Розрахунки з постачальниками

ПостачальникиОплатаБорг

Сума боргу постачальнику формується з проведених документів та оплат. Виправляйте першопричину, а не підсумкове поле вручну.

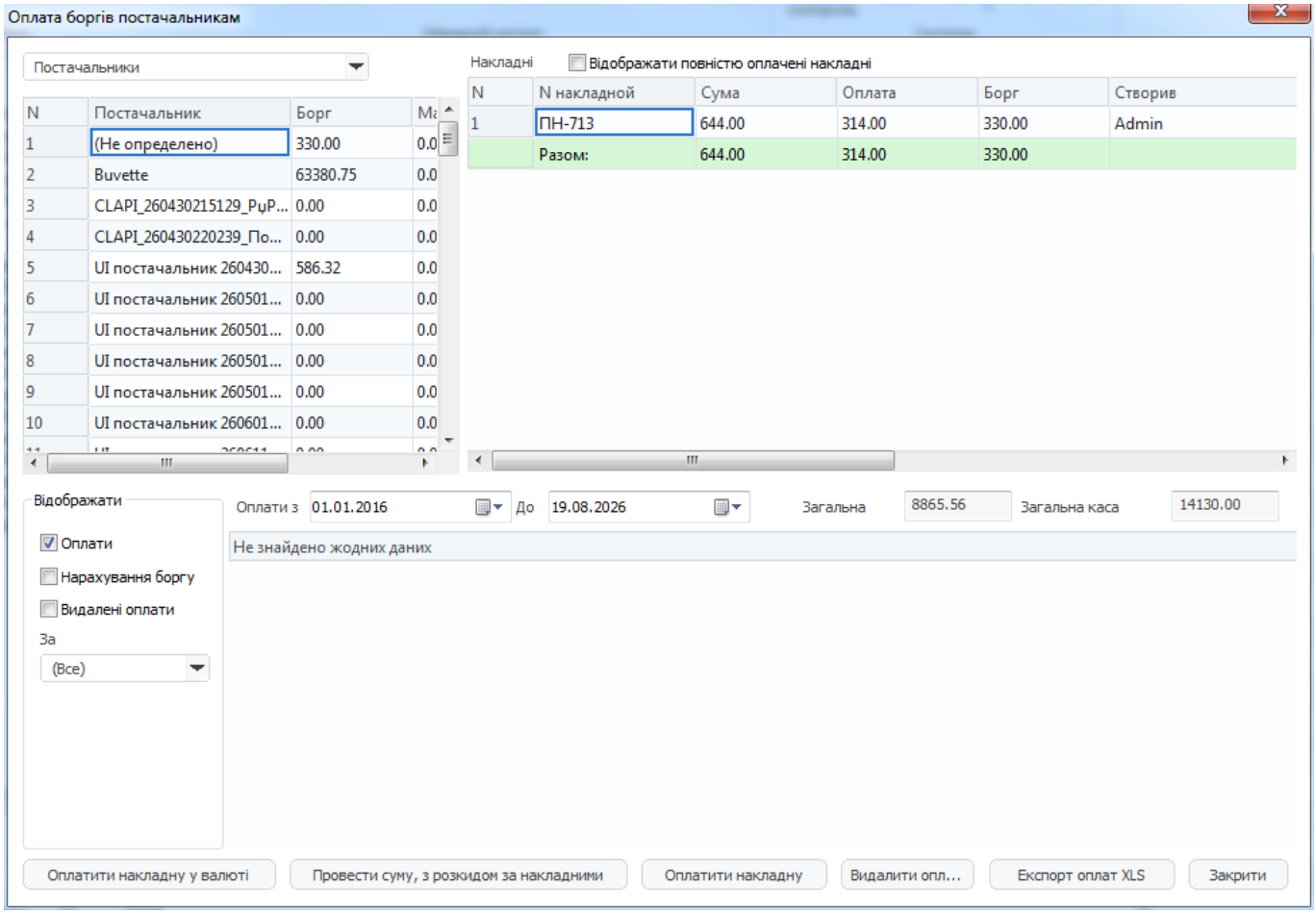
Оплата під час накладної

У прибутковій накладній можна зазначити повну або часткову оплату та джерело коштів. Перевірте фактичну суму документа до проведення: після проведення вона впливає на склад і взаєморозрахунки.

Окрема оплата

Де відкрити: вкладка «Каса» → «Постачальники та контрагенти».

1. Відкрийте «Оплата постачальнику».
2. Оберіть постачальника й період.
3. Звірте накладні, попередні платежі та поточний борг.
4. Введіть суму, дату, касу/рахунок і коментар.
5. Підтвердьте операцію та перевірте новий залишок.



Окреме вікно розрахунків показує документи, оплату і фактичний залишок взаєморозрахунків.

Часткова оплата і переплата

Часткова оплата зменшує борг, але не закриває решту. Сума понад борг утворює аванс/переплату відповідно до облікової логіки. Не створюйте від’ємні платежі для виправлення — використовуйте штатне скасування або коригування.

Як звірити

- період охоплює всі потрібні документи;
- відбір виконано по правильному постачальнику;
- скасовані документи не включено двічі;
- джерело оплати відповідає касовому звіту;
- підсумок збігається з первинними документами постачальника.

← Переоцінка товарівМультибаза: кілька магазинів в одному вході →

 Ваша думка важлива

Чи допомогла ця інструкція?

Оцініть її від 1 до 5. Свій вибір можна змінити.

5,0із 51 оцінка
1Марно2Не допомогло3Частково4Ясно5Усе чудово
1 — марно й незрозуміло5 — корисно, усе зрозуміло

Завантажуємо вашу оцінку…

ARM20 Добірка з магазину

POS-термінали для Windows-каси

Сенсорні моноблоки та компактні ПК для постійного касового місця ARM20.

Обрати Windows-термінал → Готові комплекти



Windows · встановлення та робота

Потрібна допомога з Windows-версією ARM20?

Завантажте актуальну версію, поверніться до інструкцій свого розділу або напишіть нам, якщо крок не спрацював.

Завантажити для Windows Початок роботи Звернутися по допомогу