



АРМ «Розничная торговля 2.0» - руководство пользователя.

Тарифы «супермаркет», «магазин», «старт».

<https://arm20.com>

2020 г.

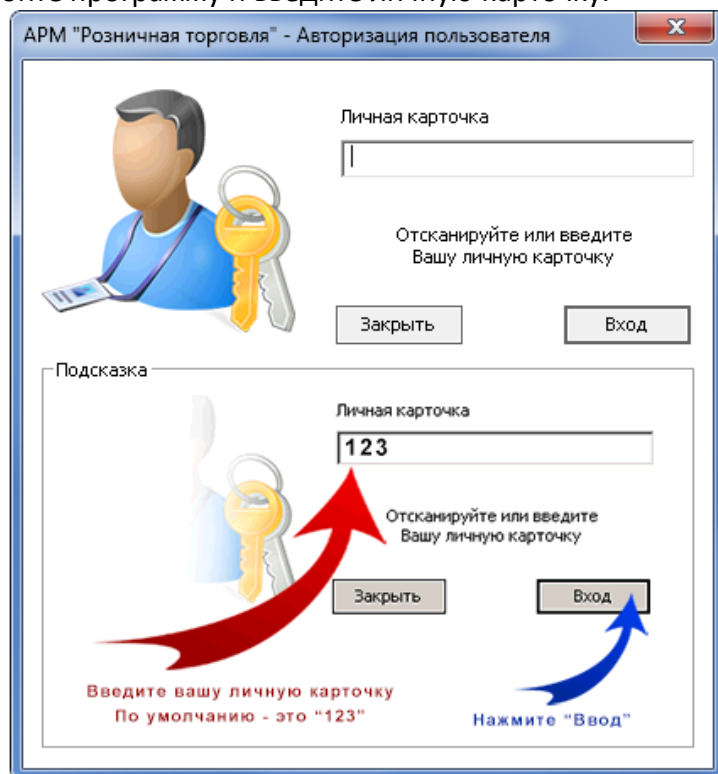
Содержание:

Общие принципы работы с программой	4
Работа с кассовым модулем	14
Начало работы	14
Оформление чека	15
Примеры работы	16
Отложенные чеки	17
Чек возврата.....	17
Работа со справочниками	18
Редактирование пользователя.	18
Добавление нового пользователя	20
Дисконтные карты (карты клиента)	21
Работа с контрагентами	22
Ввод весового и артикулярного товара, товары с собственным кодом	23
Глобальные настройки программы	24
Настройки кассовых мест	26
Печать чеков	27
Выбор клиента кассиром	28
Выбор консультантов	29
Комментарий к чеку	30
Карточка товара при сканировании	31
Количество товара в статусе при сканировании	32
Выбор скидок по позициям (вручную, кассиром)	33
Работа с дисконтными картами и акциями	35
Дисконтные карты	35
Акции (скидки)	38
Инкассация, платежи, внесение – изъятие денежных средств.....	40
Инкассация средств	40
Отчеты по кассовым операциям.....	44
Переоценка товара	46
Работа с подарочными сертификатами	49
Отчеты о продажах, прибыль.	53
Второй чек, фискальные регистраторы	57
Начало работы, выбор фискального регистратора, настройка	57
Тип печати второго чека, налоговые ставки.....	59
Настройка и использование ПРРО в кассовом модуле Windows.....	60
Коды УКТ ЗЕД (ВЭД)	71
Подключение и настройка весов	72
Подключение весов через RS232(COM)/USB.....	72
Загрузка и использование весов с печатью этикетки	72

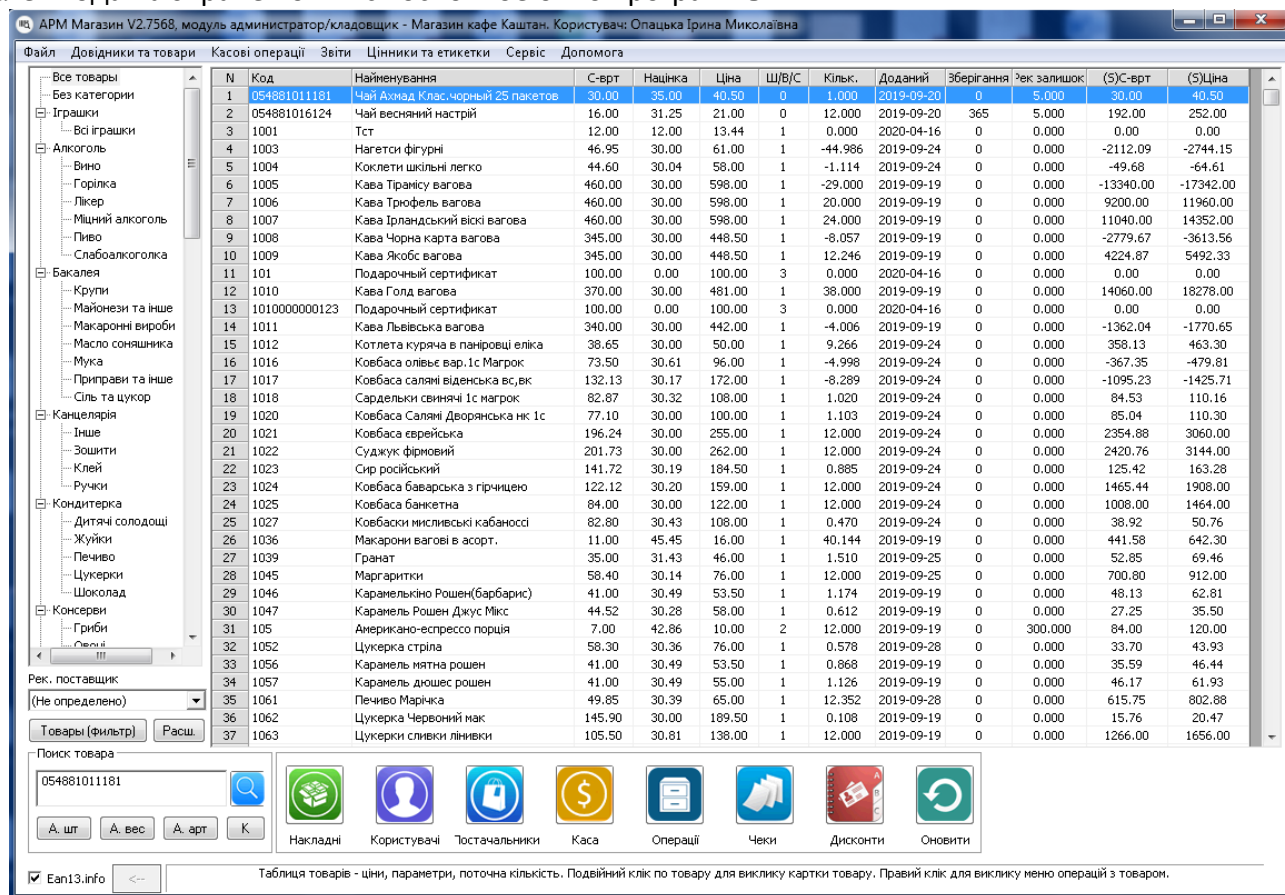
Подключение и настройка банковского (платежного) терминала (Приватбанк)	73
Локальный режим работы кассового модуля.....	74
Онлайн XML прайс-лист, связь с интернет-магазинами и онлайн площадками (Prom.ua, Rozetka, Google Merchant)	75
Часто задаваемые вопросы	76
Оформление программного РРО (Електронний кабінет платника).....	78
Накладные перемещения	103

Общие принципы работы с программой

Для начала работы откройте программу и введите личную карточку.

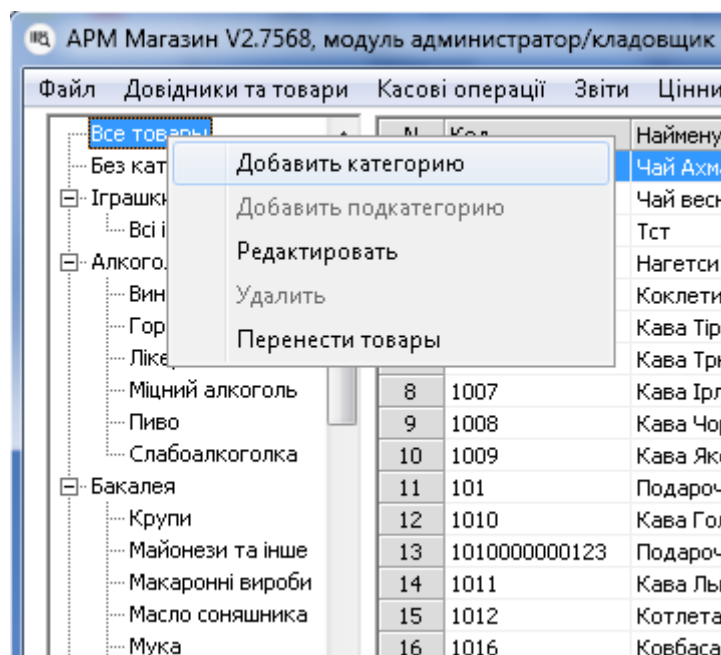


После входа на экране появятся основное окно программы.

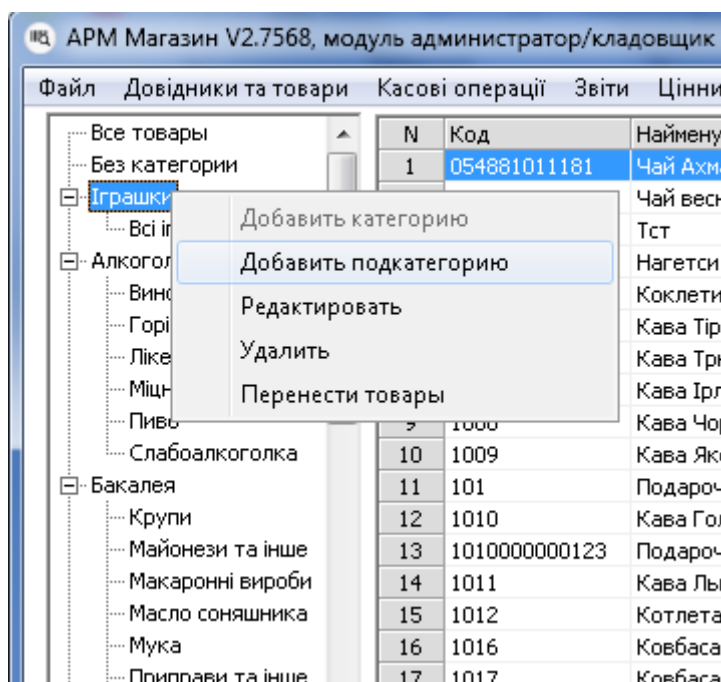


Перед тем как начать вводить товары нужно провести некоторую подготовительную работу. Сначала необходимо создать категории и подкатегории для товаров. Так же рекомендуется установить Настройки кассовых мест.

Обратите внимание: категории и подкатегории создаются для последующей инвентаризации и будут использоваться исключительно администратором магазина и кладовщиком, то есть категории и подкатегории должны быть созданы так, чтобы впоследствии было удобно проводить инвентаризацию. Для создания категории нажмите правой клавишей мыши по пункту **«Все товары»** в каталоге, затем выберите пункт **«добавить категорию»**. Введите название для **категории** и нажмите **«ОК»**.



Далее необходимо создать подкатеорию, в которую будут добавлены товары. Для создания подкатегории нажмите правой клавишей по **созданной категории** в каталоге, затем выберите пункт **«Добавить подкатеорию»**.



На экране появится окно:

Добавить категорию/подкатегорию

Категория
Игрушки

Подкатегория
|

Названия категорий и подкатегорий должны быть уникальными.

Дополнительная информация (только для подкатегорий)

Процент начисления кассирам за продажу по категории

Коррекция скидки клиентов для категории

Коэффициент коррекции скидки клиента (скидка=скидка клиента*К)

1.00

Коэффициент=1 - без коррекции, 0 - без скидки. Только для подкатегорий.

Коррекция бонусов клиентов для категории

Коэффициент коррекции скидки клиента (бонус=бонус клиента*К)

Коэффициент=1 - без коррекции, 0 - без бонусов. Только для подкатегорий.

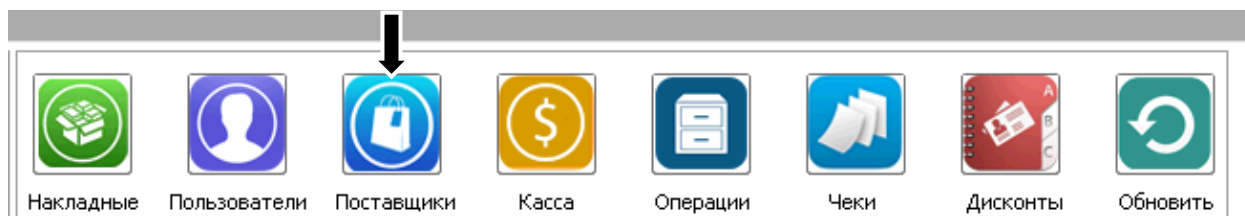
☐ Не отображать категорию в онлайн-кассе

Отмена OK

Введите название для **Подкатегории** и нажмите **«ОК»**. Дополнительная информация для подкатегории:

- Процент начисления кассирам: какой процент от продаж товаров данной категории начисляется кассирам в качестве бонусов.
- Не продавать товары в категории в минус: при достижении нулевого количества одного из товаров в чеке, будет появляться ошибка, товар не сможет принять минусовое количество (не рекомендуется для магазинов с более чем 200 наименований товаров)
- Коэффициент коррекции скидки клиента – корректировка скидки по дисконтной карте клиента

Обратите внимание! Для магазинов разного размера следует создавать различные категории и подкатегории. Оптимальное количество товаров в подкатегории от 10 до 100. Затем необходимо создать поставщика, от которого будет оприходован товар. Для этого нажмите кнопку **«Поставщики»**:



На экране появится список текущих поставщиков. Нажмите правой клавишей по таблице и выберите пункт добавить.

N	Найменування	Рекві
1	(Не определено)	
2	Іграшка Вінниця	Юля.
3	АВК	Вітал
4	Аквілон	.С
5	Арабела	д
6	Безквітка	Іє
7	Валюк	е
8	Воєнторг	Вітал
9	Гладкий	Андр
10	Добровольський	Міша
11	Доманський	Саша
12	Дудін	Сергі

В появившемся окне введите **Наименование** поставщика и нажмите «**ОК**». Так же, можно ввести другие данные о поставщике – реквизиты (справочно, и для печати накладных, отсрочку платежа и максимальный долг для создания отчетов.

Добавить/редактировать поставщика

Наименование

Ньютон

Реквизиты, и прочая информация

Віктор - тел 68759765

Отсрочка платежа (дн.)

14

Макс. долг

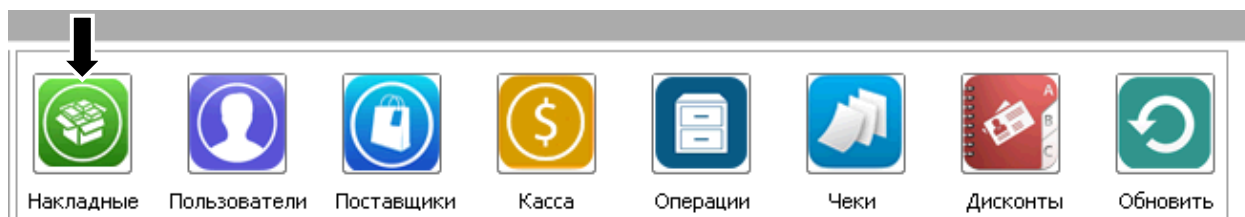
4000.00

Отмена

ОК

Поставщик появится в списке поставщиков. Более подробно о добавление и редактирование поставщиков вы сможете узнать в уроке «[Работа со справочниками](#)».

Перейдем к вводу накладных. Нажмите кнопку «Накладные»



Появится окно работы с накладными

Работа с накладными

Сторонняя накладная Инвентаризация Операция Друг Цены ТСД

N	Код	Наименование	С-врт	Наценка	Цена	Ш/В/С	Кільк.	Доданий	Зберігання	Рек
2740	700	Хліб батон нарізний нива	12.40	12.90	14.00	0	20.000	2019-09-22	0	
2903	7700000013415	Сетка	0.00	0.00	15.50	0	20.000	2019-09-22	0	
2908	7700000013460	Свердла	0.00	0.00	27.00	0	20.000	2019-09-22	0	
1488	4820116280075	Спички"Козачок"	0.29	72.41	0.50	0	205.000	2019-09-19	0	
1633	4820154770019	Кришки закаточні	1.00	50.00	1.50	0	206.000	2019-09-23	0	3
55	112	Батарейки	25.00	32.00	33.00	0	21.000	2019-09-23	0	
75	123	Пакет квітка	3.80	31.58	5.00	0	21.000	2019-09-20	0	
1168	4820034221136	Май-з Бест 35% прованс. 200 г	5.00	40.00	7.00	0	21.000	2019-09-20	0	
2358	524	Переходник маленький сантехнічний	0.00	0.00	20.00	0	21.000	2019-09-22	0	
2496	612	Носки чоловічі	10.00	50.00	15.00	0	21.000	2019-09-22	0	
2861	7700000010537	Стакан однораз.пласмас.	0.11	354.55	0.50	0	216.000	2019-09-19	0	4

(Не определено) Код товара 4820116280075 Поиск КТ А. шт А. вес А. арт Статус Сохранена Изм.

Фильтр Расш.

Дата 06.05.2020 Создана 2020-05-06 20:48:33 Создал Опацька Ірина Микс Поставщик/контрагент Валюк Тип накладной Приходная Фискальность Нет

№ ПН-589 Проведена - Провел - Сумма 324.00 / 2292.00 шт/кг 120 / 0.00

Вн. номер Поиск накладной Факт. сумма 324.00 Оплачено 0.00 Долг 0.00 Сум. пост. 0.00 Вал. прибыль 1968.00 Оплата

Сортировка По дате добавления Режим сканирования +1

N	Код	Наименование	С-врт	Наценка	Цена	Ш/В/С	Кільк.	Зберігання	Сума(с)	Сума(р)
1	50173808	Жевательная резинка Орбит Сладкая	9.00	33.33	12.00	0	12.000	0	108.00	144.00
2	5018601390470	Плойка	0.00	0.00	120.00	0	12.000	0	0.00	1440.00
3	502	Гайка для воды	0.00	0.00	35.00	0	12.000	0	0.00	420.00
4	50173471	Жевательная резинка Орбит яблочный	9.00	33.33	12.00	0	12.000	0	108.00	144.00
5	50173464	Жевательная резинка Орбит Земляни	9.00	33.33	12.00	0	12.000	0	108.00	144.00
Итого:							60.000		324.00	2292.00

Накладная № ПН-589. Тип: Приходная. Статус: Сохранена. Двойной клик (или сканирование товара) для добавления позиции в накладную. Пожалуйста, обратите внимание на то, что редактирование проведенных накладных невозможно. Сверяйте суммы и количество позиций в накладной перед ее проведением.

Вверху отображается весь список товаров магазина. В нижнем окне видно будущая накладная. Для создания накладной выберите меню **создание накладных** и нажмите «Приходная»

Работа с накладными

Сторонняя накладная Инвентаризация Операция Друг Цены ТСД

Приходная

Расходная

Возвратная

Списание

Инвентаризация

Перемещение

Міцний алкоголь

Пиво

Слабоалкоголка

Бакалея

Крупы

Майнмези та інші

N	Код
1	054881011181
2	054881016124
3	1001
4	1003
5	1004
6	1005
7	1006
8	1007
9	1008
10	1009
11	101

На экране появится следующее окно:

Создание приходной накладной

Дата накладной: 06.05.2020

Поставщик: (Не определено)

№ накладной у поставщика:

Экспедитор:

Оплата:

06.05.2020 ☐ Указать дату оплаты

0 ☐ Указать сумму поставщика

☐ Фискальная накладная (второй чек принудительно)

Мультивалютная накладная:

Валюта: грн Текущий курс:

Отмена Сохранить

В появившемся окне выберите **поставщика**, от которого получена накладная, и введите другую информацию.

Обратите внимание: в программе используется собственная (сквозная) нумерация накладных в то время, как у поставщика может быть другая нумерация. Введите № накладной у поставщика (если он есть для последующего облегчения сверок с поставщиком) в соответствующее поле. Так же, есть возможность указать дату оплаты, экспедитора и сумму поставщика (все эти данные не обязательны). После ввода данных нажмите **сохранить**. Накладная будет создана. Переходим к добавлению товаров в накладную.

Обратите внимание: если у Вас подключен интернет, желательно активировать поле «ean13.info» это позволит автоматически подставлять наименование товара из глобальной базы штрих-кодов EAN-13.

Код товара: 054881011181

☒ Ean13.info

Поиск КТ А. шт А. вес А. арт

Подробнее о сервисе – на сайте <http://ean13.info>.

Отсканируйте, или введите вручную код первого товара для его добавления в накладную.

На экране появится карточка товара (если данного товара еще нет в базе данных):

The screenshot shows a software window titled "Карточка товара" (Product Card). It contains the following elements:

- Общая информация о товаре** (General information about the product):
 - Код товара (Product code): 5010677035811
 - Наименование (Name): Ром Бакарди (Bacardi) Black, 1 л.
 - Симв (Symbol): 33
 - Себестоимость (Cost): <+20%
 - Округление (Rounding): Нет
 - Цена (Price): <-%
 - Единица измерения (Unit of measurement): Штучный
 - Рек. ост. (Recommended stock):
 - Хран. (дн) (Storage, days):
- Рекомендуемый поставщик** (Recommended supplier): (Не определено)
- Второй чек (фискальный)** (Second receipt (fiscal)): Нет
- Товар без скидок** (Product without discounts): ☐
- Свободная цена** (Free price): ☐
- Второй кухонный чек** (Second kitchen receipt): ☐
- Категория** (Category): (Не определено)
- Подкатегория** (Subcategory):
- Кол-во (основной склад)** (Quantity (main warehouse))
- Сумма** (Sum): /

Дополнительные коды (Additional codes):

Дополнительные поля (Additional fields):

Средняя с-стм (Average cost): **Сумма по с-стм** (Sum by cost):

Составной товар (Composite product):

Библиотека (Library): **Добавить** (Add): **Удалить** (Delete): **Сумма (с/с)** (Sum (cost)): **Сумма (цена)** (Sum (price)): **Сумма (кол-во)** (Sum (quantity))

Аналоги товара (Product analogs): **Отмена** (Cancel): **Сохранить и закрыть** (Save and close)

Если товар отсутствует в базе, автоматически появится окно карточки товара. В случае, если активна опция ean13.info – наименование товара может быть заполнено из глобальной базы штрих-кодов.

При необходимости откорректируйте наименование и введите другую информацию о товаре, в частности, его себестоимость, наценку, **тип товара (штучный/весовой или составной)**, категорию и подкатеорию, **цену продажи**. После ввода данных нажмите «**Сохранить и закрыть**».

