

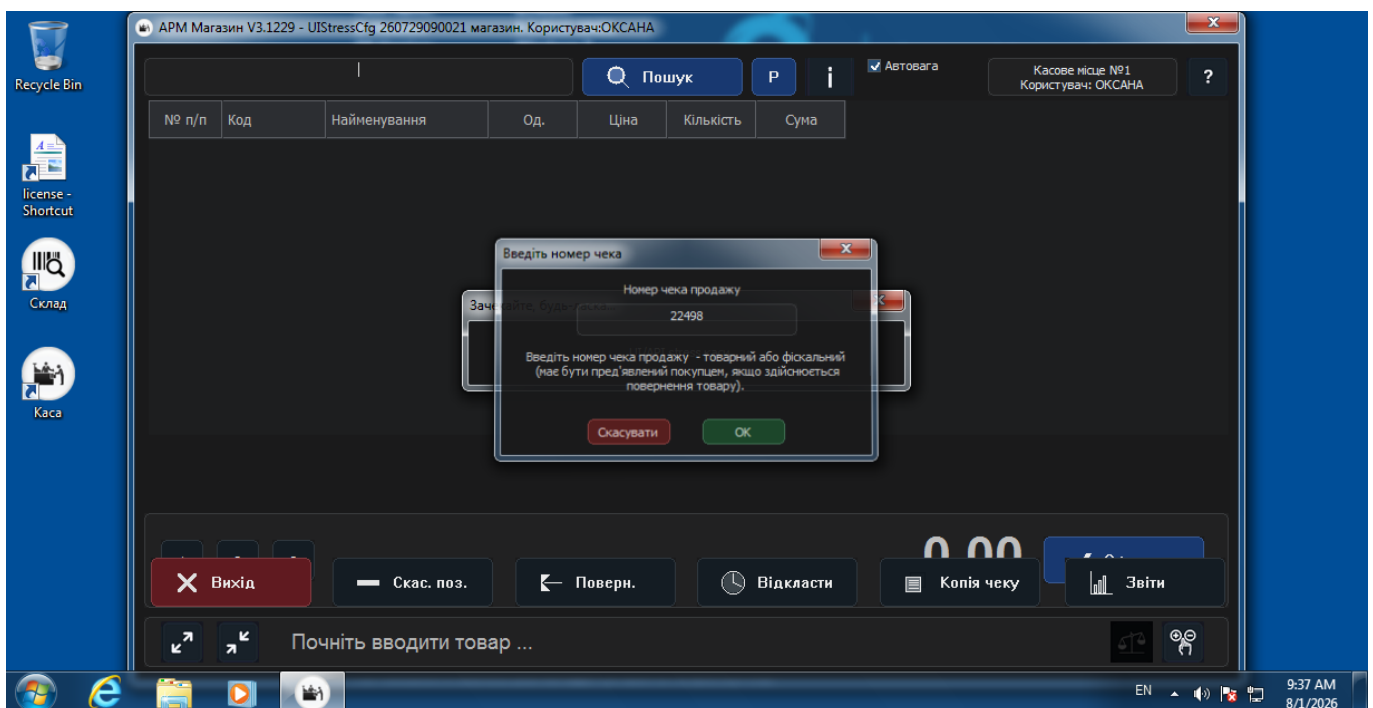
Повернення, Z-звіт і помилки Checkbox

Як зробити фіскальне повернення через Checkbox, закрити зміну, відкрити останній Z-звіт і перевірити типові помилки.

