

Крок 1. Вхід до Електронного кабінету та форма 20-ОПП

Крок 1 із 4 Власник або бухгалтер Е-кабінет ДПС 20-40 хв

Результат цього кроку — господарська одиниця відображається в облікових даних ДПС і має ідентифікатор, який знадобиться у формі 1-ПРРО.

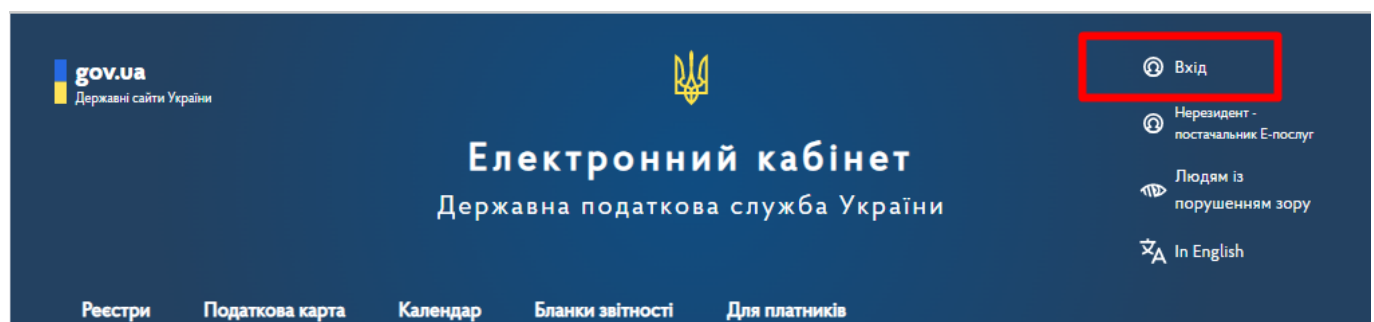
Спочатку перевірте, чи 20-ОПП уже подано. Якщо потрібний магазин, офіс, склад, кафе або інша господарська одиниця вже є в розділі «Облікові дані платника» та відомості актуальні, повторно створювати об'єкт не потрібно.

Що підготувати

- чинний файловий КЕП особи, яка має право подавати документи;
- актуальну адресу і назву господарської одиниці;
- документ, що підтверджує право власності або користування об'єктом;
- актуальний тип об'єкта з довідника ДПС;
- для юридичної особи — правильну роль під час входу до кабінету.