На экране появится окно добавления товара в накладную. Такое же окно появляется при сканировании товара, в случае если он уже есть в Вашей базе данных:

После заполнения карточки товара можно указать его количество для данной накладной, если товар уже есть в базе данных при его сканировании предлагается проверить его себестоимость (закупочную цену), наценку, цену продажи, и указать количество товара в накладной.

После ввода данных нажмите **«Добавить»**. Добавление товаров также может осуществляться с помощью двойного клика по товару в верхнем окне.

N	Код	Наименование	С-врт	Наценка	Цена	Ш/В/С	Кільк.	Зберігання	Сума(с)	Сума(р)
1	50173808	Жевательная резинка Орбит Сладкас	9.00	33.33	12.00	0	12.000	0	108.00	144.00
Итого:									108.00	144.00

После наполнения накладной товарами нужно убедиться в том, что все введенные данные верны. Это делается перед проведением накладной.

Обратите внимание! После того, как вы проведете накладную товары из нее попадут на склад и редактирование накладной будет невозможно! То есть проверять накладную нужно перед ее проведением. Если необходимо что-то исправить, достаточно два раза нажать на товар в накладной в появившемся окне. Вы можете изменить количество товара, добавить товар в накладную или полностью удалить из накладной.

Для проведения накладной нужно изменить ее статус с **Сохранена** на **Проведена**. Для этого нажмите на кнопку изменения статуса:

Работа с накладными

Створення накладних: Інвентаризація Операції Друк Цени ТСД

Все товары
Без категории
Игрушки
Всё игрушки
Алкоголь
Вино
Горилка
Ликер
Мцний алкоголь
Пиво
Слабоалкоголка
Бакалея
Крупы
Майже всі товари

N	Код	Наименование	С-врт	Наценка	Цена	Ш/В/С	Кільк.	Доданий	Зберігання	Рек
2307	5010677035811	Ром Бакарди (Bacardi) Black, 1 л.	0.00	0.00	12.00	0	0.000	2020-05-06	0	
2308	50173464	Жевательная резинка Орбит Зеяляни	9.00	33.33	12.00	0	15.000	2019-09-19	0	
2309	50173471	Жевательная резинка Орбит яблочный	9.00	33.33	12.00	0	15.000	2019-11-08	0	
2310	50173617	Orbit Эвкалипт	9.00	33.33	12.00	0	11.000	2019-09-20	0	
2311	50173808	Жевательная резинка Орбит Сладкас	9.00	33.33	12.00	0	15.000	2019-11-08	0	
2312	50173976	Жевательная резинка Орбит Ментол	9.00	33.33	12.00	0	16.000	2019-10-11	0	
2313	5018601390470	Плойка	0.00	0.00	120.00	0	1.000	2019-09-21	0	
2314	502	Гайка для воды	0.00	0.00	35.00	0	16.000	2019-09-21	0	
2315	5028748104106	ЛАК Д/ВОЛОС ПРЕЛЕСТЬ 160 МЛ АРСЕ	29.30	31.40	38.50	0	2.000	2019-09-19	0	
2316	5028748104113	ЛАК ДЛЯ ВОЛОС прелесть	32.84	30.94	43.00	0	3.000	2019-10-08	0	
2317	5028748104120	МУСС Д/ВОЛОС ПРЕЛЕСТЬ 160 МЛ АРС	0.00	30.00	38.50	0	2.000	2019-09-19	0	

Код товара: Ean13.info 50173808 Поиск КТ А. шт А. вес А. ар

Статус: Сохранена Изм.

Создана: 2020-05-06 20:48:33 Создал: Опацька Ірина Микс

Проведена: - Провел: -

Поставщик/контрагент: Валюк

Тип накладной: Приходная Фискальность: Нет

Сумма: 108.00 / 144.00

шт/кг: 24 / 0.00

Сортировка: По дате добавления

Факт. сумма: 108.00 Оплачено: 0.00 Долг: 0.00 Сум. пост.: 0.00 Вал. прибыль: 36.00 Оплата

N	Код	Наименование	С-врт	Наценка	Цена	Ш/В/С	Кільк.	Зберігання	Сума(с)	Сума(р)
1	50173808	Жевательная резинка Орбит Сладкас	9.00	33.33	12.00	0	12.000	0	108.00	144.00
Итого:									108.00	144.00

Накладная № ПН-589. Тип: Приходная. Статус: Сохранена. Двойной клик (или сканирование товара) для добавление позиции в накладную. Пожалуйста, обратите внимание на то, что редактирование проведенных накладных невозможно. Сверяйте суммы и количество позиций в накладной перед ее проведением.

Поиск КТ А. шт А. вес А. арт

Создал: Опацька Ірина Микс

Провел: -

Поставщик/контрагент: Валюк

Тип накладной: Приходная Фискальность: Нет

Изм.

На экране появится **Акт переоценки**:

Акт переоценки

Цены в накладной

N	Код	Наименование	Кол-во	Цена	Цена_н
1	50173808	Жевательная резинка Орбит Слад	12.000	12.00	12.00
2	5018601390470	Плойка	12.000	120.00	120.00
3	502	Гайка для воды	12.000	35.00	35.00
4	50173471	Жевательная резинка Орбит ябло	12.000	12.00	12.00
5	50173464	Жевательная резинка Орбит Зеял	12.000	12.00	12.00
Итого:				2292.00	2292.00

Цены в справочнике

N	Код	Наименование	Кол-во	Цена	Цена_н
1	50173808	Жевательная резинка Орбит Слад	15.000	12.00	12.00
2	5018601390470	Плойка	1.000	120.00	120.00
3	502	Гайка для воды	16.000	35.00	35.00
4	50173471	Жевательная резинка Орбит ябло	15.000	12.00	12.00
5	50173464	Жевательная резинка Орбит Зеял	15.000	12.00	12.00
Итого:				1220.00	1220.00

Для всех

Установить среднюю цену <-->

<-- Обновить накладную

Обновить справочник -->

Напечатать ценники

Напечатать акт переоценки

Кол-во расхождений: 0

Внимание! Акт переоценки составляется для товаров на складе. Товары в накладной не имеют цену продажи без акта.

Отмена Сохранить и закрыть

Акт переоценки нужен для того, чтобы переоценить товар, в случае если он уже был на складе, а цена новой партии отличается от предыдущей.

Обратите внимание! Акт переоценки создается для цен продажи не для себестоимости. Себестоимость товаров автоматически фиксируется в программе по методу [Fifo](#). После завершения работы с актом переоценки нажать **сохранить и закрыть**. На экране появится окно «Проведение накладной»:

Проведение накладной

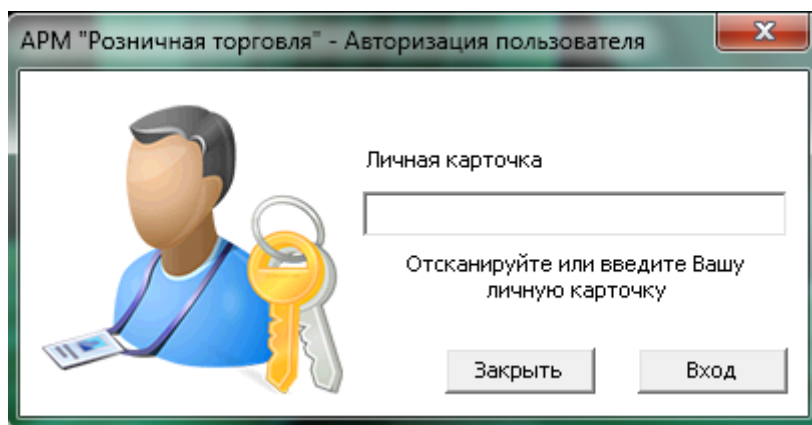
Номер накладной	Тип накладной	Поставщик/контрагент
ПН-589	Приходная	Валюк
Сумма поставщика	Фактические суммы	Экспедитор
0.00	324.00 / 2292.00	
Способ оплаты	Дата оплаты	Обновление себестоимости
В долг поставщику	06.05.2020	Как в накладной
Расходная/возвратная накладная		
Цены накладной		% Пересчитать
Финансовая информация		
Текущий долг перед поставщиком "Валюк": 4000.00 грн. Сумма накладной: 324.00 грн. Долг перед поставщиком после операции: 4324.00 грн		
Отмена	Расходно/приходно-кассовый	Провести

Здесь можно последний раз проверить суммы накладной, установить способ оплаты накладной и **провести** накладную. После проведения все товары, которые были введены попадут на склад и будут готовы к продаже.

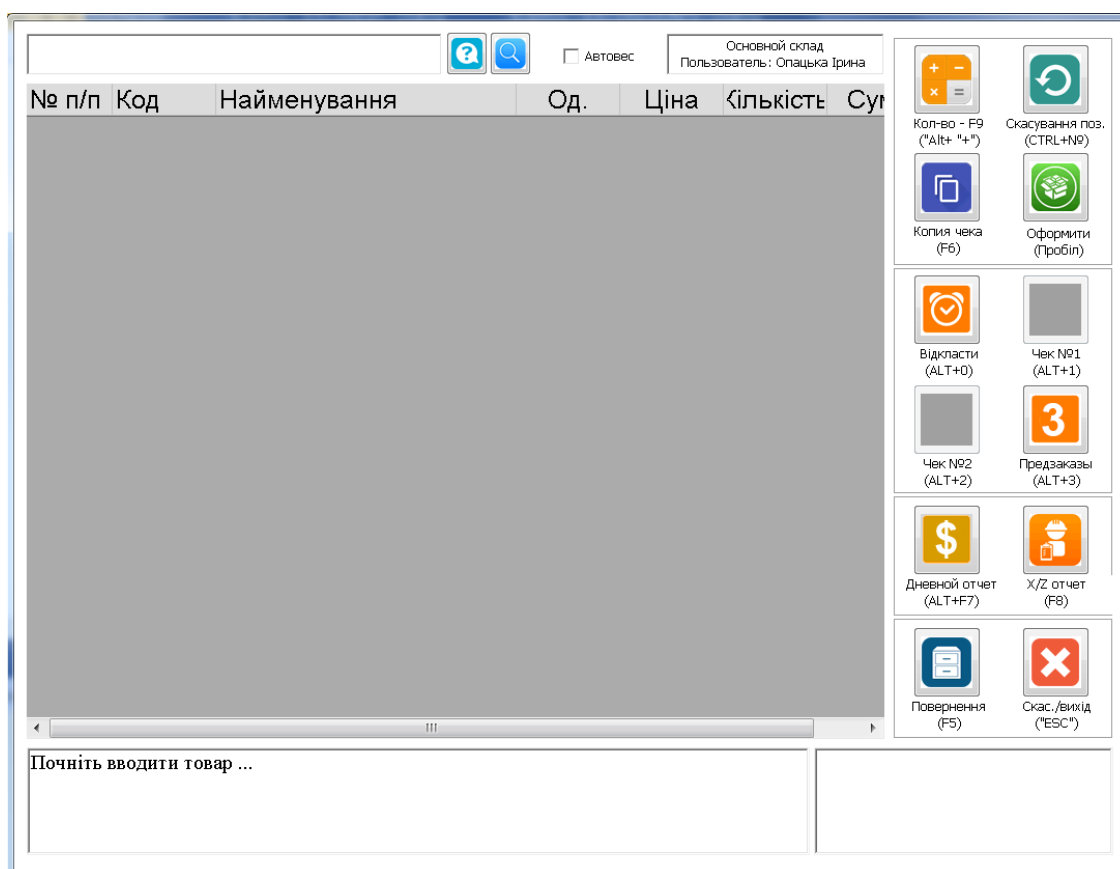
Работа с кассовым модулем

Начало работы

Откройте кассовый модуль с помощью иконки на рабочем столе. Введите личную карточку (ваш пароль для входа в программу)



Далее открывается основное окно кассового модуля:



С правой стороны видны управляющие кнопки, каждая из которых дублирована на клавиатуре. Комбинация клавиш указана под каждой кнопкой. Также на экране внизу находится информационное табло. Сумма текущего чека в правом нижнем углу.

Обратите внимание! Для кассира, работающего без сенсорного экрана гораздо удобнее и быстрее пользоваться горячими клавишами на клавиатуре, чем мышью. Для того, чтобы начать работу необходимо отсканировать 1 товар, после этого информация о товаре отображается в текущем чеке. Можно отсканировать еще несколько товаров.

На экране появится следующее окно:

Основной склад
Пользователь: Опацька Ірина

№ п/п

Код

Найменування

Од.

Ціна

Кількість

Сума

1

1001

Тст

кг

13.44

1.000

13.44

Кол-во - F9
("Alt+ "+"")

Скасування поз.
(CTRL+N9)

Копія чека
(F6)

Оформити
(Пробіл)

Відкласти
(ALT+0)

Чек №1
(ALT+1)

Чек №2
(ALT+2)

Предзакази
(ALT+3)

Дневной отчет
(ALT+F7)

Х/З отчет
(F8)

Повернення
(F5)

Скас./Вихід
("ESC")

Продовжіть введення товару або закрийте чек

13.44

Обратите внимание, что при повторном сканировании товара его количество увеличивается на единицу.

Оформление чека

После того как формирование чека окончено нажмите кнопку **оформить** или пробел на клавиатуре. На экране появится следующее окно:

Основной склад
Пользователь: Admin

№ п/п

Код

Наименование

Ед.

Цена

Кол-во

Сумма

1

3101

Бананка Марка зеленая мешка

шт.

400.00

1

400.00

2

1017

Nike 90h

Оформить покупку

Сумма без скидки

Скидка

Сумма со скидкой

Округление

Наличность

Сдача

Очистить

Без сдачи

ESC - Отмена

F2 - Безнал

Безнал N2

F3 - Долг

ENTER - Оплата

Комбинированная оплата
Оплата бонусами
Подарочные сертификаты
Недоступно в этом типе лицензии

Продажа в долг невозможна. Для продажи в долг отсканируйте карту с открытой продажей в долг в предыдущем окне.

Провести чек. Номер кассы: 1. Кассир: Admin. Скидка: 0.00 грн.

Продолжите ввод товара или закройте чек

1179.00

Здесь видна текущая сумма чека, примененные скидки, а оператору предлагается ввести сумму наличности, которую оплатил покупатель.

Основной склад
Пользователь: Admin

№ п/п	Код	Наименование	Ед.	Цена	Кол-во	Сумма
1	3101	Бананка Марка зеленая мешка	шт.	400.00	1	400.00
2	1017	Nike 90h оранжевые	шт.	779.00	1	779.00
0035510284 Люди Азина Азим % 30.000 % %						

Оформить покупку

Сумма без скидки
1179.00

Скидка
353.70

Сумма со скидкой
825.30

Округление
0.00

Наличность

Сдача

Очистить

Без сдачи

ESC - Отмена

F2 - Безнал

Безнал N2

F3 - Долг

ENTER - Оплата

Комбинированная оплата
Оплата бонусами
Подарочные сертификаты
Недоступно в этом типе лицензии

Открыта продажа в долг. Номер карты: 2910035510284, Ф.И.О.: Люди Азина Азим. Максимальный долг: 20000.00 грн. Текущий долг: 4640.30 грн.

Провести чек. Номер кассы: 1. Кассир: Admin. Скидка: 353.70 грн.

Кол-во - F9
(*Alt+ "+")

Отмена позиции
(CTRL+N9)

Копия чека
(F6)

Оформить
(Пробел)

Отложить
(ALT+0)

Чек N91
(ALT+1)

Чек N92
(ALT+2)

Предзаказы
(ALT+3)

Дневной отчет
(ALT+F7)

X/2 отчет
(F8)

Возврат
(F5)

Отмена/Выход
(*ESC)

1179.00

После ввода суммы наличности нажмите кнопку **оплатить** или клавишу **Enter** на клавиатуре. Кнопка безнал или F2 на клавиатуре используется если клиент рассчитался с помощью банковской карты. В этом случае сумма наличности не вводится. Оформление чека окончено. Если у вас установлен принтер чеков, чек будет напечатан.

Примеры работы

Разберем несколько примеров работы с кассовым модулем. После сканирования товара есть необходимость продать несколько его единиц. Для этого нажмите кнопку **количество** или клавишу ALT и + на клавиатуре. На экране появится следующее окно:

Ввод количества

Количество

Введите количество товара, например "5", чтобы установить нужное количество товара. Введите количество со знаком "+", например "+5", чтобы увеличить количество

ОК

7

8

9

4

5

6

1

2

3

0

.

<---

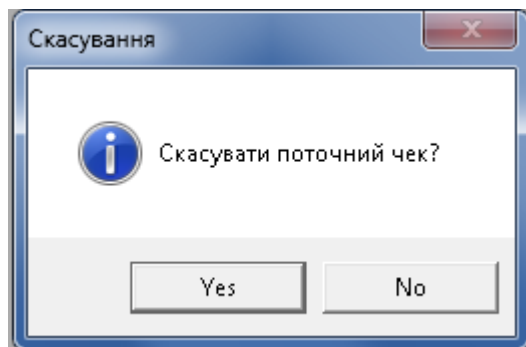
Очистить

+

Здесь можно ввести нужное количество товара, например «5». Также есть возможность прибавить несколько единиц к уже введённому количеству товара. Для этого введите количество со

знаком «+», чтобы увеличить количество (+5), или со знаком «-», чтобы уменьшить количество (-5). Далее нажмите **OK** или **Enter** на клавиатуре. Операция будет выполнена.

Если клиент полностью отказывается от чека нажмите кнопку «**Отмена**» или **Esc** на клавиатуре. На экране появится следующее окно:



Нажмите «**Да**» или **Enter** на клавиатуре. Чек будет полностью аннулирован.

Часто бывает необходимость отменить одну или несколько позиций в текущем чеке, в случае отказа клиента от покупки определенных товаров. Для этого выберете позицию в чеке, которую нужно отменить, и нажмите кнопку **отмена позиции**. Для отмены позиции с помощью клавиатуры нажмите кнопку **Ctrl** и цифру с номером позиции, например (Ctrl+2).

Отложенные чеки

Допустим покупатель возвращается в торговый зал, и при этом нужно обслужить следующего клиента.

Для того чтобы отложить чек нажмите кнопку **отложить** или клавиши **Alt** и **0** на клавиатуре. Для возврата к одному из отложенных чеков нажмите соответствующую кнопку или **Alt** и **номер отложенного чека** на клавиатуре. Вы можете отложить не более трех чеков.

Чек возврата

Отсканируйте товары, которые необходимо вернуть, затем нажмите кнопку **возврат** или клавишу **F5** на клавиатуре.

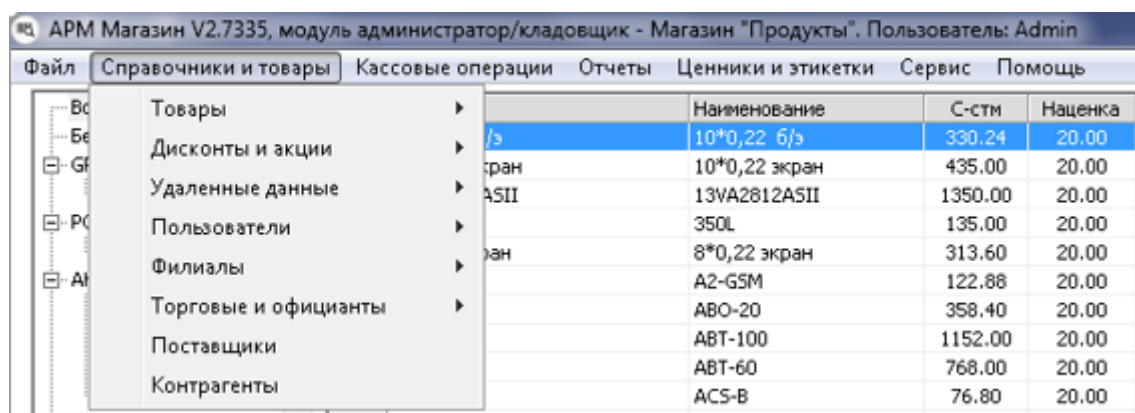
Появится окно с предложением ввести номер чека, по которому осуществляется возврат. Введите номер чека.

Появится предложение возврата с суммой учитывающей скидки и надбавки по чеку. Если клиент согласен с возвратом, подтвердите его, товар будет возвращен на склад, а из кассы изъята соответствующая сумма.

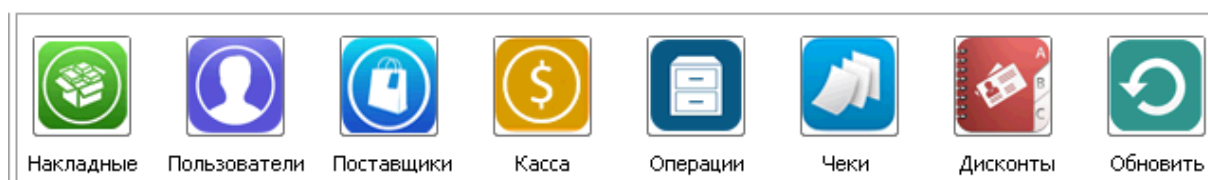
Работа со справочниками

К справочникам прежде всего относятся дисконтные карточки, пользователи, поставщики, контрагенты и другая статичная информация программы.

В левом верхнем углу находится меню «Справочники и товары»

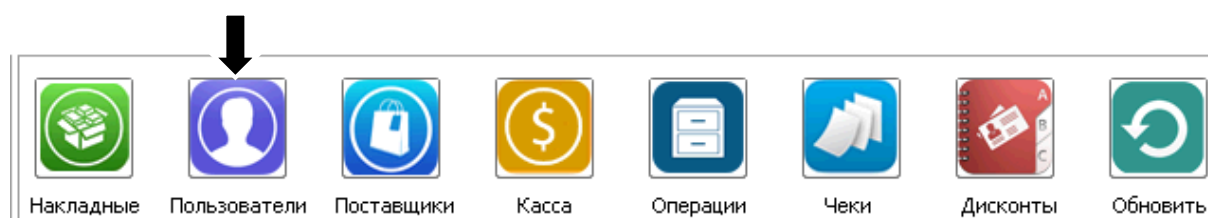


Также наиболее частые справочники продублированы внизу (пользователи, поставщики, дисконты).

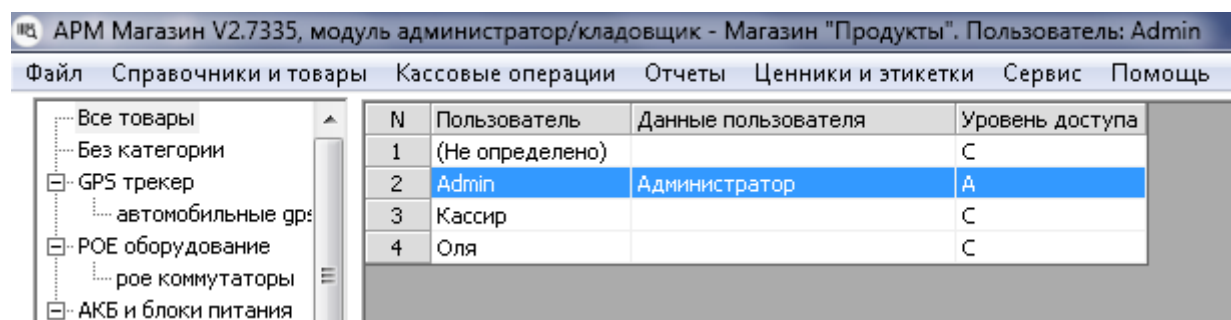


Редактирование пользователя.

