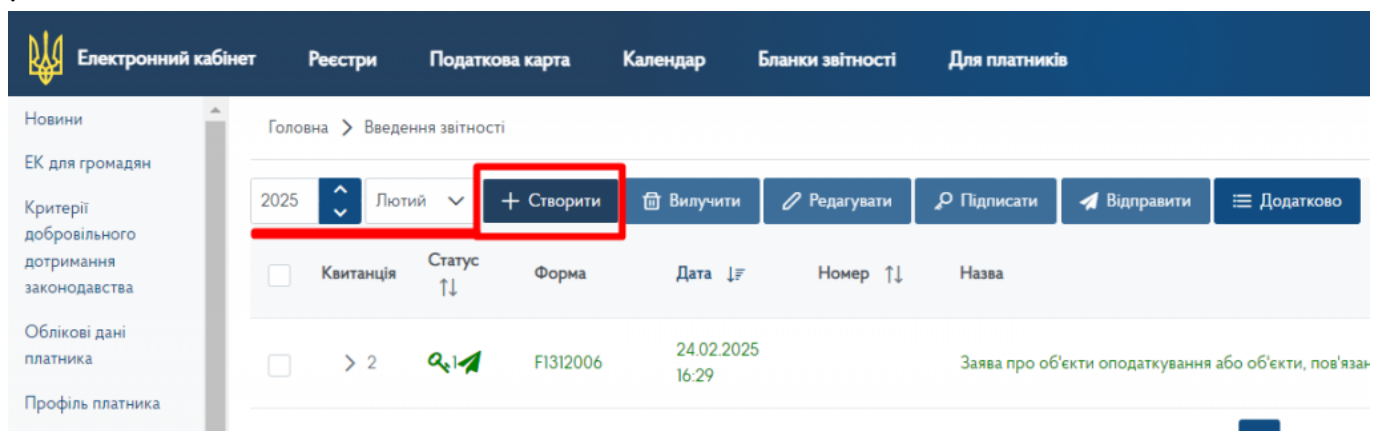
Ключ успішно завантажено

Власник: ГРИГОР'ЄВ БОГДАН АНДРИЙОВИЧ (3484705754)
ЦСК: КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Серійний номер: 5E984D3265623EFD0000000A25AAE01887AF05 2701 2025 2701 2026

2. В лівій частині екрана, в колонці з переліком функцій, оберіть розділ «Введення звітності»:



3. Оберіть поточний рік і місяць, в якому подається повідомлення 5-ПРРО (в якості прикладу обрано лютий 2025 року), натисніть «Створити»:



6. Відкриється вікно зі списком форм звітності. Для полегшення пошуку необхідної

форми, у випадяючому списку необхідно вибрати категорію «J13 Запити» для підприємств або «F13 Запити» для ФОПів:

Період	Форма	Назва
★ Лютий	F11	Регіональні звіти
★ Лютий	F12	Податкова накладна та реєстр
★ Лютий	F13	Запити
★ Лютий	F14	Відповіді, довідки та повідомлення
★ Лютий	F30	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування
★ Лютий	F1301206	Запит щодо суми податку, на яку платник податку на додану вартість має право коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних

7. У вікні зі списком форм звітності на останній сторінці необхідно знайти документ за формою 5-ПРРО «Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО» (Код електронної форми документа станом на 01.02.2025 року для підприємств J1391802/ для ФОПів F1391802) та натиснути на нього:

Період	Форма	Назва
★ Лютий	F1391602	Заява про бажання отримувати документ через Електронний кабінет
★ Лютий	F1391702	Заява про відмову отримувати документ через Електронний кабінет
★ Лютий	F1391802	Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО за ф. № 5-ПРРО

Електронний кабінет Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Для платника

Головна > Введення звітності > Створити

2025 Лютий ЛЗ Заявити Код

Період	Форма	Назва
★ Лютий	ЛЗ91702	Заява про відновлення отримувати документ через Електронний кабінет
★ Лютий	ЛЗ91802	Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО за ф. № 5-ПРРО

« < 2 3 4 5 6 > »

8. Наступним кроком йде уточнення окремих граф майбутнього повідомлення шляхом заповнення форми, яка відкрилась, а саме: в рядку «Стан документа» проставляється «Звітний»;

в рядку «Номер однотипного документа в періоді» вказується порядковий номер заяви 5-ПРРО, що подається в цьому році (в наведеному прикладі повідомлення подається вперше); в рядку «Номер нового звітного (уточнюючого) документа» проставляється «0», в рядку «Код ДПІ» зі списку вибирається код і назва фіскального органу, куди подаються звіти суб'єктом господарювання.

