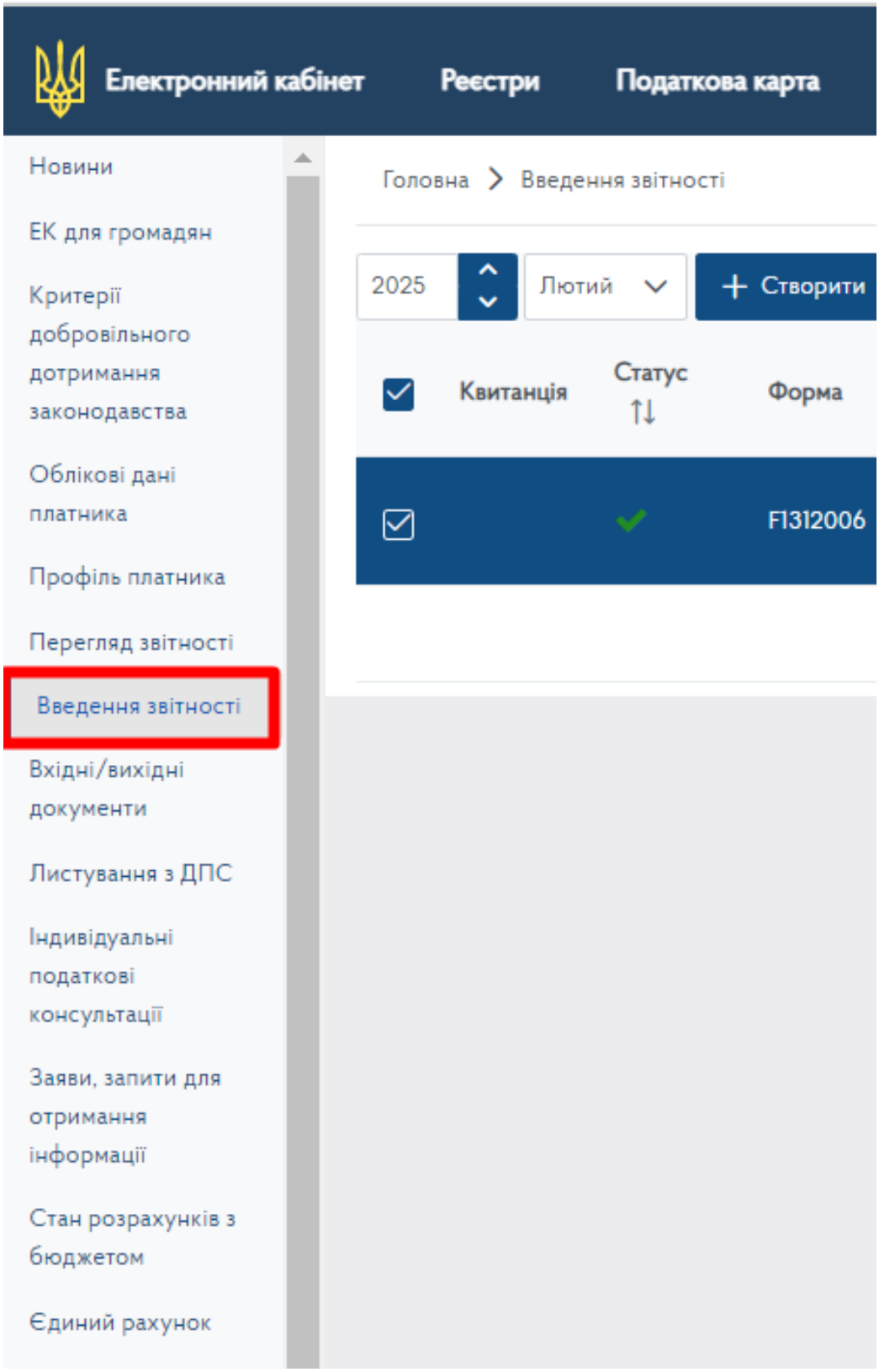
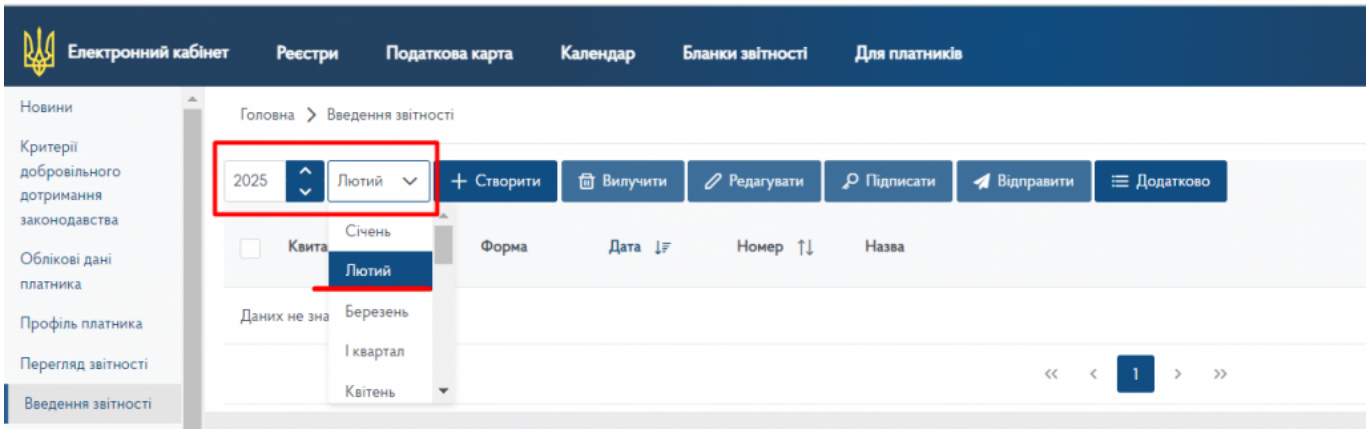
Реєстрація об’єкта оподаткування: форма 20-ОПП
Перед подачею Заяви про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій (форма №1-ПРРО), спочатку необхідно зареєструвати так званий об’єкт оподаткування, для якого буде реєструватися Програмний реєстратор, з метою привласнення цьому об’єкту індивідуального ідентифікатора.
Об’єктом оподаткування є місце (приміщення) де буде здійснюватися господарська діяльність. Це може бути як ваш магазин, кафе, офіс, ларьок, так і транспортний засіб, земельна ділянка, тощо.
«Ідентифікатор об’єкта оподаткування» присвоюється шляхом подання відповідного повідомлення за формою 20-ОПП. Без даної дії заповнити форму 1 ПРРО буде неможливо.
ЯКЩО ОБ’ЄКТИ ОПОДАТКУВАННЯ БУЛИ ЗАРЕЄСТРОВАНІ РАНІШЕ І ІМ вже присвоєно «ІДЕНТИФІКАТОР ОБ’ЄКТА ОПОДАТКУВАННЯ», ТО ЦЕЙ КРОК ПОТРІБНО ПРОПУСТИТИ.
1. Для подачі повідомлення за формою 20-ОПП на сторінці особистого кабінету, в лівій частині екрана, в колонці з переліком функцій, необхідно вибрати розділ «Введення звітності»:
.


Електронний кабінет
Реєстри
Податкова карта
Новини
ЕК для громадян
Критерії добровільного дотримання законодавства
Облікові дані платника
Профіль платника
Перегляд звітності
Введення звітності
Вхідні/вихідні документи
Листування з ДПС
Індивідуальні податкові консультації
Заяви, запити для отримання інформації
Стан розрахунків з бюджетом
Єдиний рахунок
Головна
Введення звітності
2025
Лютий
Створити
Квитанція
Статус
Форма
F1312006

.

2. Далі вибрати місяць в якому подається повідомлення 20-ОПП (в якості прикладу обрано лютий 2025 року), натиснути «Створити»:

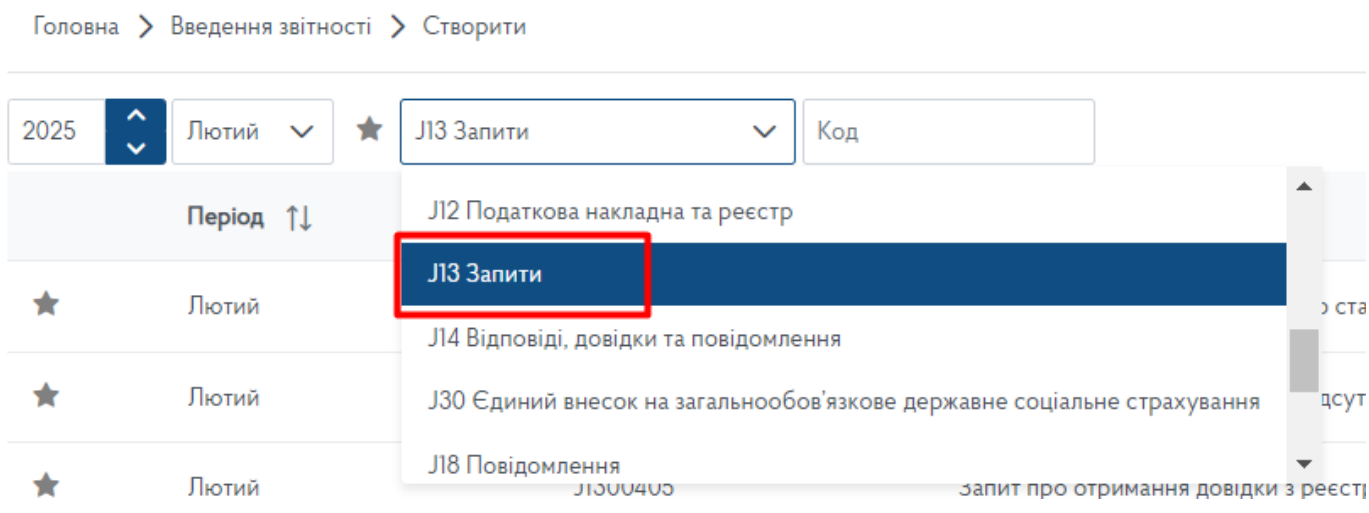
.



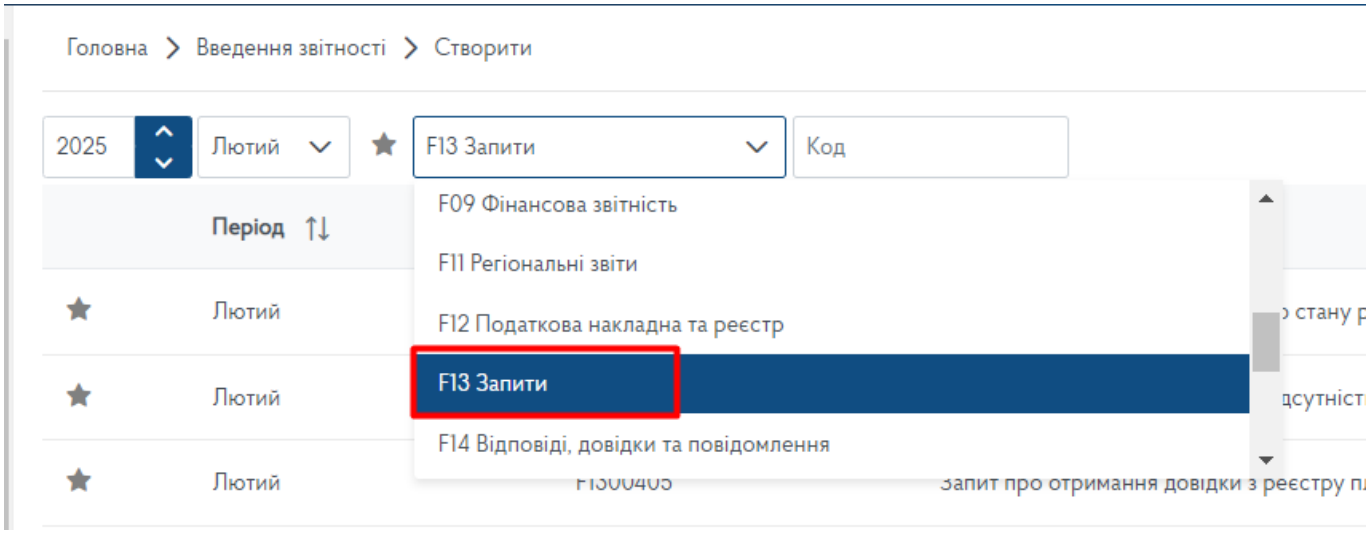
.