Для этого нажмите кнопку **Пользователи**

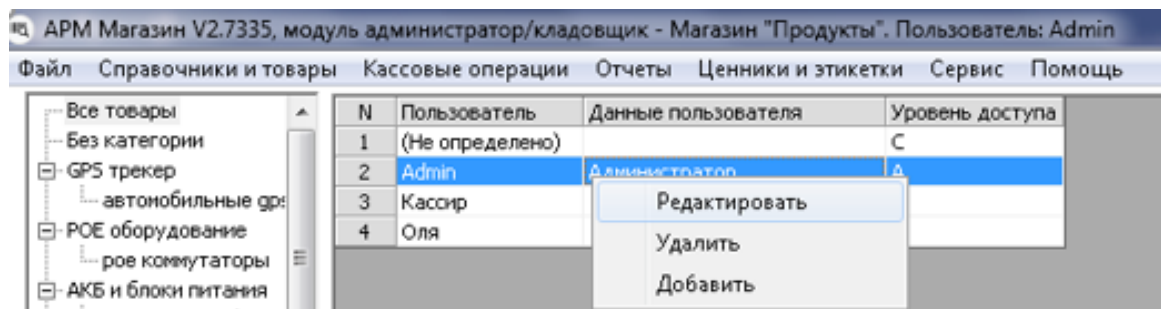


На экране появится следующее окно:



Нажмите правой клавишей по интересующей позиции.

На экране появится следующее окно:



Здесь также можно **удалить** или **добавить** пользователя.

Обратите внимание!

Если удалить всех пользователей, Вы не сможете войти в программу.

Далее нажмите **редактировать**

На экране появится следующее окно:

Добавить/редактировать пользователя

Имя
Admin

Пароль, или штрих-код бейджа/карты доступа

Уровень доступа
А - Администратор

Реквизиты, и прочая информация
Администратор

Язык интерфейса
Русский

Коэффициент начисления бонусов
1.00

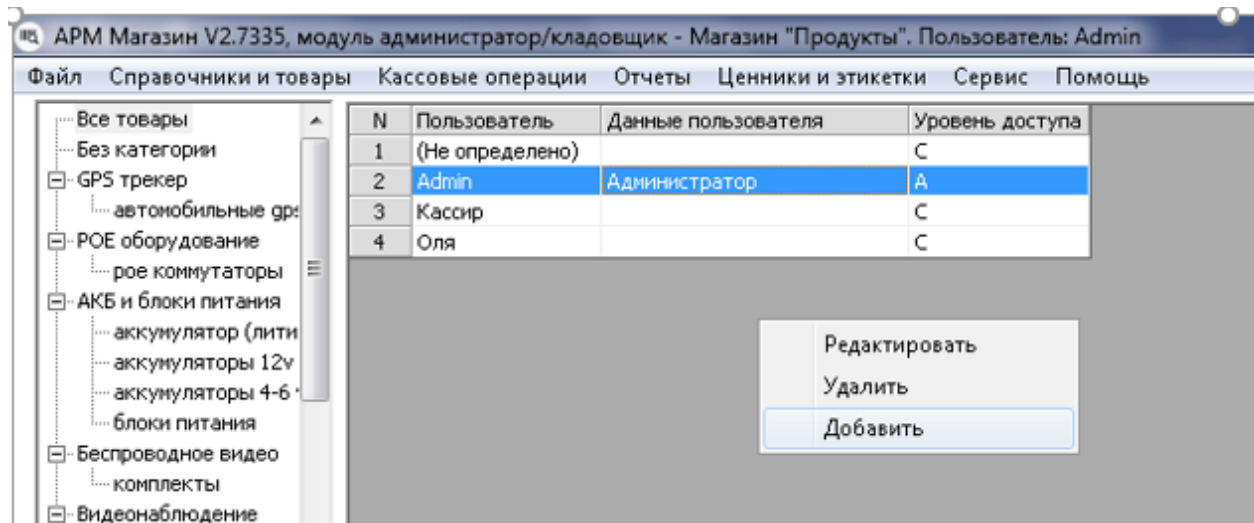
Отмена ОК

После ввода отредактированной информации, нажмите **ОК**. Информация будет отредактирована и сохранена.

Добавление нового пользователя

В произвольной форме (в любом месте рабочего поля) нажмите правую клавишу мыши.

На экране появится следующее окно:



Далее нажмите **добавить**

На экране появится следующее окно:

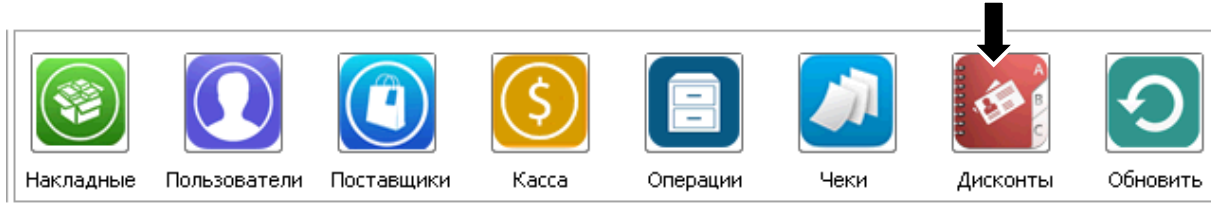
The dialog box is titled 'Добавить/редактировать пользователя'. It contains the following fields and controls:

- Имя:** A text input field.
- Пароль, или штрих-код бейджа/карты доступа:** A text input field.
- Уровень доступа:** A dropdown menu currently showing 'А - Администратор'.
- Реквизиты, и прочая информация:** A large text area for additional information.
- Язык интерфейса:** A dropdown menu currently showing 'Русский'.
- Коэффициент начисления бонусов:** A text input field with the value '1'.
- Buttons:** 'Отмена' and 'ОК' at the bottom right.

Далее вводим необходимую информацию (имя, пароль/карта доступа, уровень доступа, реквизиты и прочую информацию) и нажимаем «ОК». Информация будет добавлена и сохранена. Аналогично добавляются поставщики.

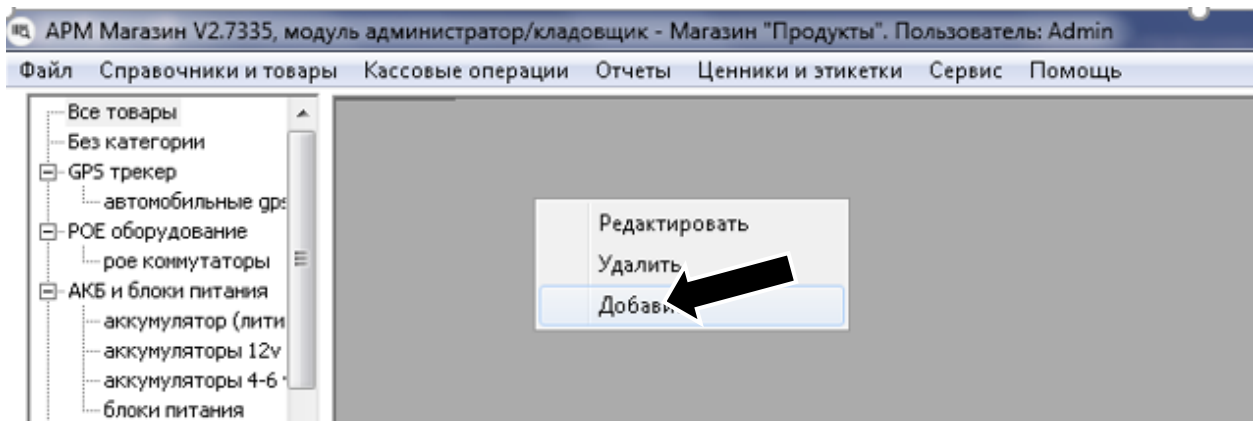
Дисконтные карты (карты клиента)

Для создания дисконта нажмите кнопку **Дисконты**.



Далее в произвольной форме (в любом месте рабочего поля) нажмите правую клавишу мыши.

На экране появится следующее окно:



Далее нажмите **добавить**. На экране появится следующее окно:

Карточка дисконтной карты

Номер дисконта	Скидка (%)	Мобильный телефон (номер)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	+38 <input type="text"/>
Фамилия	Имя	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дата рождения	Сумма покупок	Максимальный долг
<input type="text" value="01.01.1970"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>
<input type="checkbox"/> Разрешен долг		
Сумма бонусов	Дополнительные поля	
<input type="text"/>	<div>Начислить/Снять</div> <div><input type="text"/></div>	
Дополнительная информация		
<div><input type="text"/></div>		
Чеки в долг <input type="checkbox"/> Отображать полностью оплаченные чеки		
<div>Показать все чеки клиента (закроет окно)</div>		
<div><input type="text"/></div>		
Сумма долга	Оплата долгов через кассовый модуль	Отмена
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>	Добавить

Обратите внимание!

Если дисконт магнитный или имеет штрих код «номер дисконта» сканируется.

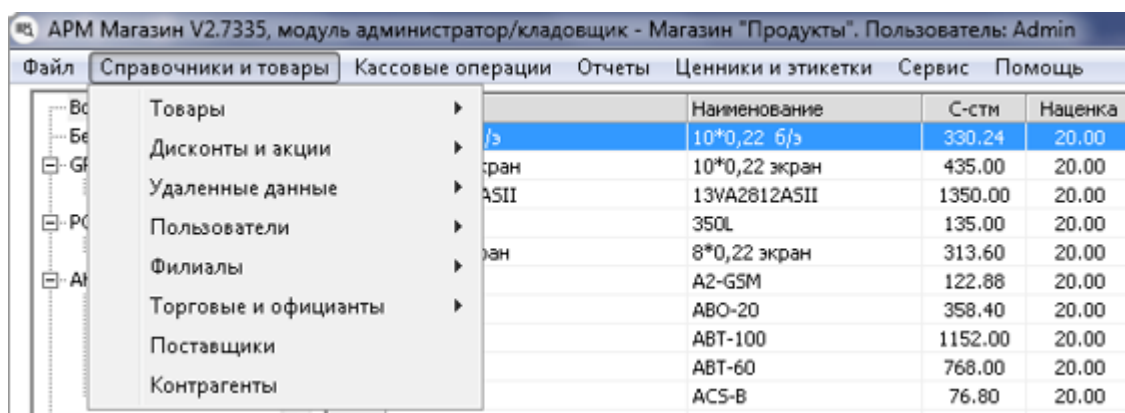
Далее, введите необходимую информацию (скидка %, мобильный телефон, ФИО, сумма покупок – начальная сумма покупки, и т.д.). После ввода необходимой информации, нажмите **«Добавить»**. Информация будет добавлена и сохранена. При тарифе «Магазин» есть возможность накопления бонусов от покупок для дисконтных карт

В кассовом окне возможен поиск дисконта при считывании карты, по номеру карты, или указав номер мобильного телефона. Более подробно с информацией о работе с дисконтными картами вы сможете Работа с дисконтными картами и акциями.

Работа с контрагентами

Если есть необходимость вести учет контрагентов (клиентов), их можно добавить в базу по принципу так же, как и поставщиков. В последствии, расходные накладные выписываются на контрагентов.

В левом верхнем углу находится меню **«Справочники и товары»**



Далее, нажмите **Контрагенты**, откроется следующее окно. В произвольной форме (в любом месте рабочего поля) нажмите правую клавишу мыши, затем **добавить**.

На экране появится следующее окно:

Добавить/редактировать контрагента

Наименование

Реквизиты, и прочая информация

Отмена ОК

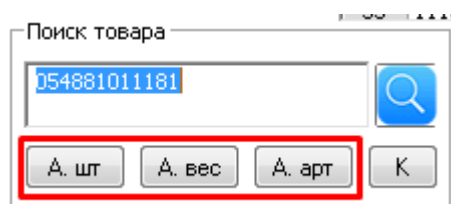
После ввода необходимой информации, нажмите **«ОК»**. Информация будет сохранена.

Ввод весового и артикулярного товара, товары с собственным кодом

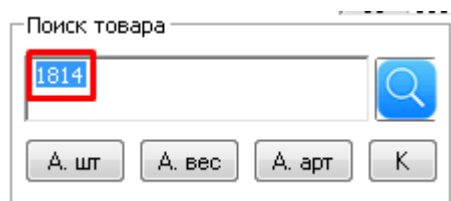
В программе существуют три вида товаров, с собственными кодами:

- Весовой товар – товар, который в последствии будет взвешен на весах, или же продаваться дробно (метры, литры и т.д.). Как правило, имеет код из 4-х знаков (1001,1002,1003 и т.д.). Обратите внимание, что если вы используете товар со штрих-кодом производителя. Не разделяя его при продаже – данный товар весовым не является.
- Артикулярный товар – товар, не имеющий штрих-кода, код которого предполагается вводить вручную в кассовом модуле. Как правило это хлеб, пакеты и другой мелкий товар. Имеет трехзначный код (101,102,103 и т.д.)
- Товар с собственным штрих-кодом – товар не имеющий штрих-кода производителя (или же код производителя по каким-то причинам нельзя использовать), на который предполагается печатать собственные штрих-коды. Как правило, имеет 12 или 13 значный код.

Для ввода подобных товаров, сначала введите в складе код товара в окно «Код товара». Если нужно, чтобы программа сгенерировала код автоматически (так бывает зачастую), нажмите:



Кнопку «А.шт» для добавления товара с собственным кодом, «А.вес» для добавления весового товара, и «А.арт» для ввода артикулярного. В окне кода появится уникальный код нового товара:

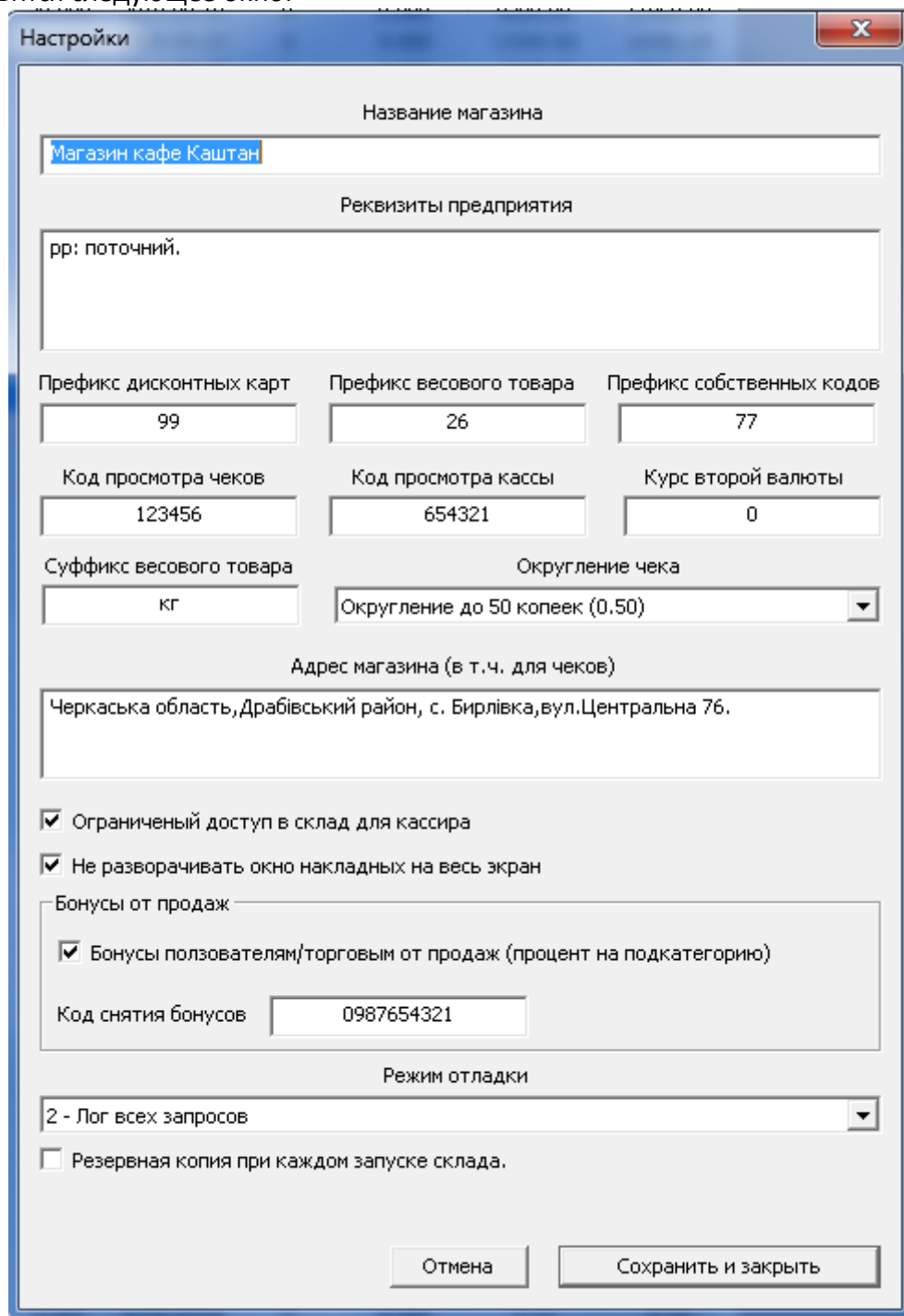


После этого, нажмите кнопку «К» (карточка товара), и заполните необходимые данные (наименование, цену товара и др.). Выберите тип товара (штучный, весовой, составной) и нажмите «Сохранить и закрыть»

Глобальные настройки программы

Глобальные настройки программы делаются при первом запуске программы и не меняются всю последующую работу. Для установки настроек, нажмите правой клавишей по пункту верхнего меню «Сервис» - «Глобальные настройки».

На экране появится следующее окно:



Настройки

Название магазина

Магазин кафе Каштан

Реквизиты предприятия

рр: поточный.

Префикс дисконтных карт

99

Префикс весового товара

26

Префикс собственных кодов

77

Код просмотра чеков

123456

Код просмотра кассы

654321

Курс второй валюты

0

Суффикс весового товара

кг

Округление чека

Округление до 50 копеек (0.50)

Адрес магазина (в т.ч. для чеков)

Черкаська область, Драбівський район, с. Бирлівка, вул. Центральна 76.

☒ Ограниченный доступ в склад для кассира

☒ Не разворачивать окно накладных на весь экран

Бонусы от продаж

☒ Бонусы пользователям/торговым от продаж (процент на подкатегорию)

Код снятия бонусов

0987654321

Режим отладки

2 - Лог всех запросов

☐ Резервная копия при каждом запуске склада.

Отмена

Сохранить и закрыть

Введите необходимые данные:

- **название магазина;**
- **реквизиты предприятия** - (которые автоматически вставляются в расходные/приходные кассовые ордера и накладные);
- **префикс для дисконтных карт** – поле заполняется только в том случае если вы планируете использовать дисконтные карты – (в поле вводим первые две (или более) цифры штрих-кода с которых начинается дисконтная карта);

- **префикс весового товара** - поле заполняется в том случае, если планируется использование весов с печатью этикетки (в поле вводим первые две цифры штрих кода весового товара);
- **префикс собственных кодов** – в поле вводим первые две цифры штрих-кода товаров, которые вы генерируете сами и в дальнейшем распечатываете на принтере этикеток;
- **код просмотра чеков** – если набрать этот код в кассовом модуле откроется окно, в котором кассир сможет просмотреть чеки на сегодняшний день;
- **код просмотра кассы** – если набрать этот код в кассовом модуле в окне ввода товара, то будет отображена текущая касса и кассир сможет увидеть сколько денег на данный момент должно быть в кассе;
- **Код снятия бонусов** – код для обналичивания бонусов продавцов, если активна бонусная программа для кассиров
- **адрес магазина** – в последующем этот адрес печатается в подвале чека если включена чекопечать.
- **Резервная копия при запуске склада** – при установке данной настройки, при каждом запуске склада будет создана резервная копия базы данных, на компьютере, на котором был запущен склад. **Данная настройка крайне рекомендуется для пользователей локальных баз данных.**
- **Лог запросов** – системная настройка, для отладки приложения. Нормальное положение – «Лог только критических ошибок»

После ввода всей необходимой информации нажать кнопку **«сохранить и закрыть»**.

Настройки кассовых мест

Настройка кассовых мест -настройка поведения кассового модуля. Может отличаться для каждого кассового места, если таких мест несколько. Для входа в настройку, в складском модуле выберите пункт верхнего меню **«Сервис»** - **«Настройка кассовых мест»**.

На экране появится следующее окно:

Настройки кассовых мест			
Кассовое место		Ввод информации при оформлении чека	
<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Выбор клиента	<input type="checkbox"/> Карточка товара при сканировании	
Размер шрифта (экран)	<input type="checkbox"/> Выбор консультантов	<input type="checkbox"/> Количество товара в статусе при сканировании	
<input type="text" value="15"/>	<input type="checkbox"/> Комментарии к чеку	<input type="checkbox"/> Запуск на весь экран	
Печать		<input checked="" type="checkbox"/> Выбор скидок по позициям (вручную, кассиром)	
Первый чек	Высота шрифта	<input type="checkbox"/> Остановить сканирование, если товар не найден	
<input type="text" value="Windows принтер"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="checkbox"/> Запретить торговлю "в минус"	
Второй чек	Ширина шрифта	<input type="checkbox"/> Запретить дневной отчет	
<input type="text" value="Exello (накладная)"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="checkbox"/> Автовес включен при запуске	
Код Z/X отчета	Порт	<input checked="" type="checkbox"/> Ограничения на покупку для дисконтов	
<input type="text" value="654321"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> Отмена и возврат через охрану/администратора	
Код Z/X отчета	Скорость	Просроченные долги при запуске	
<input type="text" value="654321"/>	<input type="text" value="115200"/>	<input type="checkbox"/> Отобразить просроченные долги	
N ставки 1	N ставки 2	Долг просрочен через (дн.)	
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	
N ставки 3	<input type="checkbox"/> Безнал вторым чеком	<input type="checkbox"/> Только долги выданные пользователем	
<input type="text" value="3"/>			
Весы		Выбор накладной при сканировании	
Модель	Порт	<input checked="" type="checkbox"/> Отобразить выбор приходной накладной	
<input type="text" value="Uniscale BTA-60/..."/>	<input type="text" value="COM4"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Только разный признак фискальности	
Скорость	<input type="text" value="115200"/>		
Локальная база данных		Дисплей покупателя	
<input type="checkbox"/> Автоматический импорт данных в локальную базу при запуске		<input type="text" value="0-Без дисплея покупателя"/>	
Код принудительного импорта данных	<input type="text" value="1111"/>	Порт	Скорость
<input type="text" value="1111"/>		<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2400"/>
<input type="button" value="Отмена"/>		<input type="button" value="Сохранить и закрыть"/>	

После выбора нужного кассового места можно приступить к его настройке.

