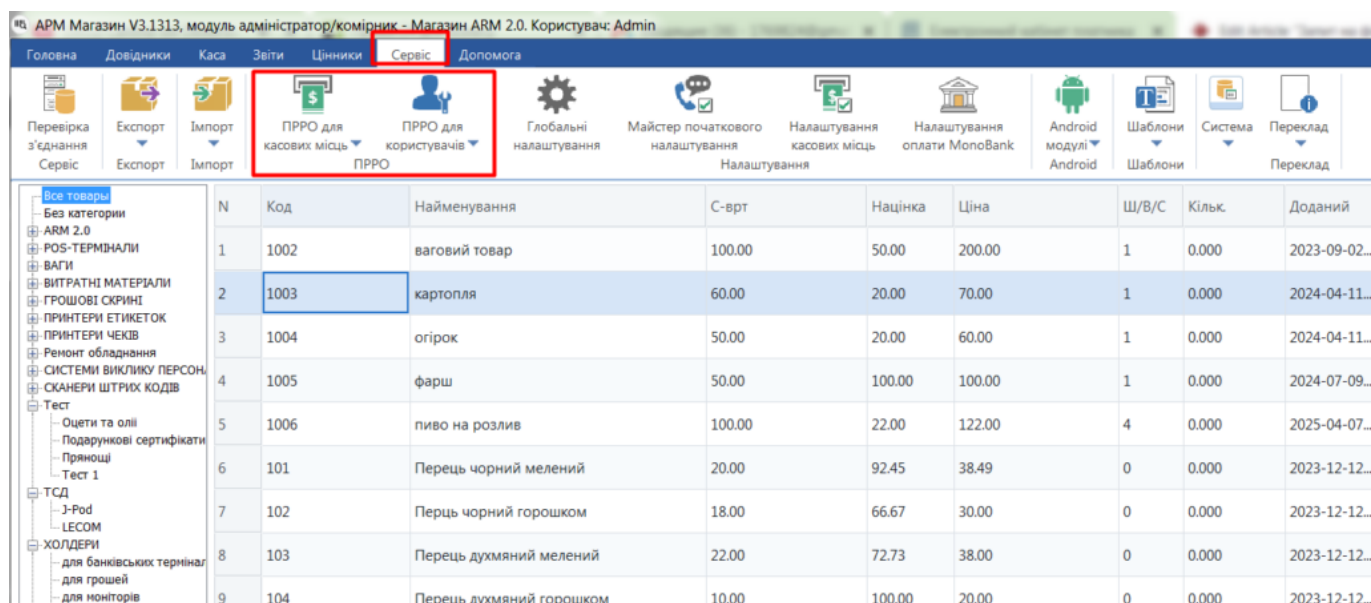


Запит на друк фіскального чека

Дана функція дозволяє вибірково друкувати паперові копії фіскальних чеків.

