Коди УКТ ЗЕД

ARM20 Windows 3.1296ФіскалізаціяКартка товару

Каса бере УКТ ЗЕД з окремого поля товару, а якщо воно порожнє — з категорії. Перед фіскалізацією код перевіряється: дозволено рівно 4 або 10 цифр.

Не додавайте код до назви товару через символ #. Конструкція «код#назва» більше не розбирається касою і може потрапити у чек як неправильна назва.

Звідки каса бере УКТ ЗЕД

Пріоритет	Джерело	Коли використовується
1	Окреме поле в картці товару	Завжди, якщо поле заповнене.
2	Поле категорії або підкатегорії	Лише коли код у картці товару порожній.

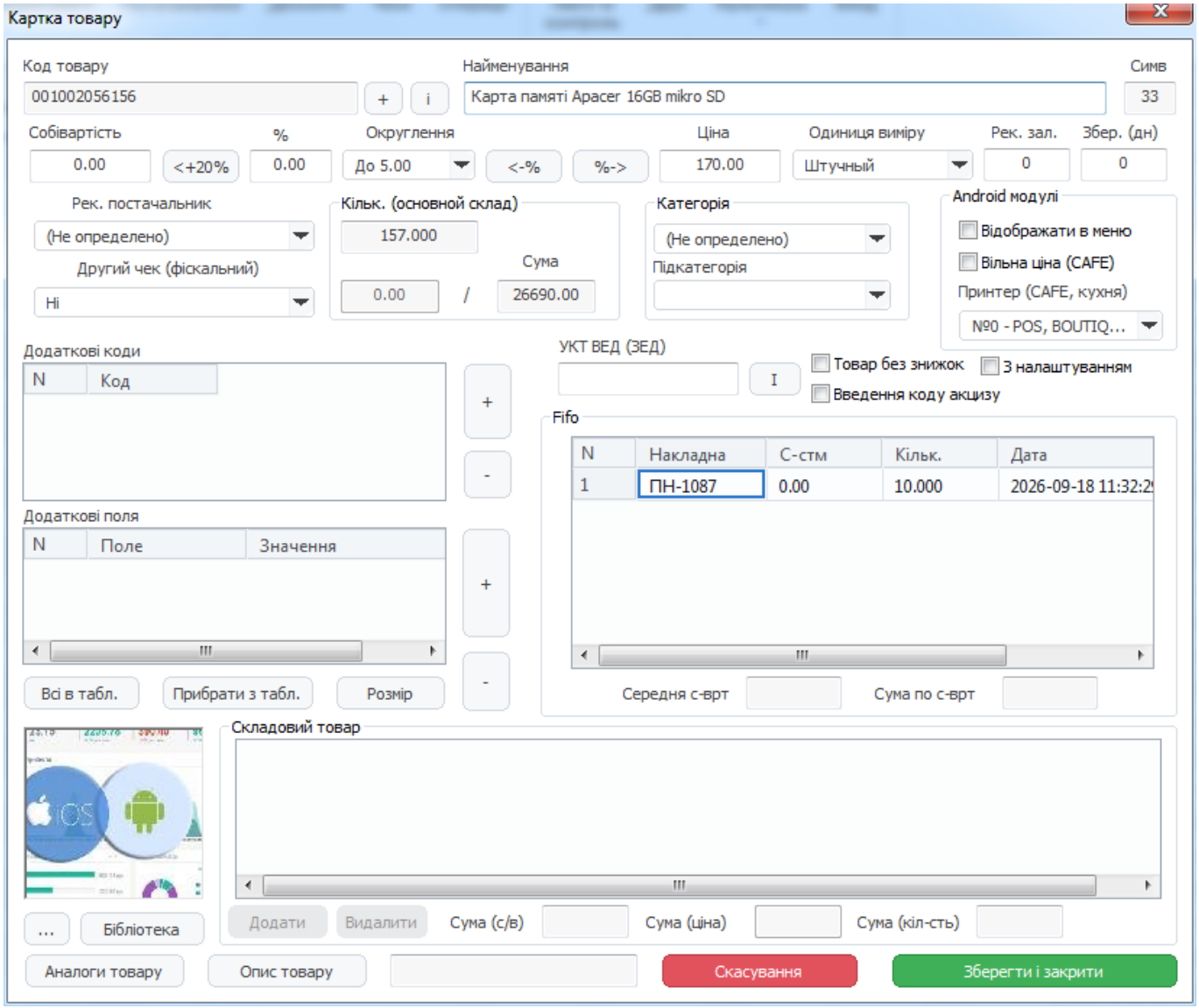
Штрихкод, внутрішній код товару та УКТ ЗЕД — різні реквізити. Каса не підставляє штрихкод замість УКТ ЗЕД.