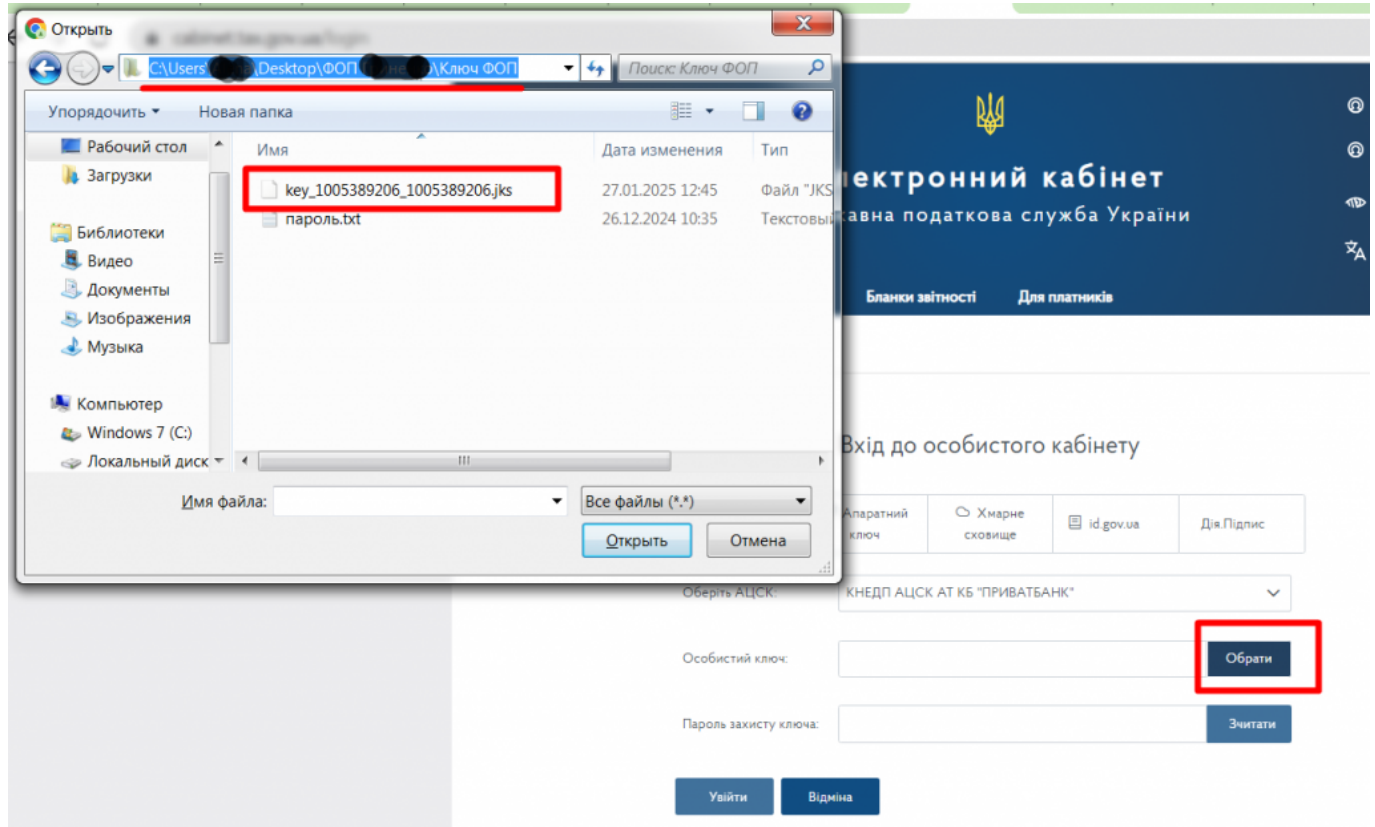
1. Увійдіть до Електронного кабінету

1. Відкрийте [Електронний кабінет ДПС](#) і перейдіть до входу в особисту частину.
2. Оберіть надавача електронних довірчих послуг, у якого видано ваш КЕП.
3. Вкажіть файл ключа, введіть його пароль і натисніть «Зчитати».
4. Перевірте дані власника ключа. Для підприємства переконайтеся, що вхід виконується як посадової особи, а не як фізичної особи.



Інтерфейс кабінету змінюється; орієнтуйтеся на назви дій, а не на розташування

КНОПОК.



Файл ключа і пароль залишаються на вашому комп'ютері. Не надсилайте пароль стороннім особам.

2. Перевірте наявні об'єкти

У приватній частині кабінету відкрийте «Облікові дані платника» та знайдіть відомості про об'єкти оподаткування. Зіставте адресу, назву, стан і вид права з фактичними даними.

Об'єкт уже є і дані правильні? Запишіть його ідентифікатор і переходьте до [форми 1-ПРРО](#).

3. Створіть форму 20-ОПП

1. Відкрийте «Введення звітності».
2. Оберіть поточний звітний період і натисніть «Створити».
3. У групі J13 для юридичних осіб або F13 для ФОП знайдіть документ за назвою

«Повідомлення про об'єкти оподаткування... (форма № 20-ОПП)».

4. Шукайте форму за назвою та номером, а не за кодом електронного документа: код може змінюватися після оновлення форми.
5. Створіть звітний документ і перевірте автоматично заповнені реквізити платника.