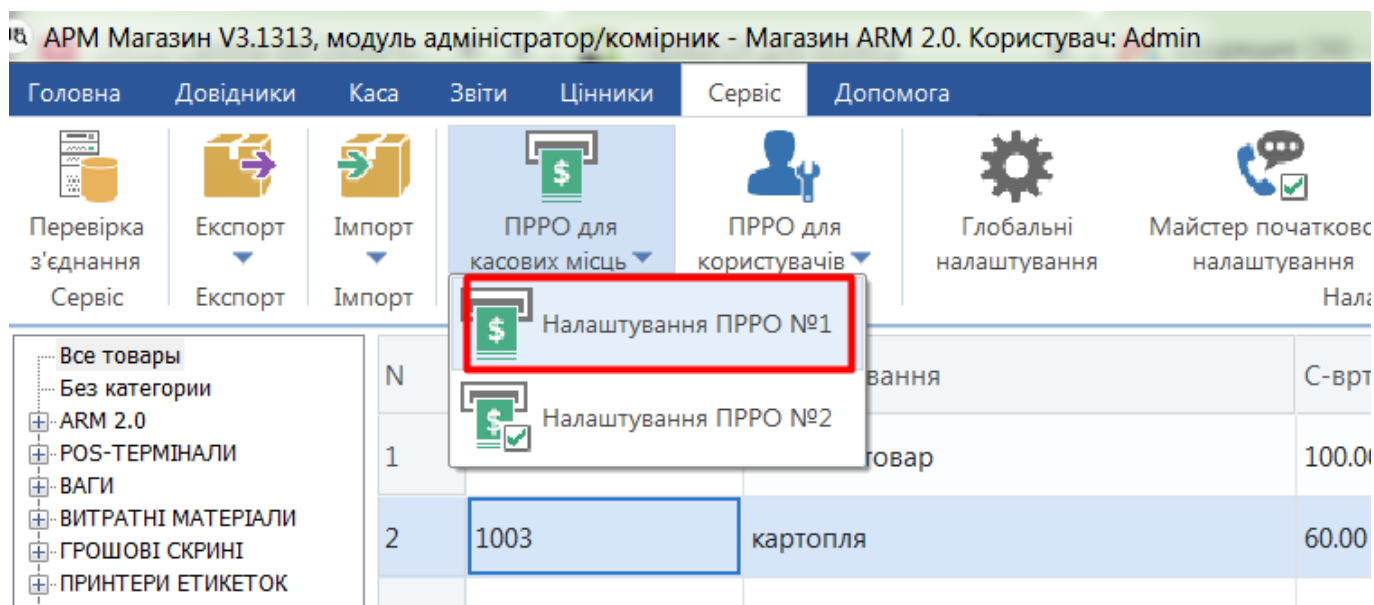
УВАГА! Перед внесенням змін в налаштування ПРРО впевніться, що зміна ПРРО закрыта і касове вікно також.

Відкрийте модуль **Склад**. На верхній панелі команд оберіть **Сервіс-налаштування ПРРО** для **касових місць** або для **користувачів** в залежності від ваших налаштувань.



N	Код	Найменування	С-врт	Націнка	Ціна	Ш/В/С	Кільк	Доданий
1	1002	ваговий товар	100.00	50.00	200.00	1	0.000	2023-09-02...
2	1003	картопля	60.00	20.00	70.00	1	0.000	2024-04-11...
3	1004	огірок	50.00	20.00	60.00	1	0.000	2024-04-11...
4	1005	фарш	50.00	100.00	100.00	1	0.000	2024-07-09...
5	1006	пиво на розлив	100.00	22.00	122.00	4	0.000	2025-04-07...
6	101	Перець чорний мелений	20.00	92.45	38.49	0	0.000	2023-12-12...
7	102	Перець чорний горошком	18.00	66.67	30.00	0	0.000	2023-12-12...
8	103	Перець духмяний мелений	22.00	72.73	38.00	0	0.000	2023-12-12...
9	104	Перець духмяний горошком	10.00	100.00	20.00	0	0.000	2023-12-12...

Оберіть необхідний ПРРО:



У вікні налаштування ПРРО в правому блоці оберіть розділ **“Поведінка та друк”** і поставте “галочку” у віконці навпроти **“Запит перд друком чека”**. Натисніть кнопку **Зберегти**:

Налаштування програмного ПРРО №1

Розділи

- Постачальник ПРРО
- Підключення
- Каса та касир
- Податки
- Поведінка та друк**
- Офлайн
- Android
- Перевірка

Касове місце / користувач

1

Налаштування зберігаються окремо для вибраного ПРРО та власника.

Поведінка та друк

Безкоштовне API ЄВПЕЗ Державної податкової служби.

Поведінка та друк

- ☒ Запит перед друком чека
- ☒ Друкувати QR-код
- ☐ Лог запитів ПРРО
- ☐ Повторна спроба
- ☐ Тестовий режим API ЄВПЕЗ
- ☒ Запит фіскалізації у Windows
- ☒ Реквізити картки у чеку
- ☐ Знижка на весь чек
- ☒ Автозакриття зміни