Настройки кассовых мест

Кассовое место

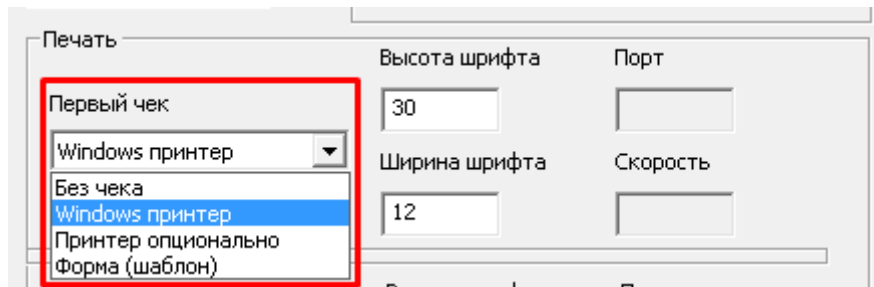
1

Размер шрифта (экран)

15

Печать чеков

Для настройки печати первого чека, выберите соответствующий пункт:

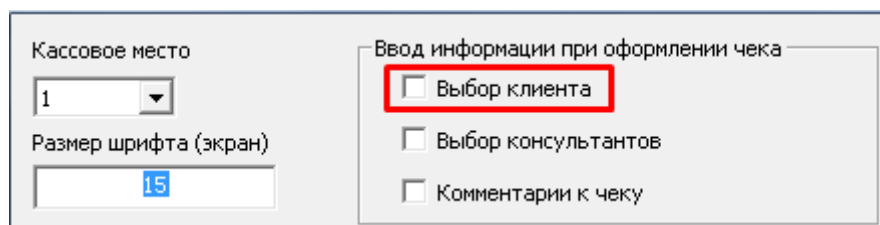


- Без чека – чек не будет напечатан
- Windows принтер -чек будет напечатан на принтере. Который установлен в системе по умолчанию. То есть должен быть установлен драйвер Windows для соответствующего принтера, и данный принтер должен быть назначен принтером по умолчанию.
- Принтер опционально – то же что и предыдущий пункт, но при оформлении чека система уточнит, есть ли необходимость в печати чека
- Форма шаблон – зарезервировано для клиентов с другими формами печати чека.

Так же, есть возможность указать высоту и ширину шрифта для печати чека на принтере. С настройками второго чека, вы сможете ознакомиться в соответствующем разделе «Второй чек, фискальные регистраторы».

Выбор клиента кассиром

Для того чтобы кассир мог выбрать клиента без сканирования или ввода номера его дисконтной карты или номера телефона, а также при продаже выдавать и регистрировать новую дисконтную карту необходимо в «**Настройках кассовых мест**» установить настройку «**Выбор клиента**».



Кассовое место

1

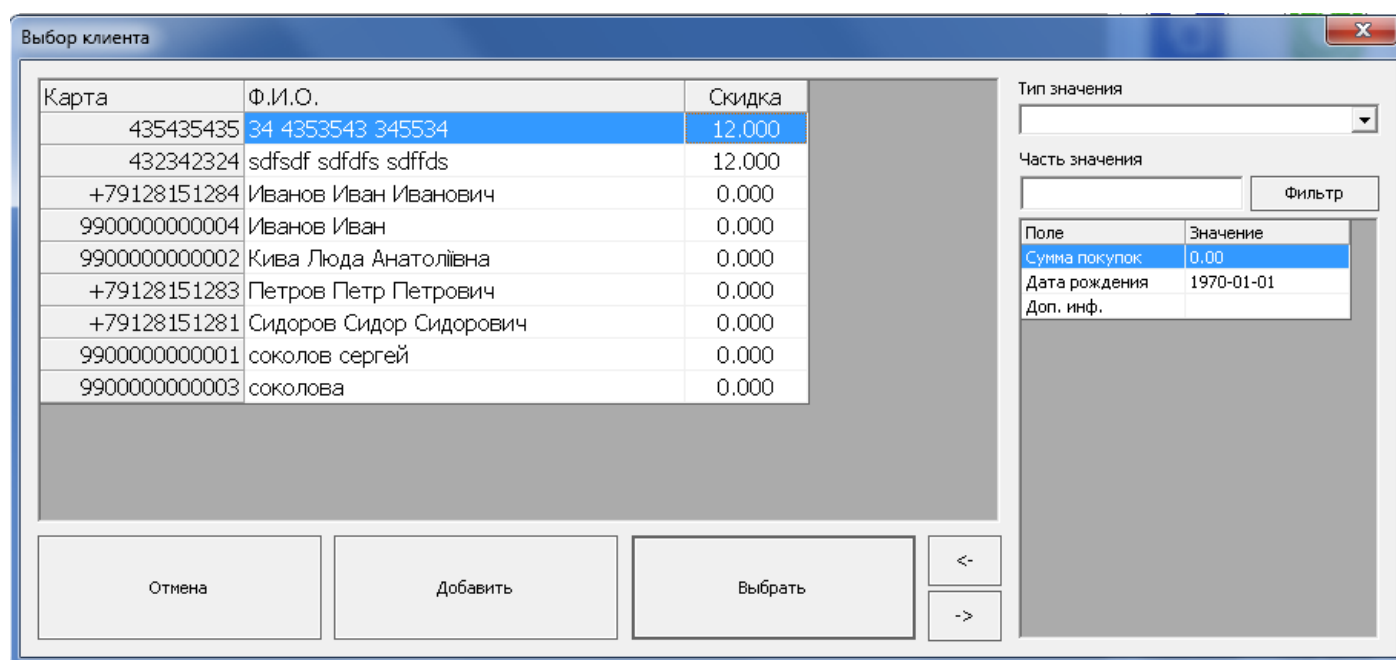
Размер шрифта (экран)

15

Ввод информации при оформлении чека

- ☒ Выбор клиента
- ☐ Выбор консультантов
- ☐ Комментарии к чеку

После этой настройки при оформлении чека в кассовом окне будет видна следующая информация:



Карта	Ф.И.О.	Скидка
435435435	34 4353543 345534	12.000
432342324	sdfsdf sdfdfs sdfdfs	12.000
+79128151284	Иванов Иван Иванович	0.000
9900000000004	Иванов Иван	0.000
9900000000002	Кива Люда Анатоліївна	0.000
+79128151283	Петров Петр Петрович	0.000
+79128151281	Сидоров Сидор Сидорович	0.000
9900000000001	соколов сергей	0.000
9900000000003	соколова	0.000

Отмена

Добавить

Выбрать

Тип значения

Часть значения

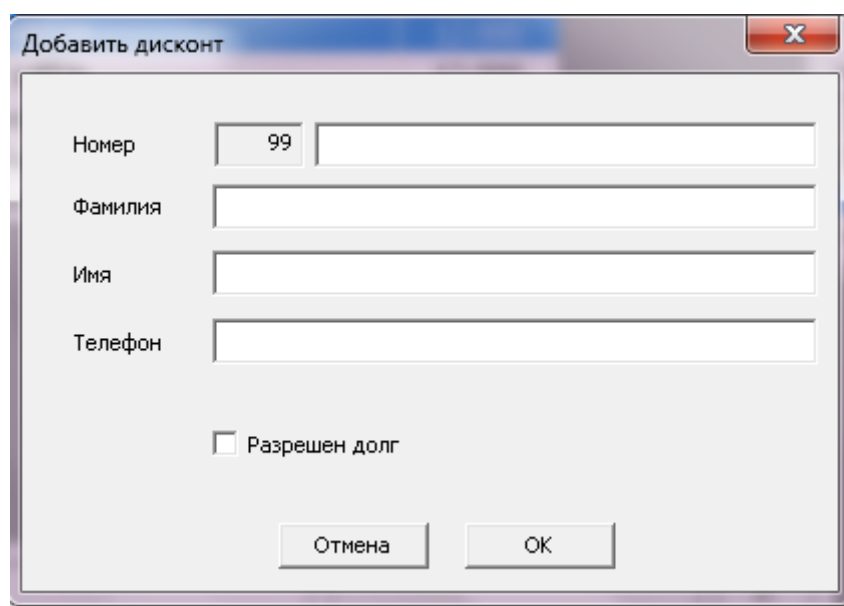
Фильтр

Поле	Значение
Сумма покупок	0.00
Дата рождения	1970-01-01
Доп. инф.	

Здесь можно выбрать из списка существующую дисконтную карту клиента, а также добавить новую дисконтную карту.

Для добавления новой дисконтной карты при оформлении чека в кассе, необходимо нажать клавишу «**добавить**».

На экране появится сокращенное окно ввода карточки клиента:



Добавить дисконт

Номер 99

Фамилия

Имя

Телефон

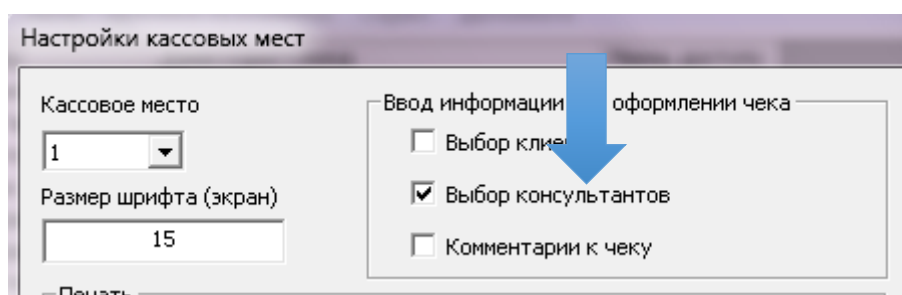
☐ Разрешен долг

Отмена ОК

Здесь вводим информацию о клиенте и нажимаем «ОК». После добавления новая дисконтная карта появится в общем списке. Для расширенного редактирования дисконтной карты воспользуйтесь складским модулем.

Выбор консультантов

Для магазинов, в которых работают консультанты, часто есть необходимость указать консультантов, ответственных за определенный чек, в том числе для начисления им процентов от продаж. Чтобы при проведении чека выбрать консультанта, необходимо в настройках кассовых мест поставить галочку «выбор консультантов».



Настройки кассовых мест

Кассовое место 1

Размер шрифта (экран) 15

Ввод информации при оформлении чека

- ☐ Выбор клиента
- ☒ Выбор консультантов
- ☐ Комментарии к чеку

Печать

После активации данной опции при оформлении чека в кассовом окне будет видна следующая информация:

Id	Пользователь	A
9	Ващенко Таня	<input type="checkbox"/>
12	Кива Люда	<input checked="" type="checkbox"/>

Здесь мы можем выбрать консультанта, который продал товар, поставив галочку напротив нужного консультанта и нажать клавишу **«выбрать»** (возможен выбор нескольких консультантов).

Комментарий к чеку

Комментарии могут понадобиться, для ввода дополнительной информации по чеку, например чтобы курьеры знали по какому адресу доставить заказ, а так же при продаже специфических товаров или товаров с уценкой.

- Включите печать **«Комментарии к чеку»** в настройке кассовых мест.
- Введите в поле ввода «Комментарий 1/2» необходимый текст.

Вы можете добавлять произвольный комментарий в чек непосредственно перед его печатью.

- В момент продажи, на экране появится окно "комментарии к чеку."
- Введите текст комментария.

Чтобы добавить комментарий к чеку необходимо в настройках кассовых мест поставить галочку «комментарии к чеку».

«Сервис» - «Настройка кассовых мест» - «Комментарии к чеку»

Настройки кассовых мест

Кассовое место: 1

Размер шрифта (экран): 15

Ввод информации при оформлении чека

- ☐ Выбор клиента
- ☐ Выбор консультантов
- ☒ Комментарии к чеку

После этой настройки при оформлении чека в кассовом окне будет видна следующая информация:

The dialog box is titled 'Комментарии к чеку'. It contains two sections. The first section has a dropdown menu labeled 'Сохраненные комментарии' and a text input field labeled 'Комментарий №1'. The second section has another dropdown menu labeled 'Сохраненные комментарии' and a text input field labeled 'Комментарий №2'. At the bottom, there are two buttons: 'Без комментариев' and 'ОК'.

Введите текст комментария, нажмите **Ок**

Карточка товара при сканировании

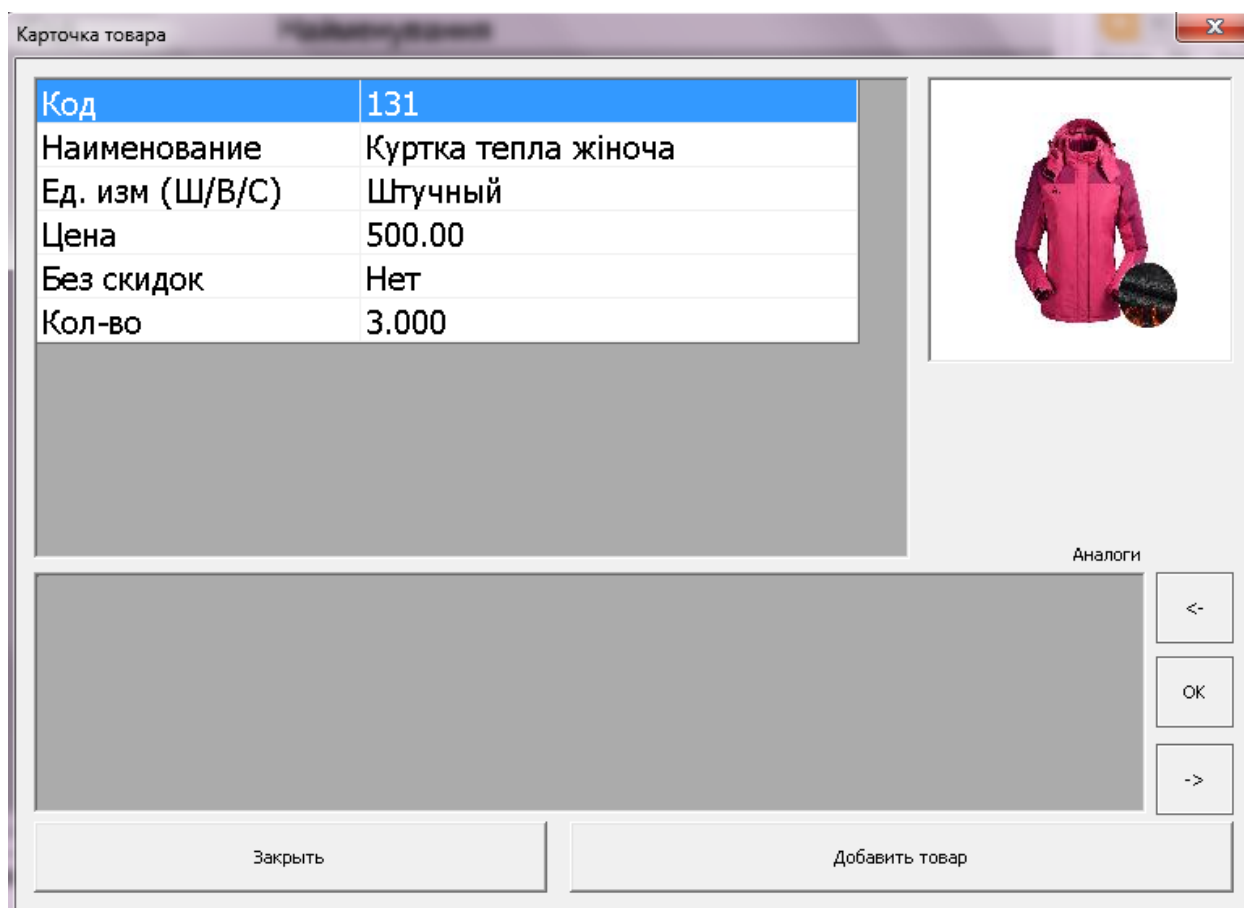
Чтобы искать товар на кассе было удобнее, Вы можете добавить изображение в карточку товара. В реализации при сканировании товара на кассе будет отображаться карточка товара с информационным полем и фото. Так же, отобразится количество и дополнительные поля товара.

Чтобы во время реализации на кассе отображалась карточка товара необходимо в настройках кассовых мест поставить галочку «карточка товара при сканировании».

«Сервис» - «Настройка кассовых мест» - «Карточка товара при сканировании»

The dialog box is titled 'Настройки кассовых мест'. It has several sections. On the right side, there is a section titled 'Карточка товара при сканировании' with a blue arrow pointing to it. This section contains several checkboxes: 'Количество товара в статусе при сканировании' (checked), 'Запуск на весь экран', 'Выбор скидок по позициям (вручную, кассиром)', 'Остановить сканирование, если товар не найден', 'Запретить торговлю "в минус"', 'Запретить дневной отчет', 'Автосчетчик включен при запуске' (checked), 'Ограничения на покупку для дисконтов', and 'Отмена и возврат через охрану/администратора'. Other sections include 'Кассовое место' (set to 1), 'Размер шрифта (экран)' (set to 15), 'Ввод информации при оформлении чека' (with checkboxes for 'Выбор клиента', 'Выбор консультантов', and 'Комментарии к чеку'), 'Печать' (with settings for 'Первый чек' and 'Второй чек'), and 'Высота шрифта' and 'Порт' settings.

После этой настройки при оформлении чека в кассовом окне будет видна следующая информация:



Код	131
Наименование	Куртка тепла жіноча
Ед. изм (Ш/В/С)	Штучный
Цена	500.00
Без скидок	Нет
Кол-во	3.000

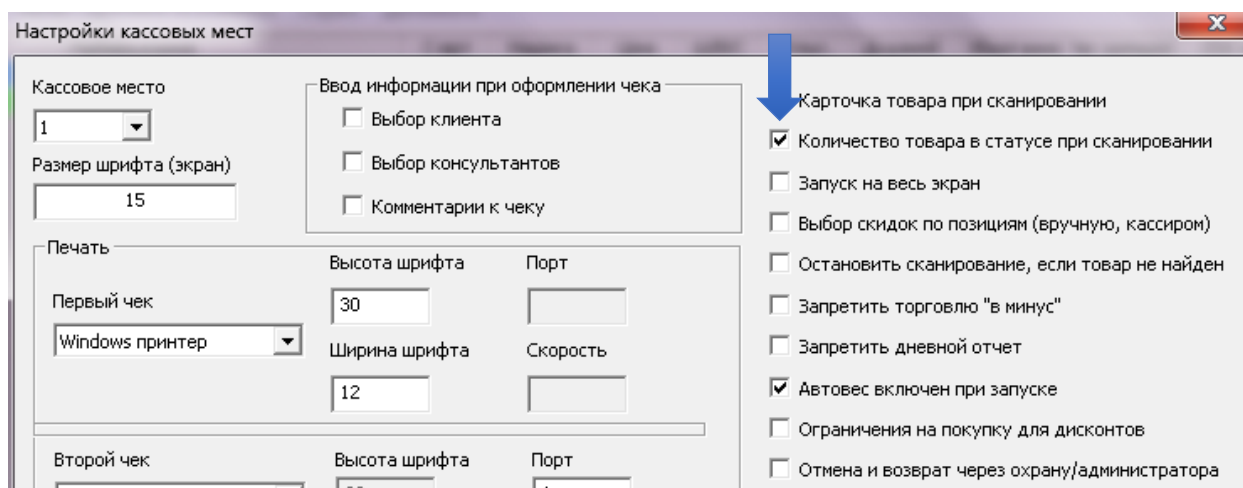
Аналоги

Заккрыть Добавить товар

Количество товара в статусе при сканировании

Чтобы во время реализации на кассе отображалось количество товара на складе необходимо в настройках кассовых мест поставить галочку «количество товара в статусе при сканировании».

«Сервис» - «Настройка кассовых мест» - «Количество товара в статусе при сканировании».



Настройки кассовых мест

Кассовое место: 1

Размер шрифта (экран): 15

Ввод информации при оформлении чека

- ☐ Выбор клиента
- ☐ Выбор консультантов
- ☐ Комментарии к чеку

Печать

Первый чек: Windows принтер

Высота шрифта: 30

Порт:

Ширина шрифта: 12

Скорость:

Второй чек:

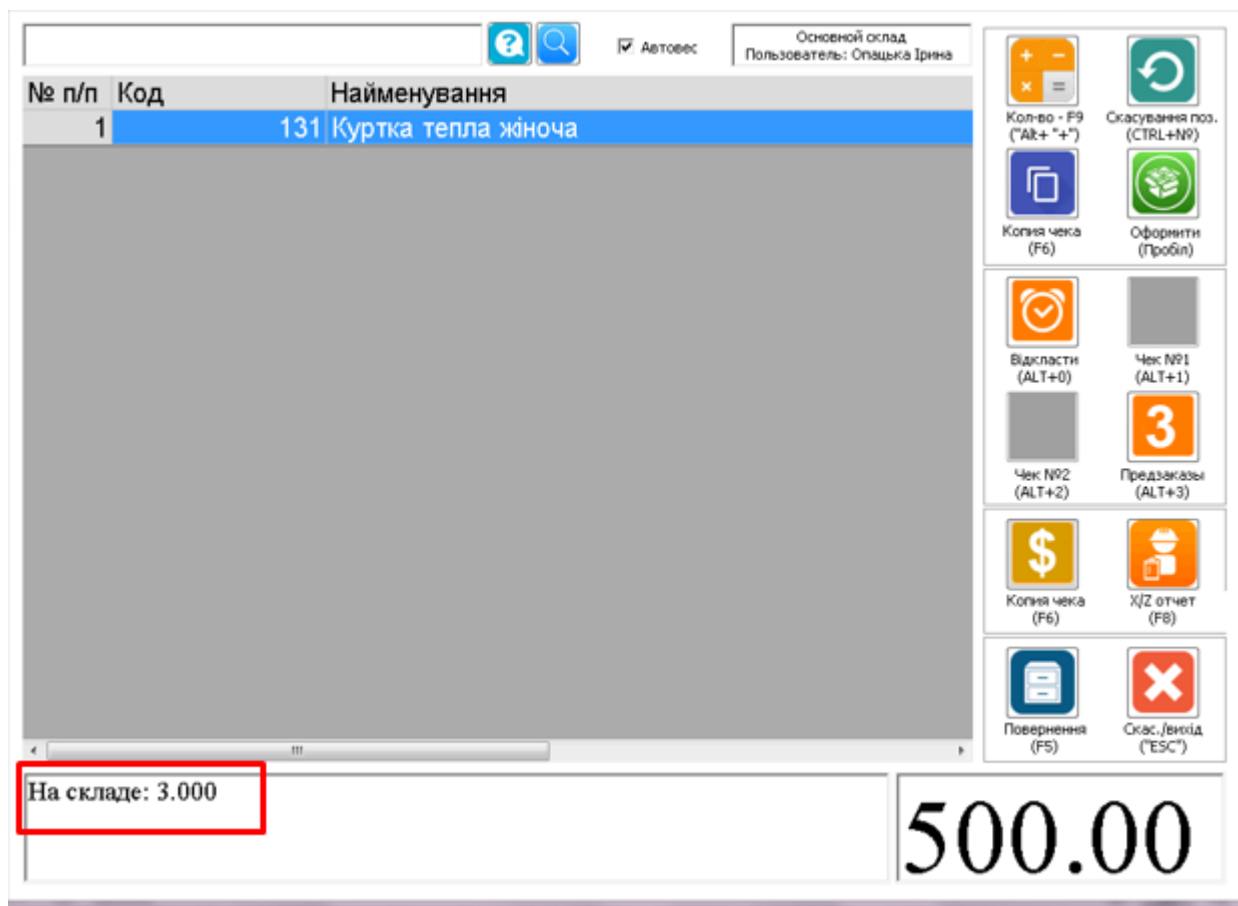
Высота шрифта: 30

Порт: 1

Карточка товара при сканировании

- ☒ Количество товара в статусе при сканировании
- ☐ Запуск на весь экран
- ☐ Выбор скидок по позициям (вручную, кассиром)
- ☐ Остановить сканирование, если товар не найден
- ☐ Запретить торговлю "в минус"
- ☐ Запретить дневной отчет
- ☒ Автовес включен при запуске
- ☐ Ограничения на покупку для дисконтов
- ☐ Отмена и возврат через охрану/администратора

После этой настройки при оформлении чека в кассовом окне будет видна следующая информация:

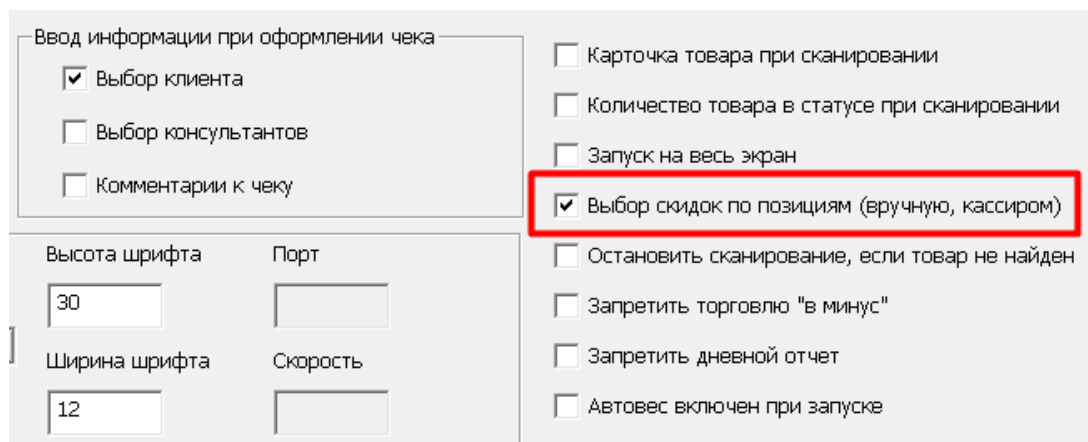


Далее оформляем покупку, вводим сумму наличности и нажимаем клавишу **ETNTER –Оплата**.

