Крок 3. КЕП касира та форма 5-ПРРО

Крок 3 із 4Власник або бухгалтерКЕП касира20–40 хв

Результат цього кроку — ДПС прийняла дані КЕП касира або старшого касира, яким ARM20 підписуватиме документи ПРРО.

КЕП і пароль є персональними. Не надсилайте файл ключа разом із паролем у месенджері чи електронною поштою. Для кожної особи, яка працює касиром, використовуйте її зареєстрований ключ або дозволену електронну печатку.

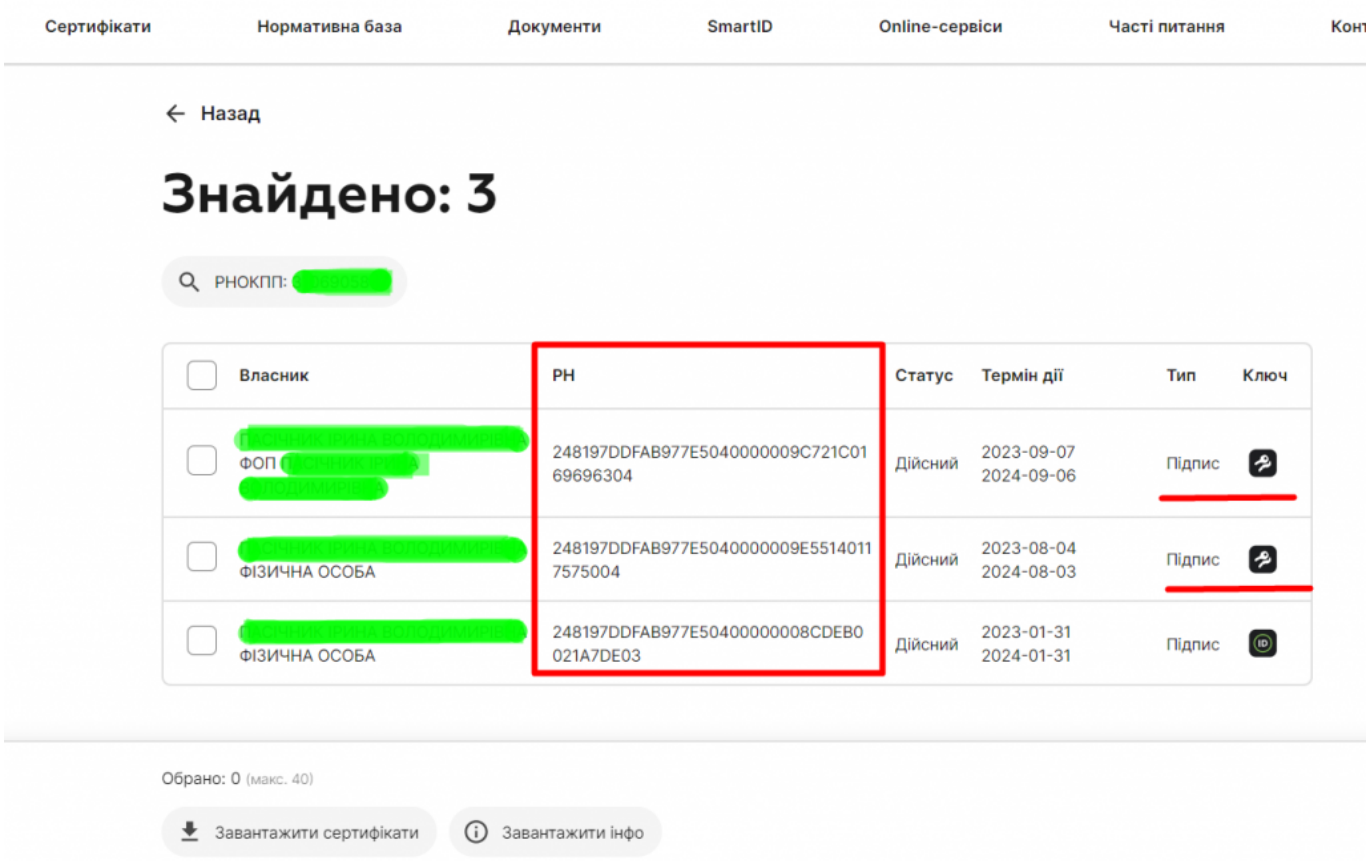
Що підготувати

- чинний файловий КЕП касира, старшого касира або електронну печатку;
- ПІБ і РНОКПП особи, які точно відповідають сертифікату;
- ідентифікатор відкритого ключа без пробілів;
- КЕП особи, яка має право підписати та подати форму 5-ПРРО.

