

Реєстрація ПРРО: форма 1-ПРРО

1. Реєстрація Програмного реєстратора розрахункових операцій в органах ДФС здійснюється шляхом подачі «Заяви про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій» (форма №1-ПРРО). Для цього на сторінці особистого кабінету, в лівій частині екрана, в колонці з переліком функцій, необхідно вибрати розділ «Введення звітності»:



Новини

Облікові дані платника

Перегляд звітності

Введення звітності

Вхідні/вихідні документи

Листування з ДПС

Індивідуальні податкові консультації

Заяви, запити для отримання інформації

Стан розрахунків з бюджетом

Єдиний рахунок

СЕА ПДВ

Моніторинг ПН/РК

Адреси Налаштування Дані про уповноваже

Адреси:

Адреса для листування:

Країна:

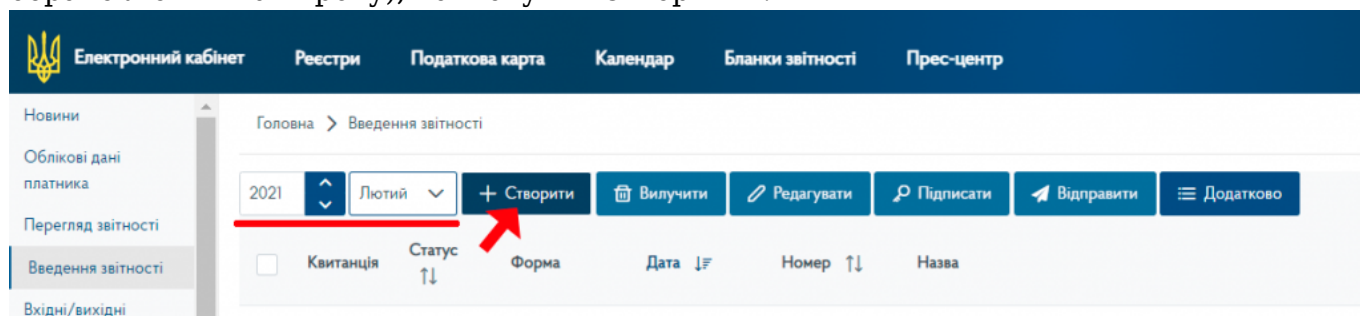
Район / ТТГ:

Населений пункт/ Район міста :

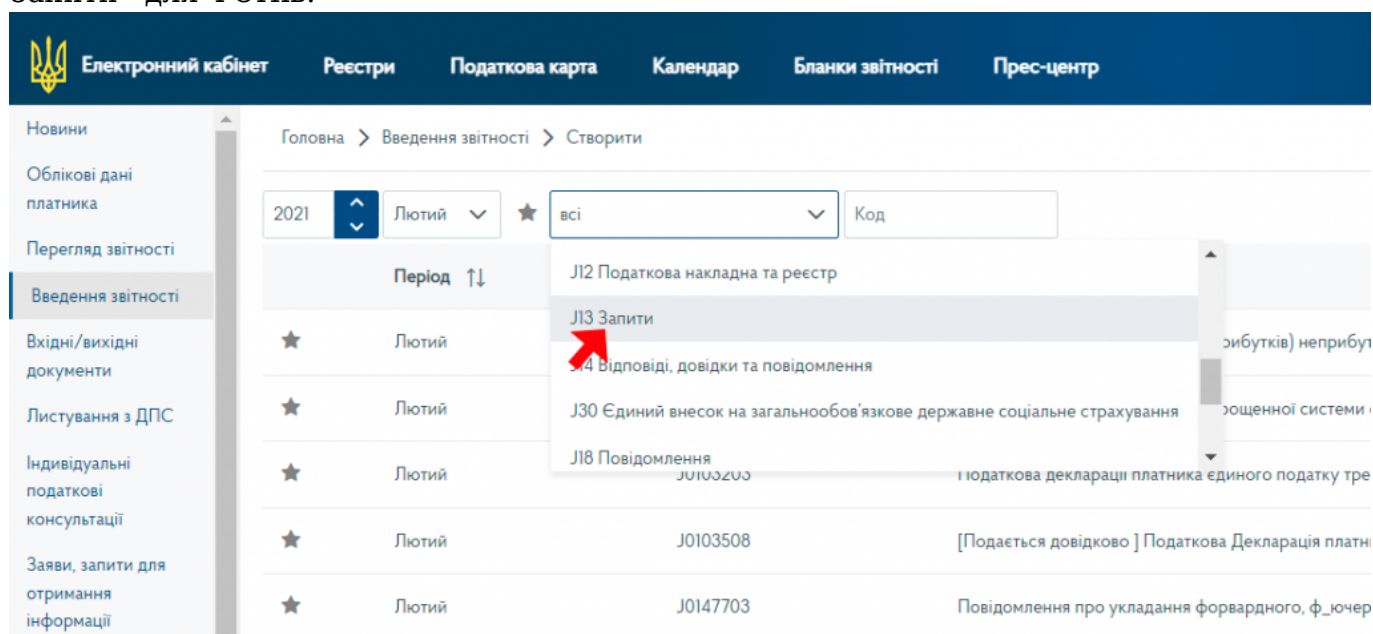
Вулиця :