Выбор скидок по позициям (вручную, кассиром)

Внимание! Эта настройка доступна только для тарифа «Магазин» и «супермаркет».

Для активации данной опции установите соответствующую настройку в «настройка кассовых мест».



После этого, при оформлении чека в кассе будет появляться следующий диалог:

Ручной выбор скидки

Скидки

№ п/п	Код	Наименования	Од.	Цена	Кількість	Сума	%	грн(ед)	Цена	Сумма
1	654	Углова полка	шт.	120.00	1	120.00	12.00	14.40	105.60	105.60
2	445	Прикормка	шт.	28.00	1	28.00	12.00	3.36	24.64	24.64
3	787	Борошно 2кг	шт.	33.00	1	33.00	12.00	3.96	29.04	29.04
4	4850041002121	Коньяк "Армаді"(Вірменія) 5*0,5л. 4л	шт.	215.00	1	215.00	12.00	25.80	189.20	189.20
5	1003	Нагетси фігурні	кг	61.00	1.000	61.00	12.00	7.32	53.68	53.68
6	1004	Коклети шкільні легко	кг	58.00	1.000	58.00	12.00	6.96	51.04	51.04
7	1008	Кава Чорна карта вагова	кг	448.50	1.000	448.50	12.00	53.82	394.68	394.68
	435435435 34 4353543		%	12.000	%	%				

Скидка на чек

101.75

Итого без скидки

963.50

Скидка на чек (%)

12

Общая скидка

217.37

Скидки по позициям

115.62

Общая скидка (%)

22.5605

Скидки по позициям(%)

12.0000

Итого со скидкой

746.13

Примененные карты:

435435435

Примененные акции:

ОТМЕНА (ESC)

СОХРАНИТЬ (Пробел)

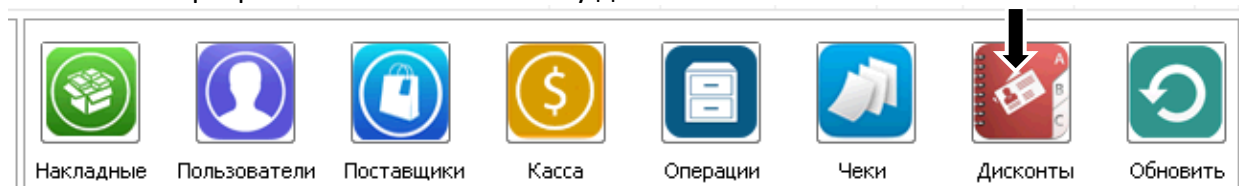
Расчет скидки в порядке очереди, первая - скидка по позициям. Скидка на чек - от результата.

В данном окне можно указать позиционные скидки для каждого товара отдельно (в процентах и гривнах, конечную цену – зеленые поля напротив каждого товара), скидку на чек в гривнах (поле внизу слева), скидку на чек в процентах. Нажмите кнопку «Пробел» или «Сохранить» после установки всех скидок.

Работа с дисконтными картами и акциями

Дисконтные карты

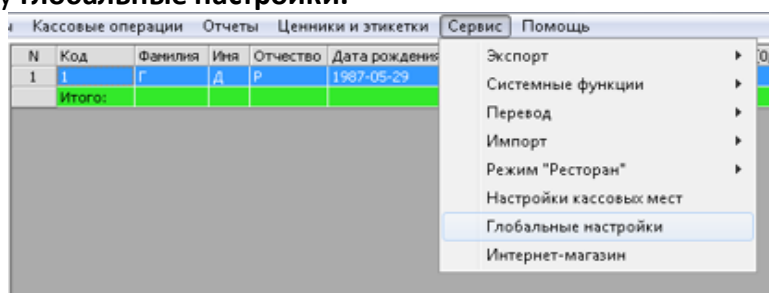
В основном окне программы нажимаем кнопку дисконты



На экране появится список дисконтов:

Кассовые операции Отчеты Ценники и этикетки Сервис Помощь													
N	Код	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Скидка(%)	Покупки	Разрешен долг (0/1)	Макс. долг	Бонус	Добавлен	Доп. информация	Пользователь Tel
1	1	Г	Д	Р	1987-05-29	3.000	500.00	0	0.00	0.00	2019-10-23 17:51:24		Admin +380669178554
Итого:							500.00						

Перед тем как вводить новый дисконт первый раз пожалуйста убедитесь в том, что поле дисконта соответствует вашим карточкам. Для этого нажмите левой клавишей по пункту **сервис** в каталоге, затем кнопку **глобальные настройки**.



На экране появится следующее окно:

Настройки

Название магазина
Магазин "Продукты"

Реквизиты предприятия
ООО "Кама"
19 Партсъезда, 70
4387439843783498734

Префикс дисконтных карт: 99 Префикс весового товара: 26 Префикс собственных кодов: 77

Код просмотра чеков: 123456 Код просмотра кассы: 654321 Курс второй валюты: 0

Суффикс весового товара: кг Округление чека: Без округления (0)

Адрес магазина (в т.ч. для чеков)
г. Краматорск, ул. Ярослава Мудрого, 70

☐ Ограниченный доступ в склад для кассира
☐ Не разворачивать окно накладных на весь экран

Бонусы от продаж:
☐ Бонусы пользователям/торговым от продаж (процент на подкатегорию)

Код снятия бонусов:

Режим отладки
0 - Лог только критических ошибок

☐ Резервная копия при каждом запуске склада.
☐ Режим работы "Народная кооперация"

Отмена Сохранить и закрыть

Префикс дисконтных карт это первые две (или более) цифры, с которых начинаются коды ваших дисконтных карт. В случае если указано здесь число будет неправильное кассовый модуль просто не распознает вашу дисконтную карточку.

В поисковом окне вводим вручную номер дисконтной карты (либо сканируем), видим, что карта не добавлена в базу.

Поиск товара

9912345678910

А. шт. А. вес А. арт К

Накладные Пользователи Поставщики Касса Операции Чеки Дисконты Обновить

Для добавления дисконтной карты активируйте таблицу дисконтов кнопкой внизу экрана, и нажмите правой клавишей на экране, затем кнопку добавить. На экране появится следующее окно:

Карточка дисконтной карты

Номер дисконта Скидка (%) Мобильный телефон (номер)

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения % Бонусов Сумма покупок Макс. долг

Сумма бонусов

Дополнительные поля

Дополнительная информация

Чеки в долг ☐ Отображать полностью оплаченные чеки Показать все чеки клиента (закроет окно)

Сумма долга 0.00 Оплата долгов через кассовый модуль Отмена Добавить

Заполните необходимые поля –

- номер дисконта;
- скидка (в процентах на пример 1%, **обратите внимание**, что карточки могут создаваться также с 0 % скидкой для продажи в долг или просто для учета количества товаров которые купил владелец дисконтной карты)

- ФИО;
- % Бонусов - % бонусов за покупки, которые начисляются на данную карту, 0 если бонусная программа не активирована
- дата рождения;
- сумма покупок (вводится в случае если вы даете карточку при разовой покупке на определенную сумму, то есть допустим клиент уже скупился у нас на 1000 грн.);
- максимальный долг;
- телефон в формате **+380505505813**
- разрешен долг (в случае если разрешена продажа в долг, Вы можете установить максимальный предел продажи в долг по данной дисконтной карте, на который клиент может скупиться).

Так же, как и к товарам, к дисконтной карте может быть привязано любое количество дополнительных полей с информацией. В последствии возможен поиск карты по этим полям.

Нажать кнопку **добавить**.

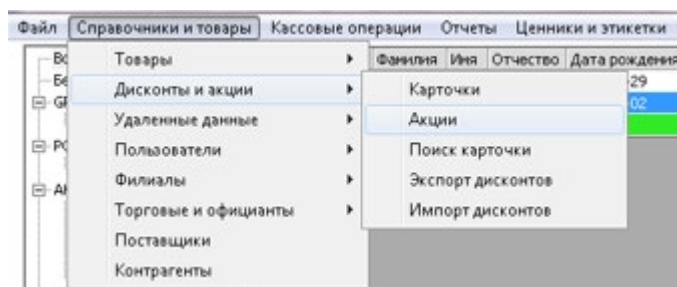
Дисконтная карта с внесенной информацией будет добавлена.

Кассовые операции Отчеты Ценники и этикетки Сервис Помощь													
N	Код	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Скидка(%)	Покупки	Разрешен долг (0/1)	Макс. долг	Бонус	Добавлен	Доп. информация	Пользователь Tel
1	1	Г	Д	Р	1987-05-29	3.000	500.00	0	0.00	0.00	2019-10-23 17:51:24		Admin +380669178554
2	991234567	П	А	В	1978-11-02	0.000	500.00	1	500.00	0.00	2019-11-26 17:20:10		Admin +380669178554
Итого:							1000.00						

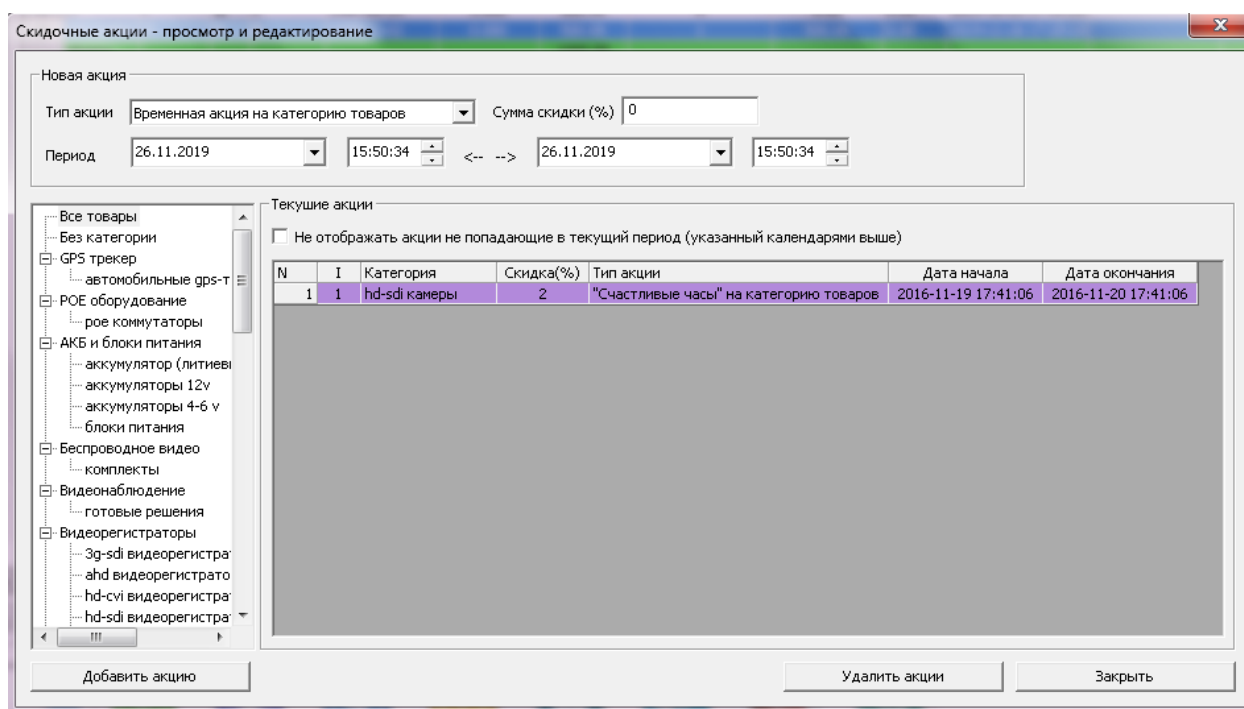
В последствии, достаточно отсканировать карту, или ввести ее номер в кассовом модуле для применения карты. Обратите внимание, все скидки по акциям и дисконтным картам не суммируются. В случае нескольких скидок на один товар в одном чеке, применяется наибольшая скидка. Так же, поиск дисконтной карты возможен по номеру телефона, с обязательным вводом его в международном формате, то есть начиная с **+38**.

Акции (скидки)

Для этого нажмите левой клавишей по пункту **справочники и товары** в каталоге, затем кнопку **дисконты и акции – акции**.



На экране появится следующее окно:



Для того что бы добавить **акцию** выберете определенную категорию товара, затем установите фильтры: тип акции; сумма скидки; период. Нажмите кнопку **добавить акцию**.

Акция будет добавлена в программу.

N	I	Категория	Скидка(%)	Тип акции	Дата начала	Дата окончания
1	1	hd-sdi камеры	2	"Счастливые часы" на категорию товаров	2016-11-19 17:41:06	2016-11-20 17:41:06
2	2	аналоговые камер	2	Временная акция на категорию товаров	2019-11-26 16:50:34	2019-11-26 17:00:00

Обратите внимание! Все скидки в программе берутся по максимуму, то есть если идет акция на какую-то категорию товаров, но при этом клиент вводит свою дисконтную карту, то скидка будет рассчитана по максимуму (если акция 2% а скидка у клиента по карте 3 % - будет взята максимальная скидка 3 % «скидки не плюсятся»).

Обратите внимание! На определённый товар (на пример сигареты, алкоголь, товары с малой наценкой) можно установить фильтр в карточке товара, после чего на этот товар никакие скидки распространятся не будут.

Для этого нажмите двойным кликом левой клавишей мышки на выбранный товар, откроется карточка товара, далее поставить фильтр **«товар без скидок»**. Далее нажать **сохранить и закрыть**.

Карточка товара

Общая информация о товаре

Код товара

1021

Наименование

Ковбаса єврейська

Симв

17

Себестоимость

196.24

%

<+20%

Округление

30.00

Н

<-%

%->

Цена

255.00

Единица измерения

Весовой

Рек. ост.

0

Хран. (дн)

0

Рекомендуемый поставщик

ПП.Денисенко

Второй чек (фискальный)

Нет

☒ Товар без скидок

☐ Свободная цена

☐ Второй кухонный чек

Категория

М'ясні вироби

Подкатегория

Ковбаса копчена

Кол-во (основной склад)

12.000

Сумма

2354.88 / 3060.00

Дополнительные коды

+

-

Дополнительные поля

+

-

FIFO

N	N накл	С-врт	Кол-во	Дата приходу	Фиск.
1	ПН-586	196.24	12.000	2020-03-06 06:11:4	0

Средняя с-стм 196.24 Сумма по с-стм 2354.88

Библиотека

Составной товар

Добавить

Удалить

Сумма (с/с)

Сумма (цена)

Сумма (кол-во)

Аналоги товара

Отмена

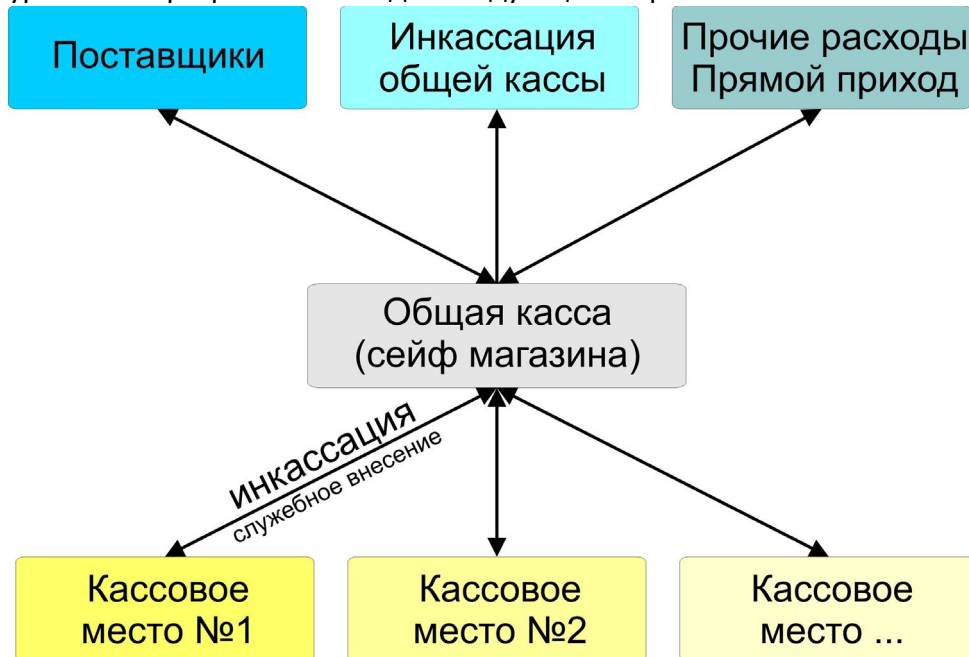
Сохранить и закрыть

Инкассация, платежи, внесение – изъятие денежных средств.

После операции продажи в кассовом модуле, наличные и безналичные средства попадают в кассу кассового места (соответственно в наличную и безналичную кассу кассового места). В случае лицензии «Старт» это может быть одно кассовое место, в случае лицензии «Магазин» или «Супермаркет» этих кассовых мест может быть несколько.

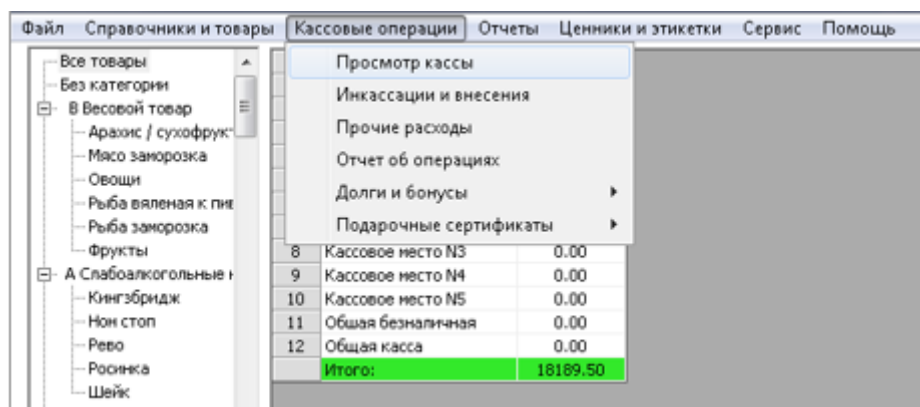
Ежедневно или в определенный период эти деньги должны инкассироваться в общую кассу. Общая касса – это некий условный сейф магазина (общий для всего магазина). После того как деньги инкассировали в общую кассу, за их счет можно оплачивать какие-то расходы связанные с деятельностью предприятия, либо проводить оплату долгов поставщикам.

В целом, структура касс в программе выглядит следующим образом:

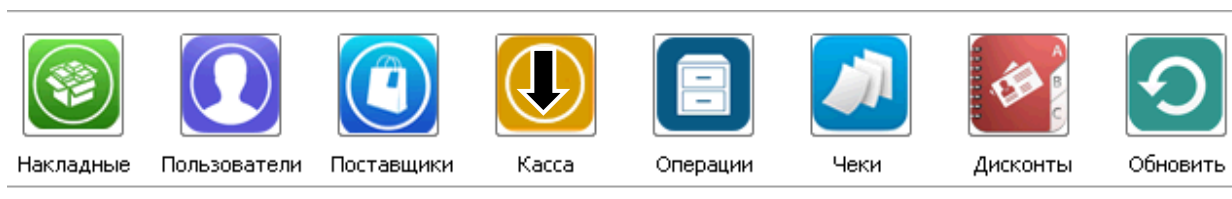


Инкассация средств

В левом верхнем углу находится меню «Кассовые операции» - «Просмотр кассы»



Также меню «касса» находится внизу.



