

Коментар до чеку

Коментарі можуть знадобитися, для введення додаткової інформації по чеку, наприклад щоб кур'єри знали за якою адресою доставити замовлення, а так само при продажу специфічних товарів або товарів з уцінкою.

- Увімкніть друк **«Коментарі до чеку»** в налаштуванні касових місць.
- Введіть в поле введення «Коментар 1/2» необхідний текст.

Ви можете додавати довільний коментар в чек безпосередньо перед його печаткою.

- У момент продажу, на екрані з'явиться вікно “коментарі до чеку.”
- Введіть текст коментаря.

Щоб додати коментар до чеку необхідно в налаштуваннях касових місць поставити галочку **«коментарі до чеку»**.

«Сервіс» - «Налаштування касових місць» - «Коментарі до чеку»



Після цієї настройки при оформленні чека в касовому вікні буде видно наступна інформація:



Введіть текст коментаря, натисніть **Ок**

Потрібна допомога з ARM20?

Можна завантажити демо, налаштувати ПРРО або отримати консультацію щодо запуску програми.

[Завантажити демо](#) [Налаштувати ПРРО](#) [Отримати консультацію](#) [База знань](#)