Далі необхідно натиснути кнопку «Створити»:

Головна > Введення звітності > Створити

Назва: ФІЗ91802 Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються

Період: Лютий 2025

Стан документа: звітний документ

Номер однотипного документа в періоді: 1

Номер нового звітного (уточнюючого) документа: 0

Код ДПІ: 13 ЛЬВІВСЬКА 5 ГУ ДПС у Львівській області, Львівська ДПІ

☐ Заповнити на основі звіту

☐ Заповнити на основі даних ДПС

★ + Створити

Форма Назва

Даних не знайдено

9. Відкриється електронний бланк повідомлення 5-ПРРО, в якому вже автоматично

будуть заповнені поля з датою, податковим номером (І П Н) або кодом ЄДРПОУ (для підприємства); найменуванням підприємства або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи-підприємця:

Додаток 5
до Порядку реєстрації, ведення реєстру та застосування програмних реєстрів розрахункових операцій (пункт 7 розділу II)
Форма № 5-ПРРО

ПОВІДОМЛЕННЯ
про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО

дата _____ року № _____

1. Дані про суб'єкта господарювання:
податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта*
найменування (або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) для фізичних осіб), автор(ів) _____

2. Дані про осіб, яким делеговано право підпису електронних документів:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи	податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта *	ідентифікатор ключа суб'єкта господарювання**	Тип підпису***

3. Підписант:
для юридичної особи _____ керівник
для фізичної особи - підприємця _____ підприємець

_____ предствник суб'єкта господарювання

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта) _____ 26.02.2025 (дата)

* Серія та номер паспорта / номер ID картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомляють про це відповідний контролюючий орган і мають відповідну відмітку в паспорті).
** Вказується значення ідентифікатора ключа суб'єкта господарювання із кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів.
*** У графі зазначається: Касир / Старший касир / Припинення роботи.

10. В верхній частині заяви необхідно поставити поточну дату і порядкови номер документа :

« Лютий 2025 »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Сьогодні
Очистити

дата 26.02.2025 року № 1

Додаток 5
до Порядку реєстрації, ведення реєстру та застосування програмних реєстрів розділу II)
Форма № 5-ПРРО

ПОВІДОМЛЕННЯ
про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО

суб'єкта господарювання: _____

11. У таблиці заяви “Дані про осіб, яким делеговано право підпису електронних документів” вказується наступна інформація:

- у 1-й графі – повністю прізвище, ім'я, по батькові касира;
- у 2-й графі – ІПН касира або паспортні дані (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки

платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- у 3-й графі – прописується ідентифікатор ключа суб'єкта. Пошук даного реквізиту у кожного Акредитованого центру сертифікації ключів відбувається по-різному. Якщо заявнику не відомий ідентифікатор ключа, то йому слід звернутися в службу підтримки того Акредитованого центру сертифікації ключів де він отримував КЕП.
- у 4-й графі необхідно вказати “Тип підпису” – це може бути касир або старший касир. Ці типи мають різні повноваження, наприклад, старший касир може замість касира, закрити його змінення, якщо касир з якихось причин не може це зробити самостійно. У разі, коли необхідно буде анулювати підпис касира або електронної печатки, який використовувався для фіскалізації, необхідно буде в цьому Повідомленні в поле “Тип підпису” вказати “Завершення роботи”.

2. Дані про осіб, яким делеговано право підпису електронних документів:

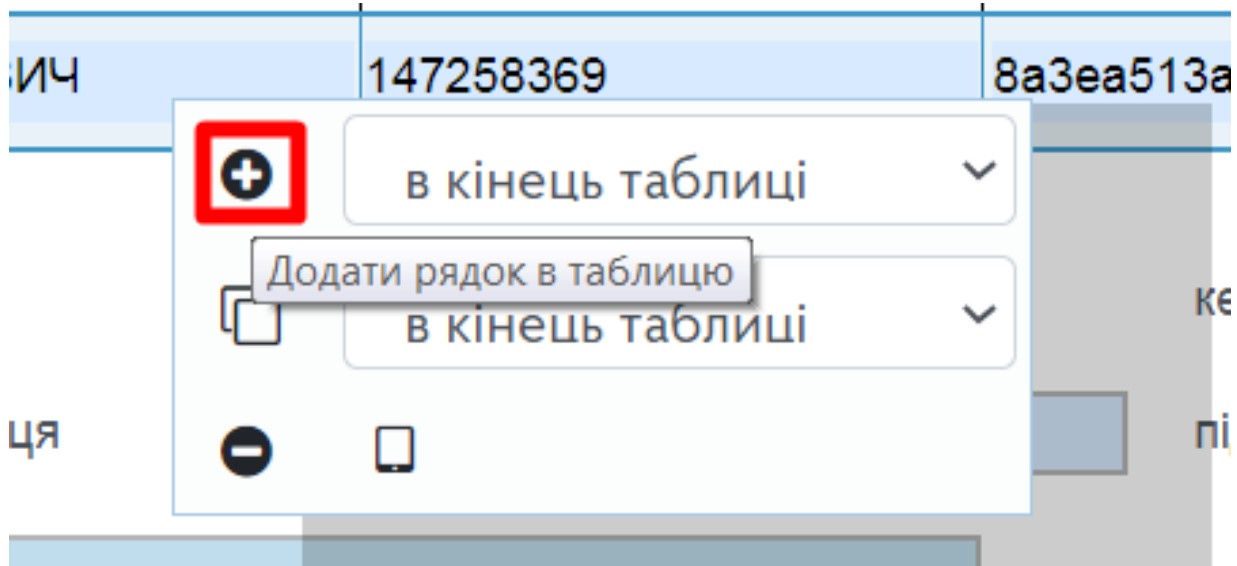
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи	податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта *	ідентифікатор ключа суб'єкта господарювання**	Тип підпису***
ІВАНОВ ІВАН ІВАНОВИЧ	123456789	94cc35f752211fe675df2ce8a3ea513ad040258ccf94305a8f290f92691036b7	Старший касир

Якщо касирів з окремими ключами (ЕЦП) буде декілька, то в табличній формі варто одразу прописати усіх:

2. Дані про осіб, яким делеговано право підпису електронних документів:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи	податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта *	ідентифікатор ключа суб'єкта господарювання**	Тип підпису***
ІВАНОВ ІВАН ІВАНОВИЧ	123456789	94cc35f752211fe675df2ce8a3ea513ad040258ccf94305a8f290f92691036b7	Старший касир
ПЕТРОВ ПЕТРО ПЕТРОВИЧ	987654321	040258ccf94305a8f290f92691036b794cc35f752211fe675df2ce8a3ea513ad	Касир
СИДОРОВ СИДОР СИДОРОВИЧ	147258369	8a3ea513ad040258ccf94cc35f752211fe675df2ce94305a8f290f92691036b7	Старший касир

12. Щоб додати в електронному бланку повідомлення ще один рядок користувачеві достань натиснути правою кнопкою миші в будь-якому місці вже в наявному рядку. З'явиться віконце з різними варіантами роботи з графами. Необхідно натиснути значок “плюс” :



13. Після того, як в бланк електронного повідомлення буде внесена вся інформація, користувачеві необхідно проставити потрібні відмітки 3-му розділі заяви “Підписант”. Тобто позначити, хто саме подає заяву : керівник підприємства, чи фізична особа-підприємець:

3. Підписант:

☐ для юридичної особи
 ☐ керівник
 ☐ представник суб'єкта господарювання

☐ для фізичної особи - підприємця
 ☐ підприємець

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
(дата)

ПОВІДОМЛЕННЯ про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО

дата 26.02.2025 року № 1

1. Дані про суб'єкта господарювання:

податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта*

(найменування (або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) для фізичних осіб) автора)

2. Дані про осіб, яким делеговано право підпису електронних документів:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи	податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта *	ідентифікатор ключа суб'єкта господарювання**	Тип підпису***
Григорук	3	94	Старший касир

3. Підписант:

для юридичної особи

для фізичної особи - підприємця

керівник

☒

підприсмець

☐

представник суб'єкта господарювання

3484705754

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта*)

26.02.2025

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

(дата)

14. Підпишіть документ своїм електронним ключем для звітності та відправте його .
Детальна інструкція як підписувати електронні документи в кабінеті платника податків
прописана в п.п. 9-14 ЦІЄІ ІНСТРУКЦІЇ

Обов'язково дочекайтеся 2-ї КВИТАНЦІЇ ПРО ПРИЙНЯТТЯ ПОВІДОМЛЕННЯ