Поштовий індекс:

2. Далі вибрати місяць в якому подається повідомлення 1-ПРРО (в якості прикладу обрано лютий 2021 року), натиснути «Створити».



3. Відкриється вікно зі списком форм звітності. Для полегшення пошуку необхідної форми, в списку, що випадає обрати категорію «J13 Запити» для підприємств або «F13 Запити» для ФОПів:



4. Після чого на п'ятій сторінці списку, необхідно знайти документ «Заява про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій (форма № 1-ПРРО)» (Код електронної форми документа станом на 01.12.2022 року для підприємств J1316604 / для ФОПів F1316604) та натиснути на нього.

Електронний кабінет Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Прес-центр

Новини
Облікові дані платника
Перегляд звітності
Введення звітності
Вхідні/вихідні документи
Листування з ДПС
Індивідуальні податкові консультації
Заяви, запити для отримання інформації

Головна > Введення звітності > Створити

2021 Лютий * ЛІЗ Запити Код Приєднатися

Період	Форма	Назва
★ Лютий	ЛІЗ16604	Заява про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій (форма №1-ПРРО)
★ Лютий	ЛІЗ16701	Повідомлення про виявлення несправностей програмного реєстратора розрахункових операцій (форма №2-ПРРО)
★ Лютий	ЛІЗ16801	Повідомлення про відкриття зміни програмним реєстратором розрахункових операцій (форма №3-ПРРО)
★ Лютий	ЛІЗ16901	Повідомлення про проведення розрахункових операцій у період відсутності зв'язку між програмним реєстратором розрахункових операцій та фіскальним сервером (форма №4-ПРРО)
★ Лютий	ЛІЗ17002	Заява про включення/виключення до/із реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій або внесення змін

5. Наступним кроком йде уточнення окремих граф майбутньої заяви шляхом заповнення форми, яка відкрилася, а саме:

в рядку «Стан документа» проставляється «Звітний»;

в рядку «Номер однотипного документа в періоді» вказується порядковий номер заяви 1-ПРРО, що подається в цьому місяці (в наведеному прикладі заява подається вперше за місяць);

в рядку «Номер нового звітного (уточнюючого) документа» проставляється «0»;

в рядку «Код ДПІ» зі списку вибирається код і назва фіскального органу, куди подаються звіти суб'єктом господарювання.

Далі необхідно натиснути кнопку «Створити»:

Електронний кабінет Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Прес-центр

Новини
Облікові дані платника
Перегляд звітності
Введення звітності
Вхідні/вихідні документи
Листування з ДПС
Індивідуальні податкові консультації
Заяви, запити для отримання інформації
Стан розрахунків з бюджетом
Єдиний рахунок
СЕА ПДВ
Моніторинг ПН/РК
Реєстрація ПН/РК

Головна > Введення звітності > Створити

Назва: Л1316604 Заява про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій (форма № 1-ПРРО).