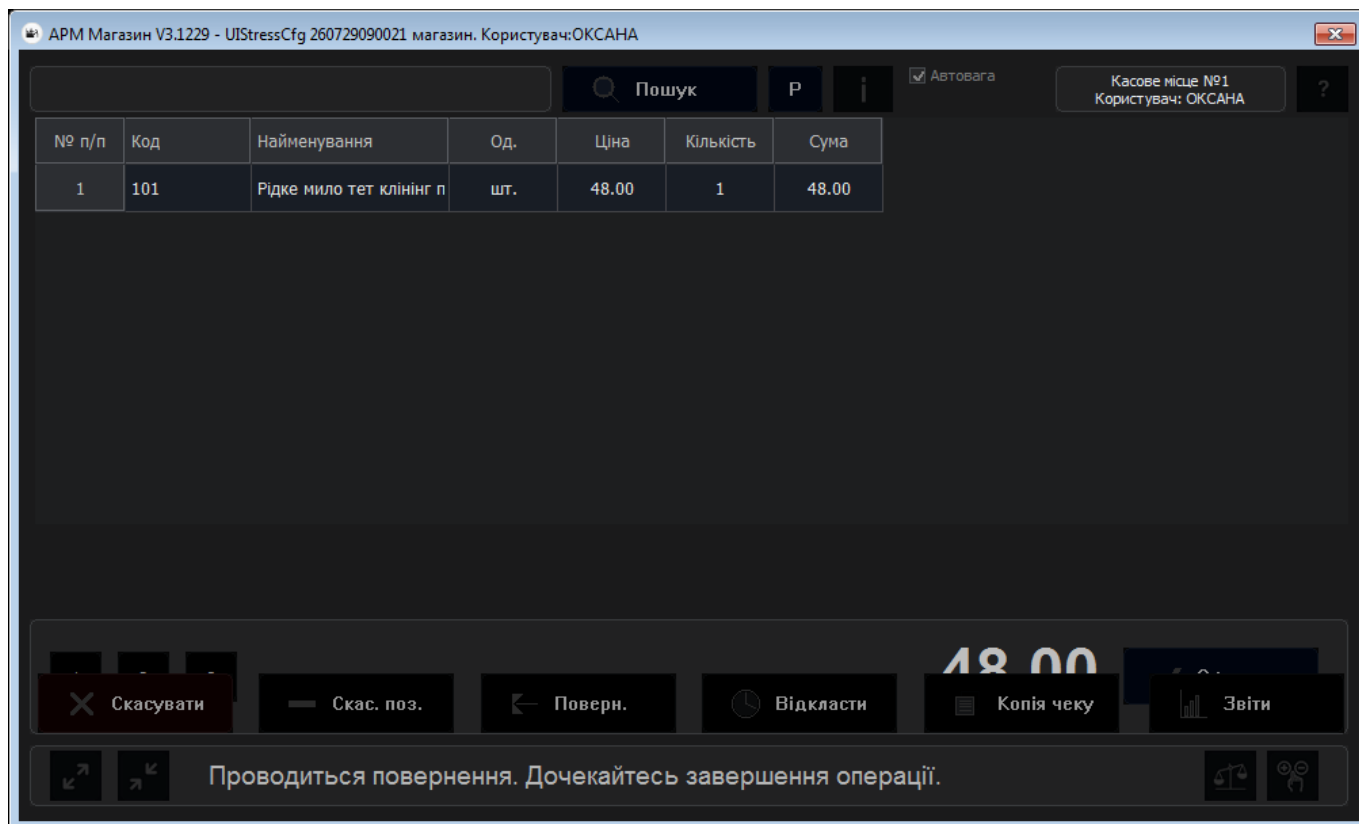
Скріншоти нижче зроблені на тестовій базі та тестовій касі Checkbox. Вони не є реальними операціями покупця.

1. Повернення за чеком продажу

1. У касовому вікні натисніть «Поверн.».
2. Введіть номер чека продажу. Використовуйте чек, який надав покупець.
3. Перевірте товар, кількість і суму повернення.
4. Підтвердьте повернення та дочекайтеся завершення фіскалізації.



Введення номера чека продажу для повернення.

