

Крок 3. КЕП касира та форма 5-ПРРО

Крок 3 із 4 Власник або бухгалтер КЕП касира 20–40 хв

Результат цього кроку — ДПС прийняла дані КЕП касира або старшого касира, яким ARM20 підписуватиме документи ПРРО.

КЕП і пароль є персональними. Не надсилайте файл ключа разом із паролем у месенджері чи електронною поштою. Для кожної особи, яка працює касиром, використовуйте її зареєстрований ключ або дозволена електронну печатку.

Що підготувати

- чинний файловий КЕП касира, старшого касира або електронну печатку;
- ПІБ і РНОКПП особи, які точно відповідають сертифікату;
- ідентифікатор відкритого ключа без пробілів;
- КЕП особи, яка має право підписати та подати форму 5-ПРРО.

1. Знайдіть ідентифікатор ключа

Спосіб залежить від надавача КЕП. Скористайтесь пошуком сертифікатів на сайті вашого надавача або відкрийте завантажений сертифікат у Windows і знайдіть поле «Ідентифікатор ключа суб'єкта».

1. Знайдіть сертифікати за РНОКПП фізичної особи або ЄДРПОУ підприємства.
2. Оберіть саме сертифікат підпису, а не шифрування або печатки, якщо подаєте ключ касира.
3. Зіставте серійний номер і строк дії сертифіката.
4. Скопіюйте ідентифікатор без пробілів та переносів рядка.

[← Назад](#)

Знайдено: 3

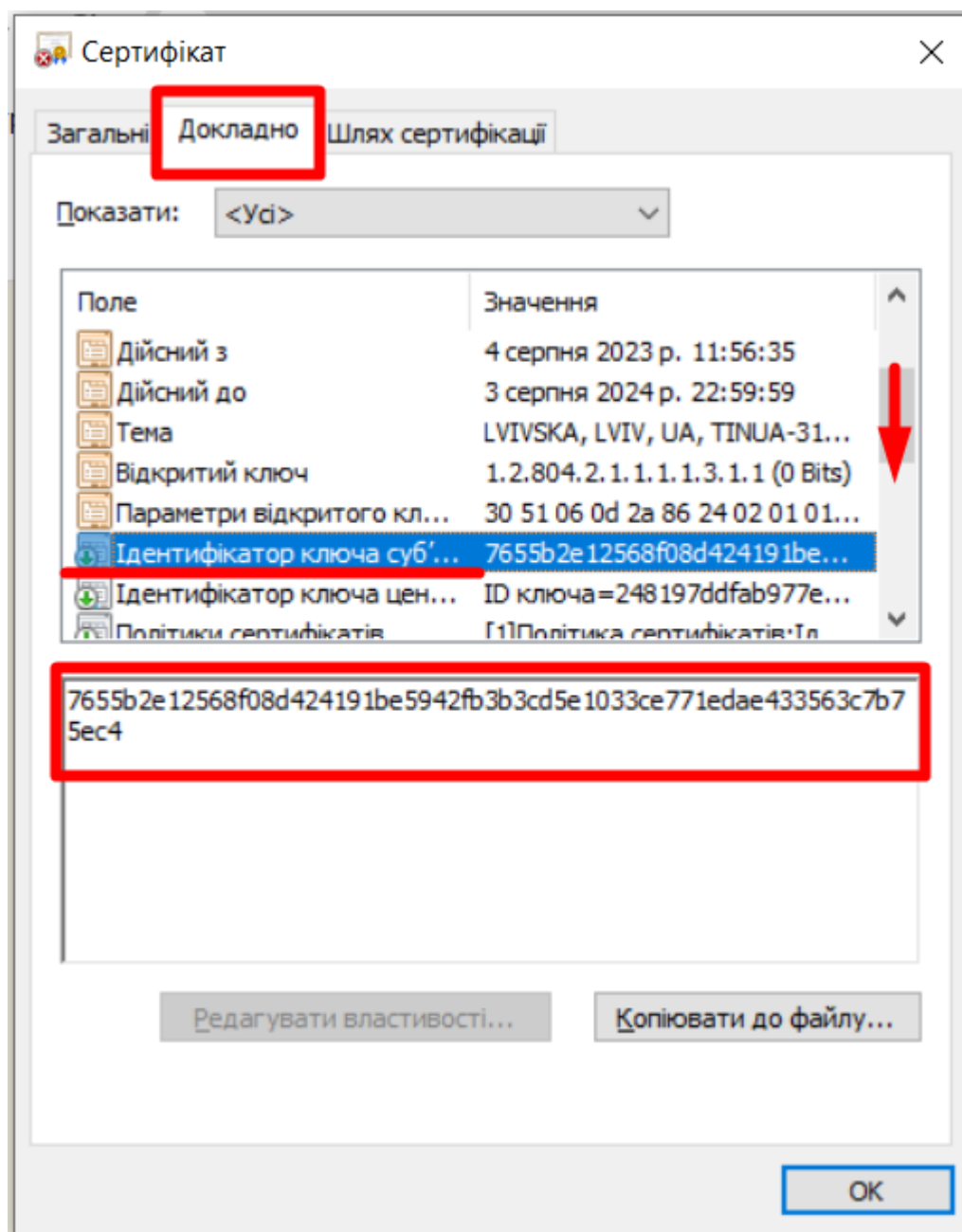
РНОКПП: [REDACTED]