Час

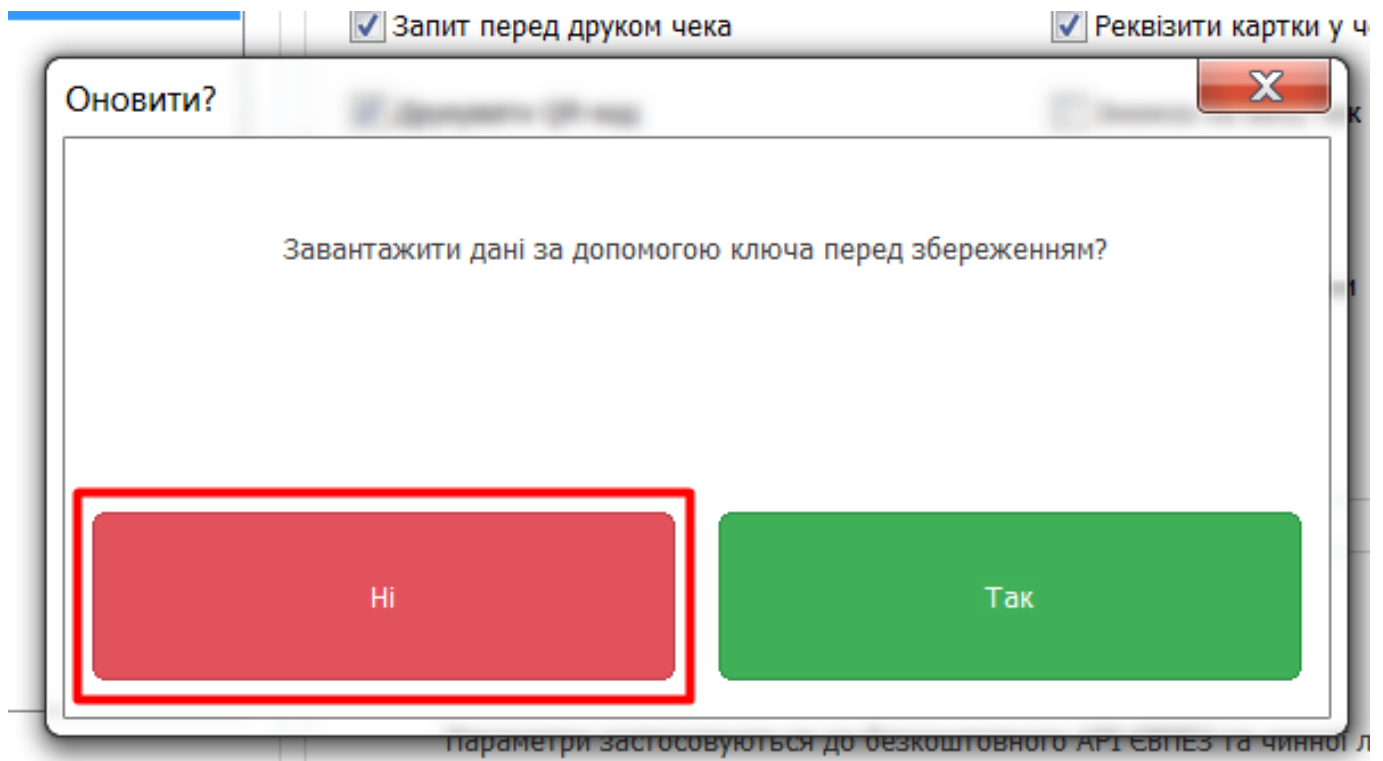
Обробка знижки

Знижка розподіляється по товарам