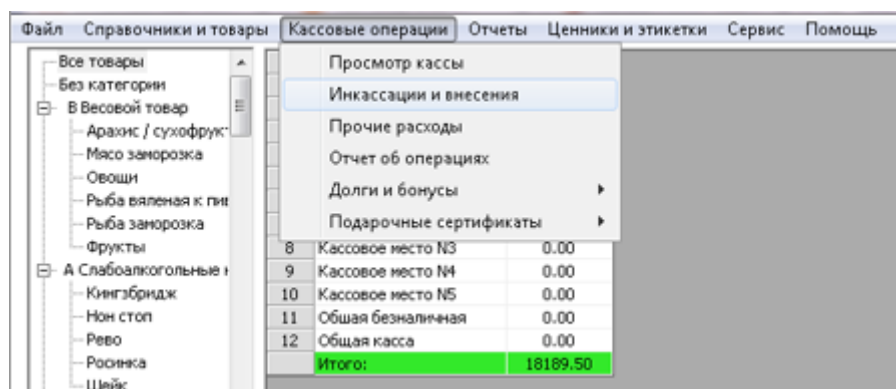
Для просмотра кассы нажмите кнопку «касса»

На экране появится список касс магазина:

Файл Справочники и товары Кассовые операции Отчеты Ценники и этикетки Сервис Помощь			
<div>Все товары</div> <div>Без категории</div> <div>В Весовой товар</div> <div>Арахис / сухофрукт</div> <div>Мясо заморозка</div> <div>Овощи</div> <div>Рыба вяленая к пив</div> <div>Рыба заморозка</div> <div>Фрукты</div> <div>А Слабоалкогольные н</div> <div>Кингзбридж</div> <div>Нон стоп</div> <div>Рево</div> <div>Росинка</div> <div>Шейк</div>	N	Касса	Сумма
	1	Безналичная касса N1	0.00
	2	Безналичная касса N2	0.00
	3	Безналичная касса N3	0.00
	4	Безналичная касса N4	0.00
	5	Безналичная касса N5	0.00
	6	Кассовое место N1	17142.50
	7	Кассовое место N2	1047.00
	8	Кассовое место N3	0.00
	9	Кассовое место N4	0.00
	10	Кассовое место N5	0.00
	11	Общая безналичная	0.00
	12	Общая касса	0.00
		Итого:	18189.50

В данном примере отображено 5 безналичных касс, 5 кассовых мест, и условные сейфы, то есть общая безналичная касса и общая касса.

Для проведения инкассации, нажимаем меню «Кассовые операции» - «Инкассации и внесения»



На экране появится меню инкассации:

Инкассации и внесения

Из кассы

Сумма

В кассу

Безналичная касса N1

0

Безналичная касса N1

0.00

Обновить

0.00

Провести

Результат операции

Перенос: 0.00 грн. Из кассы: Безналичная касса N1 в кассу Безналичная касса N1.
Результат операции: 0.00 грн в кассе Безналичная касса N1 и 0.00 грн в кассе
Безналичная касса N1.

Закреть

Далее из кассы выбираем, на пример, **кассовое место №1**, в сплывающем окне появится сумма кассового места №1, затем введите необходимую **сумму** инкассации и выберите «**Общую кассу**», затем нажимаем кнопку. Нажмите «**ОК**».

Деньги будут выведены из **кассового места №1** в **общую кассу**.

Инкассации и внесения

Из кассы: Кассовое место N1

Сумма: 0

В кассу: Общая касса

17595.50

Обновить

0.00

Провести

Результат операции

Перенос: 0.00 грн. Из кассы: Кассовое место N1 в кассу Общая касса. Результат операции: 17595.50 грн в кассе Кассовое место N1 и 0.00 грн в кассе Общая касса.

Зыкрыть

Списание денег из общей кассы (на пример расход денег на какие-либо затраты).

Для проведения **прочих расходов**, выберите меню «**Кассовые операции**» - «**Прочие расходы**».

Файл Справочники и товары Кассовые операции Отчеты Ценники и этикетки Сервис Помощь

Все товары
Без категории
В Весовой товар
Арахис / сухофрукт
Мясо заморозка
Овощи
Рыба вяленая к пиву
Рыба заморозка
Фрукты

Просмотр кассы
Инкассации и внесения
Прочие расходы
Отчет об операциях
Долги и бонусы
Подарочные сертификаты

	С-сти	Наценка
СЕНИ ПРО	135.00	20.00
Оно белое	55.70	25.00
Вишня к.5062	7.00	20.00
Какао к.5064	5.00	20.00
Дарк крема к.5065	7.00	20.00
Размер M	125.00	20.00
Черн.эт. 40% (Е)	368.33	20.00

На экране появится следующее окно:

Прочие расходы

Выберите статью затрат

N	Тип расходов
	(Новый тип затрат)
1	Инкассация

Провести операцию

Из кассы: Общая касса

0.00

Обновить

Сумма: 500

Провести

Результат операции

Перенос: 500.00 грн. Из кассы: Общая касса и списание на затраты: (Новый тип затрат). Результат операции: -500.00 грн в кассе Общая касса.

Зыкрыть

Из общей кассы можно списать определенную сумму на какие-то затраты. Выберите статью затрат – **(новый тип затрат)** – общая касса – введите желаемую сумму (например 500 грн.) Далее нажмите кнопку **провести**.

На экране появится следующее окно:

Провести расходы

Выберите статью затрат

N	Тип расходов
	(Новый тип затрат)
1	991232232
2	9912345
3	ddds
4	sdsds

Провести операцию

Из кассы:

585.20

Сумма:

Введите новое значение

Результат операции

Перенос: 50.00 грн. Из кассы: Общая касса и списание на затраты: (Новый тип затрат). Результат операции: 535.20 грн в кассе Общая касса.

Введите новое значение (тип затрат), например, «инкассация» нажмите кнопку **«ОК»**. Далее на экране появится окно с предупреждением что произойдет в данный момент, нажмите **«ОК»**.

Провести операцию?

Перенос: 50.00 грн. Из кассы: Общая касса и списание на затраты: Инкассация. Результат операции: 535.20 грн в кассе Общая касса.

На экране появится следующее окно:

Прочие расходы

Выберите статью затрат

N	Тип расходов
	(Новый тип затрат)
1	991232232
2	9912345
3	ddss
4	sdsds
5	Инкассация

Провести операцию

Из кассы

Общая касса

535.20

Обновить

Сумма

0

Провести

Результат операции

Перенос: 0.00 грн. Из кассы: Общая касса и списание на затраты: Инкассация. Результат операции: 535.20 грн в кассе Общая касса.

Закреть

Здесь видно, что инкассация появилась в списке расходов, чтобы заново ее не вводить. Деньги из общей кассы будут списаны.

Отчеты по кассовым операциям

Для просмотра отчетов, нажимаем меню «Кассовые операции» - «Отчет об операциях»

Файл Справочники и товары Кассовые операции Отчеты Ценники и этикетки Сервис Помощь

Просмотр кассы

Инкассация и внесения

Прочие расходы

Отчет об операциях

Долги и бонусы

Подарочные сертификаты

	С-сти	Наценка
СЕНИ ПРО	135.00	20.00
оно белое	55.70	25.00
Вяшня к.5062	7.00	20.00
акао к.5064	5.00	20.00
Дарк крена к.50	7.00	20.00
х размер М	125.00	20.00
черн.эт. 40% (Е	368.33	20.00
Памперсы для взрослых Пампойл	125.00	20.00

На экране появится следующее окно:

Отчет по кассовым операциям

Отображать период

14.11.2019 0:00:00 <-- --> 14.11.2019 23:59:59

Отображать операции

Тип кассы Кассовое место Операция Прочие затраты

(Все) (Все) (Все) (Все)

Тип документа Уточнение

(Все) (Все)

Отмена ОК

Для того что бы посмотреть сколько денег списывалось на какую-либо затрату в отчете по кассовым операциям выбираем необходимые фильтры и период, нажимаем **«ОК»**.

На экране появится следующее окно:

N	Касса	Кас. место	Было в кассе	Сумма	Стало в кассе	Пользователь	Тип документа	N документа	Дата	Уточнение 1	Уточнение 2
1	Общая касса	0	142557.00	-142557.00	0.00	Admin	Расходно-кассовы	ПР-16	2019-11-10 08:04:09	Прочие расходы	Инкассация
	Итого:			-142557.00							

Здесь видно, какие расходы были проведены за выбранный ранее Вами период, с какой кассы были проведены операции, тип расходов, прочие расходы и т.д.

Переоценка товара

Для проведения **переоценки товаров**, выделите нужные товары левой кнопкой мыши (товары будут выделены синим цветом), далее выберите в меню «Справочники и товары» далее «Товары» - «Переоценка»

Файл	Справочники и товары		Кассовые операции	Отчеты	Ценники и этикетки	Сервис	Помощь								
Вс	Товары			Товары (фильтр)		С-сти	Наценка	Цена	Ш/В/С	Кол-во	Добавлен	Удаление	Рек.ост	(5)С-сти	(5)Цена
Б	Дисконты и акции			Переоценка		135.00	20.00	164.00	0	0.000	2019-06-13	0	0.000	0.00	0.00
Б	Удаленные данные			Переоценка по курсу валюты		55.70	25.00	69.50	0	1.000	2019-10-03	0	0.000	55.70	69.50
П	Пользователи			Все доп. поля в таблицу		7.00	20.00	8.50	0	93.000	2019-07-12	0	0.000	651.00	790.50
Ф	Филиалы			Убрать доп. поля из таблицы		5.00	20.00	6.00	0	15.000	2019-07-12	0	0.000	75.00	90.00
Т	Торговые и официанты			Ограничения на товары		7.00	20.00	8.50	0	0.000	2019-07-12	0	0.000	0.00	0.00
П	Поставщики	3024		Папирсы для взрослых Прееройл		125.00	20.00	150.00	0	1.000	2019-06-14	0	0.000	125.00	150.00
К	Контрагенты	3239		Енот		100.00	20.00	120.00	0	0.000	2019-06-06	0	0.000	0.00	0.00
				Огурец тепличный		8.00	20.00	12.00	1	0.000	2019-07-11	0	0.000	0.00	0.00
Н	Non stop	11	110	Сигареты Давыдов слимс блю к.143		39.05	1.50	39.50	0	7.000	2019-03-02	0	0.000	273.35	276.50
Р	Рево	12	111	Сигареты Lifa Оригинал к.56		28.32	12.00	32.00	0	9.000	2019-07-16	0	0.000	254.88	286.00
Р	Росинка	13	112	Сигареты LS красные к.52		27.00	12.00	30.50	0	6.000	2019-07-16	0	0.000	162.00	183.00
Ш	Шейк	14	113	Сиг. Philip Morris 25шт red к.14		37.57	10.00	42.00	0	12.000	2019-07-16	0	0.000	450.84	504.00
А	Счетовой отдел вк	15	114	Сигареты LS ваниль к.173		25.26	11.00	28.50	0	10.000	2019-07-16	0	0.000	252.60	285.00
В	Водка Бандера	16	115	Сигареты LD blu к.83		33.59	8.00	36.50	0	10.000	2019-08-06	0	0.000	335.90	365.00
В	Водка Виски	17	116	Сигареты Lifa Оригинал к.56		25.68	12.00	29.00	0	0.000	2019-07-16	0	0.000	0.00	0.00
В	Водка Гайдар	18	117	Строго red к.41		26.58	12.00	30.00	0	0.000	2019-08-06	0	0.000	0.00	0.00
В	Водка Галина	19	118	Векстон черная капсула к.74		36.95	8.00	42.00	0	10.000	2019-07-21	0	0.000	369.50	420.00
В	Водка Синапс	20	119	Glamour Azure к.78		36.74	8.00	39.50	0	9.000	2019-08-06	0	0.000	330.66	355.50

На экране появится следующее окно, в котором можно изменить **наценку** и **цену** товара.

Массовое изменение цен

Статическая переоценка (%)

Динамическая переоценка (+/- %)

Установить одну цену

Цена +/-

Предварительный просмотр с возможностью редактирования цены

N	Код	Наименование	С-сти	Наценка	Цена	Н.цена	Ш/В/С	Кол-во	(5)Цена	(5)Разница
1	110	Сигареты Давыдов слимс блю к.143	39.05	1,50	39.50	39.50	0	7.000	276.50	0.00
2	111	Сигареты Lifa Оригинал к.56	28.32	12.00	32.00	32.00	0	9.000	288.00	0.00
3	112	Сигареты LS красные к.52	27.00	12.00	30.50	30.50	0	6.000	183.00	0.00
4	113	Сиг. Philip Morris 25шт red к.14	37.57	10.00	42.00	42.00	0	12.000	504.00	0.00
5	114	Сигареты LS ваниль к.173	25.26	11.00	28.50	28.50	0	10.000	285.00	0.00
6	115	Сигареты LD blu к.83	33.59	8.00	36.50	36.50	0	10.000	365.00	0.00
Итого:								54.000	1901.50	0.00

Округление результата

Без округления (0)

Наценка=цена-с.сти

Цена=с.сти+наценка

Очистить правки

Провести переоценку

Заккрыть

Статическая переоценка – это **наценка** товара (например, если в окне статической переоценки поставить цифру 20, наценка выбранных товаров станет 20%). Далее нажать кнопку **провести переоценку**.

Переоценка товаров

Массовое изменение цен

20.00 Статическая переоценка (%) 0 Динамическая переоценка (+/- %)

Установить одну цену Цена +/-

Предварительный просмотр с возможностью редактирования цены

N	Код	Наименование	С-стм	Наценка	Цена	Н.цена	Ш/В/С	Кол-во	(S)Цена	(S)Разница
1	110	Сигареты Давыдов слимс блю к.143	39.05	20.00	39.50	46.86	0	7.000	276.50	51.52
2	111	Сигареты Lifa Оригинал к.56	28.32	20.00	32.00	33.98	0	9.000	288.00	17.82
3	112	Сигареты L5 красные к.52	27.00	20.00	30.50	32.40	0	6.000	183.00	11.40
4	113	Сиг. Phillip Morris 25шт red к.14	37.57	20.00	42.00	45.08	0	12.000	504.00	36.96
5	114	Сигареты L5 ваниль к.173	25.26	20.00	28.50	30.31	0	10.000	285.00	18.10
6	115	Сигареты LD blu к.83	33.59	20.00	36.50	40.31	0	10.000	365.00	38.10
Итого:								54.000	1901.50	173.90

Динамическая переоценка – это добавление % к уже установленной наценке (например, если у товара установлена разная наценка и необходимо ее увеличить либо уменьшить на определенный % (число)). Далее нажать кнопку **провести переоценку**.

Переоценка товаров

Массовое изменение цен

Статическая переоценка (%) 5.00 Динамическая переоценка (+/- %)

Установить одну цену Цена +/-

Предварительный просмотр с возможностью редактирования цены

N	Код	Наименование	С-стм	Наценка	Цена	Н.цена	Ш/В/С	Кол-во	(S)Цена	(S)Разница
1	110	Сигареты Давыдов слимс блю к.143	39.05	6.50	39.50	41.59	0	7.000	276.50	14.63
2	111	Сигареты Lifa Оригинал к.56	28.32	17.00	32.00	33.13	0	9.000	288.00	10.17
3	112	Сигареты L5 красные к.52	27.00	17.00	30.50	31.59	0	6.000	183.00	6.54
4	113	Сиг. Phillip Morris 25шт red к.14	37.57	15.00	42.00	43.21	0	12.000	504.00	14.52
5	114	Сигареты L5 ваниль к.173	25.26	16.00	28.50	29.30	0	10.000	285.00	8.00
6	115	Сигареты LD blu к.83	33.59	13.00	36.50	37.96	0	10.000	365.00	14.60
Итого:								54.000	1901.50	68.46

Установить одну цену для выбранных товаров необходимо ввести стоимость товара и нажать кнопку **«установить одну цену»**, (на пример поставим цену 40 грн., и будет установлена новая цена). Далее нажать кнопку **провести переоценку**.

Переоценка товаров

Массовое изменение цен

0 Статическая переоценка (%) Динамическая переоценка (+/- %)

40.00 Установить одну цену Цена +/-

Предварительный просмотр с возможностью редактирования цены

N	Код	Наименование	С-стм	Наценка	Цена	Н.цена	Ш/В/С	Кол-во	(S)Цена	(S)Разница
1	110	Сигареты Давыдов слимс блю к.143	39.05	2.43	39.50	40.00	0	7.000	276.50	3.50
2	111	Сигареты Lifa Оригинал к.56	28.32	41.24	32.00	40.00	0	9.000	288.00	72.00
3	112	Сигареты L5 красные к.52	27.00	48.15	30.50	40.00	0	6.000	183.00	57.00
4	113	Сиг. Phillip Morris 25шт red к.14	37.57	6.47	42.00	40.00	0	12.000	504.00	-24.00
5	114	Сигареты L5 ваниль к.173	25.26	58.35	28.50	40.00	0	10.000	285.00	115.00
6	115	Сигареты LD blu к.83	33.59	19.08	36.50	40.00	0	10.000	365.00	35.00
Итого:								54.000	1901.50	258.50

Прибавить или **отнять** к установленной цене какую-либо единицу, для этого необходимо ввести в окно необходимую сумму и нажать кнопку **Цена (+/-)**, (на пример поставим сумму 1 грн., новая цена увеличится на 1 грн.). Далее нажать кнопку **провести переоценку**.

Переоценка товаров

Массовое изменение цен

Статическая переоценка (%)

Динамическая переоценка (+/- %)

Установить одну цену

1

Цена +/-

Предварительный просмотр с возможностью редактирования цены

N	Код	Наименование	С-стм	Наценка	Цена	Н.цена	Ш/В/С	Кол-во	(S)Цена	(S)Разница
1	110	Сигареты Давыдов слимс блю к.143	39.05	3.71	39.50	40.50	0	7.000	276.50	7.00
2	111	Сигареты Lifa Оригинал к.56	28.32	16.53	32.00	33.00	0	9.000	288.00	9.00
3	112	Сигареты LS красные к.52	27.00	16.67	30.50	31.50	0	6.000	183.00	6.00
4	113	Сиг. Phillip Morris 25шт red к.14	37.57	14.45	42.00	43.00	0	12.000	504.00	12.00
5	114	Сигареты LS ваниль к.173	25.26	16.79	28.50	29.50	0	10.000	285.00	10.00
6	115	Сигареты LD blu к.83	33.59	11.64	36.50	37.50	0	10.000	365.00	10.00
Итого:								54.000	1901.50	54.00

Если необходимо уменьшить цену товара, в окно введите сумму «-1» и нажмите кнопку **Цена (+/-)**, новая цена уменьшится на 1 грн.

Переоценка товаров

Массовое изменение цен

Статическая переоценка (%)

Динамическая переоценка (+/- %)

Установить одну цену

-1

Цена +/-

Предварительный просмотр с возможностью редактирования цены

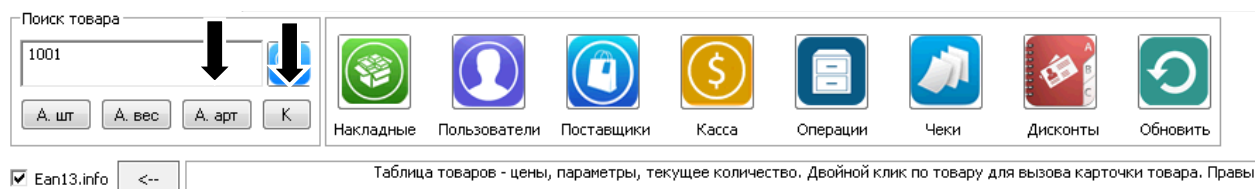
N	Код	Наименование	С-стм	Наценка	Цена	Н.цена	Ш/В/С	Кол-во	(S)Цена	(S)Разница
1	110	Сигареты Давыдов слимс блю к.143	39.05	-1.41	39.50	38.50	0	7.000	276.50	-7.00
2	111	Сигареты Lifa Оригинал к.56	28.32	9.46	32.00	31.00	0	9.000	288.00	-9.00
3	112	Сигареты LS красные к.52	27.00	9.26	30.50	29.50	0	6.000	183.00	-6.00
4	113	Сиг. Phillip Morris 25шт red к.14	37.57	9.13	42.00	41.00	0	12.000	504.00	-12.00
5	114	Сигареты LS ваниль к.173	25.26	8.87	28.50	27.50	0	10.000	285.00	-10.00
6	115	Сигареты LD blu к.83	33.59	5.69	36.50	35.50	0	10.000	365.00	-10.00
Итого:								54.000	1901.50	-54.00

Работа с подарочными сертификатами

Обратите внимание, функция «Подарочные сертификаты» работают только в тарифе «магазин» и «супермаркет».

Для добавления «Подарочного сертификата» необходимо в базе создать товар.

В основном окне программы нажимаем кнопку «А.арт» затем «К» (автоматически сгенерировать код артикулярного товара и открыть карточку товара)



На экране появится карточка нового товара:

Далее введите наименование сертификата, его стоимость «Единица измерения – Сертификат», затем нажать клавишу «Сохранить и закрыть». Перед использованием сертификат должен быть продан через кассу, как обычный товар (произойдёт его активация).

При покупке с использованием сертификата необходимо выполнить следующие действия:

Откройте кассовый модуль. Например, клиент покупает крем для рук в кол-ве 5 штук, и при этом хочет воспользоваться «Подарочным сертификатом». Отсканируйте необходимые товары, затем нажмите клавишу «Оформить»:

Оформить покупку

Сума без знижки: 21.00

Знижка: 2.52

Сума зі знижкою: 18.50

Округление: 0.02

Готівка: [Green box]

Решта: [Grey box]

Кнопки: 7, 8, 9, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 0, ., <---, Очистить, Без сдачи

Кнопки: ESC - Скасувати, F2 - Безнал, Безнал N2, F3 - Борг, ENTER - Оплата

Комбинирування оплати: Оплата бонусами, Подарочные сертификаты

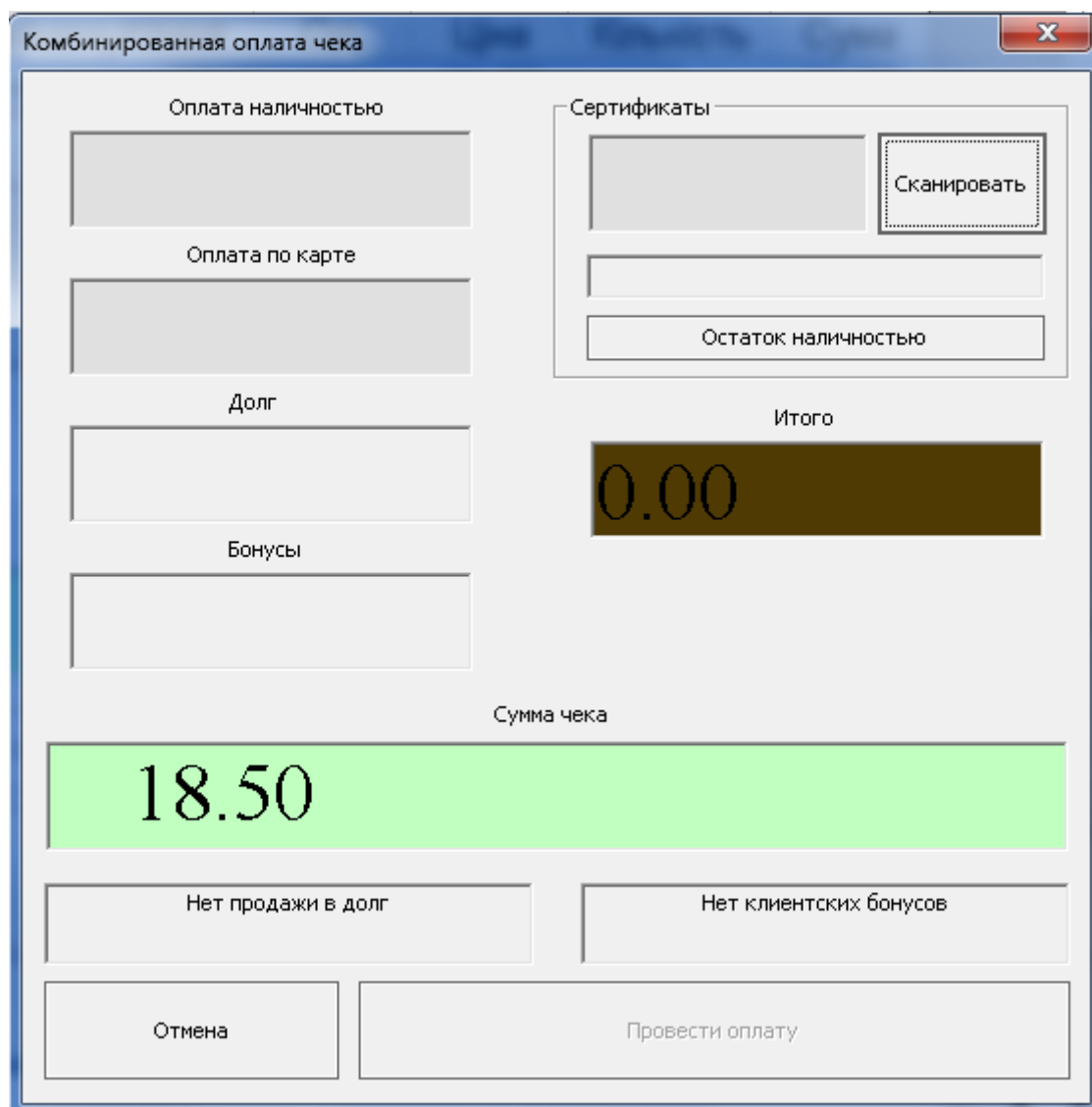
Продаж в борг неможлива. Для продажу в борг відскануйте карту з відкритим продажем в борг у попередньому вікні.

