

Податкові ставки та правила фіскалізації товарів

Налаштування Бухгалтер + адміністратор ARM20 Windows Підвищена увага

ARM20 застосовує технічно налаштовані ставки, але не визначає податковий режим замість бухгалтера. Спочатку затвердьте схему, потім налаштуйте ПРРО, картки товарів і касове місце.

Не копіюйте ставки зі скриншота. Літери, назви, відсотки й порядок застосування затверджує бухгалтер відповідно до реєстрації платника та товару.

Де формується податок

1. **ПРРО** зберігає доступні ставки.
2. **Картка товару** містить код ставки та, за потреби, номер ПРРО.
3. **Касове місце** визначає спосіб фіскалізації, друк і службові коди.
4. **Передпроведення чека** перевіряє суму рядків, знижку, округлення та оплату до фіскалізації.

1. Ставки АРІ ЄВПЕЗ

Налаштування програмного РРО №1

Розділи

- Постачальник РРО
- Підключення
- Каса та касир
- Податки**
- Поведінка та друк
- Офлайн
- Android
- Перевірка

Касове місце / користувач

1

Налаштування зберігаються окремо для вибраного РРО та власника.

Податки

Безкоштовне API ЄВПЕЗ Державної податкової служби.

Податки API ЄВПЕЗ

	Ставка 1	Ставка 2	Ставка 3
Назва	ПДВ	Акциз	БЕЗ ПДВ
Літера	А	Б	В
Відсоток, %	0	0	0

0 = без податків, 1 = 0.00%, 2 = 0.00% + 0.00%, 3 = 0.00%

У картці товару: 0 — без податків, 1 — ставка 1, 2 — ставки 1 + 2, 3 — ставка 2.

Скасувати

[Запит підтримки](#)

Зберегти

Сторінка показує сучасне розташування ставок; значення на тестовій базі є прикладом, а не рекомендацією. Натисніть зображення, щоб збільшити.

У картці товару використовується код:

Код Що передається

- 0 Без податків.
- 1 Ставка 1.
- 2 Ставки 1 + 2.
- 3 Ставка 2.

Третя візуальна колонка показує результат для коду 0/3 залежно від конфігурації.

Орієнтуйтеся на підпис під ставками у вашій версії ARM20.

2. Ставки Checkbox

Після успішної перевірки доступу ARM20 читає доступні податки Checkbox і дає зіставити ставки А та Б із переносимими кодами/символами сервісу. Не вводьте UUID вручну зі старих інструкцій: повторно перевірте підключення та оберіть ставку зі списку.

3. Картка товару

1. Відкрийте товар і встановіть затверджений код ставки.
2. Якщо працюють два ПРРО, виберіть ПРРО № 1 або № 2 для конкретного товару.
3. Окремо перевірте підакцизні товари, алкоголь, тютюн, звільнені позиції та товари без ПДВ.
4. Для масової зміни спочатку зробіть резервну копію та перевірте вибірку на кількох товарах.

4. Налаштування касового місця

Відкрийте «Склад → Сервіс → Налаштування касових місць → Друк і фіскалізація». Тут знаходяться друк чека ПРРО, QR-код, ширина/шрифт, службові коди відкриття ПРРО та спосіб фіскалізації. Окремої сторінки «ПРРО» у цьому діалозі більше немає.

Для двох ПРРО спочатку перевірте розподіл товарів, а потім окремо проведіть продаж і повернення через кожне ПРРО. Звичайний online-режим не використовує захист володіння Inline і продовжує працювати синхронно.

5. Контрольний тест

- по одному товару кожної ставки;
- звичайний продаж, знижка і повернення;
- готівка, безготівка та комбінована оплата;
- два ПРРО, якщо вони налаштовані;
- перевірка літери, бази оподаткування, суми податку, форми оплати й підсумку;
- округлення тільки готівкової частини; безготівка й бонуси не округлюються як готівка.

Якщо сума чека, оплата або податкові рядки не збігаються, не натискайте «провести примусово» як звичайний спосіб роботи. Поверніться до чека, знайдіть помилковий товар/ставку й виправте причину.

[← Активація ПРРОЩоденна робота →](#)

☐ Ваша думка важлива

Чи допомогла ця інструкція?

Оцініть її від 1 до 5. Свій вибір можна змінити.

☐ — із 5Ще немає оцінок

1Марно2Не допомогло3Частково4Ясно5Усе чудово

1 — марно й незрозуміло5 — корисно, усе зрозуміло

Завантажуємо вашу оцінку...

ARM20 Добірка з магазину

Потрібен паперовий чек?

Перегляньте чекові принтери на 58 і 80 мм для Windows та Android. ПРРО може працювати й без друку.

[Обрати принтер чеків → Касова стрічка](#)



ПРРО · підключення і чеки

Потрібна допомога з ПРРО?

Відкрийте маршрут підключення, щоденну роботу або розбір типових помилок. У зверненні можна додати текст помилки, але не надсилайте приватний ключ КЕП.

[Маршрут підключення](#) [Щоденна робота](#) [Помилки ПРРО](#) [Звернутися по допомогу](#)