Допустимий формат

- рівно **4 або 10 цифр**;
- без пробілів, дефісів, крапок, літер та інших символів;
- для підакцизного товару — повний **10-значний** код товарної підкатегорії;
- 4-значний код для товару з ознакою акцизу викликає попередження перед збереженням.

Правильний код беріть з облікових документів або офіційної класифікації. ARM20 перевіряє формат, але не визначає код за користувача.

1. Код для окремого товару

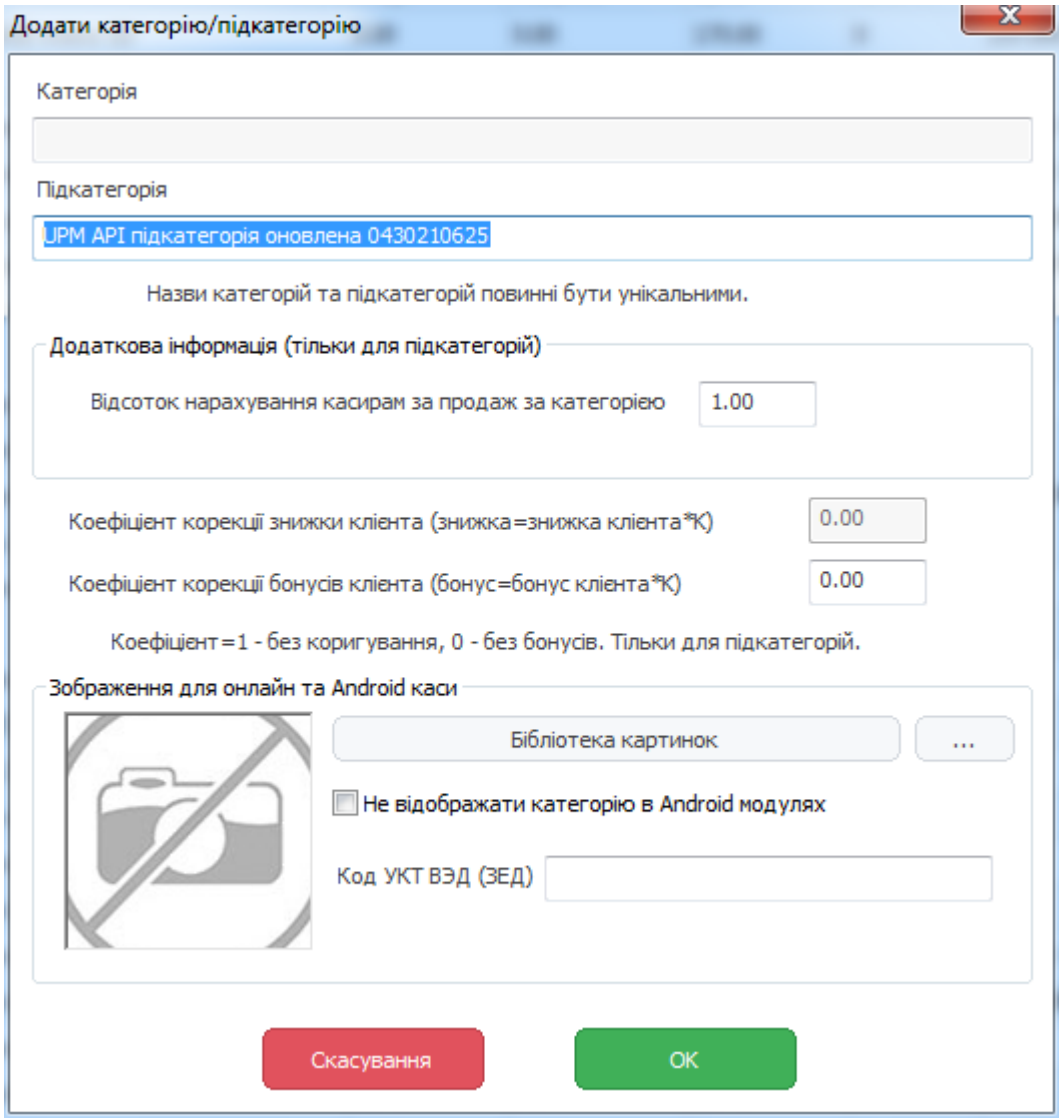


Код товару вводиться в окреме поле «УКТ ВЕД (ЗЕД)»; назва товару залишається звичайною назвою. Натисніть зображення, щоб збільшити.

1. У довіднику товарів виділіть позицію та відкрийте **«Картку товару»**.
2. У полі **«УКТ ВЕД (ЗЕД)»** введіть 4 або 10 цифр.
3. Для підакцизної позиції перевірте ознаку товару та параметр введення коду акцизу.
4. Натисніть **«Зберегти і закрити»**.

Окремий код товару має найвищий пріоритет і перекриває значення категорії.

2. Спільний код категорії



Код підкатегорії використовується як резервний для товарів, у картках яких окремий код не задано. Натисніть зображення, щоб збільшити.

1. У дереві товарів виберіть потрібну категорію або підкатегорію та відкрийте її редагування.
2. Введіть код у полі **«Код УКТ ВЕД (ЗЕД)»**.
3. Збережіть зміни.
4. Перевірте товари цієї категорії: власний код у картці товару залишиться пріоритетним.

Не задавайте спільний код різним товарам лише для зручності. Значення категорії підходить тільки тоді, коли воно справді правильне для кожної позиції, що успадковує його.

3. Перевірка перед продажем