Період: Лютий 2021

Стан документа: звітний документ

Номер однотипного документа в періоді: 7

Номер нового звітного (уточнюючого) документа: 0

Код ДПІ: 20 ХАРКІВСЬКА

14 ГУ ДПС У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (ІЗЮМСЬКИЙ Р-Н)

Заповнити на основі звіту
 Заповнити на основі даних ДПС

+ Створити

Форма	Назва
Даних не знайдено	

6. Відкриється електронний бланк повідомлення 1-ПРРО:

Головний документ Додатки

Л1316604 Заява про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій (форма № 1-ПРРО).

Приндітися до чатботу InfoTAX

Додаток 1 до Порядку реєстрації, ведення реєстру та застосування програмних реєстраторів розрахункових операцій (пункт 3 розділу II) Форма № 1-ПРРО

ЗАЯВА
про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій

1. Дія:

Реєстрація Перереєстрація Зміна (крім перереєстрації)
 Скасування реєстрації Відновлення роботи

2. Дані щодо суб'єкта господарювання:

Юридична особа Фізична особа – підприємець

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СІСКА»
(найменування/прізвище, ім'я, по Батькові (за наявності))

податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта* 36468001

ІПН (для платників ПДВ)

3. Дані щодо господарської одиниці:

ідентифікатор об'єкта оподаткування** 6322880007 / UA63040130170066639

КОАТУУ/КАТОТТГ

назва ГО

адреса розміщення ГО (програмно-технічного комплексу самообслуговування)

назва платіжної системи (для платіжної організації/платіжної системи/частинки платіжної системи)

4. Дані щодо ПРРО:

Тип ПРРО: стаціонарний пересувний каса самообслуговування інтернет-торгівля

7. Заявнику необхідно заповнити такі графи:

в розділі 1 «Дія» ставимо позначку в клітинці «Реєстрація»;

розділ 2 «Дані щодо суб'єкта господарювання» будуть заповнені автоматично;

в розділі 3 «Дані щодо господарської одиниці» вказується інформація, яка буде відображатися в чеку:

Ідентифікатор об'єкта оподаткування, відповідно до форми 20-ОПП;
код КОАТУУ / КАТОТТГ заповнюється за допомогою довідника, який відкривається при натисканні на три крапки в кінці поля

КОАТУУ / КАТОТТГ / UA63040090010029555

(поле Код КОАТУУ можна залишити пустим, а вказувати тільки код КАТОТТГ. Іноді програма не "пропускає" звіт, якщо поле КОАТУУ заповнено).

«назва ГО» («Господарської одиниці») – заповнюється на розсуд заявника, як в подальшому даний об'єкт повинен пробиватися в фіскальному чеку (наприклад: склад, кафе, бар, продукти, «Машенька», і т.п.);

«Адреса розміщення ГО (програмно-технічного комплексу самообслуговування)» («Господарської одиниці») – прописується повна адреса, згідно Повідомлення 20-ОПП, об'єкта, де буде встановлений ПРРО. Враховуючи специфіку податкової програми для подання звітності tax.gov.ua, рекомендовано скопіювати адресу розміщення ГО з розділу "Відомості про об'єкти оподаткування" у вкладці "Облікові дані платника" і вставити їх в поле «Адреса розміщення ГО (програмно-технічного комплексу самообслуговування)» заяви форми 1-ПРРО:

Електронний кабінет Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Прес-центр

Новини
Облікові дані платника
Перегляд звітності
Введення звітності
Вхідні/вихідні документи
Листування з ДПС
Індивідуальні податкові консультації
Заяви, запити для отримання інформації
Стан розрахунків з

Відомості про об'єкти оподаткування

Експорт в XLS

Тип об'єкта оподаткування	Найменування об'єкта оподаткування	Ідентифікатор об'єкта оподаткування	Місцезнаходження об'єкта оподаткування	Стан об'єкта оподаткування	Вид права на об'єкт	Дата взяття на облік	Дата зняття з обліку
			УКРАЇНА, ДОНЕЦЬКА ОБЛ., М. КРАМАТОРСЬК, Ярослава Мудрого, 70/1	орендується	право короткострокового користування, оренди або найму	02.12.2020	