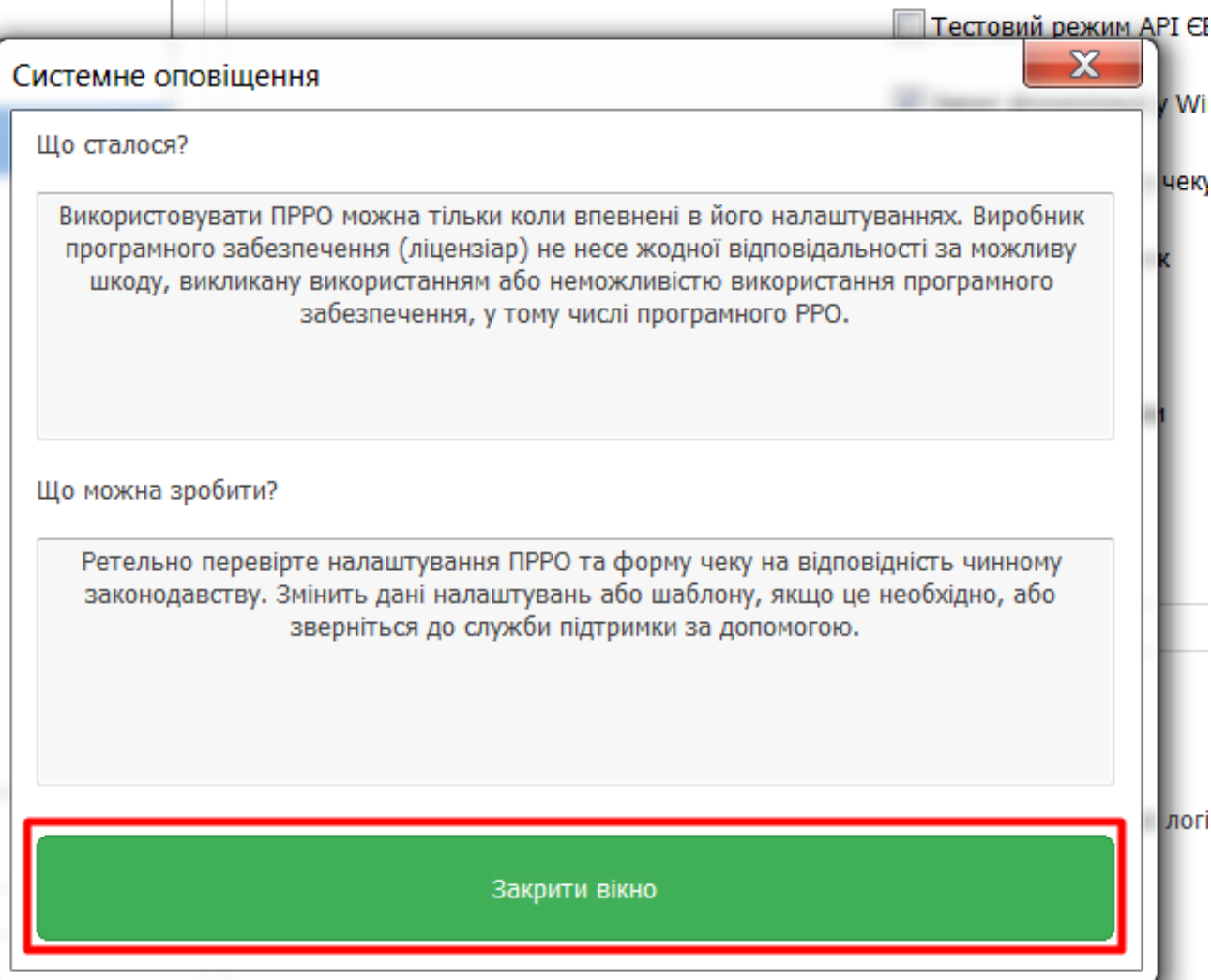
Параметри застосовуються до безкоштовного API ЄВПЕЗ та чинної логіки ПРРО ARM20.