3. Відкриється вікно зі списком форм звітності. Для полегшення пошуку необхідної форми, у випадаючому списку необхідно вибрати категорію «J13 Запити» для підприємств або «F13 Запити» для ФОПів:

.



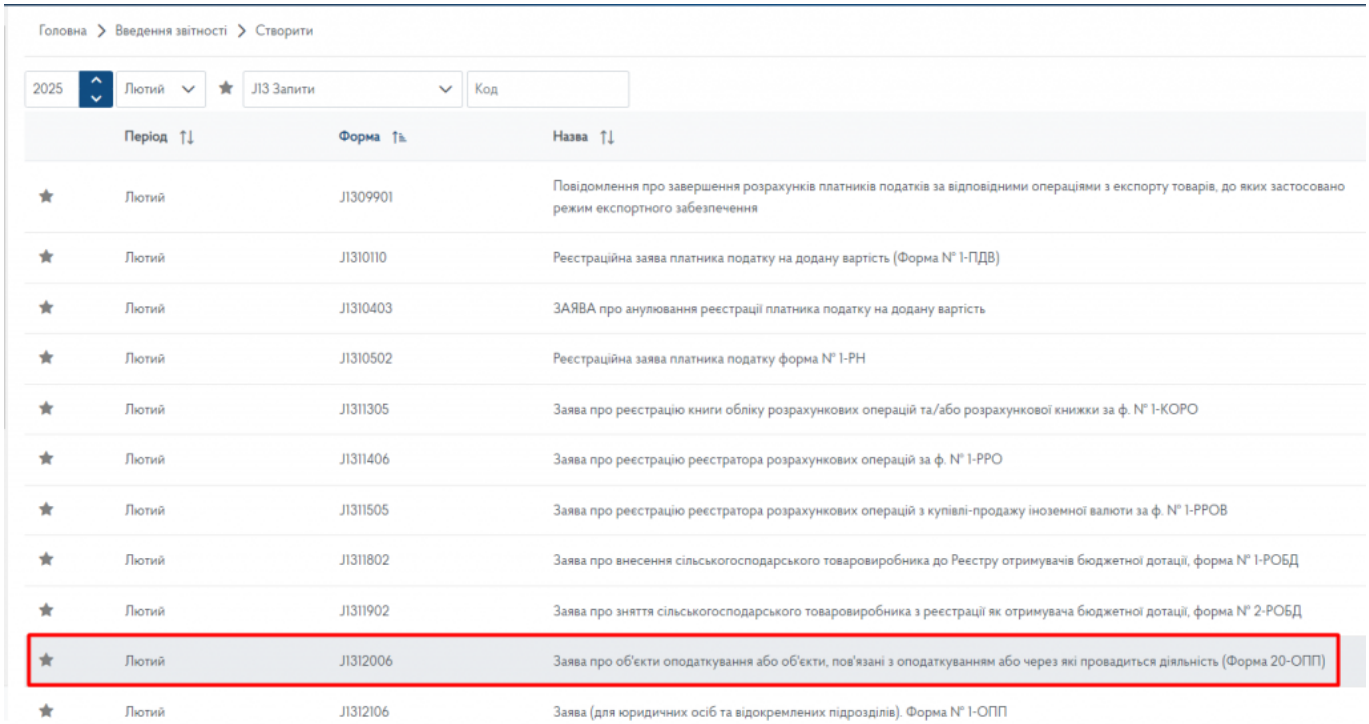
.



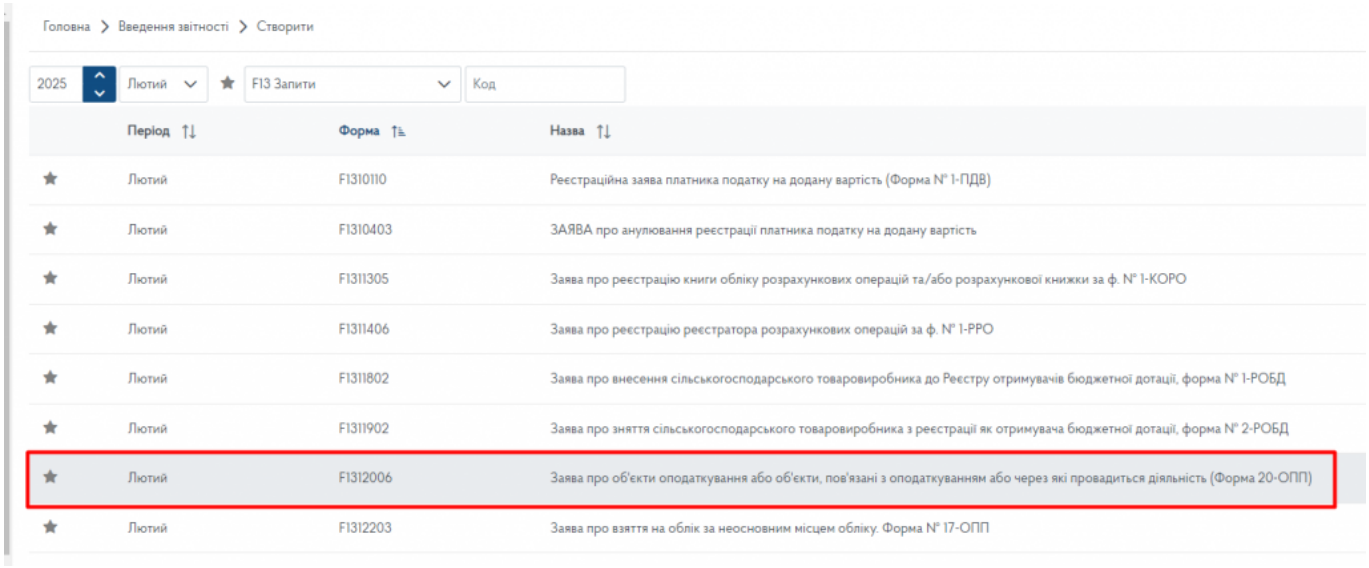
.

4. Після чого у списку, необхідно знайти документ «Повідомлення про об’єкти оподаткування або об’єкти, пов’язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність, форма № 20-ОПП» (Код електронної форми документа станом на 01.02.2025 року для підприємств J1312006 / для ФОПів F1312006) та натиснути на нього:

.



.



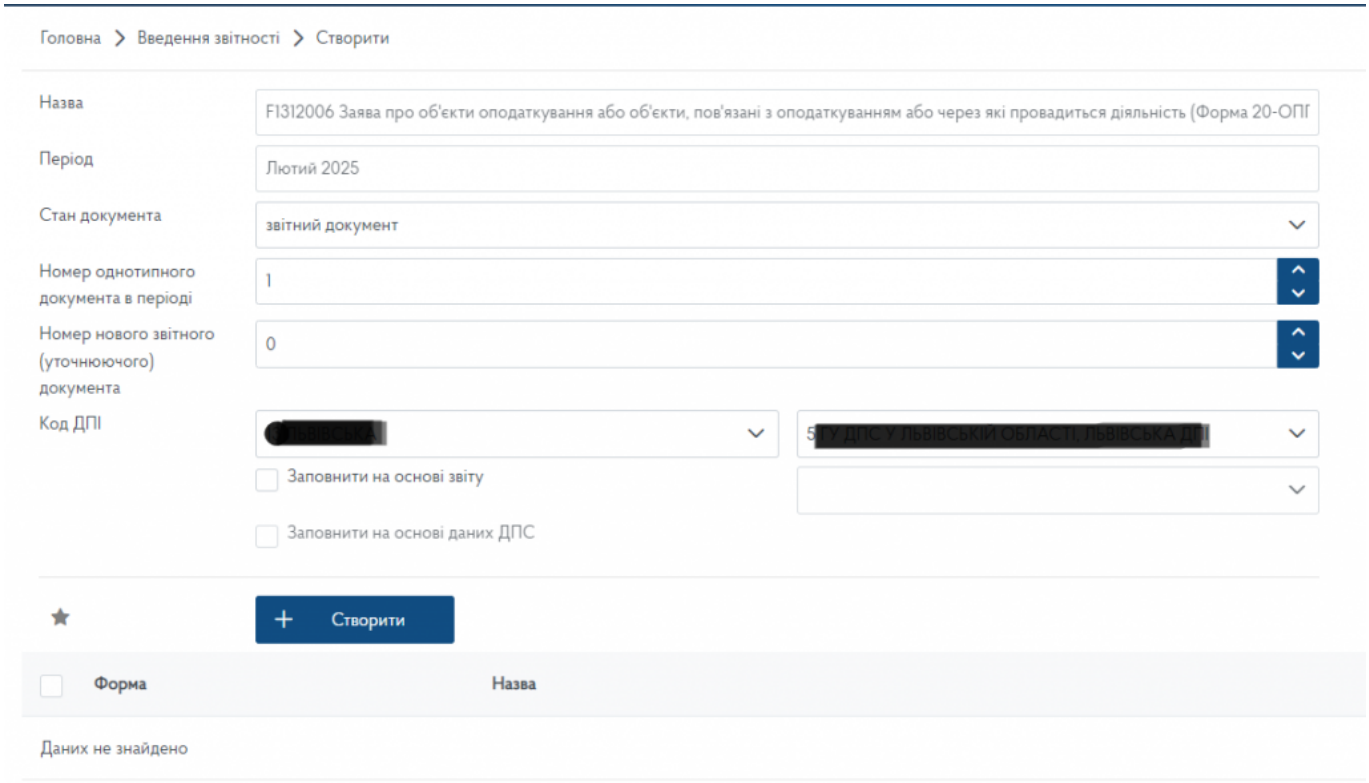
.

5. Наступним кроком йде уточнення окремих граф майбутнього повідомлення шляхом заповнення форми, яка відкрилась, а саме: в рядку «Стан документа» проставляється «Звітний»;

в рядку «Номер однотипного документа в періоді» вказується порядковий номер заяви 20-ОПП, що подається в цьому місяці (в наведеному прикладі повідомлення подається вперше); в рядку «Номер нового звітного (уточнюючого) документа» проставляється «0», в рядку «Код ДПІ» зі списку вибирається код і назва фіскального органу, куди подаються звіти суб’єктом господарювання.