«Назва платіжної системи (для платіжної організації платіжної системи/учасника платіжної системи)» заповнюється тільки в разі реєстрації програмно-технічного комплексу самообслуговування;

ЗАЯВА
про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій

1. Дія:

Реєстрація Перереєстрація Зміна (крім перереєстрації)

Скасування реєстрації Відновлення роботи

2. Дані щодо суб'єкта господарювання:

Юридична особа Фізична особа – підприємець

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Полунчик"
(найменування/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта* **36468081**

ІПН (для платників ПДВ)

3. Дані щодо господарської одиниці:

ідентифікатор об'єкта оподаткування** **32100001**

КОАТУУ/КАТОТГ **UA63040090010029555**

назва ГО **Магазин "Полунчик"**

адреса розміщення ГО (програмно-технічного комплексу самообслуговування) **УКРАЇНА, ДОНЕЦЬКА ОБЛ., М. КРАМАТОРСЬК, Ярослава Мудрого, 70/1**

назва платіжної системи (для платіжної організації платіжної системи/частинка платіжної системи)

в розділі 4 «Дані щодо ПРРО» вказується:

Тип ПРРО – проставляється відмітка в відповідному осередку «стаціонарний», «пересувний», «касса самообслуговування», «інтернет торгівля»;

У таблиці цього ж розділу в першій графі «назва ПРРО» – заявником прописується назва обраного програмного забезпечення через яке буде застосовуватись ПРРО, в даному випадку ARM20. Проте, як зазначається законодавцем, дана графа може носити довільну назву і не має обов'язкової прив'язки до обраного програмного забезпечення. Як приклад, також в дану графу можна прописати «Каса», «Термінал», «ПТКС», «Сайт» тощо.

У другій графі проставляється номер ПРРО, який в межах кожної окремої господарської одиниці повинен бути унікальним. Номер встановлюється заявником самостійно (як приклад «1» або «123456789»);

третя графа «фіскальний номер» при виконанні дії «Реєстрація» не вказується.

4. Дані щодо ПРРО:

Тип ПРРО стаціонарний пересувний каса самообслуговування інтернет торгівля

назва ПРРО	локальний номер	фіскальний номер***
ARM20	1	

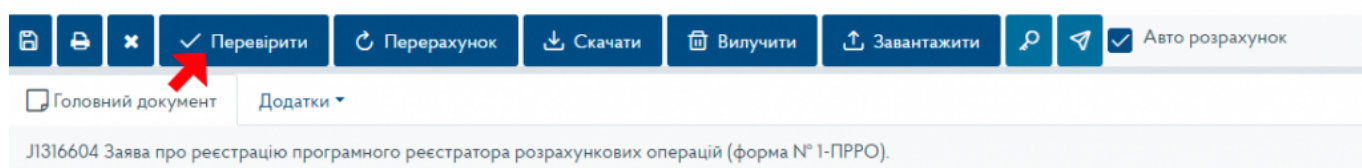
в розділі 5 «У разі відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером контролюючого органу здійснення розрахункових операцій до моменту належного встановлення зв'язку» проставляється відмітка в осередку «здійснюється (ПРРО може працювати в режимі офлайн)».

5. У разі відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером контролюючого органу здійснення розрахункових операцій до моменту належного встановлення зв'язку:

- не здійснюється (ПРРО не працює в режимі офлайн)
- здійснюється (ПРРО може працювати в режимі офлайн)
- здійснюється (застосовується резервний ПРРО згідно з п.13 розділу V Порядку)

розділ 6 «Підписати» заповниться автоматично.