1. За потреби увімкніть у таблиці товарів команду **«УКТ та ставка в таблиці»** і звірте значення.
2. Сформуйте дозволений тестовий фіскальний чек.
3. Переконайтеся, що в рядку товару надруковано правильний УКТ ЗЕД, а назва не містить службового префікса.
4. Якщо каса повідомляє про відсутній або некоректний код, виправте поле товару чи категорії та створіть чек повторно тільки після перевірки попереднього результату.

Типові помилки

Помилка	Що зробити
У назві залишився префікс із #	Поверніть звичайну назву, а код перенесіть в окреме поле.
Введено штрихкод	Замініть його на фактичний 4- або 10-значний УКТ ЗЕД.
Є пробіли або розділові знаки	Залиште лише цифри.
Товар бере не той код категорії	Заповніть правильний код безпосередньо в картці товару.
Підакцизний товар має 4 цифри	Укажіть повний 10-значний код товарної підкатегорії.

← До розділу фіскалізації
Налаштування ПРРО →

 Ваша думка важлива

Чи допомогла ця інструкція?

Оцініть її від 1 до 5. Свій вибір можна змінити.

—із 5Ще немає оцінок
1Марно2Не допомогло3Частково4Ясно5Усе чудово

1 — марно й незрозуміло5 — корисно, усе зрозуміло

Завантажуємо вашу оцінку…

ARM20 Добірка з магазину

Потрібен паперовий чек?

Перегляньте чекові принтери на 58 і 80 мм для Windows та Android. ПРРО може працювати й без друку.

Обрати принтер чеків → Касова стрічка



ПРРО · підключення і чеки

Потрібна допомога з ПРРО?

Відкрийте маршрут підключення, щоденну роботу або розбір типових помилок. У зверненні можна додати текст помилки, але не надсилайте приватний ключ КЕП.

Маршрут підключення Щоденна робота Помилки ПРРО Звернутися по допомогу