Далі необхідно натиснути кнопку «Створити»:

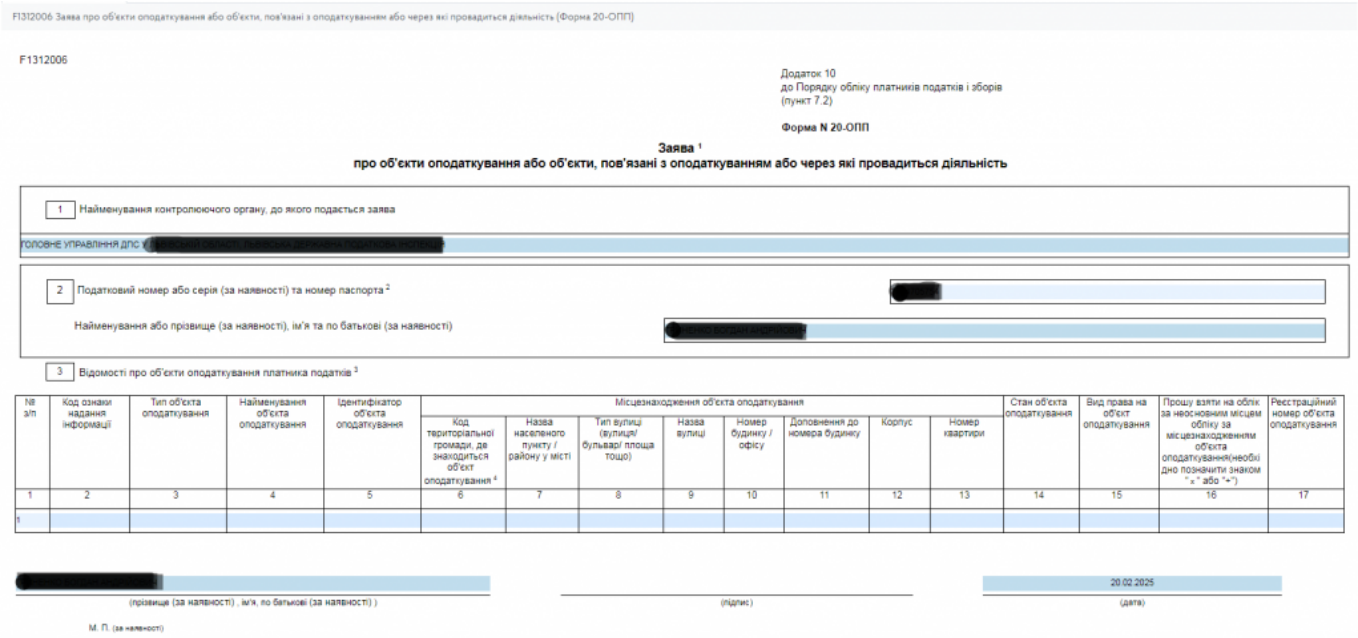
.



.

6. Відкриється електронний бланк повідомлення 20-ОПП, в якому вже автоматично будуть заповнені найменування контролюючого органу до якого подається повідомлення; податковий номер (код ЄДРПОУ) для юридичної особи (підприємства) або серія та номер паспорта для фізичної особи-підприємця; найменування юридичної особи (підприємства) або прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи-підприємця:

.



F1312006 Заява про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність (Форма 20-ОПП)

F1312006

Додаток 10
до Порядку обліку платників податків і зборів
(пункт 7.2)

Форма N 20-ОПП

Заява [1]
про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність

1 Найменування контролюючого органу, до якого подається заява

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС [redacted]

2 Податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта [2] [redacted]

Найменування або прізвище (за наявності), ім'я та по батькові (за наявності) [redacted]

3 Відомості про об'єкти оподаткування платника податків [3]

№ з/п	Код ознаки надання інформації	Тип об'єкта оподаткування	Найменування об'єкта оподаткування	Ідентифікатор об'єкта оподаткування	Місцезнаходження об'єкта оподаткування								Стан об'єкта оподаткування	Вид права на об'єкт оподаткування	Прошу взяти на облік за неосновним місцем обліку за місцезнаходженням об'єкта оподаткування(необхідно позначити знаком "+" або "+")	Реєстраційний номер об'єкта оподаткування
					Код територіальної громади, де знаходиться об'єкт оподаткування [4]	Назва населеного пункту / району у місті	Тип вулиці (вулиця/ бульвар/ площа тощо)	Назва вулиці	Номер будинку / офісу	Доповнення до номера будинку	Корпус	Номер квартири				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																

[redacted]
(прізвище (за наявності) , ім'я, по батькові (за наявності))

(підпис)

20.02.2025
(дата)

М. П. (за наявності)

.

7. Заявнику необхідно заповнити таблицю, яка розміщена нижче під зазначеними реквізитами, а саме:

в 1 графі – Номер по порядку;

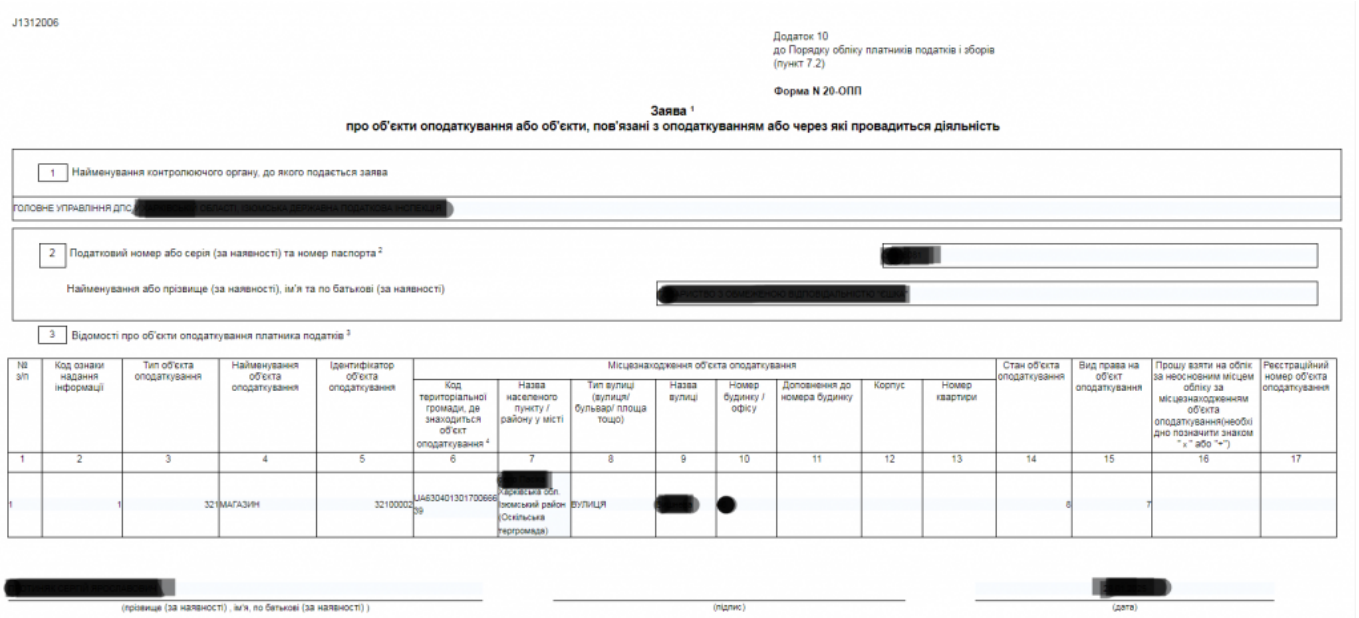
у 2 графі «Код ознаки надання інформації» – при поданні інформації про новий об’єкт оподаткування вноситься значення «1 – первинне надання інформації про об’єкти оподаткування»,

Графи 3 і 4 «Тип об’єкта оподаткування», «Найменування об’єкта оподаткування (зазначити у разі наявності)» – заповнюється відповідно до рекомендованого Довідником типів об’єктів оподаткування, оприлюдненому на офіційному вебпортале ДФС
(посилання тут https://tax.gov.ua/dovidniki–reestri–perelik/dovidniki-/127294.html). Для прикладу був використаний об’єкт «Магазин», тип об’єкта оподаткування, відповідно до Довідника «321»;

Графа 5 «Ідентифікатор об’єкта оподаткування» – це числове значення, яке складається з коду типу об’єкта оподаткування та внутрішнього ідентифікатора, прийнятого самою особою, що складається з 5-ти знаків. Наприклад: для магазину ідентифікатор об’єкта оподаткування може бути 32100001, де 321 – код типу об’єкта оподаткування відповідно до рекомендованим Довідником типів об’єктів оподаткування, 00001 – внутрішній ідентифікатор, прийнятий особою.

Графи 6 и 7 «Адміністративна одиниця відповідно до КОАТУУ, де знаходиться об’єкт оподаткування» заповнюються відповідно до Державного класифікатора об’єктів адміністративно-територіального устрою України (посилання тут

https://dovidnyk.in.ua/directories/koatuu/search);
У графі 8 прописується точна адреса об’єкта здійснення господарської діяльності;
У графі 9 «Стан об’єкта оподаткування» зазначається: 1 – будується / готується до введення в експлуатацію; 2 – експлуатується; 3 – тимчасово не експлуатується; 5 – не придатний до експлуатації; 6 – об’єкт відчужений / повернутий власнику; 7 – зміна призначення / перепрофілювання, 8 – орендується; 9 – здається в оренду. (У прикладі використано орендоване приміщення – код «8»);
У графі 10 «Вид права на об’єкт» вказується: 1 – право власності; 2 – право володіння; 3 – право користування (сервітут, емфітевзис, суперфіцій); 4 – право господарського ведення; 5 – право оперативного управління; 6 – право постійного користування; 7 – право довгострокового користування або оренди; 8 – право короткострокового користування, оренди або найму; 9 – іпотека; 10 – довірче управління майном (В прикладі використаний вид довгострокової оренди – код «7»);
У графі 11 «Прошу взяти на облік за неосновним місцем обліку за місцезнаходженням об’єкта оподаткування (потрібне позначити знаком “v” або “+”)» відмітка проставляється тільки в тому випадку, якщо об’єкт розташований не за «основним місцем обліку» (в іншому населеному пункті, районі міста, тощо);
Графа 12 «Реєстраційний номер об’єкта оподаткування (зазначити у разі наявності)» заповнюється у разі реєстрації об’єкта оподаткування у відповідному державному органі з отриманням відповідного реєстраційного номера (наприклад, таким номером є: кадастровий номер – для земельної ділянки; реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна – для нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки; номер кузова транспортного засобу – для легкового автомобіля; номер шасі транспортного засобу – для вантажного автомобіля і причепа; бортовий реєстраційний номер – для суден; реєстраційний знак – для повітряних судів і т.п.) (При оренді об’єкта дана графа не заповнюється).
ПІБ директора / ФОПа і дата заповнення форми проставляється автоматично.
При першому наданні повідомлення зазначаються всі об’єкти оподаткування:
.