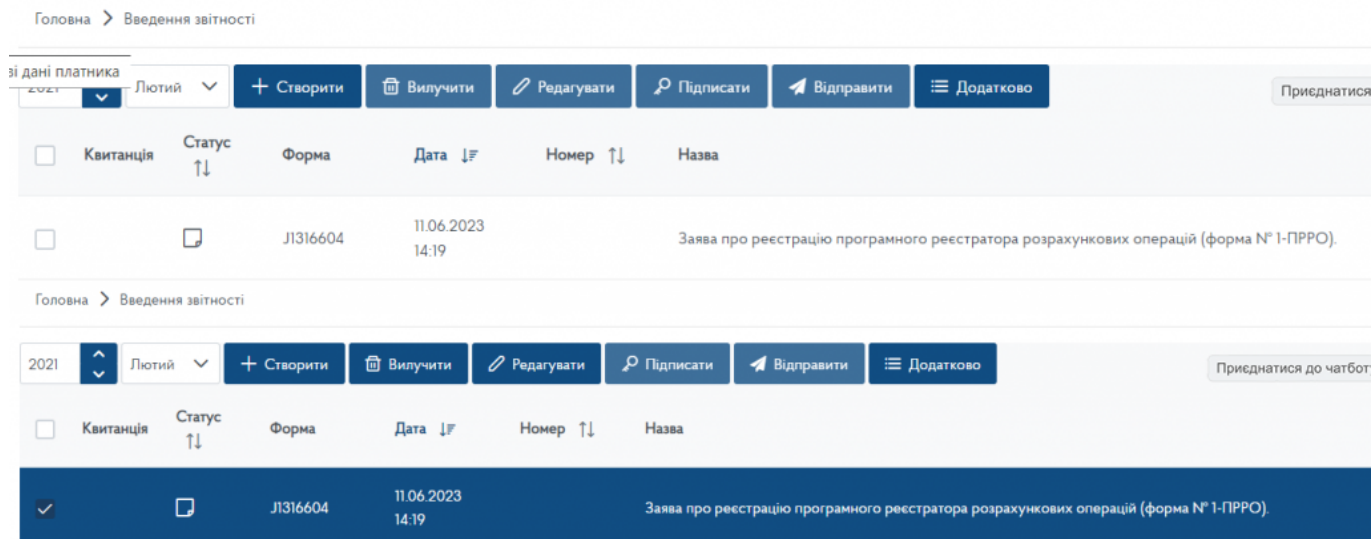
8. Після того, як всі необхідні графи таблиці будуть заповнені в верхній частині екрану, над формою бланка, з метою недопущення помилок при заповненні повідомлення на панелі інструментів необхідно натиснути кнопку «Переревірити». Якщо помилок в документі немає, слід натиснути на значок дискети, який знаходиться лівіше від кнопки «Переревірити» щоб зберегти заповнений документ.



ЗАЯВА

про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій

9. У наступному вікні необхідно поставити галочку в квадраті проти сформованого повідомлення (рядок з необхідним документом виділиться синім кольором):



10. Далі потрібно натиснути на кнопку «Підписати»

Головна > Введення звітності

2021 | Лютий | + Створити | Вилучити | Редагувати | **Підписати** | Відправити | Додатково | Приднати

<input type="checkbox"/>	Квитанція	Статус ↑↓	Форма	Дата ↓↑	Номер ↑↓	Назва
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Л316604	11.06.2023 14:19		Заява про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій (форма № 1-ПРРО).

11. З'явиться вікно, в якому слід виконати дії з пунктів 2-4 "Вхід в особистий кабінет" даної інструкції:

Головна > Введення звітності

Лютий

Квитанція

Підпис документа (керівник)

Файловий ключ
 Апаратний ключ
 Хмарне сховище

Оберіть АЦСК:

Особистий ключ:

Пароль захисту ключа:

Оберіть файл з особистим ключем (зазвичай з ім'ям Key-6.dat) та вкажіть пароль захисту