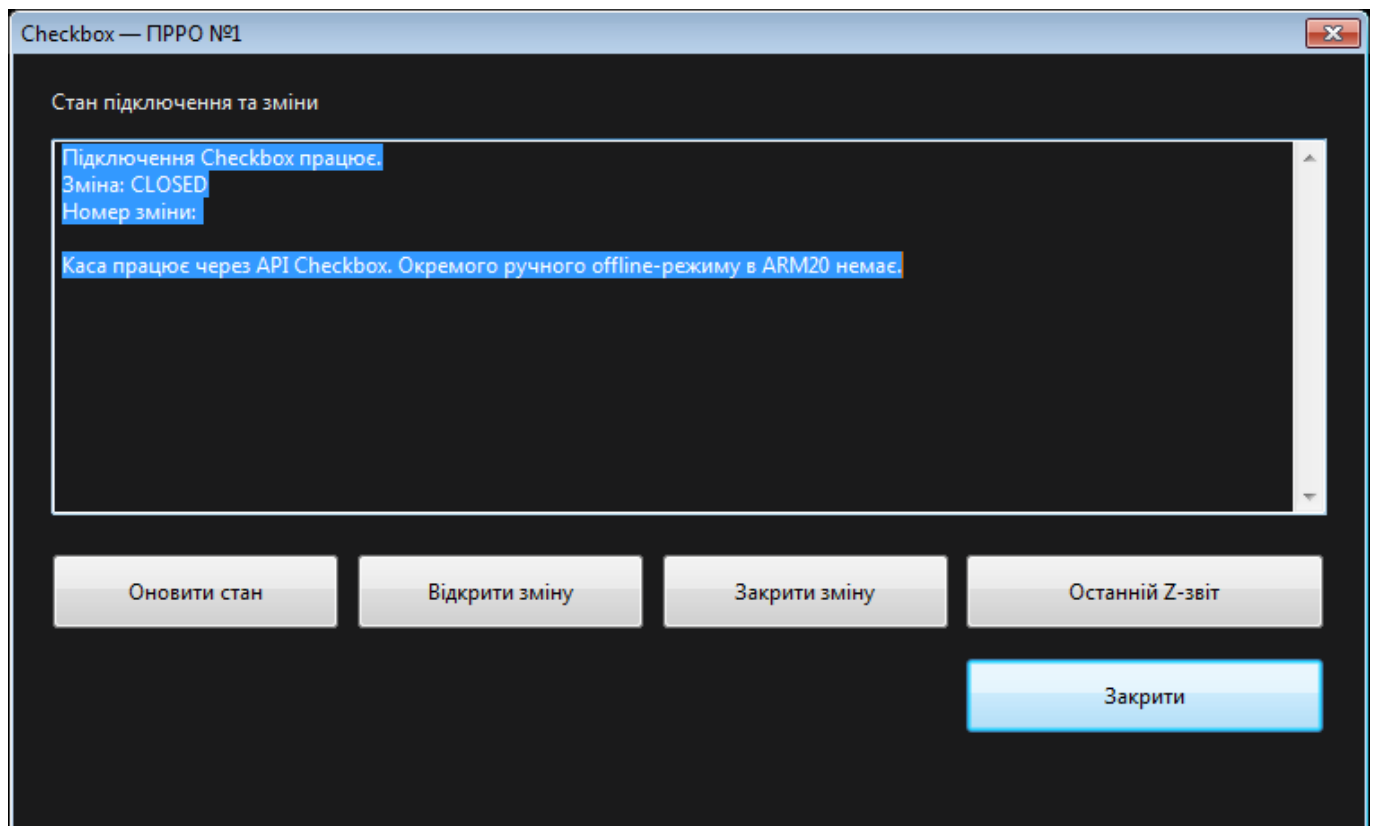


ARM20 проводить повернення та створює фіскальний чек повернення Checkbox.