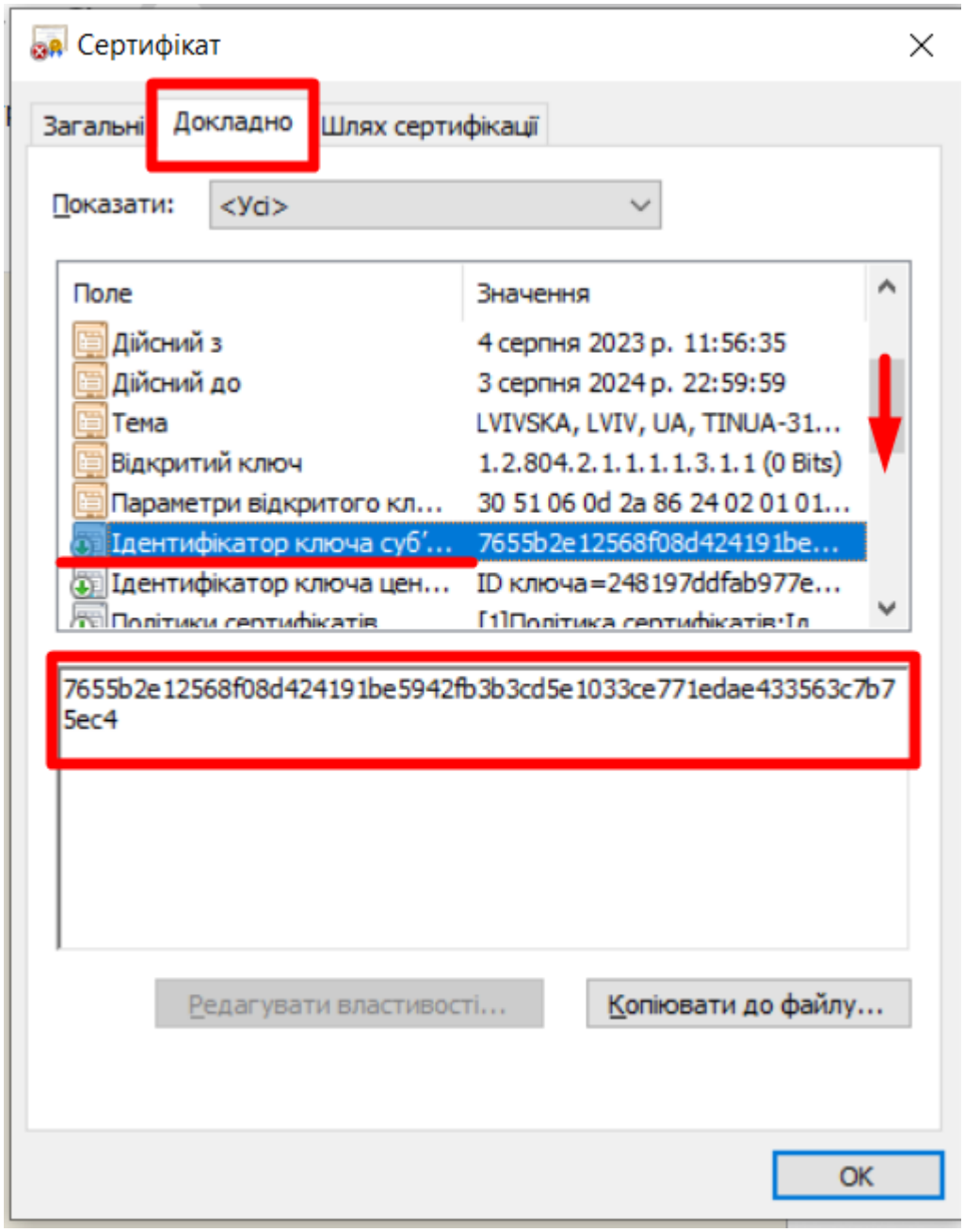
1. Знайдіть ідентифікатор ключа

Спосіб залежить від надавача КЕП. Скористайтеся пошуком сертифікатів на сайті вашого надавача або відкрийте завантажений сертифікат у Windows і знайдіть поле «Ідентифікатор ключа суб’єкта».

1. Знайдіть сертифікати за РНОКПП фізичної особи або ЄДРПОУ підприємства.
2. Оберіть саме сертифікат підпису, а не шифрування або печатки, якщо подаєте ключ касира.
3. Зіставте серійний номер і строк дії сертифіката.
4. Скопіюйте ідентифікатор без пробілів та переносів рядка.



Приклад для одного з надавачів. Поточний інтерфейс і позначки сертифікатів можуть відрізнятися.



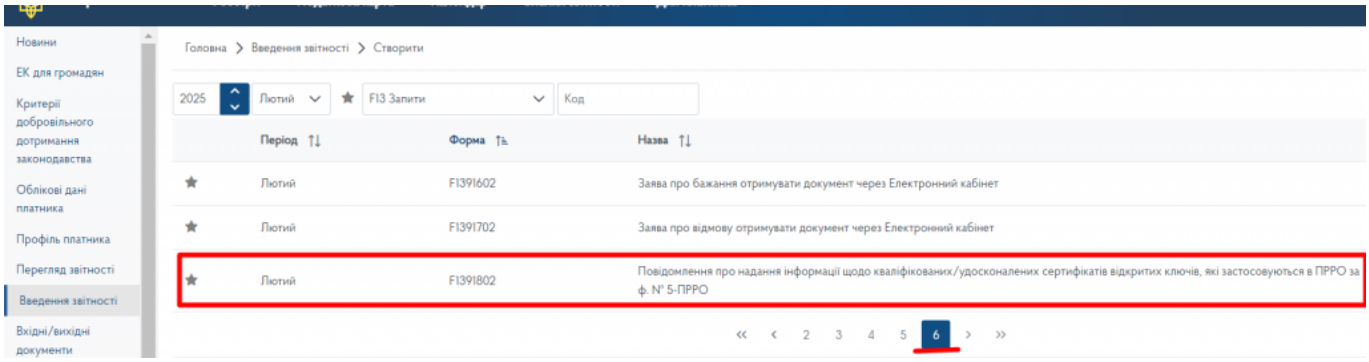
До 5-ПРРО переноситься повне значення ідентифікатора без пробілів.