J1312006

Додаток 10
до Порядку обліку платників податків і зборів
(пункт 7.2)

Форма N 20-ОПП

Заява [1]
про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність

1 Найменування контролюючого органу, до якого подається заява

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС [redacted]

2 Податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта [2] [redacted]

Найменування або прізвище (за наявності), ім'я та по батькові (за наявності) [redacted]

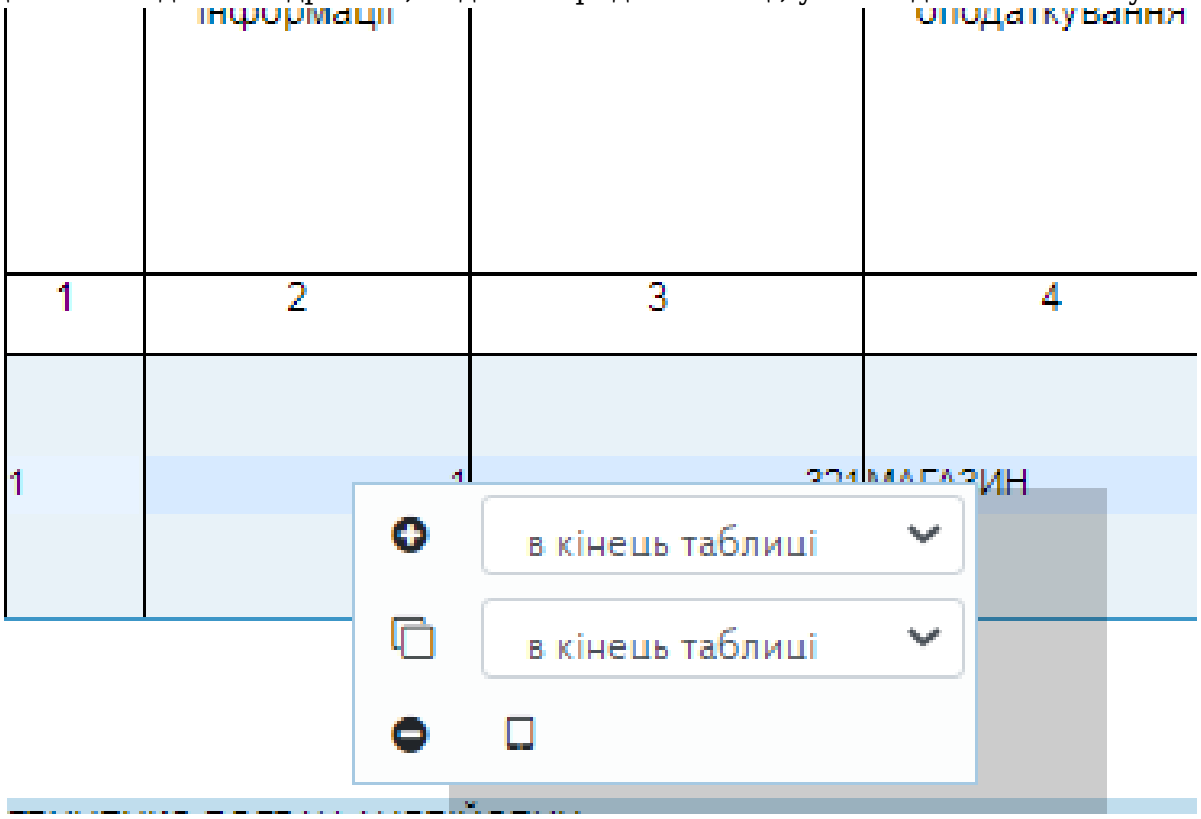
3 Відомості про об'єкти оподаткування платника податків [3]

№ з/п	Код ознаки надання інформації	Тип об'єкта оподаткування	Найменування об'єкта оподаткування	Ідентифікатор об'єкта оподаткування	Місцезнаходження об'єкта оподаткування								Стан об'єкта оподаткування	Вид права на об'єкт оподаткування	Прошу взяти на облік за неосновним місцем обліку за місцезнаходженням об'єкта оподаткування(необхідно позначити знаком " x " або "+")	Реєстраційний номер об'єкта оподаткування
					Код територіальної громади, де знаходиться об'єкт оподаткування [4]	Назва населеного пункту / району у місті	Тип вулиці (вулиця/ бульвар/ площа тощо)	Назва вулиці	Номер будинку / офісу	Доповнення до номера будинку	Корпус	Номер квартири				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	1	321	МАГАЗИН	32100002	UA63040130170066639	[redacted] Харківська обл. Зміївський район Оскільська територіальна громада	ВУЛИЦЯ	[redacted]	●				6	7		

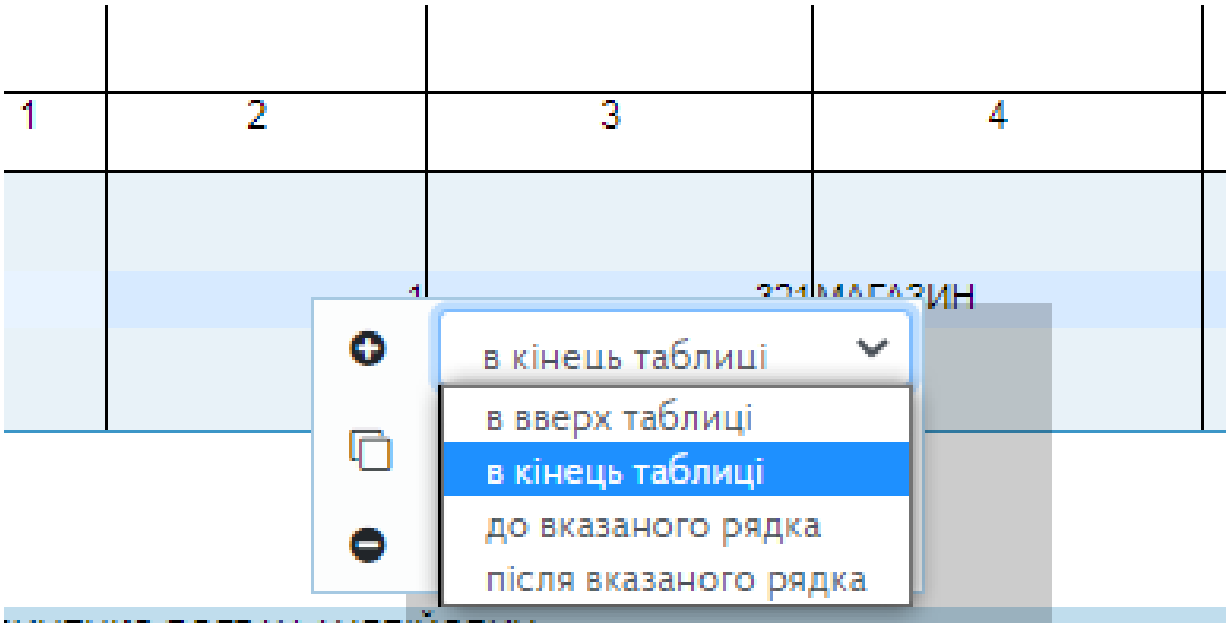
[redacted] (прізвище (за наявності) , ім'я, по батькові (за наявності)) (підпис) [redacted] (дата)

.

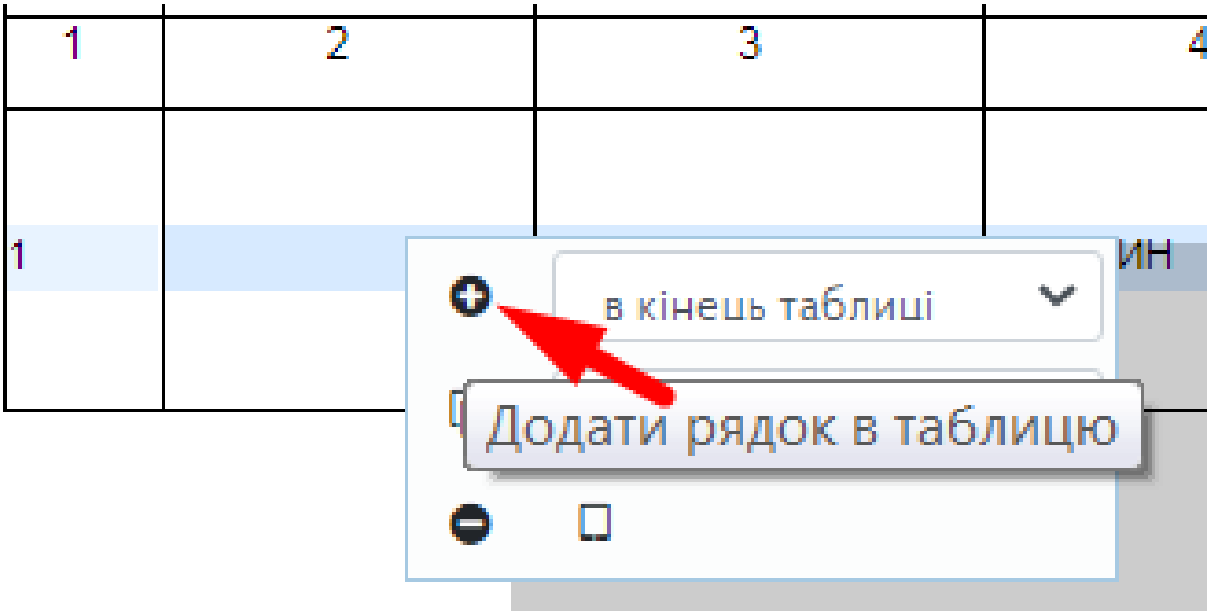
8. Щоб додати в електронному бланку повідомлення ще один рядок досить натиснути правою кнопкою миші в будь-якому місці вже в наявному рядку. З'явиться віконце з варіантами: додати ряд в таблицю, у вигляді значка"плюс" , копіювати ряд з таблиці, у вигляді значка "двох квадратів" , видалити ряд з таблиці, у вигляді значка "мінус":



.
Поруч із зазначеними діями так само будуть списки, що випадають з можливістю вибору розміщення нового рядка – в кінець таблиці, на початок таблиці і т.д.:
.



.
Користувач на свій розсуд вибирає зі списку де буде розміщуватися новий рядок, після чого натискає на значок “плюс”. У підсумку в таблиці з’являється додатковий рядок:
.



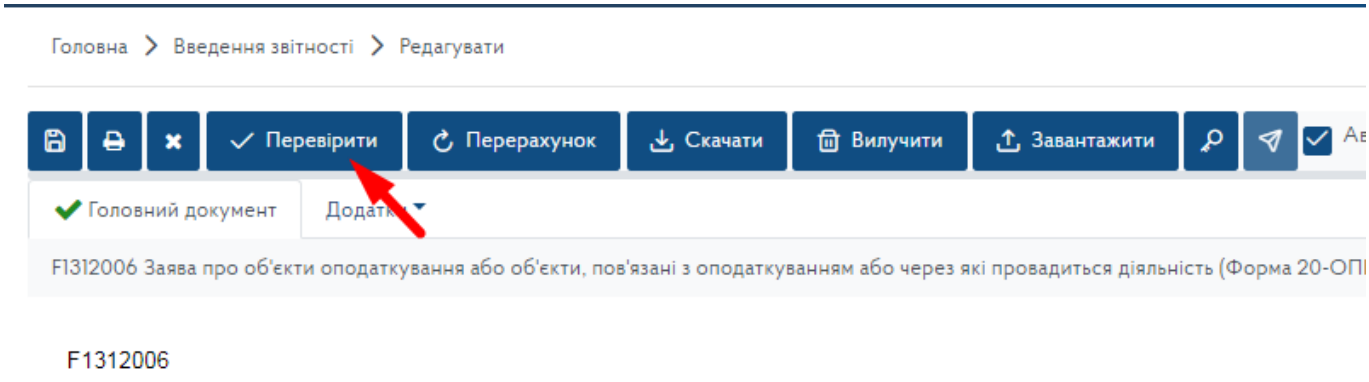
.

№ з/п	Код ознаки надання інформації	Тип об'єкта оподаткування	Найменування об'єкта оподаткуванн
1	2	3	4
1	1	321	МАГАЗИН
2			

.

9. Після того, як всі необхідні графи таблиці будуть заповнені в верхній частині екрану, над формою бланка, з метою недопущення помилок при заповненні повідомлення на панелі інструментів необхідно натиснути кнопку «Перевірити».

.



