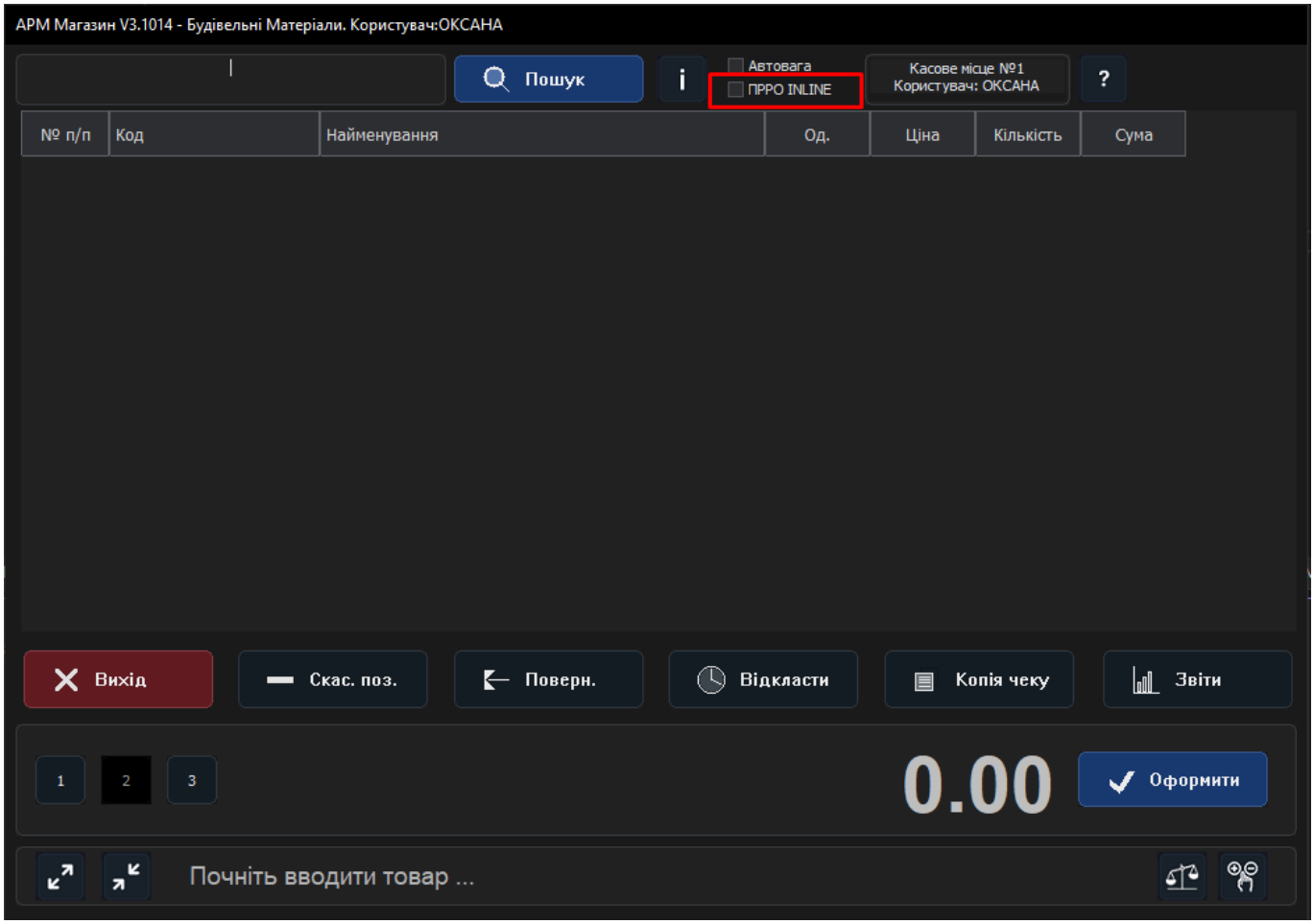
Режим ПРРО Inline

1. Що таке inline-режим ПРРО

Inline-режим – це спосіб роботи ПРРО, при якому:

- чек **одразу друкується** на касі під час продажу/повернення;
- одночасно формується **XML-документ ПРРО** і записується в **чергу на відправку** (локальна/центральна БД);
- окремий механізм **періодично відправляє** ці документи на сервер ДПС;
- після успішної відправки всі вже надруковані чеки стають **видимими в податковій** (кабінет платника, реєстр чеків).

Для касира це виглядає як «онлайн чек»: пробив – одразу отримав друкований чек, навіть якщо інтернет/ДПС у цей момент працює нестабільно.



2. Принцип роботи inline-режиму

2.1. Пробиття чека

1. Касир оформлює продаж (товари, знижки, оплата тощо).
2. Програма формує фіскальний документ ПРРО (XML).
3. Чеку присвоюється **локальний номер** (локальна послідовність документів для цього ПРРО) і службові поля (хеші, посилання на попередній документ тощо).

2.2. Друк

Чек одразу друкується на принтері. Для покупця все відбувається миттєво, без очікування відповіді від сервера ПРРО/ДПС.