Головна > Введення звітності > Створити

2025 Лютий ★ J13 Запити Код

Період ↑↓	Форма ↑↓	Назва ↑↓
★ Лютий	J1309901	Повідомлення про завершення розрахунків платників податків за відповідними операціями з експорту товарів, до яких застосовано режим експортного забезпечення
★ Лютий	J1310110	Реєстраційна заявка платника податку на додану вартість (Форма № 1-ПДВ)
★ Лютий	J1310403	ЗАЯВА про анулювання реєстрації платника податку на додану вартість
★ Лютий	J1310502	Реєстраційна заявка платника податку форма № 1-РН
★ Лютий	J1311305	Заява про реєстрацію книги обліку розрахункових операцій та/або розрахункової книжки за ф. № 1-КОРО
★ Лютий	J1311406	Заява про реєстрацію реєстратора розрахункових операцій за ф. № 1-РРО
★ Лютий	J1311505	Заява про реєстрацію реєстратора розрахункових операцій з купівлі-продажу іноземної валюти за ф. № 1-РРОВ
★ Лютий	J1311802	Заява про внесення сільськогосподарського товаровиробника до Реєстру отримувачів бюджетної дотації, форма № 1-РОБД
★ Лютий	J1311902	Заява про зняття сільськогосподарського товаровиробника з реєстрації як отримувача бюджетної дотації, форма № 2-РОБД
★ Лютий	J1312006	Заява про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність (Форма 20-ОПП)
★ Лютий	J1312106	Заява (для юридичних осіб та відокремлених підрозділів). Форма № 1-ОПП

Приклад пошуку 20-ОПП. Номер сторінки та код форми можуть відрізнятися.

4. Заповніть відомості про господарську одиницю

Назви та нумерація граф залежать від актуальної редакції форми. Заповнюйте поля за їхнім поточним підписом:

- для нового об'єкта оберіть первинне надання інформації;
- вкажіть тип і назву об'єкта за актуальним довідником ДПС;
- зазначте адресу та код території за чинним Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць;
- оберіть фактичний стан об'єкта та вид права;
- якщо об'єкт розташований не за основним місцем обліку, уточніть у бухгалтера необхідність обліку за неосновним місцем;
- не копіюйте приклади кодів зі старих скриншотів без перевірки.

Заява¹
про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність

1 Найменування контролюючого органу, до якого подається заява																
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС																
2 Податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта ²																
Найменування або прізвище (за наявності), ім'я та по батькові (за наявності)																
3 Відомості про об'єкти оподаткування платника податків ³																
№ зп	Код ознаки надання інформації	Тип об'єкта оподаткування	Найменування об'єкта оподаткування	Ідентифікатор об'єкта оподаткування	Код територіальної громади, де знаходиться об'єкт оподаткування ⁴	Назва населеного пункту / району у місті	Тип вулиці (вулиця, бульвар, площа тощо)	Назва вулиці	Номер будинку / офісу	Доповнення до номера будинку	Корпус	Номер квартири	Стан об'єкта оподаткування	Вид права на об'єкт оподаткування	Прощу взяти на облік за нерозрахунок місцем обліку за місцезнаходженням об'єкта оподаткування (необхідно позначити знаком "х" або "-")	Регістраційний номер об'єкта оподаткування
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	1	32	МАГАЗИН	32100000	UA63040130170066639	Адміністративний район (Одеська територія)	ВУЛИЦЯ							8	7	

(прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності))

(підпис)

(дата)

Старий приклад структури таблиці. Значення потрібно брати з актуальних документів і довідників.

5. Перевірте, підпишіть і надішліть

- Запустіть перевірку документа в кабінеті та виправте всі повідомлення.
- Збережіть форму, підпишіть її КЕП уповноваженої особи та надішліть до ДПС.
- Дочекайтеся квитанцій. Важливий не сам факт відправлення, а статус прийняття документа.
- Після обробки знову відкрийте відомості про об'єкти і перевірте, що господарська одиниця з'явилася з правильними даними.

Як перевірити результат

- у квитанції немає повідомлення про неприйняття;
- об'єкт видно в облікових даних платника;
- адреса і назва збігаються з фактичними;
- ідентифікатор об'єкта можна використати під час реєстрації ПРРО.

Якщо документ не прийнято: не надсилайте ту саму форму багато разів. Відкрийте квитанцію, виправте вказану причину і лише після цього сформуєте новий документ.

Офіційні джерела: [довідка Електронного кабінету](#) та [актуальна форма 20-ОПП на сайті ДПС](#).

[← До змісту розділу](#)[Крок 2. Форма 1-ПРРО →](#)

Матеріал оновлено 19.08.2026. Перед зміною податкових параметрів звірте їх з актуальними вимогами ДПС і вашим бухгалтером.

Потрібна допомога з ARM20?

Можна завантажити демо, налаштувати ПРРО або отримати консультацію щодо запуску програми.

[Завантажити демо](#) [Налаштувати ПРРО](#) [Отримати консультацію](#) [База знань](#)