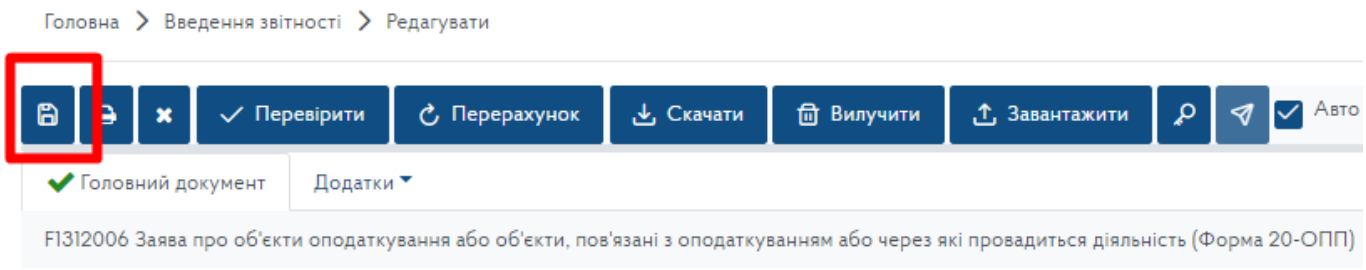
F1312006

.

Якщо помилок в документі немає, слід натиснути на значок дискети, який знаходиться

лівіше від кнопки «Преревірити» щоб зберегти заповнений документ:

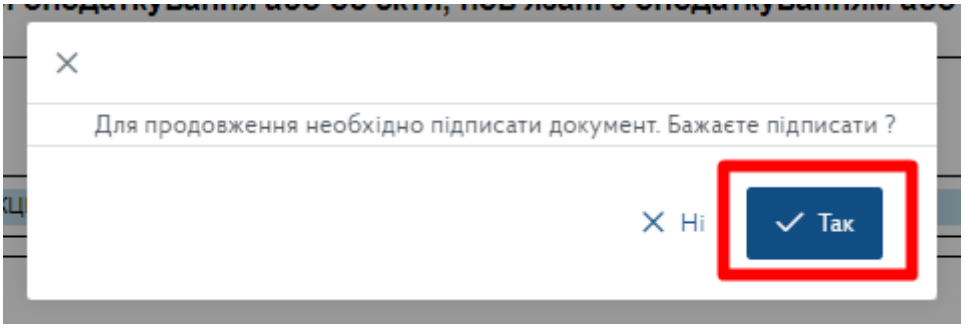
.



.

Для ФОПів одразу зявиться вікно підписання та відправки документа в податкову. Достатньо натиснтути кнопку “Так”:

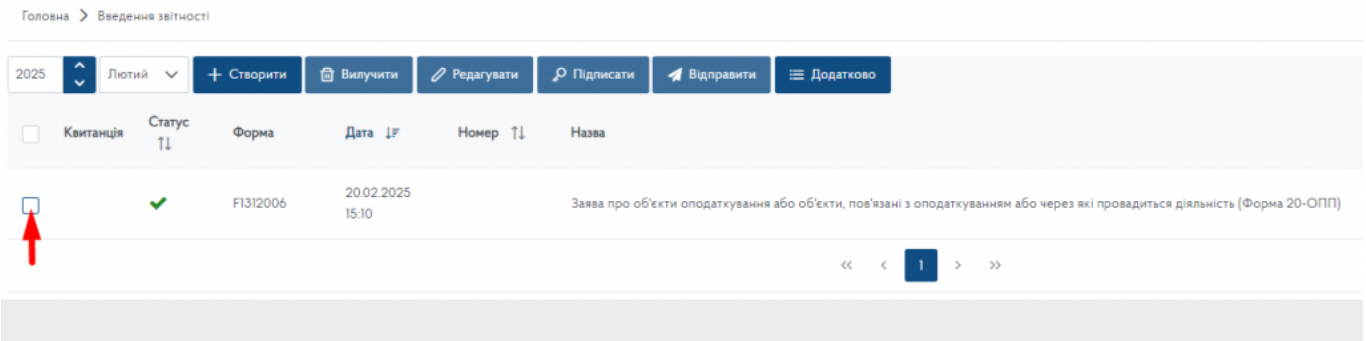
.



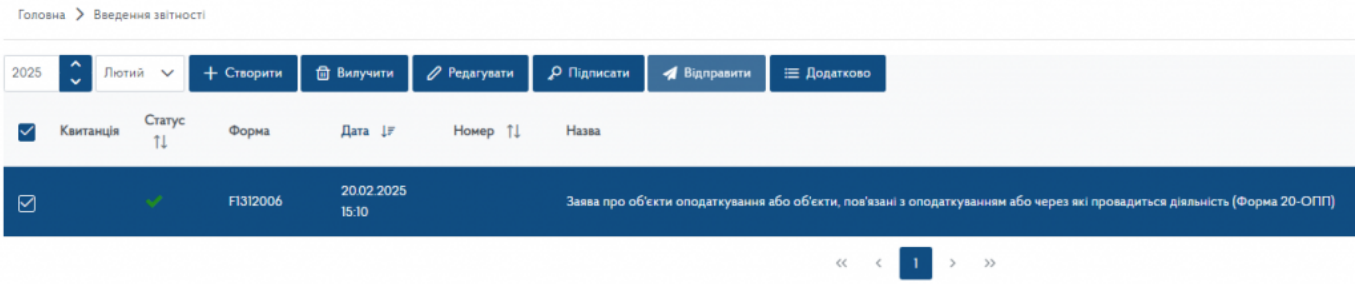
.

10. Для підприємств – документ збережеться і закриється. Програма поверне вас у попереднє вікно, де буде відображатись список сформованих заяв. В цьому вікні необхідно поставити галочку в клітинці навпроти сформованого повідомлення (рядок з необхідним документом буде виділен синім кольором):

.



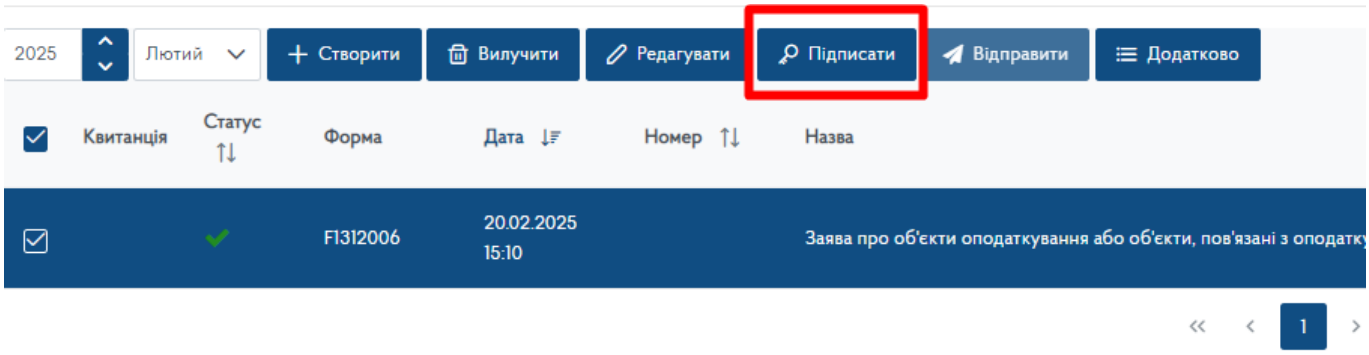
.



.

11. Далі потрібно натиснути на кнопку «Підписати»:

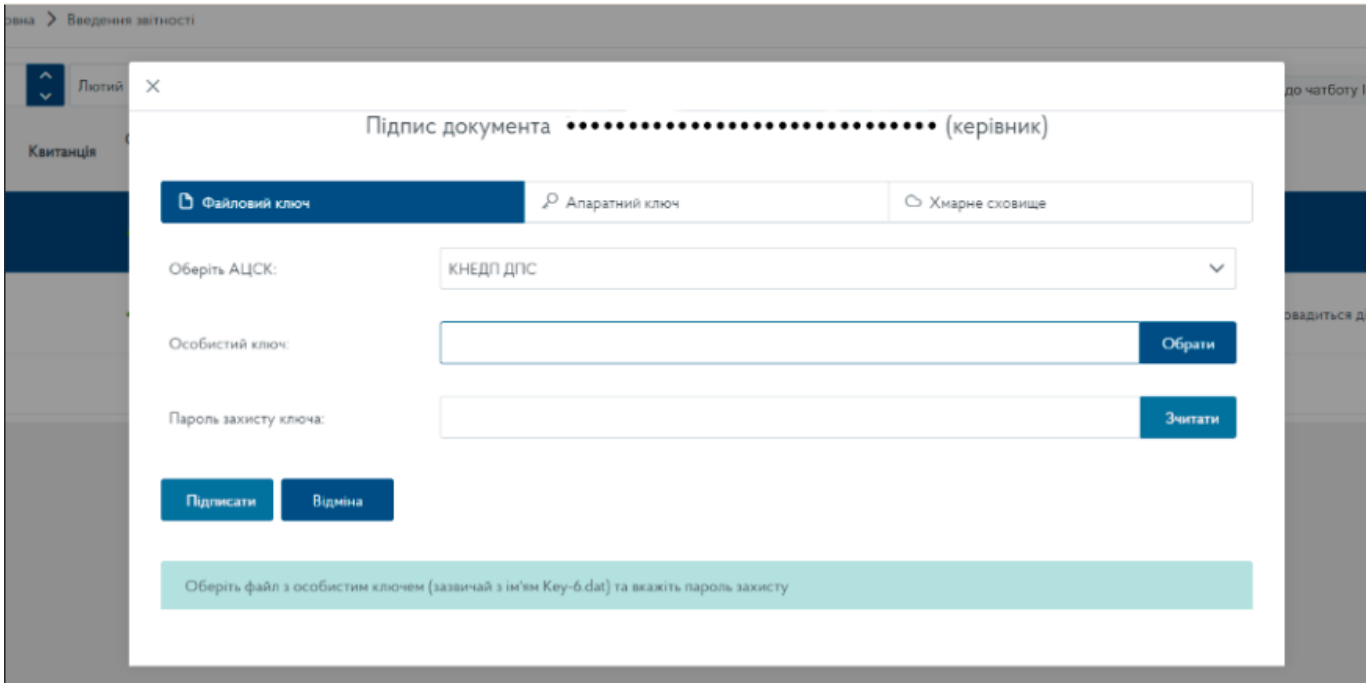
.



.

12. В наступному вікні ФОПи і підприємства виконують однакові дії:

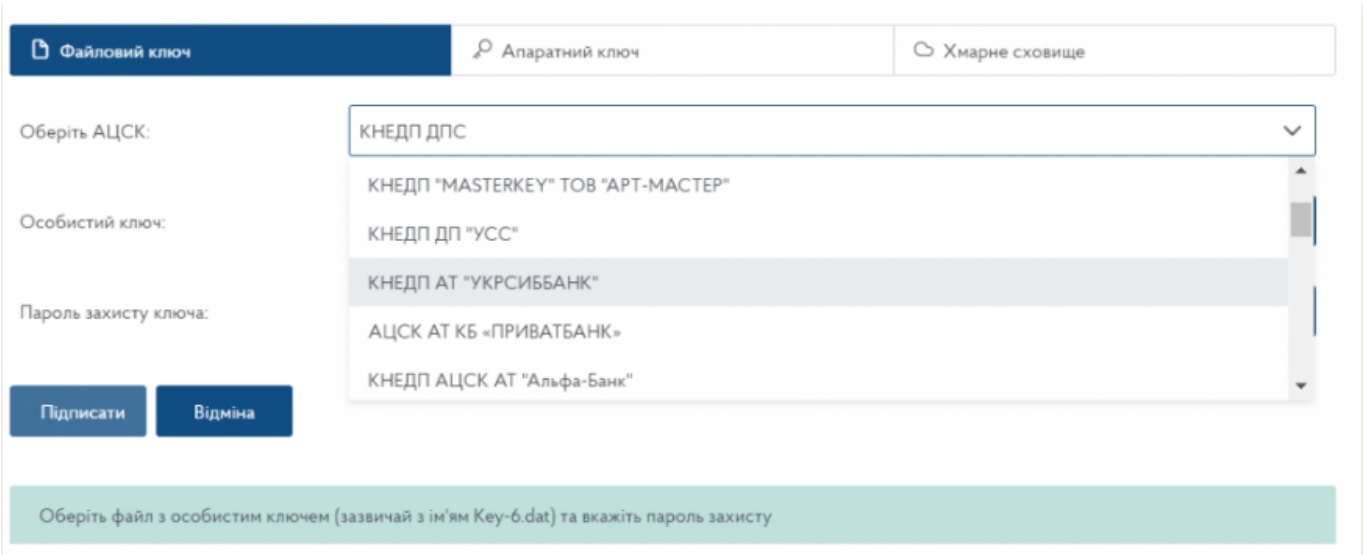
.