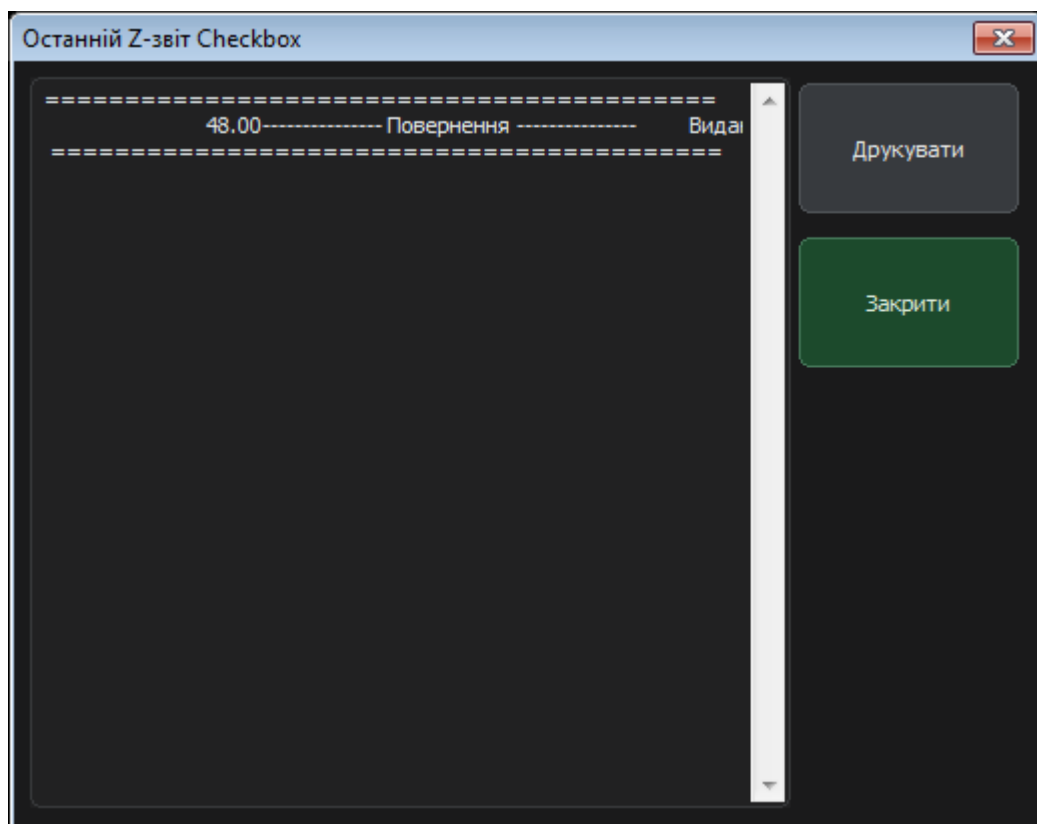
Після успіху ARM20 зберігає окремий фіскальний номер повернення та отримує його друковану форму. Сума й спосіб повернення мають відповідати первинному чеку та правилам підприємства.

2. Закриття зміни і Z-звіт

1. Після завершення всіх операцій введіть код виклику ПРРО у касі.
2. Натисніть «**Оновити стан**» і переконайтеся, що активна правильна зміна.
3. Натисніть «**Закрити зміну**» і дочекайтеся відповіді Checkbox.
4. Перевірте статус CLOSED.
5. За потреби натисніть «**Останній Z-звіт**», щоб повторно відкрити та надрукувати останню форму.



Зміна Checkbox закрита; доступний перегляд останнього Z-звіту.



Офіційна текстова форма останнього Z-звіту Checkbox у касі ARM20.

3. Типові проблеми

Повідомлення або симптом

Підключення Checkbox не працює

Зміну не відкрито

Ключ касира недійсний або прострочений

Чек відхилено через реквізити товару

Невідомо, чи пройшла оплата

Потрібна копія Z-звіту

Що перевірити

Інтернет, активність каси й касира, ключ ліцензії, спосіб входу, логін/пароль або PIN. Після виправлення повторіть перевірку в «Складі» при закритій зміні.

Відкрийте вікно Checkbox, оновіть стан і натисніть «Відкрити зміну».

Оновіть КЕП у кабінеті Checkbox і дочекайтеся прийняття даних ДПС. Робіть заміну завчасно.

Податкову ставку, УКТ ЗЕД, акцизну марку, назву та одиницю виміру в картці товару.

Не повторюйте оплату одразу. Оновіть стан, перевірте останній чек і журнал операцій; за потреби зверніться в підтримку.

При закритій зміні натисніть «Останній Z-звіт».

4. Якщо зник інтернет

У поточному вікні Checkbox ARM20 окремого ручного офлайн-режиму немає. Не змінюйте налаштування і не повторюйте багаторазово операцію з невідомим результатом. Відновіть зв'язок, натисніть «Оновити стан», перевірте останній чек і лише після цього продовжуйте роботу.

5. Що надіслати підтримці

- точний текст помилки й час операції;
- номер касового місця, номер зміни та внутрішній номер чека;
- скріншот статусу без логіна, пароля, PIN і ключа ліцензії;
- опис: продаж, повернення, відкриття або закриття зміни.

Не надсилайте в месенджер секретні реквізити Checkbox або файл КЕП.

Додатково: [FAQ Checkbox](#), [заміна ключа касира](#), [помилки фіскалізації ARM20](#).

Потрібна допомога з ARM20?

Можна завантажити демо, налаштувати ПРРО або отримати консультацію щодо запуску програми.

[Завантажити демо](#) [Налаштувати ПРРО](#) [Отримати консультацію](#) [База знань](#)