☐ Власник	РН	Статус	Термін дії	Тип	Ключ
☐ [REDACTED] ФОП [REDACTED] [REDACTED]	248197DDFAB977E5040000009C721C01 69696304	Дійсний	2023-09-07 2024-09-06	Підпис	
☐ [REDACTED] ФІЗИЧНА ОСОБА	248197DDFAB977E5040000009E5514011 7575004	Дійсний	2023-08-04 2024-08-03	Підпис	
☐ [REDACTED] ФІЗИЧНА ОСОБА	248197DDFAB977E50400000008CDEB0 021A7DE03	Дійсний	2023-01-31 2024-01-31	Підпис	

Обрано: 0 (макс. 40)

 Завантажити сертифікати Завантажити інфо

Приклад для одного з надавачів. Поточний інтерфейс і позначки сертифікатів можуть відрізнятися.



До 5-ПРРО переноситься повне значення ідентифікатора без пробілів.

2. Створіть форму 5-ПРРО

1. Увійдіть до Електронного кабінету та відкрийте «Введення звітності».
2. Оберіть поточний період, натисніть «Створити» і відкрийте групу J13 або F13.
3. Знайдіть документ «Повідомлення про надання інформації щодо

кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО (форма № 5-ПРРО)».

4. Орієнтуйтеся на назву форми, а не на код електронного документа зі скриншота.

Період	Форма	Назва
Лютий	F1391602	Заява про бажання отримувати документ через Електронний кабінет
Лютий	F1391702	Заява про відмову отримувати документ через Електронний кабінет
Лютий	F1391802	Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО за ф. № 5-ПРРО

Приклад пошуку форми 5-ПРРО. Код і номер сторінки можуть змінюватися.

3. Додайте касирів або печатку

Для кожного ключа створіть окремий рядок і перенесіть дані без скорочень:

- повне ПІБ власника сертифіката;
- РНОКПП або дозволені паспортні дані;
- повний ідентифікатор ключа;
- тип підпису: касир, старший касир або інший доступний у чинній формі тип.

Якщо потрібно припинити використання старого сертифіката, оберіть дію завершення роботи для відповідного ключа. Не замінюйте ідентифікатор у старому рядку без розуміння результату.

2. Дані про осіб, яким делеговано право підпису електронних документів:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи	податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта *	ідентифікатор ключа суб'єкта господарювання**	Тип підпису***
ІВАНОВ ІВАН ІВАНОВИЧ	123456789	94cc35f752211fe675df2ce8a3ea513ad040258ccf94305a8f290f92691036b7	Старший касир

Приклад структури рядка. Перевіряйте назви полів у поточній редакції форми.

4. Підпишіть і дочекайтеся прийняття

1. Запустіть перевірку документа.
2. Підпишіть форму КЕП уповноваженої особи та надішліть.
3. Дочекайтеся квитанції про прийняття. До цього моменту не активуйте новий ключ

в ARM20.

4. Якщо касирів кілька, перевірте, що в повідомленні є кожен потрібний сертифікат.

Як замінити КЕП після завершення строку дії

1. Закрийте фіскальну зміну. Не змінюйте ключ під час відкритої зміни.
2. Отримайте новий КЕП і перевірте строк його дії.
3. Подайте нову 5-ПРРО з ідентифікатором нового сертифіката.
4. Дочекайтеся прийняття документа ДПС.
5. Лише після цього замініть файл ключа в ARM20 за інструкцією [«Заміна КЕП в ARM20»](#).

Якщо КЕП видано у форматі, який ARM20 не читає безпосередньо, не використовуйте випадкові онлайн-конвертери. Застосовуйте лише офіційний інструмент надавача або погоджений із підтримкою ARM20 спосіб.

[← Крок 2. Форма 1-ПРРО](#)[Крок 4. Активація в ARM20 →](#)

Матеріал оновлено 19.08.2026. Перед зміною податкових параметрів звірте їх з актуальними вимогами ДПС і вашим бухгалтером.

Потрібна допомога з ARM20?

Можна завантажити демо, налаштувати ПРРО або отримати консультацію щодо запуску програми.

[Завантажити демо](#) [Налаштувати ПРРО](#) [Отримати консультацію](#) [База знань](#)