2.3. Черга на відправку

Документ із усіма реквізитами записується в спеціальну таблицю/чергу inline. Для кожного документа зберігається:

- локальний номер;
- службові поля ПРРО (хеші, прив’язка до попереднього документа тощо);
- статус (ще не відправлено / успішно / помилка / видалено).

2.4. Відправка на сервер ДПС

Фоновий процес або команда в програмі:

- бере документи зі статусом «не відправлено»;
- надсилає їх на сервер ПРРО (ДПС);
- при успіху змінює статус на «відправлено» та зберігає службову інформацію відповіді;
- при помилці переводить документ у «помилка» із текстом причини.

Якщо є тимчасові проблеми зі зв’язком, документи залишаються в черзі й будуть відправлені пізніше.

2.5. Результат для податкової

Після успішної відправки надруковані раніше чеки з’являються у ДПС так само, як якби вони були пробиті «звичайним онлайн-способом».

---

3. Критично важливо: один ПРРО – один ПК

Це головне правило inline-режиму:

Один номер ПРРО, що працює в inline-режимі, можна використовувати тільки на ОДНОМУ комп’ютері.

Чому це важливо:

- для кожного ПРРО ведеться **локальна нумерація** та **ланцюжок документів**

(попередній документ/хеші);
- в inline-режимі ці номери й хеші рахуються **локально** на конкретному ПК;
- якщо один і той самий ПРРО запустити на двох ПК:
    - локальні номери генеруються незалежно;
    - послідовність «ламається»;
    - хеш «попереднього документа» перестає відповідати реальному попередньому чеку;
    - при відправці в ДПС виникають відмови/помилки.

Наслідок: можна «зламати» послідовність, і ПРРО перестане нормально реєструвати документи, доки послідовність не буде відновлена.

Правило експлуатації:

- ✅ Один ПРРО – одна каса / один ПК.
- Якщо треба 2 каси – реєструємо в ДПС **2 різні ПРРО** і налаштовуємо окремо.

---

4. Робота в локальному режимі (без зв’язку з мережею)

Inline-режим підтримує роботу при нестабільному зв’язку:

- чеки **друкуються одразу**;
- документи **накопичуються** в локальній inline-черзі;
- коли з’являється зв’язок, виконується **відправка накопичених** документів.

У локальній базі дані по чеках, локальних номерах та стану зміни зберігаються на цьому ПК. Додатково можуть використовуватись резервні файли/сніпшоти стану (для відновлення послідовності після збоїв).

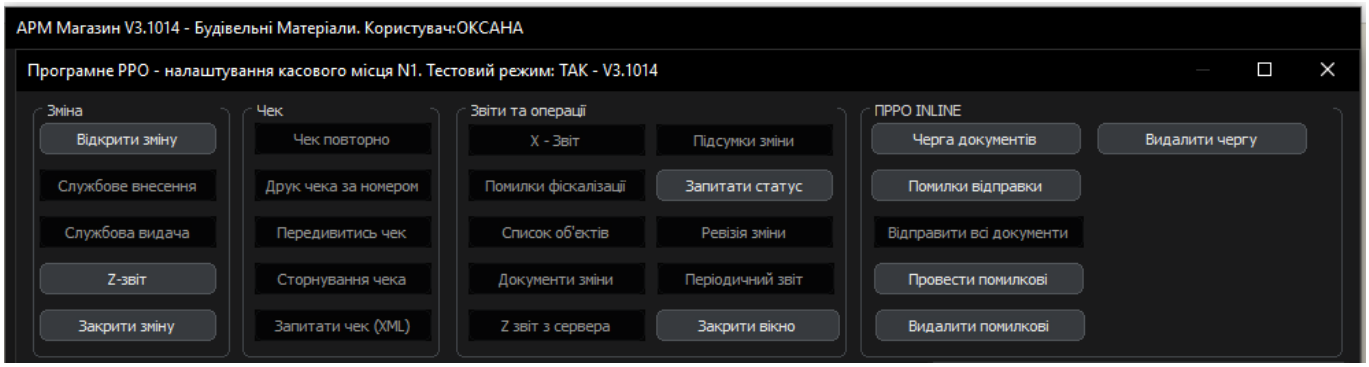
---

5. Де в програмі керувати inline-режимом

У вікні **«Програмне РРО»** у режимі inline доступні лише дії, які не розвалять послідовність документів:

- **Статус**
- **Відкрити зміну**
- **Z-звіт**
- **Закрити зміну**
- **Черга документів**
- **Відправити всі документи**
- **Помилки**
- **Провести помилкові чеки**
- **Видалити очікуючі документи**
- **Видалити помилкові документи**

Інші кнопки в inline-режимі можуть бути автоматично вимкнені (це зроблено навмисно).



---

6. Робота з чергою: перегляд і відправка

6.1. Перегляд «Черга документів»

Кнопка: **«Черга документів»**

Показує документи зі статусом «очікують відправки». Це перше місце, куди дивляться, коли «щось не пішло».