Провести чек. Номер каси: 1, Касир: Опацька Ірина Миколаївна, Знижка: 2.52 грн.

Далее, нажмите кнопку комбинированной оплаты:

Комбинирування оплати
Оплата бонусами
Подарочные сертификаты

На экране появится окно комбинированной оплаты чека:



Комбинированная оплата чека

Оплата наличными

Оплата по карте

Долг

Бонусы

Сертификаты

Сканировать

Остаток наличными

Итого

0.00

Сумма чека

18.50

Нет продажи в долг

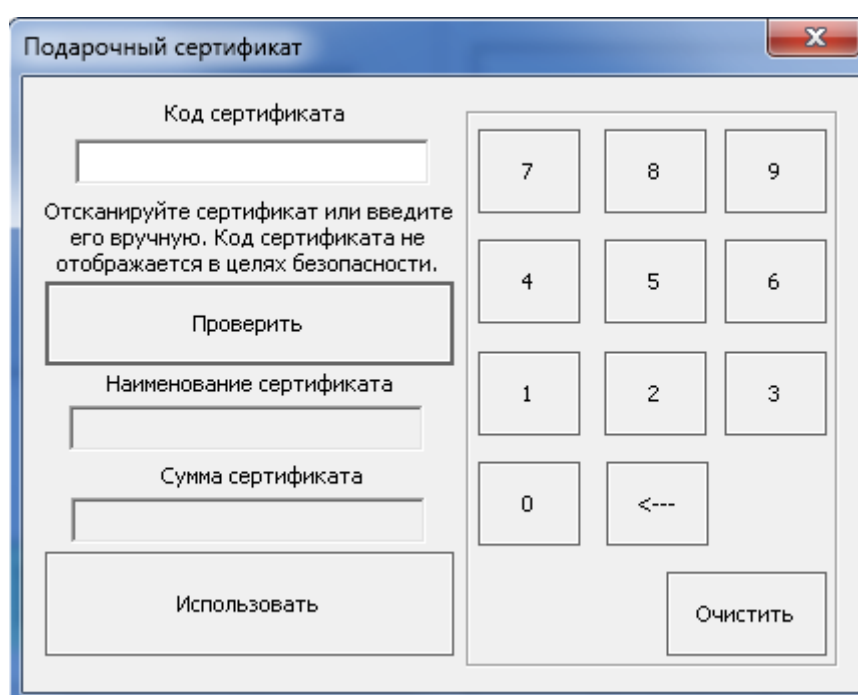
Нет клиентских бонусов

Отмена

Провести оплату

Далее нажмите клавишу Сертификаты – **«Сканировать»**.

На экране появится окно сканирования (ввода) сертификата:



Подарочный сертификат

Код сертификата

Отсканируйте сертификат или введите его вручную. Код сертификата не отображается в целях безопасности.

Проверить

Наименование сертификата

Сумма сертификата

Использовать

7 8 9

4 5 6

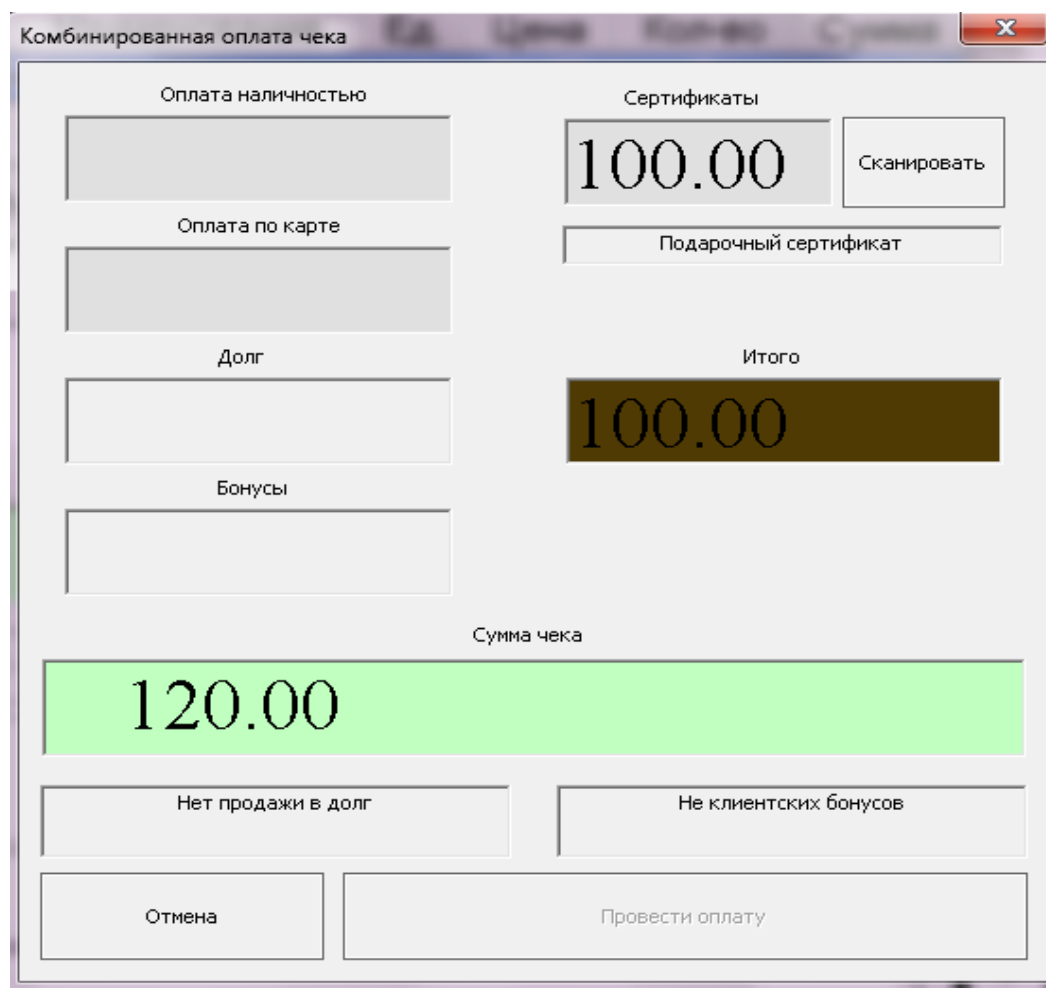
1 2 3

0 <---

Очистить

Введите или отсканируйте **«Код сертификата»**, и нажмите клавишу **«Использовать»**

На экране появится следующее окно:



Комбинированная оплата чека

Оплата наличными

Оплата по карте

Долг

Бонусы

Сертификаты

100.00

Сканировать

Подарочный сертификат

Итого

100.00

Сумма чека

120.00

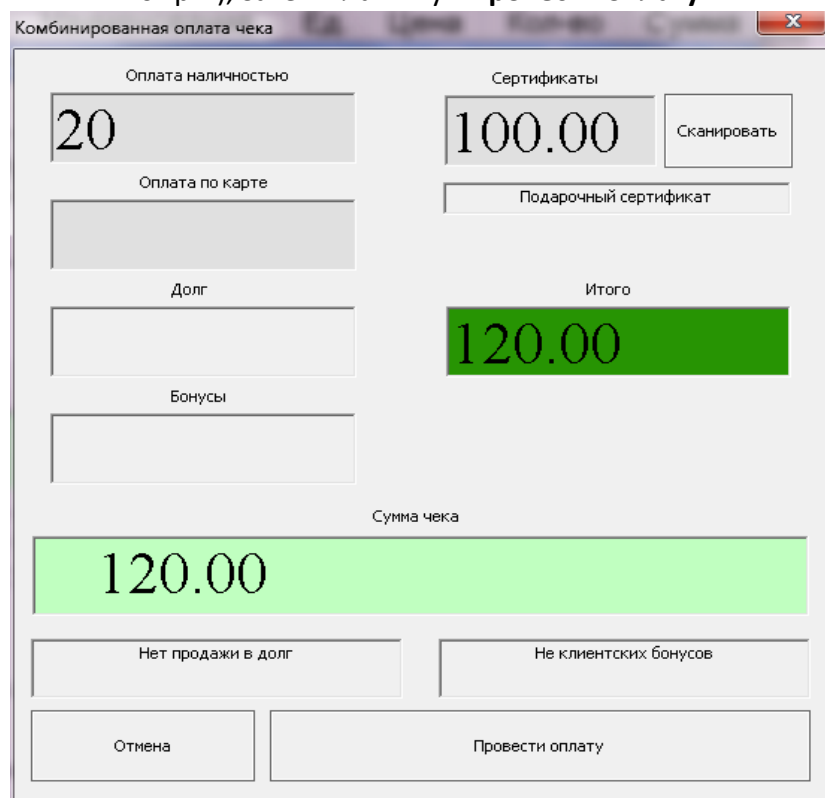
Нет продажи в долг

Не клиентских бонусов

Отмена

Провести оплату

В поле «**Оплата наличными**» или «**Оплата по карте**» введите **сумму доплаты** (на этом примере это 20 грн.), затем клавишу «**Провести оплату**».



Комбинированная оплата чека

Оплата наличными

20

Оплата по карте

Долг

Бонусы

Сертификаты

100.00

Сканировать

Подарочный сертификат

Итого

120.00

Сумма чека

120.00

Нет продажи в долг

Не клиентских бонусов

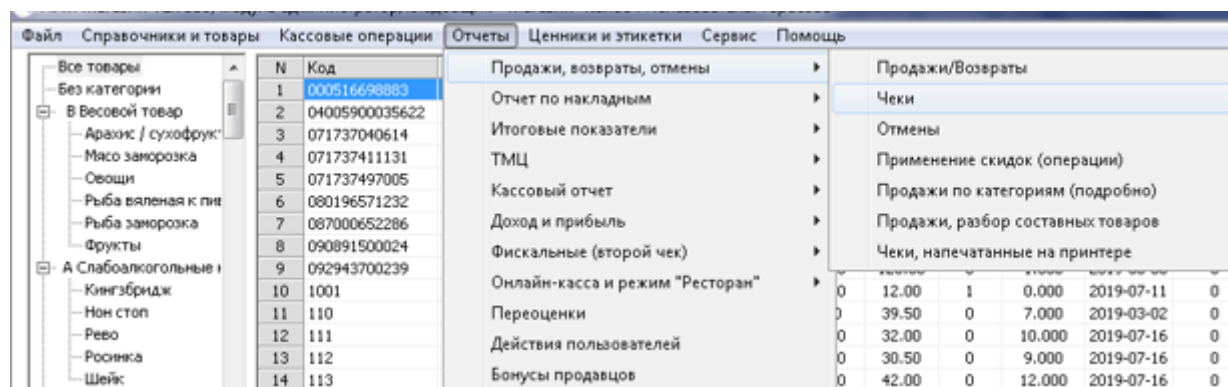
Отмена

Провести оплату

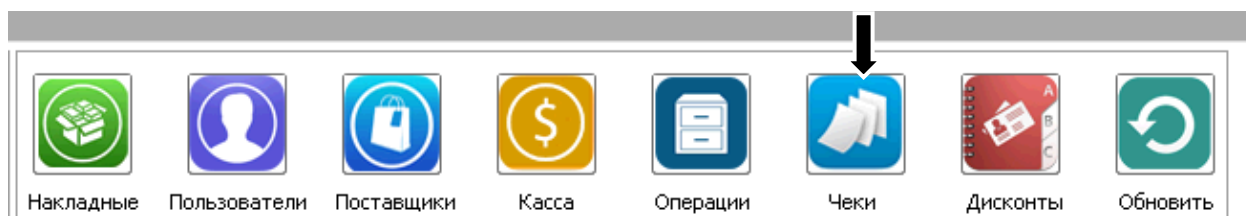
Отчеты о продажах, прибыль.

Все продажи в АРМ фиксируются с нескольких сторон, то есть, со стороны чека, со стороны операции со стороны кассовых операций. Первый основной отчет — это **чеки**.

Нажмите левой клавишей по пункту **Отчеты – Продажи, возвраты, отмены – Чеки**.



Или нажав левой клавишей мыши по пункту **Чеки**



На экране появится окно фильтра чеков продаж:

Отчет по пробитым чекам

Отображать период

28.10.2019 0:00:00 <-- --> 28.10.2019 23:59:59

Кассовое место: (Все) Тип кассы: (Все) Скидка: (Все) Тип операции: (Все)

Пользователь: (Не определено)

☐ Отобразить комментарии к чекам
☐ Отобразить примененные дисконтные карты
☐ Отобразить ручные скидки на чек (справочно)

Отмена OK

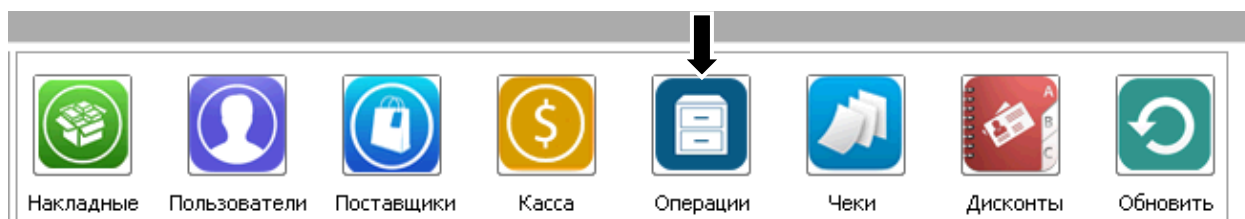
Здесь можно выбрать период и некоторые фильтры для чеков (Это может быть кассовое место, по которому проводились эти чеки; тип кассы наличность/безнал/долг; скидка; тип операции возврат/продажа. Так же можно отфильтровать чеки по пользователям, которые провели данные чеки.). После ввода необходимой информации нажимаем кнопку «**ОК**».

На экране появится окно с проведенными чеками за выбранный период, общая сумма продаж. Если проводился **возврат**, в чеке будет видна сумма с (-) а строка выделена другим цветом.

N	N чеку	Сума	Готівка	Решта	Знижка	Сума без знижок	Округлення	Було в касі	Стало в касі	Користувач	Кас. місце	Каса	чек повернення	Дата
75	9057	28.00	800.00	772.00	0.00	28.00	0.00	29632.08	29660.08	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-02-10 09:36:06
76	9058	28.00	800.00	772.00	0.00	28.00	0.00	29660.08	29688.08	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-02-10 09:41:07
77	9059	28.00	800.00	772.00	0.00	28.00	0.00	29688.08	29716.08	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-02-10 09:42:24
78	9054	44.00	44.00	0.00	0.00	44.00	0.00	29716.08	29760.08	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-02-11 16:16:59
79	9053	30.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	29760.08	29790.08	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-02-11 16:17:06
80	9060	24.00	24.00	0.00	0.00	24.00	0.00	29790.08	29814.08	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-02-11 16:28:41
81	9052	277.00	277.00	0.00	0.00	277.00	0.00	29814.08	30091.08	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-02-11 16:31:14
82	9047	45.00	45.00	0.00	5.00	50.00	0.00	30091.08	30136.08	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-02-11 16:31:42
83	9051	104.00	104.00	0.00	0.00	104.00	0.00	30136.08	30240.08	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-02-11 16:31:58
84	9063	2310.00	2310.00	0.00	0.00	2310.00	0.00	30240.08	32550.08	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-02-11 16:35:55
85	9065	117.00	117.00	0.00	0.00	117.00	0.00	32550.08	32667.08	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-02-14 12:58:25
86	9064	17.00	17.00	0.00	0.00	17.00	0.00	32667.08	32684.08	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-02-14 12:58:30
87	9070	594.00	594.00	0.00	0.00	594.00	0.00	32684.08	33278.08	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-02-21 07:09:04
88	9072	64.00	100.00	36.00	0.00	64.00	0.00	33278.08	33342.08	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-02-21 15:41:03
89	9073	-64.00	0.00	64.00	0.00	-64.00	0.00	33342.08	33278.08	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	1	2020-02-21 15:43:00
90	9074	64.00	100.00	36.00	0.00	64.00	0.00	33278.08	33342.08	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-02-21 15:45:23
91	9068	357.80	357.80	0.00	0.00	357.80	0.00	33342.08	33699.88	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-02-22 23:51:44
92	9076	940.00	5000.00	4060.00	0.00	940.00	0.00	44718.91	45658.91	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-02-23 13:54:18
93	9077	289.50	7000.00	6710.50	0.00	289.50	0.00	45658.91	45948.41	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-02-23 13:54:29
94	9078	74.50	5000.00	4925.50	0.00	74.50	0.00	45948.41	46022.91	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-02-23 13:54:39
95	9084	124.00	124.00	0.00	0.00	124.00	0.00	35003.88	35127.88	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-03-03 23:16:20
96	9085	26.50	500.00	473.50	0.00	26.50	0.00	35127.88	35154.38	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-03-04 19:35:18
97	9086	-26.50	0.00	26.50	0.00	-26.50	0.00	35154.38	35127.88	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	1	2020-03-04 19:36:50
98	9087	26.50	500.00	473.50	0.00	26.50	0.00	35127.88	35154.38	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-03-04 19:37:33
99	9088	26.50	500.00	473.50	0.00	26.50	0.00	35154.38	35180.88	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-03-04 19:41:45
100	9089	-26.50	0.00	26.50	0.00	-26.50	0.00	35180.88	35154.38	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	1	2020-03-04 19:42:21
101	9090	-26.50	0.00	26.50	0.00	-26.50	0.00	35154.38	35127.88	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	1	2020-03-04 19:45:07
102	9091	26.50	500.00	473.50	0.00	26.50	0.00	35127.88	35154.38	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-03-04 19:45:20
103	9093	19.00	19.00	0.00	0.00	19.00	0.00	35154.38	35173.38	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-03-08 16:26:17
104	9094	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Опашка Ірина Ми	1		0	2020-03-09 18:15:50
105	9096	32.00	32.00	0.00	0.00	32.00	0.00	35173.38	35205.38	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-03-22 10:35:12
106	9097	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Опашка Ірина Ми	1		0	2020-03-22 10:36:43
107	9098	160.00	500.00	340.00	0.00	160.00	0.00	35205.38	35365.38	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-03-26 06:57:43
108	9099	61.00	500.00	439.00	0.00	61.00	0.00	35365.38	35426.38	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-03-26 06:58:45
109	9100	61.00	500.00	439.00	0.00	61.00	0.00	35426.38	35487.38	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-03-26 07:08:20
110	9101	61.00	500.00	439.00	0.00	61.00	0.00	35487.38	35548.38	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-03-26 07:11:40
111	9102	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Опашка Ірина Ми	1		0	2020-03-31 14:49:27
112	9103	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Опашка Ірина Ми	1		0	2020-04-02 13:02:30
113	9104	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Опашка Ірина Ми	1		0	2020-04-02 13:02:34
114	9106	10.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	35548.38	35558.38	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-04-05 20:58:40
115	9105	16.00	16.00	0.00	0.00	16.00	0.00	35558.38	35574.38	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-04-05 20:59:12
116	9110	21.00	21.00	0.00	0.00	21.00	0.00	35574.38	35595.38	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-04-05 21:00:21
117	9109	141.00	141.00	0.00	0.00	141.00	0.00	35595.38	35736.38	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-04-05 21:01:51
118	9111	137.50	137.50	0.00	0.00	137.50	0.00	35736.38	35873.88	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-04-06 15:06:16
119	9108	40.00	40.00	0.00	0.00	40.00	0.00	35873.88	35913.88	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-04-06 15:06:41
120	9107	109.50	109.50	0.00	0.00	109.50	0.00	35913.88	36023.38	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-04-07 22:57:08
121	9115	43.50	43.50	0.00	0.00	43.50	0.00	36023.38	36066.88	Опашка Ірина Ми	1	Кассовое место N1	0	2020-05-03 17:14:34

Эта же информация видна со стороны **операций**, здесь можно посмотреть какие именно товары были проданы в данных чеках. Операции – это позиции в чеке, то есть проданные товары.

Нажмите левой клавишей мыши по пункту **Операции**



Или выберите пункт меню **Отчеты – Продажи, возвраты, отмены – Продажи/Возвраты**.