Скасувати [Запит підтримки](#) **Зберегти**

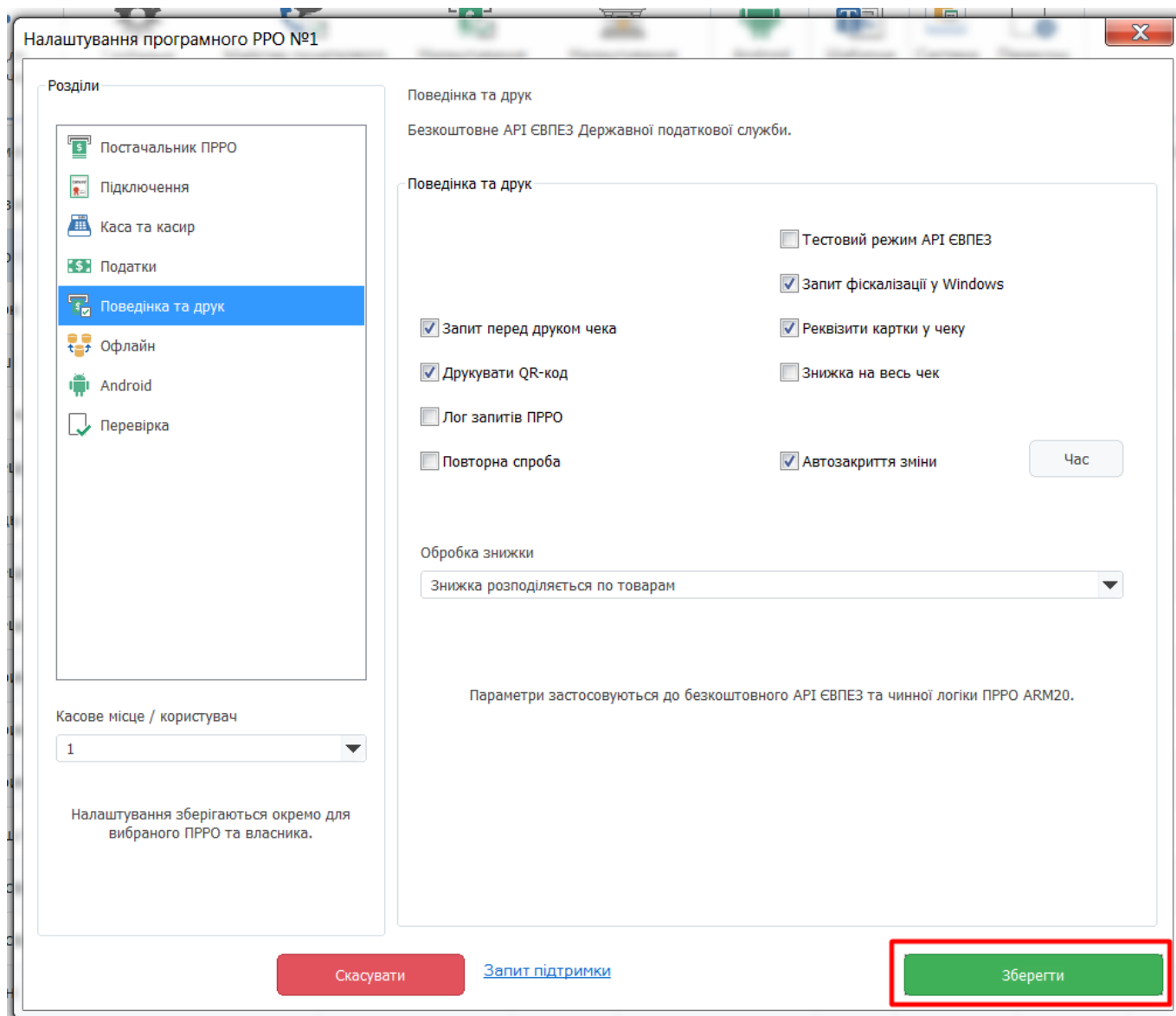
Далі дотримуйтеся наступних інструкцій. В черговому вікні натисніть “Ні”, адже ключ вже завантажений в базу:



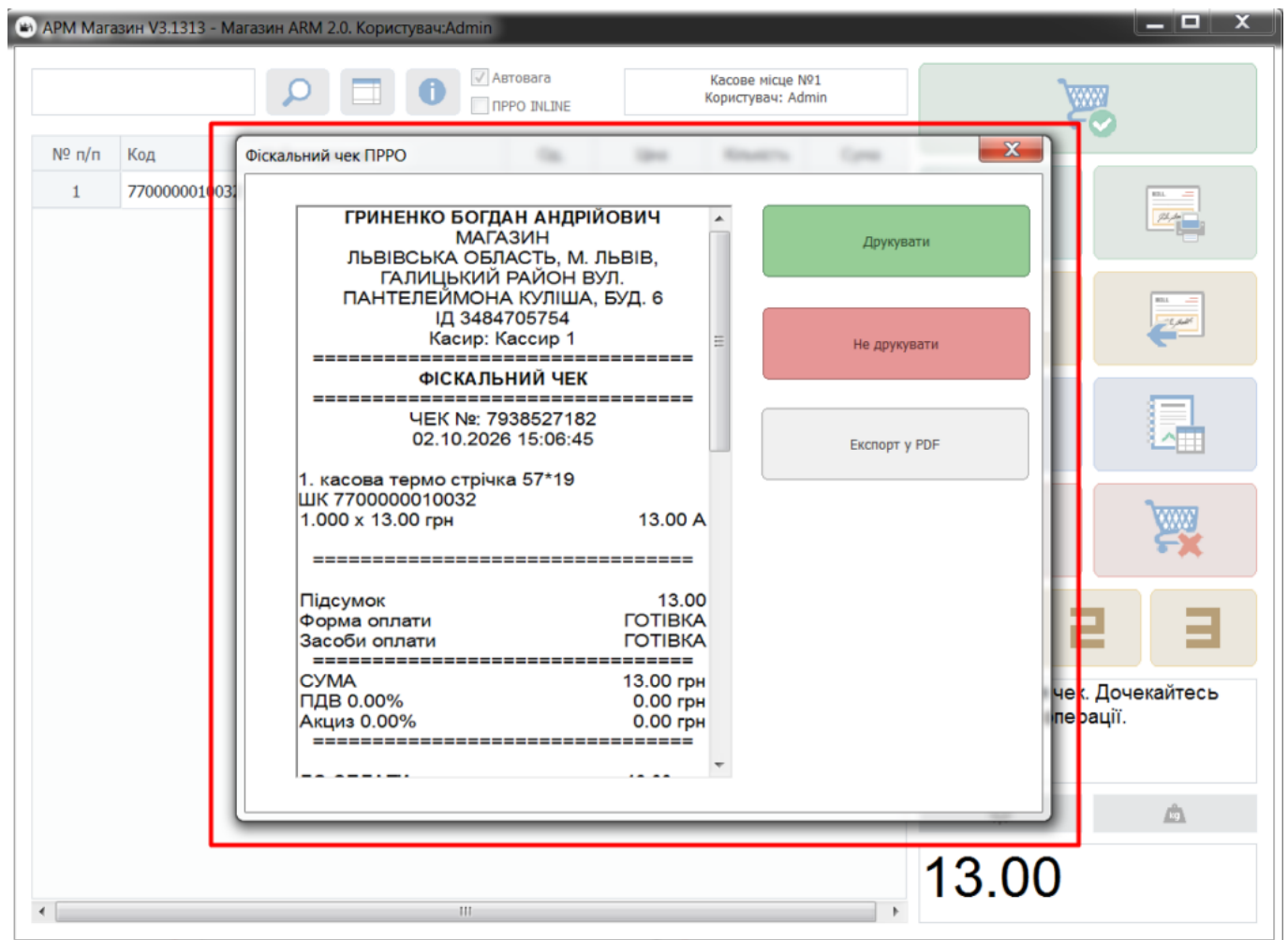
У вікні “Системного оповіщення” натисніть зелену кнопку знизу “Закрити вікно” :



в основному в ікні налаштувань ПРРО натисніть зелену кнопку **“Зберегти”**:



Тепер, у касовому вікні, після оформлення фіскального чека буде з'являтися вікно з пропозицією друкувати або не друкувати паперовий фіскальний чек:



!!!! УВАГА !!!!

Перед початком роботи з ПРРО Користувач зобов'язаний перевірити зміст та реквізити фіскального чека на відповідність чинному законодавству України, зокрема наказу Міністерства фінансів України від 21.01.2016 № 13. У разі виявлення розбіжностей Користувачеві

**необхідно внести зміни до шаблону чека або
звернутися за допомогою до технічної підтримки
АРМ 2.0.**

**Відповідальність за відповідність реквізитів
фіскального чека вимогам чинного законодавства
України несе Користувач**

☐ Ваша думка важлива

Чи допомогла ця інструкція?

Оцініть її від 1 до 5. Свій вибір можна змінити.

☐ — із 5 Ще немає оцінок

1 Марно 2 Не допомогло 3 Частково 4 Ясно 5 Усе чудово

1 — марно й незрозуміло 5 — корисно, усе зрозуміло

Завантажуємо вашу оцінку...

ARM20 Добірка з магазину

Потрібен паперовий чек?

Перегляньте чекові принтери на 58 і 80 мм для Windows та Android. ПРРО може працювати й без друку.

[Обрати принтер чеків → Касова стрічка](#)



ПРРО · підключення і чеки

Потрібна допомога з ПРРО?

Відкрийте маршрут підключення, щоденну роботу або розбір типових помилок. У зверненні можна додати текст помилки, але не надсилайте приватний ключ КЕП.

[Маршрут підключення](#) [Щоденна робота](#) [Помилки ПРРО](#) [Звернутися по допомогу](#)