

Коментар до чеку

Коментарі можуть знадобитися, для введення додаткової інформації по чеку, наприклад щоб кур'єри знали за якою адресою доставити замовлення, а так само при продажу специфічних товарів або товарів з уцінкою.

- Увімкніть друк «**Коментарі до чеку**» в налаштуванні касових місць.
- Введіть в поле введення «Коментар 1/2» необхідний текст.

Ви можете додавати довільний коментар в чек безпосередньо перед його печаткою.

- У момент продажу, на екрані з'явиться вікно “коментарі до чеку.”
- Введіть текст коментаря.

Щоб додати коментар до чеку необхідно в налаштуваннях касових місць поставити галочку «**коментарі до чеку**».

«Сервіс» - «Налаштування касових місць» - «Коментарі до чеку»



Після цієї настройки при оформленні чека в касовому вікні буде видно наступна інформація:



Введіть текст коментаря, натисніть **Ок**

☐ Ваша думка важлива

Чи допомогла ця інструкція?

Оцініть її від 1 до 5. Свій вибір можна змінити.

☐ — із 5 Ще немає оцінок

1 Марно 2 Не допомогло 3 Частково 4 Ясно 5 Усе чудово

1 — марно й незрозуміло 5 — корисно, усе зрозуміло

Завантажуємо вашу оцінку...

ARM20 Добірка з магазину

Зібрати касове місце простіше

У готових комплектах уже поєднані програма, касове обладнання та потрібні аксесуари.

[Переглянути комплекти → Усе обладнання](#)



Windows · встановлення та робота

Потрібна допомога з Windows-версією ARM20?

Завантажте актуальну версію, поверніться до інструкцій свого розділу або напишіть нам, якщо крок не спрацював.

[Завантажити для Windows](#) [Налаштування інтерфейсу](#) [Звернутися по допомогу](#)