Файловий ключ
 Апаратний ключ
 Хмарне сховище

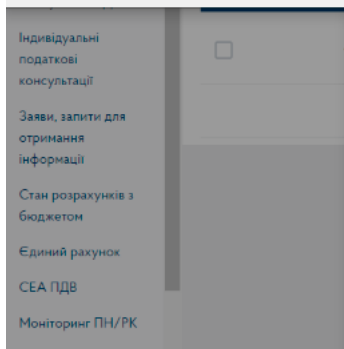
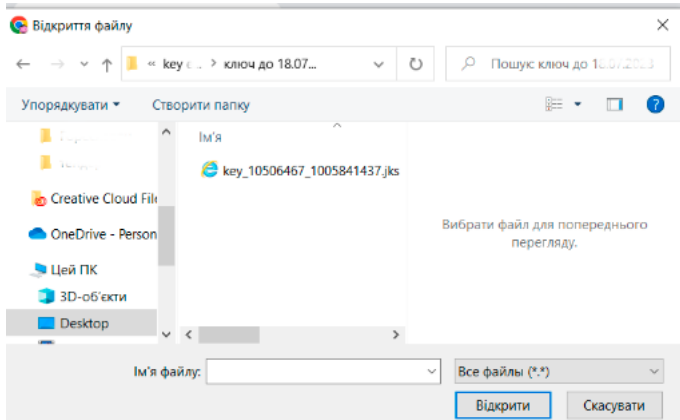
Оберіть АЦСК:

- КНЕДП ДПС
- КНЕДП "MASTERKEY" ТОВ "АРТ-МАСТЕР"
- КНЕДП ДП "УСС"
- КНЕДП АТ "УКРСИББАНК"
- АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
- КНЕДП АЦСК АТ "Альфа-Банк"

Особистий ключ:

Пароль захисту ключа:

Оберіть файл з особистим ключем (зазвичай з ім'ям Key-6.dat) та вкажіть пароль захисту



Прес-центр

ента (керівник)

Апаратний ключ Хмарне сховище

Оберіть АЦСК: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Особистий ключ: **Обрати**

Пароль захисту ключа: **Зчитати**

Підписати **Відміна**

Оберіть файл з особистим ключем (зазвичай з ім'ям Key-6.dat) та вкажіть пароль захисту

Файловий ключ Апаратний ключ Хмарне сховище

Оберіть АЦСК: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Особистий ключ: **Обрати**

Оберіть ключ з jks: **Зчитати**

Пароль захисту ключа: **Зчитати**

Підписати **Відміна**

Файловий ключ Апаратний ключ Хмарне сховище

Оберіть АЦСК: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Особистий ключ: key_10506467_1005841437.jks **Обрати**


Оберіть ключ з jks: key_10506467_1005841437


Пароль захисту ключа: UA **Стерти**

Як: **Посадова особа** Фізична особа

Підписати **Відміна**

Ключ успішно завантажено

12. У колонці «Статус документа», поруч з цифрою 1 з'явиться значок ключа . Після цього необхідно знову поставити галочку в квадраті проти сформованого повідомлення як в пункті 9 цієї інструкції (рядок з необхідним документом виділиться синім кольором) і натиснути кнопку «Відправити»:

2021	Лютий	+ Створити	Вилучити	Редагувати	Підписати	Відправити	Додатково	Прислужник
<input type="checkbox"/>	Квитанція	Статус ↑↓	Форма	Дата ↓↑	Номер ↑↓	Назва		
<input type="checkbox"/>			J1316602	01.03.2021 18:28		Заява про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій (форма № 1-ПРРО).		

13. Коли документ пройде реєстрацію на центральному рівні в органах ДФС у відповідь прийде квитанція, про що буде свідчити відповідна відмітка в графі «Квитанція»



14. При натисканні на неї, відкриється текст квитанції, де в самій нижній частині буде вказано прийнятий або не прийнятий документ, фіскальний номер реєстратора або які помилки були допущені в заяві при заповненні (в разі неприйняття).



15. Якщо в останньому рядку квитанції перераховані помилки, через які документ не прийнятий органами ДФС, то Заява за формою 1-ПРРО слід сформулювати заново з

урахуванням зауважень, зазначених у квитанції і знову відправити.
Обов'язково дочекайтеся КВИТАНЦІЇ ПРО ПРИЙНЯТТЯ ПОВІДОМЛЕННЯ