.

Обрати центр акредитації ключів (ЕЦП) в якому згенерований ваш ЕЦП:

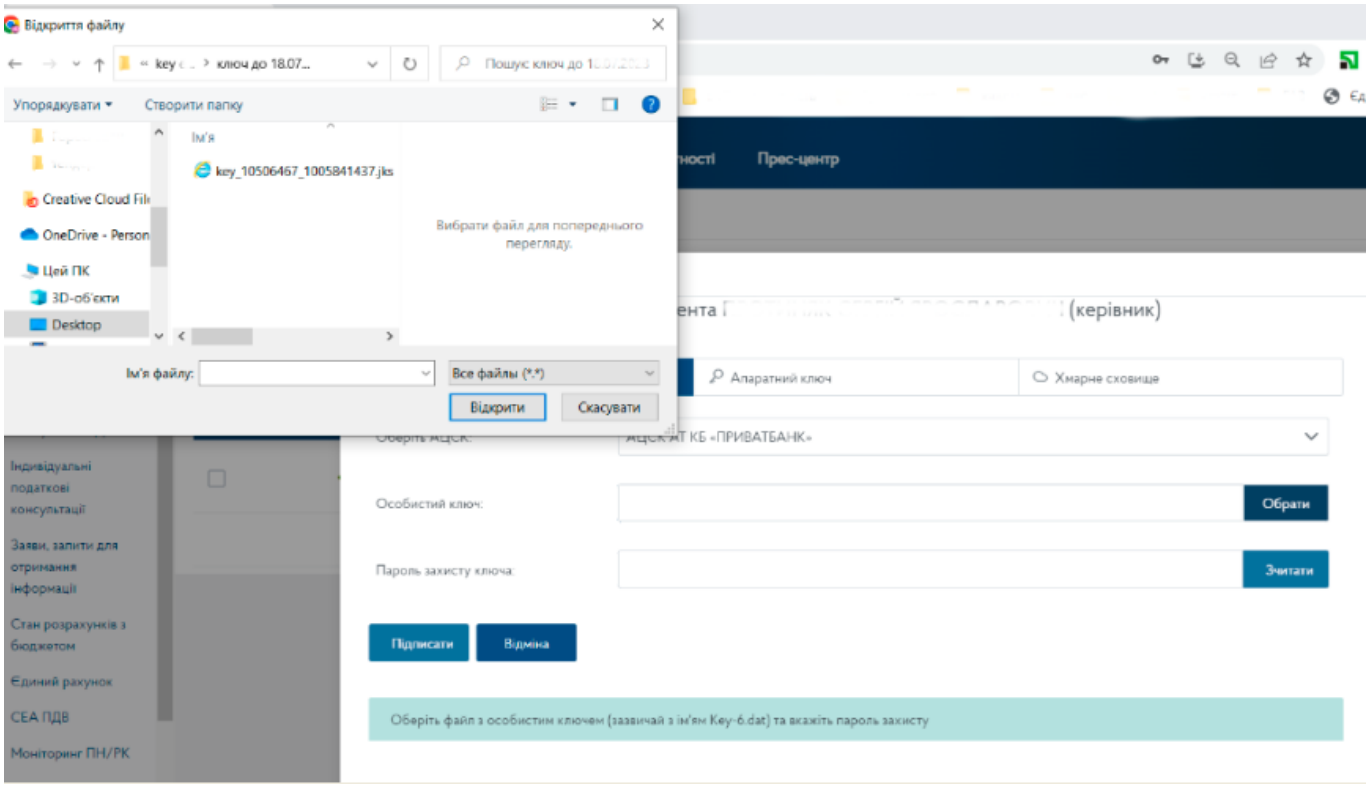
.



.

Обрати файл ключа (ЕЦП) на вашому пристрої:

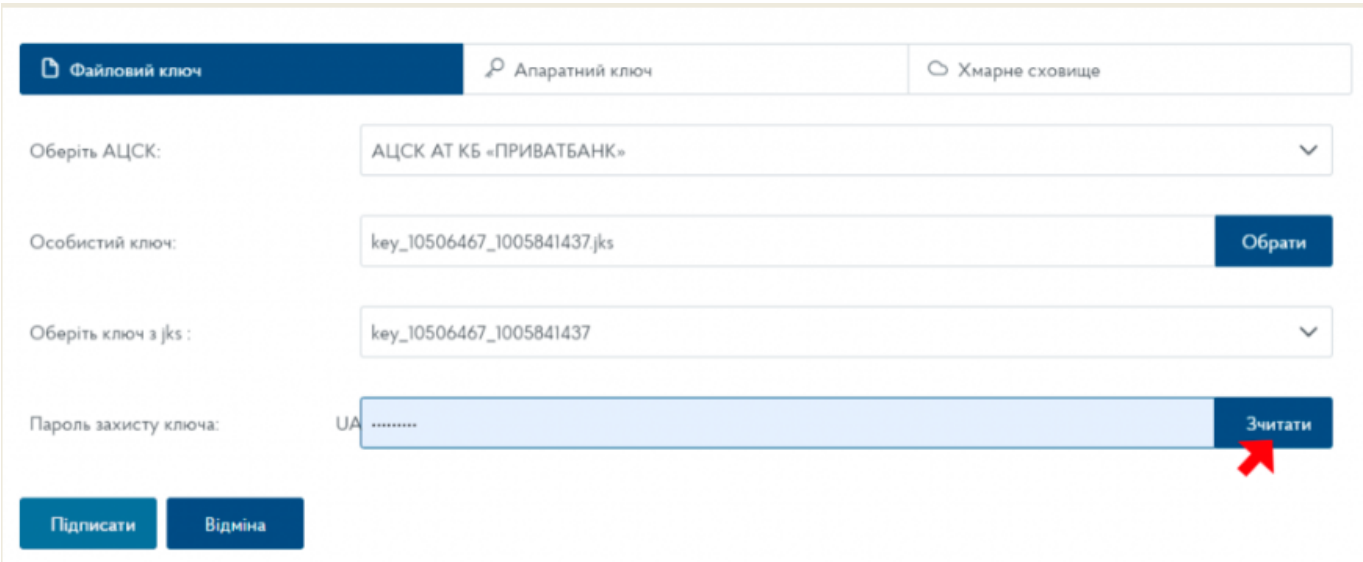
.



.

Ввести пароль від вашого ключа (ЕЦП) і натиснути кнопку “Зчитати“:

.

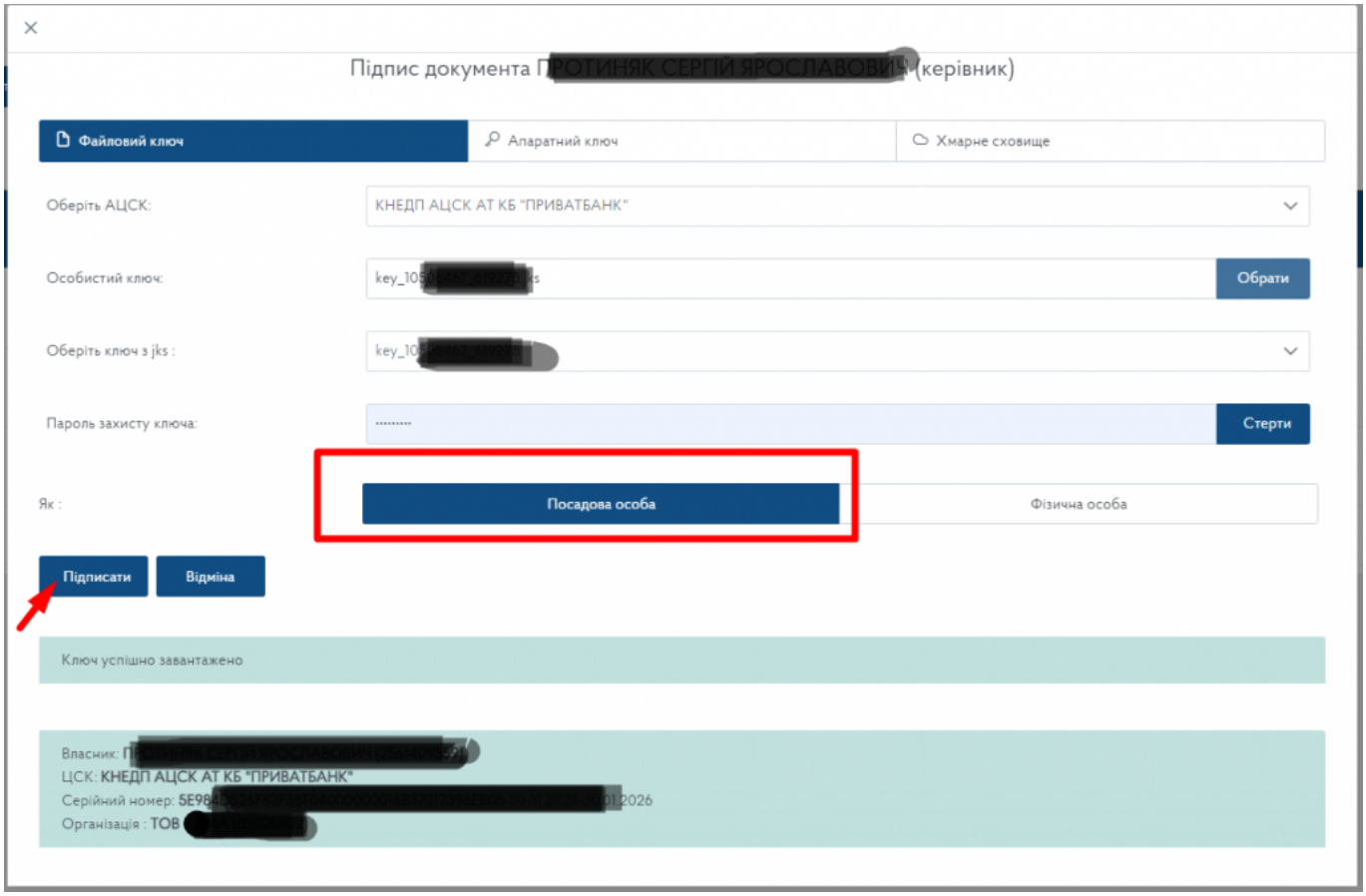


.