6.2. Ручна відправка всієї черги

Кнопка: **«Відправити всі документи»**

- Використовується, коли не хочете чекати фонового процесу або потрібно

терміново «догнати» накопичене.
- Якщо черга порожня, програма повідомить: **«Немає чеків для відправки.»**
- Під час масової відправки може показуватись вікно очікування: **«Відправляю чеки з черги...»**
- При успішному завершенні: **«Усі чеки ПРРО успішно відправлено.»**

---

7. Помилки: перегляд, перепроведення, видалення

7.1. Перегляд помилок відправки

Кнопка: **«Помилки»**

Працює по періоду: обираєте дату/час «з» та «по», після чого відображається список документів зі статусом **помилка** і текстом причини.

7.2. «Провести помилкові чеки» (повторна спроба проведення)

Кнопка: **«Провести помилкові чеки»**

Це аварійна функція, яка робить спробу **відновити і перепровести** чеки, що не пройшли через помилки (часто через зламану послідовність/хеш-ланцюжок).

Як це працює технічно (простими словами, але чесно):

- ви обираєте період помилок;
- програма показує помилки за цей період;
- потім, за підтвердженням, вона:
  - **перевиставляє** помилкові чеки «на зараз» (оновлює дату/час документа);
  - **перераховує** локальні номери, контрольні поля/хеші, ланцюжок «попередній документ»;
  - формує **нову правильну послідовність** для повторної відправки.

Важливі обмеження (функція навмисно блокується, якщо умови не виконані):

- Не можна виконати, якщо у черзі є документи «на відправку». Повідомлення:

«Не можна провести помилкові чеки, поки черга INLINE містить документи на відправку.»
- Зміна має бути **відкрита**, а **Z-звіт відсутній**. Повідомлення:
  «Не можна провести помилкові чеки: зміна має бути відкрита, а Z-звіт відсутній.»
- Має бути достатній запас часу для «розкладання» чеків у хвилинах (програма перевіряє, щоб не «втиснути» багато чеків у занадто короткий проміжок). Якщо ні:
  «Недостатньо часу між першим чеком і поточним моментом для повторного проведення.»

Що буде зі службовими документами (відкриття/закриття зміни тощо), якщо вони потрапили у вибраний період помилок:

- службові документи **не перепроводяться як чеки**;
- вони переводяться у статус «видалено/виключено з обробки», щоб не ламати повторне проведення чеків.

Жорстке попередження (бо потім люди вдають, що «не знали»):

- при перепроведені **зміняться фіскальні/службові атрибути**, контрольні значення і ланцюжок. Тобто це не «повторити запит», це **перескладання** документів для прийняття ДПС.

7.3. «Видалити помилкові документи» (очистка помилок)

Кнопка: **«Видалити помилкові документи»**

- Обираєте період.
- Програма показує помилки за період.
- Далі питає підтвердження:
  «Видалити чергу документів, що були не проведені через помилки? Кількість документів: N»
- Після підтвердження переводить ці документи у статус «видалено».

Наслідок простий: ці документи **не будуть відправлені в ДПС**. Використовуйте тільки якщо ви розумієте, чому ви їх виключаєте.

7.4. «Видалити очікуючі документи» (видалення черги, що чекає відправки)

Кнопка: **«Видалити очікуючі документи»**

- Перед видаленням програма оновлює список черги, щоб ви бачили актуальний стан.
- Питає підтвердження:
  «Видалити чергу документів, що очикують проведення? Кількість документів: N»
- Після підтвердження переводить документи зі статусу «очікують» у «видалено».

Це крайній варіант. Фактично ви викидаєте документи, які ще не були зареєстровані в ДПС.

---

8. Чого робити не можна в inline-режимі

Щоб не «поламати» локальні номери й ланцюжок документів:

- ❌ не запускати один і той самий ПРРО на кількох ПК;
- ❌ не видаляти довільно записи з inline-черги «руками» в БД;
  - для цього є кнопки **«Видалити очікуючі…»** та **«Видалити помилкові…»**
- ❌ не проводити відкриття/закриття зміни або Z-звіт на інших ПК/пристроях для цього ж ПРРО;
- ❌ не ігнорувати помилки: надрукований чек, який не дійшов до ДПС, це вже не «дрібниця».

❓ Ваша думка важлива

Чи допомогла ця інструкція?

Оцініть її від 1 до 5. Свій вибір можна змінити.

2,3із 512 оцінок
1Марно2Не допомогло3Частково4Ясно5Усе чудово
1 — марно й незрозуміло5 — корисно, усе зрозуміло

Завантажуємо вашу оцінку…

ARM20 Добірка з магазину

Потрібен паперовий чек?

Перегляньте чекові принтери на 58 і 80 мм для Windows та Android. ПРРО може працювати й без друку.

Обрати принтер чеків → Касова стрічка



ПРРО · підключення і чеки

Потрібна допомога з ПРРО?

Відкрийте маршрут підключення, щоденну роботу або розбір типових помилок. У зверненні можна додати текст помилки, але не надсилайте приватний ключ КЕП.

Маршрут підключення Щоденна робота Помилки ПРРО Звернутися по допомогу