2. Створіть форму 5-ПРРО

1. Увійдіть до Електронного кабінету та відкрийте «Введення звітності».
2. Оберіть поточний період, натисніть «Створити» і відкрийте групу J13 або F13.
3. Знайдіть документ «Повідомлення про надання інформації щодо

кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО (форма № 5-ПРРО)».

4. Орієнтуйтеся на назву форми, а не на код електронного документа зі скриншота.



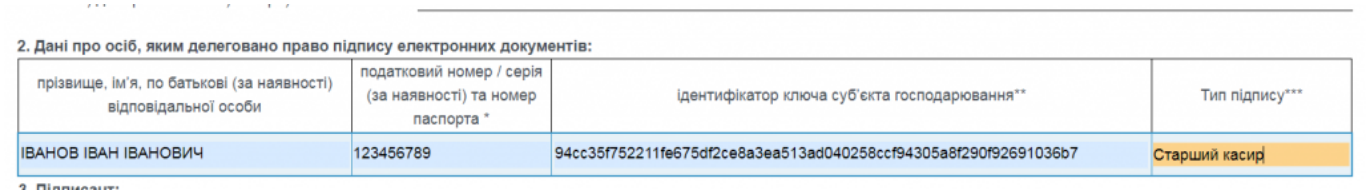
Приклад пошуку форми 5-ПРРО. Код і номер сторінки можуть змінюватися.

3. Додайте касирів або печатку

Для кожного ключа створіть окремий рядок і перенесіть дані без скорочень:

- повне ПІБ власника сертифіката;
- РНОКПП або дозволені паспортні дані;
- повний ідентифікатор ключа;
- тип підпису: касир, старший касир або інший доступний у чинній формі тип.

Якщо потрібно припинити використання старого сертифіката, оберіть дію завершення роботи для відповідного ключа. Не замінюйте ідентифікатор у старому рядку без розуміння результату.


2. Дані про осіб, яким делеговано право підпису електронних документів:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи	податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта *	ідентифікатор ключа суб'єкта господарювання**	Тип підпису***
ІВАНОВ ІВАН ІВАНОВИЧ	123456789	94cc35f752211fe675df2ce8a3ea513ad040258ccf94305a8f290f92691036b7	Старший касир

Приклад структури рядка. Перевіряйте назви полів у поточній редакції форми.

4. Підпишіть і дочекайтеся прийняття

1. Запустіть перевірку документа.
2. Підпишіть форму КЕП уповноваженої особи та надішліть.
3. Дочекайтеся квитанції про прийняття. До цього моменту не активуйте новий ключ

в ARM20.
4. Якщо касирів кілька, перевірте, що в повідомленні є кожен потрібний сертифікат.

Як замінити КЕП після завершення строку дії

1. Закрийте фіскальну зміну. Не змінюйте ключ під час відкритої зміни.
2. Отримайте новий КЕП і перевірте строк його дії.
3. Подайте нову 5-ПРРО з ідентифікатором нового сертифіката.
4. Дочекайтеся прийняття документа ДПС.
5. Лише після цього замініть файл ключа в ARM20 за інструкцією «Заміна КЕП в ARM20».

Якщо КЕП видано у форматі, який ARM20 не читає безпосередньо, не використовуйте випадкові онлайн-конвертери. Застосовуйте лише офіційний інструмент надавача або погоджений із підтримкою ARM20 спосіб.
← Крок 2. Форма 1-ПРРОКрок 4. Активація в ARM20 →

Ваша думка важлива

Чи допомогла ця інструкція?

Оцініть її від 1 до 5. Свій вибір можна змінити.

—із 5Ще немає оцінок
1Марно2Не допомогло3Частково4Ясно5Усе чудово
1 — марно й незрозуміло5 — корисно, усе зрозуміло

Завантажуємо вашу оцінку…

ARM20 Добірка з магазину

Потрібен паперовий чек?

Перегляньте чекові принтери на 58 і 80 мм для Windows та Android. ПРРО може працювати й без друку.

Обрати принтер чеків → Касова стрічка



ПРРО · підключення і чеки

Потрібна допомога з ПРРО?

Відкрийте маршрут підключення, щоденну роботу або розбір типових помилок. У зверненні можна додати текст помилки, але не надсилайте приватний ключ КЕП.

Маршрут підключення Щоденна робота Помилки ПРРО Звернутися по допомогу