Коли підвантажаться дані з ключа (ЕЦП), натисніть кнопку “Підписати”:

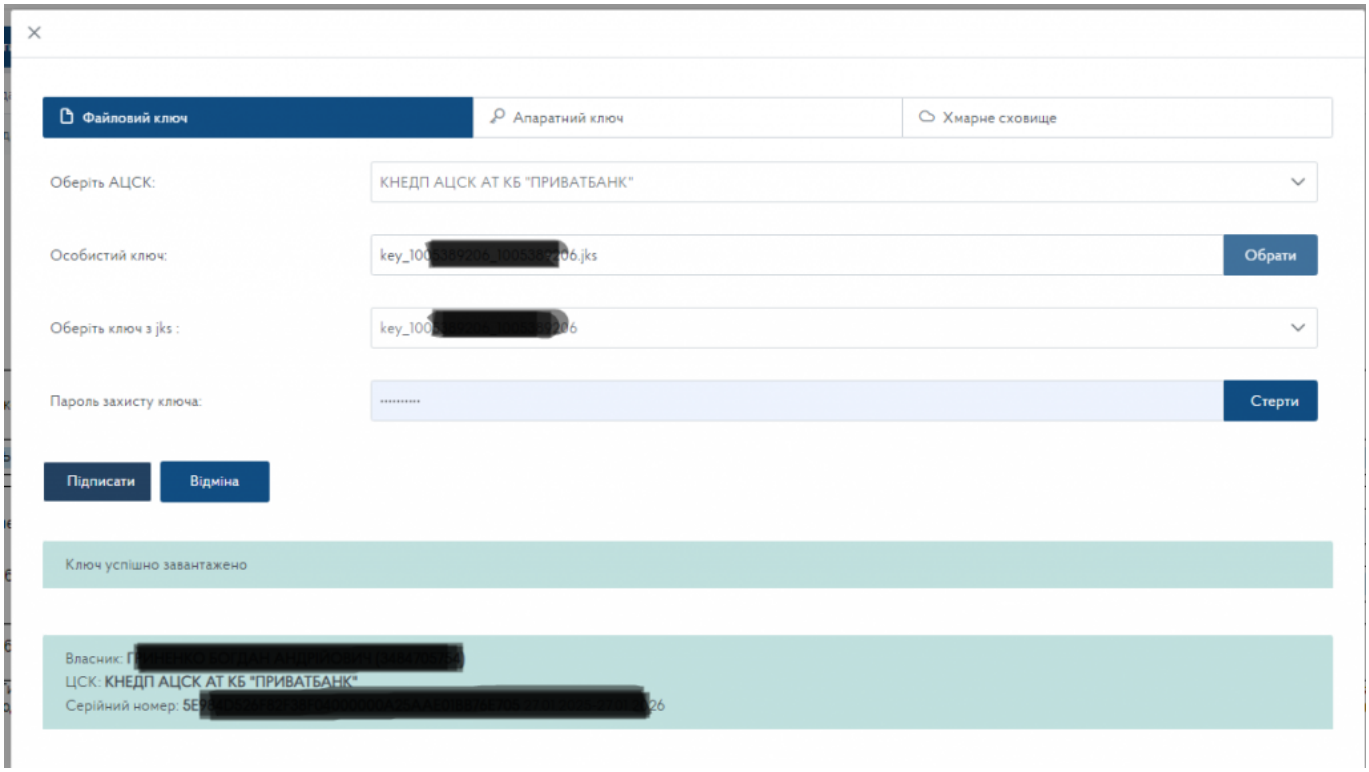
.

Вікно підпису для підприємств :



.

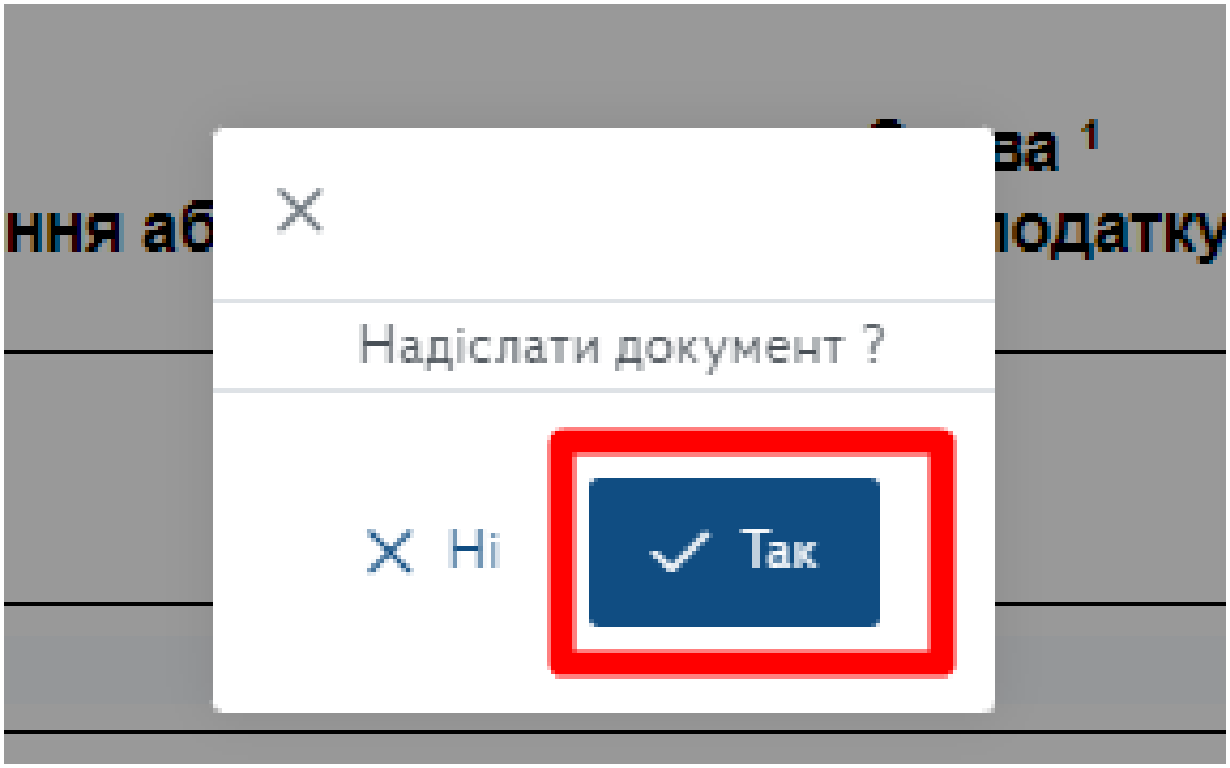
Вікно підпису для ФОПІВ:



.

13. Після цього для ФОПів з’явиться повідомлення з пропозицією одразу відправити документ,в якому треба натиснути кнопку “ТАК” :

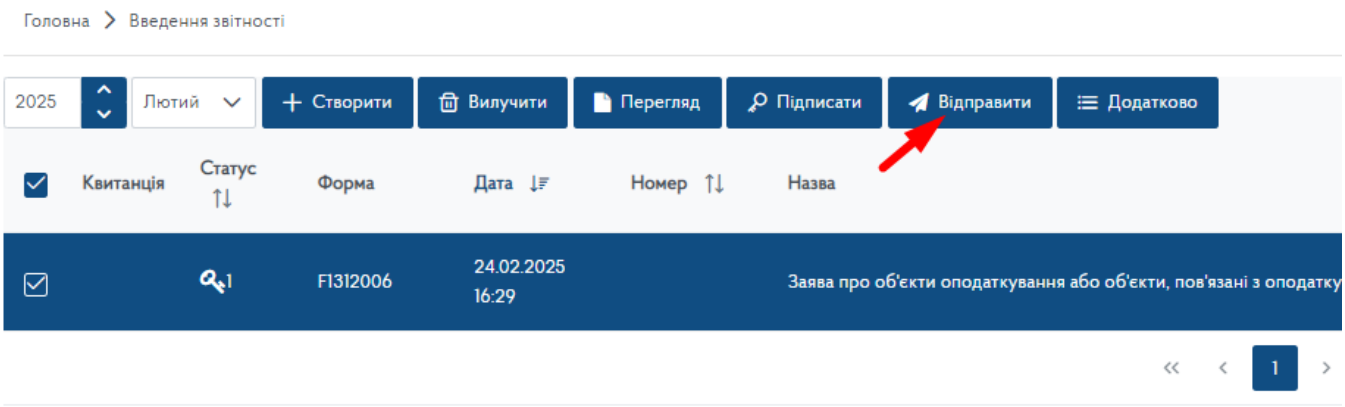
.



.

14. Для підприємств – програма поверне вас у попереднє вікно, де буде відображатись список сформованих заяв. У колонці «Статус документа», з’явиться значок ключа . Після цього необхідно знову поставити галочку в клітинці навпроти сформованого повідомлення як в пункті 9 цієї інструкції (рядок з необхідним документом виділиться синім кольором) і натиснути кнопку «Відправити»:

.

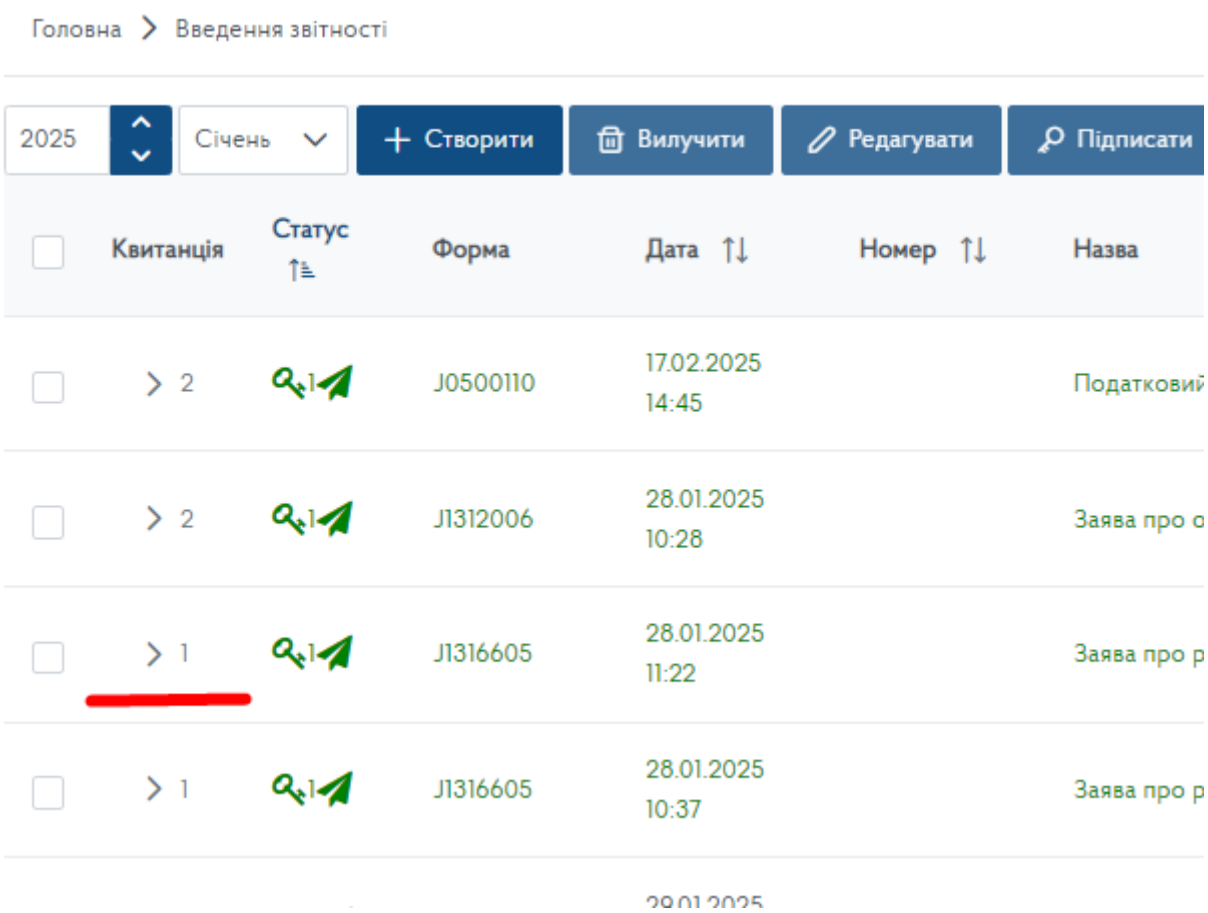


.

15. Коли документ пройде реєстрацію на центральному рівні в органах ДФС, як для ФОПів і для підприємств, у відповідь прийде квитанція, про що буде свідчити відповідна

відмітка в графі «Квитанция»:

.

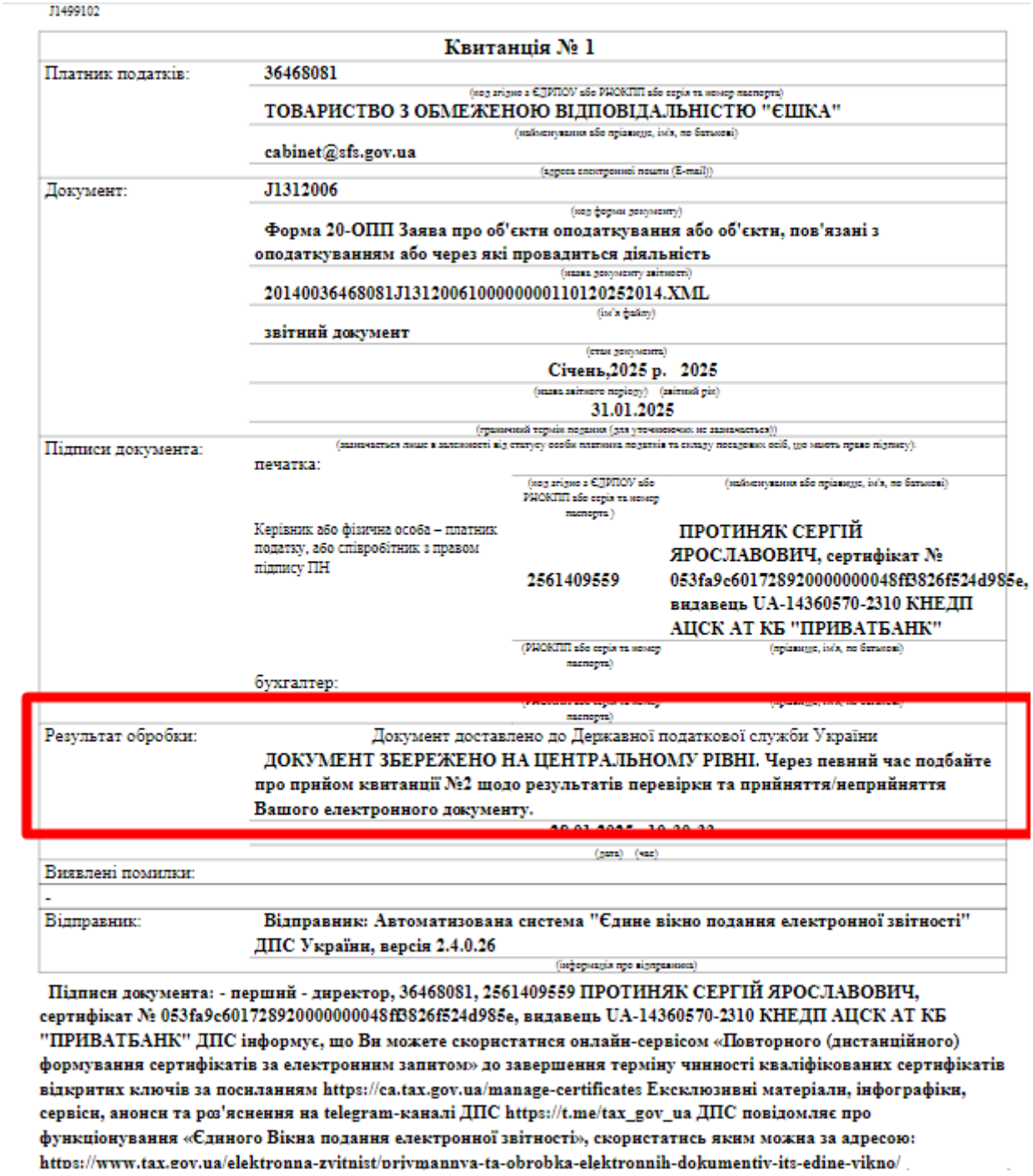


.

16. При натисканні на неї, відкриється текст квитанції, де в нижній частині буде вказано прийнятий або не прийнятий документ, які помилки були в ньому допущені при заповненні.

(P.s.: *Неприйнятий документ буде виділений червоним кольором*):

.



J1499102

Квитанція № 1

Платник податків:	36468081 (код згідно з ЄДРПОУ або РНОКПП або серія та номер паспорта) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЄШКА" (найменування або прізвище, ім'я, по батькові) cabinet@sfs.gov.ua (адреса електронної пошти (E-mail))
Документ:	J1312006 (код форми документу) Форма 20-ОПП Заява про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність (назва документу звітності) 20140036468081J1312006100000000110120252014.XML (ім'я файлу) звітний документ (стан документа) Січень,2025 р. 2025 (назва звітного періоду) (звітний рік) 31.01.2025 (граничний термін подання (для уточнюючих не заповнюється))
Підписи документа:	(заповнюється лише в залежності від статусу особи платника податків та складу посадових осіб, що мають право підпису) печатка: (код згідно з ЄДРПОУ або РНОКПП або серія та номер паспорта) (найменування або прізвище, ім'я, по батькові) Керівник або фізична особа – платник податку, або співробітник з правом підпису ПН 2561409559 ПРОТИНЯК СЕРГІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ, сертифікат № 053fa9c60172892000000048ff3826f524d985e, видавець UA-14360570-2310 КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК" (РНОКПП або серія та номер паспорта) (прізвище, ім'я, по батькові) бухгалтер: (РНОКПП або серія та номер паспорта) (прізвище, ім'я, по батькові)
Результат обробки:	Документ доставлено до Державної податкової служби України ДОКУМЕНТ ЗБЕРЕЖЕНО НА ЦЕНТРАЛЬНОМУ РІВНІ. Через певний час подбайте про прийом квитанції №2 щодо результатів перевірки та прийняття/неприйняття Вашого електронного документу. [illegible] (дата) (час)
Виявлені помилки:	
-	
Відправник:	Відправник: Автоматизована система "Єдине вікно подання електронної звітності" ДПС України, версія 2.4.0.26 (інформація про відправника)

Підписи документа: - перший - директор, 36468081, 2561409559 ПРОТИНЯК СЕРГІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ, сертифікат № 053fa9c60172892000000048ff3826f524d985e, видавець UA-14360570-2310 КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК" ДПС інформує, що Ви можете скористатися онлайн-сервісом «Повторного (дистанційного) формування сертифікатів за електронним запитом» до завершення терміну чинності кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів за посиланням https://ca.tax.gov.ua/manage-certificates Ексклюзивні матеріали, інфографіки, сервіси, анонси та роз'яснення на telegram-каналі ДПС https://t.me/tax_gov_ua ДПС повідомляє про функціонування «Єдиного Вікна подання електронної звітності», скористатись яким можна за адресою: https://www.tax.gov.ua/elektronna-zvitnist/privmannya-ta-obrobka-elektronnih-dokumentiv-its-edine-vikno/

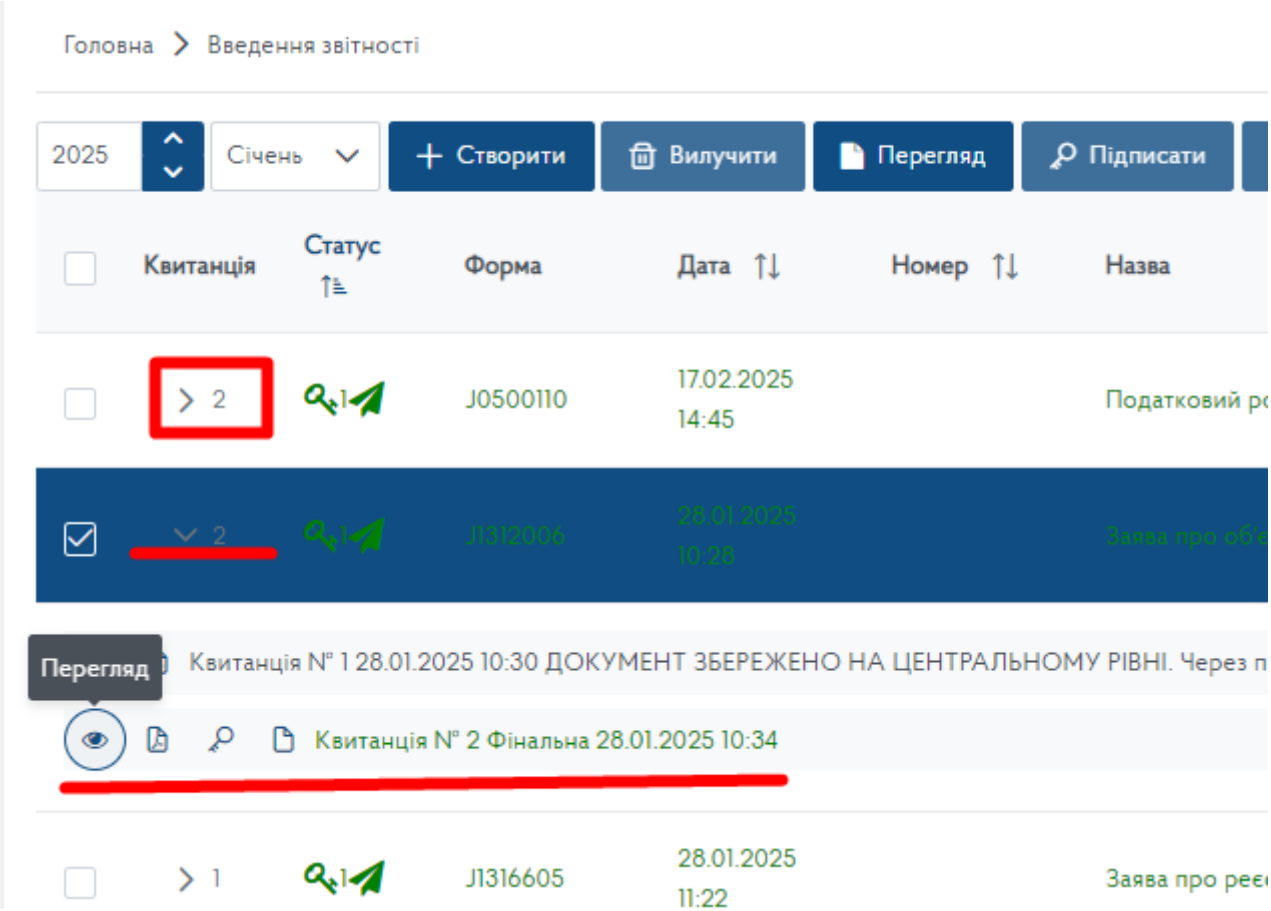
.

17. Якщо в останньому рядку квитанції перераховані помилки, через які документ не прийнятий органами ДФС, то Повідомлення за формою 20-ОПП слід сформувати заново з урахуванням зауважень, зазначених у квитанції і знову відправити:

.

Обов’язково дочекайтесь на 2-гу КВИТАНЦІЮ ПРО ПРИЙНЯТТЯ ДОКУМЕНТА. Прийнятий документ буде виділений зеленим кольором:

.



.

Після форми 20-ОПП можна переходити до запуску каси та складу. Подивіться основні функції ARM20 або замовте безкоштовний старт.