Файл	Справочники и товары	Кассовые операции	Отчеты	Ценники и этикетки	Сервис	Помощь			
<div>Все товары</div> <div>Без категории</div> <div>В Весовой товар</div> <div>Арахис / сухофрукт</div> <div>Мясо заморозка</div> <div>Овощи</div> <div>Рыба вяленая к пиву</div> <div>Рыба заморозка</div> <div>Фрукты</div> <div>А Слабоалкогольные</div> <div>Кингзбридж</div> <div>Нон стоп</div> <div>Рево</div> <div>Росинка</div> <div>Шейк</div>	N	Код	Продажи, возвраты, отмены	Продажи/Возвраты					
	1	000516698883	Отчет по накладным	Чеки					
	2	04005900035622	Итоговые показатели	Отмены					
	3	071737040614	ТМЦ	Применение скидок (операции)					
	4	071737411131	Кассовый отчет	Продажи по категориям (подробно)					
	5	071737497005	Доход и прибыль	Продажи, разбор составных товаров					
	6	080196571232	Фискальные (второй чек)	Чеки, напечатанные на принтере					
	7	087000652286	Онлайн-касса и режим "Ресторан"	0	12.00	1	0.000	2019-07-11	0
	8	090891500024	Переоценки	0	39.50	0	7.000	2019-03-02	0
	9	092943700239	Действия пользователей	0	32.00	0	10.000	2019-07-16	0
	10	1001	Бонусы продавцов	0	30.50	0	9.000	2019-07-16	0
	11	110		0	42.00	0	12.000	2019-07-16	0
	12	111							
	13	112							
14	113								

На экране появится фильтр проведенных операций:

Фильтр отчетов по товарам

Отображать период

28.10.2019 0:00:00 <-- --> 28.10.2019 23:59:59

Филиал Сортировка Дата

Отображать товары

Все товары
Без категории
В Весовой товар
Арахис / сухофрукты
Мясо заморозка
Овощи
Рыба вяленая к пиву
Рыба заморозка
Фрукты
А Слабоалкогольные наг
Кингзбридж
Нон стоп
Рево
Росинка
Шейк
А Спиртовой отдел вод
Водка Баядера
Водка Висленд
Водка Гайдар
Водка Галинал
Водка Синапс
Мороша
Первак

Рек. поставщик (Не определено)

Себестоимость (от и до <=0)
Цена (от и до, <=0)
Количество (от и до <=0)

☐ Нулевая себестоимость
☐ Нулевая цена
☐ Себестоимость выше цены
☐ Минусовое кол-во

Часть кода
Часть наименования
Единица измерения (Все)

☐ Товар без скидок
☐ Ввод доп. информации
☐ 2-й чек принудительно

Провел пользователь (Не определено)

Отображать товары из чеков

№ чека Кассовое место Тип кассы Скидка

Отображать товары из накладных

Тип

Отображать товары из чеков

Тип (Все)

Дополнительные поля

N	Поле	Значение
1	Вес	(Все)
2	Упаковка	(Все)
3	Цвет	(Все)

☐ Отображать дополнительные поля ☐ Суммировать кол-во ☐ Отобразить текущее кол-во

Отмена ОК

Далее необходимо выбрать период и некоторые фильтры для операций (здесь можно выбрать товары, какие нужно просмотреть, то есть товары с определенной себестоимостью или ценой; найти товары с частью наименования; выбрать определенную категорию; кассовое место по которому проводились эти чеки; тип кассы наличность/ безнал/ долг; скидка; отобразить продажу или возврат.).

После ввода необходимой информации нажимаем кнопку «ОК».

На экране появится окно с проведенными операциями за выбранный период, отображается дата и время проведения операций, если проводился **возврат** строка будет выделена другим цветом.

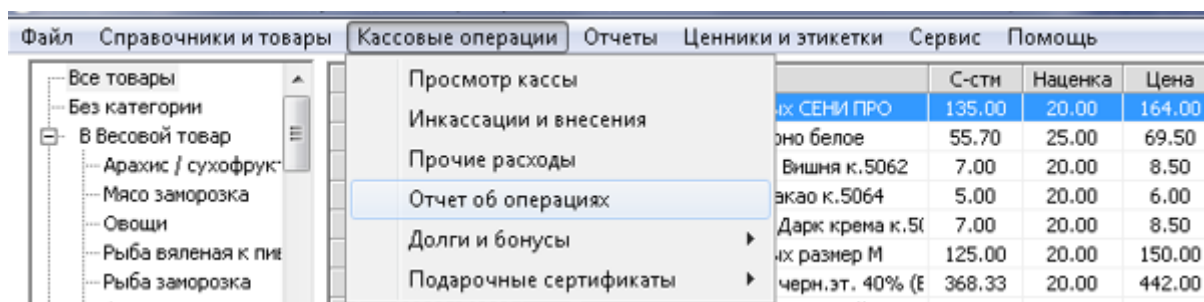
Так же в **Операциях** можно просуммировать количество. Например, до этого были выведены сегодняшние операции, и товар продавался несколько раз он будет фигурировать в отчете несколько раз. В случае суммирования, товарная позиция отобразится одной строкой, все операции с ней за день просуммируются. Для суммирования операций установите соответствующий флажок внизу фильтра операций.

Рек. поставщик (Не определено)

☐ Отображать дополнительные поля ☐ Суммировать кол-во ☐ Отобразить текущее кол-во

Отмена ОК

Так же, финансовую информацию о продажах можно увидеть в кассе и кассовых операциях. Для этого нажмите левой клавишей мыши по пункту **Кассовые операции–Отчет об операциях**.



На экране появится окно фильтра кассовых операций:

Отчет по кассовым операциям

Отображать период

29.10.2019 0:00:00 <-- --> 29.10.2019 23:59:59

Отображать операции

Тип кассы: (Все) Кассовое место: (Все) Операция: (Все) Прочие затраты: (Все)

Тип документа: (Все) Уточнение: (Все)

Отмена OK

Далее необходимо установить период и выбрать нужные фильтры, после этого будут видны доходы и расходы по различным кассам (это те же самые суммы, которые проходили по чекам, которые были видны в разрезе чеков или в разрезе операций).

Фиксации информации с разных сторон позволяет получить более широкий доступ к статистике, то есть, увидеть операции с точки зрения количества и финансов, а также проконтролировать персонал.

N	Каса	Кас. місце	Було в касі	Сума	Стало в касі	Користувач	Тип документа	N документа	Дата	Уточнення 1	Уточнення 2
1	Кассовое место N1	1	35154.38	19.00	35173.38	Опацька Ірина Ми	Чек продаж	9093	2020-03-08 16:26:18	Продажа	Онлайн-касса
2	Кассовое место N1	1	35173.38	32.00	35205.38	Опацька Ірина Ми	Чек продаж	9096	2020-03-22 10:35:12	Продажа	Онлайн-касса
3	Кассовое место N1	1	35205.38	160.00	35365.38	Опацька Ірина Ми	Чек продаж	9098	2020-03-26 06:57:44	Продаж	
4	Кассовое место N1	1	35365.38	61.00	35426.38	Опацька Ірина Ми	Чек продаж	9099	2020-03-26 06:58:45	Продаж	
5	Кассовое место N1	1	35426.38	61.00	35487.38	Опацька Ірина Ми	Чек продаж	9100	2020-03-26 07:08:20	Продаж	
6	Кассовое место N1	1	35487.38	61.00	35548.38	Опацька Ірина Ми	Чек продаж	9101	2020-03-26 07:11:40	Продаж	
7	Кассовое место N1	1	35548.38	10.00	35558.38	Опацька Ірина Ми	Чек продаж	9106	2020-04-05 20:58:40	Продажа	Онлайн-касса
8	Кассовое место N1	1	35558.38	16.00	35574.38	Опацька Ірина Ми	Чек продаж	9105	2020-04-05 20:59:12	Продажа	Онлайн-касса
9	Кассовое место N1	1	35574.38	21.00	35595.38	Опацька Ірина Ми	Чек продаж	9110	2020-04-05 21:00:21	Продажа	Онлайн-касса
10	Кассовое место N1	1	35595.38	141.00	35736.38	Опацька Ірина Ми	Чек продаж	9109	2020-04-05 21:01:51	Продажа	Онлайн-касса
11	Кассовое место N1	1	35736.38	137.50	35873.88	Опацька Ірина Ми	Чек продаж	9111	2020-04-06 15:06:16	Продажа	Онлайн-касса
12	Кассовое место N1	1	35873.88	40.00	35913.88	Опацька Ірина Ми	Чек продаж	9108	2020-04-06 15:06:42	Продажа	Онлайн-касса
13	Кассовое место N1	1	35913.88	109.50	36023.38	Опацька Ірина Ми	Чек продаж	9107	2020-04-07 22:57:08	Продажа	Онлайн-касса
14	Кассовое место N1	1	36023.38	43.50	36066.88	Опацька Ірина Ми	Чек продаж	9115	2020-05-03 17:14:34	Продажа	Онлайн-касса
15	Кассовое место N1	1	36066.88	471.50	36538.38	Опацька Ірина Ми	Чек продаж	9114	2020-05-04 15:27:23	Продажа	Онлайн-касса
16	Кассовое место N1	1	36538.38	164.90	36703.28	Опацька Ірина Ми	Чек продаж	9113	2020-05-05 12:50:43	Продажа	Онлайн-касса
17	Кассовое место N1	1	36703.28	197.60	36900.88	Опацька Ірина Ми	Чек продаж	9112	2020-05-05 14:03:21	Продажа	Онлайн-касса
18	Кассовое место N1	1	36900.88	503.00	37403.88	Опацька Ірина Ми	Чек продаж	9116	2020-05-05 14:04:05	Продажа	Онлайн-касса
Итого:				2249.50							

Второй чек, фискальные регистраторы

(данный раздел рекомендуется для просмотра только администратором или владельцем магазина)

Внимание! Информация, предоставленная в данном разделе, имеет ознакомительный характер. Ответственность за использование или не использование данных функций программы лежит на конечном пользователе. Мы настоятельно рекомендуем соблюдать законодательство Вашей страны.

Функция второго чека в программе создана для печати выборочных позиций на втором принтере. Как правило – это фискальный регистратор. Обратите внимание: второй чек печатает выбранные товары, в то время как первый чек (обычный, нефискальный принтер) печатает **все** товары чека. Данная функция нужна, чтобы была возможность отдать первый чек клиенту, с правильной суммой и списком товаров. Второй чек необходим, больше, для налоговой отчетности.

Начало работы, выбор фискального регистратора, настройка

Для начала работы, выберите поддерживаемую модель фискального регистратора, и параметры COM порта (RS232) в настройке кассовых мест для нужного кассового места. Обратите внимание, что фискальные регистраторы, подключенные через USB разъем, так же определяются как устройства, подключенные через виртуальный COM порт.

Настройки кассовых мест

Кассовое место: 1

Размер шрифта (экран): 15

Печать

Первый чек: Windows принтер

Высота шрифта: 30

Порт:

Ширина шрифта: 12

Скорость:

Второй чек: Exellio (накладная)

Код Z/X отчета: 654321

Высота шрифта: 30

Порт: 1

Ширина шрифта: 12

Скорость: 115200

N ставки 1: 1

N ставки 2: 2

N ставки 3: 3

Безнал вторым чеком: ☐

Ввод информации при оформлении чека

☒ Выбор клиента

☐ Выбор консультантов

☐ Комментарии к чеку

☐ Карточка товара при сканировании

☐ Количество товара в статусе при сканировании

☐ Запуск на весь экран

☒ Выбор скидок по позициям (вручную, кассиром)

☐ Остановить сканирование, если товар не найден

☐ Запретить торговлю "в минус"

☐ Запретить дневной отчет

☐ Автовес включен при запуске

☒ Ограничения на покупку для дисконтов

☐ Отмена и возврат через охрану/администратора

Просроченные долги при запуске

☐ Отобразить просроченные долги

Долг просрочен через (дн.): 0

☐ Только долги выданные пользователем

Выбор накладной при сканировании

☒ Отобразить выбор приходной накладной

☒ Только разный признак фискальности

Дисплей покупателя

0-Без дисплея покупателя

Порт: 2

Скорость: 2400

Локальная база данных

☐ Автоматический импорт данных в локальную базу при запуске

Код принудительного импорта данных: 1111

Отмена

Сохранить и закрыть

Обратите внимание, что для регистрации драйвера фискального регистратора серии FP «Exellio Fp-280, FPP-350» требуются дополнительные действия, а именно запуск программы регистрации (нужно будет ввести заводской номер регистратора и электронный адрес):

C:\ARM Roznica\External\GetLic.exe

Где «C:\ARM Roznica» - папка с установленной программой.

Проверку драйвера можно осуществить с помощью файла

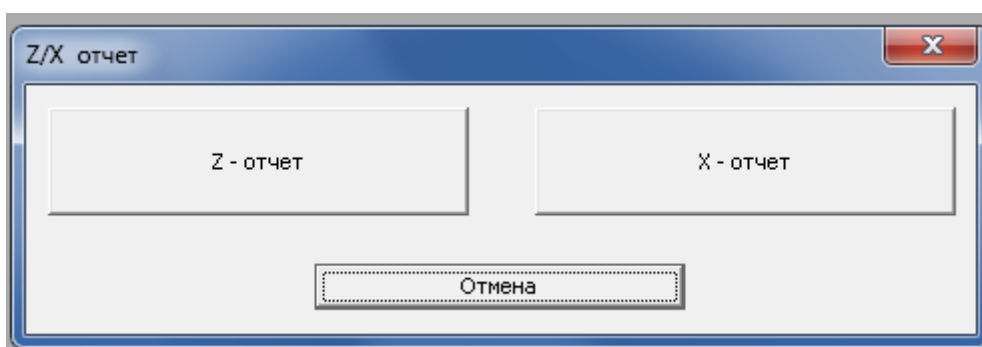
C:\ARM Roznica\External\ExellioFPTest.exe

Где «C:\ARM Roznica» - папка с установленной программой.

После установки параметров фискального регистратора рекомендуется проверить его работоспособность, настроив и введя код X/Z отчета в поле «код» кассового модуля. В примере выше, данный код – 654321. Введите его вместо кода товара:



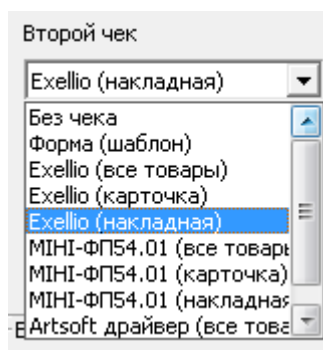
в кассовом модуле, и нажмите Enterю Выберите X или Z отчет:



В случае, если вы настроили все правильно, фискальный регистратор напечатает соответствующий отчет. В случае ошибки печати – следует проверить Ваши настройки.

Тип печати второго чека, налоговые ставки

В программе предусмотрено несколько типов печати второго чека.

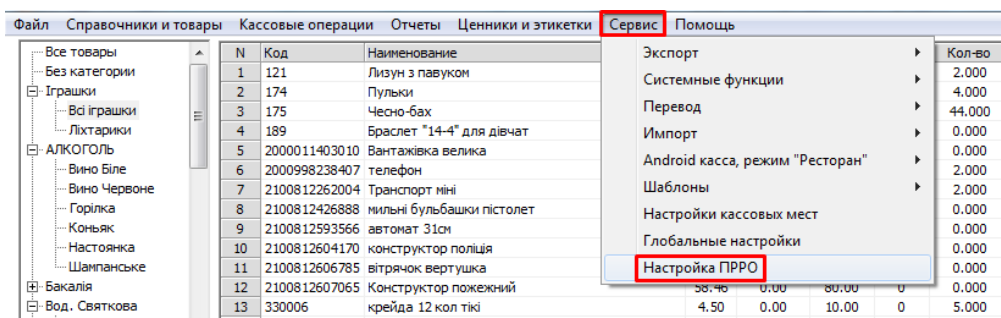


- **Фискальный регистратор (все товары)** – все товары в чеке, будут печататься на фискальном регистраторе. В данном случае, в настройках первого принтера может быть указано «без чека». Налоговая ставка будет взята из карточки товара (см. ниже).
- **Фискальный регистратор (карточка)** – вариант печати чека на втором принтере будет взят из карточки товара. В случае, если в карточке товара не указан вариант печати второго чека – товар не будет напечатан. В другом случае, будет использована указанная налоговая ставка.

- **Фискальный регистратор (накладная)** – товар будет напечатан на втором принтере, только в случае, если у накладной, по которой пришел данный товар, был установлен признак «фискальная». Товары будут списываться по принципу FiFo. То есть товары, пришедшие раньше, будут проданы раньше. Для данной настройки есть опция выбор накладной:

Настройка и использование ПРРО в кассовом модуле Windows

Для начала настройки и использования ПРРО в Windows кассе нажмите левой клавишей мыши по пункту Сервис – Настройка ПРРО



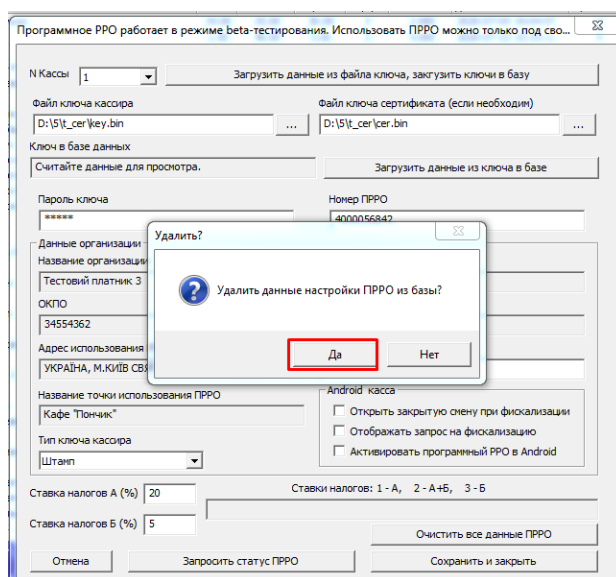
На экране появится следующее окно:

The screenshot shows the 'Настройка ПРРО' (PRRO Settings) window. The window title is 'Программное ПРРО работает в режиме beta-тестирования. Использовать ПРРО можно только под сво...'. The window contains several fields and buttons for configuring the PRRO settings. The fields are: N Кассы (1), Загрузить данные из файла ключа, загрузить ключи в базу, Файл ключа кассира (D:\5\t_cer\key.bin), Файл ключа сертификата (если необходим) (D:\5\t_cer\cer.bin), Ключ в базе данных (Считайте данные для просмотра), Загрузить данные из ключа в базу, Пароль ключа (*****), Номер ПРРО (4000056842), Данные организации (Название организации: Тестовый платник 3, ОКПО: 34554362, Адрес использования ПРРО: УКРАЇНА, М.КИЇВ СВЯТОШИНСЬКИЙ Р-Н, вул. Сирині), Локальный номер (11272), ИНН (123456789019), Ф.И.О. Кассира (Кассир 1), Название точки использования ПРРО (Кафе "Пончик"), Тип ключа кассира (Штамп), Ставка налогов А (%) (20), Ставки налогов (1 - А, 2 - А+Б, 3 - Б), Ставка налогов Б (%) (5), Очистить все данные ПРРО, Отмена, Запрошить статус ПРРО, and Сохранить и закрыть.

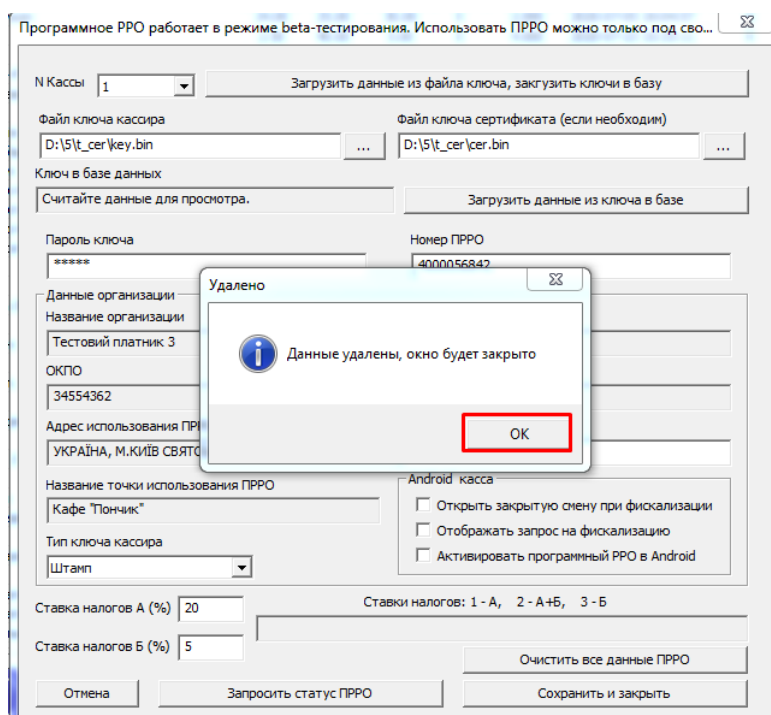
В данном окне внесены некоторые данные, которые необходимо очистить, нажав на «Очистить все данные ПРРО».

The screenshot shows the 'Настройка ПРРО' (PRRO Settings) window, identical to the previous one, but with the 'Очистить все данные ПРРО' button highlighted with a red box.

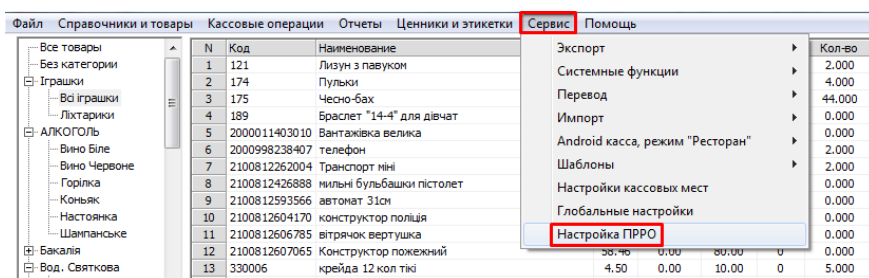
После нажатия на данную кнопку всплывет окошко с подтверждением удаления данных, в котором необходимо нажать «Да».



В следующем всплывающем окне нажимаем кнопку «ок».



Затем заходим еще раз уже в чистые данные по тому же пути: Сервис – Настройка PPRO.



Обращаем Ваше внимание - если у Вас вновь установленная программа, то данное окно уже будет пустым.

Программное РРО работает в режиме beta-тестирования. Использовать ПРРО можно только под сво...

N Кассы: 1 Загрузить данные из файла ключа, загрузить ключи в базу

Файл ключа кассира ... Файл ключа сертификата (если необходим) ...

Ключ в базе данных: Считайте данные для просмотра. Загрузить данные из ключа в базу

Пароль ключа ... Номер ПРРО ...

Данные организации:

Название организации ... Локальный номер ...

ОКПО ... ИНН ...

Адрес использования ПРРО ... Ф.И.О. Кассира ...

Название точки использования ПРРО ... Кассир 1 ...

Тип ключа кассира: Персональный

Android касса:

- ☐ Открыть закрытую смену при фискализации
- ☐ Отображать запрос на фискализацию
- ☐ Активировать программный РРО в Android

Ставка налогов А (%) ... Ставки налогов: 1 - А, 2 - А+Б, 3 - Б

Ставка налогов Б (%) ...

Очистить все данные ПРРО

Отмена Запросить статус ПРРО Сохранить и закрыть

Здесь прежде всего, необходимо ввести ключ кассира и сертификат, оформленные в Приват 24 или в «едином окне» Государственной налоговой инспекции (обратите внимание, что для ключей Приват банка сертификат - не нужен, то есть ключ содержит и ключ и сертификат). Далее нужно ввести пароль ключа, затем установить какой тип ключа (персональный или штамп), так же можно установить ставки налогов. Номер по ПРРО заполняется только в том случае, если к Вашему ключу кассира привязано несколько по ПРРО. Если он один, то номер по ПРРО заполнится автоматически.

Программное РРО работает в режиме beta-тестирования. Использовать ПРРО можно только под сво...

N Кассы: 1 Загрузить данные из файла ключа, загрузить ключи в базу

Файл ключа кассира ... Файл ключа сертификата (если необходим) ...

Ключ в базе данных: Считайте данные для просмотра. Загрузить данные из ключа в базу

Пароль ключа ... Номер ПРРО ...

Данные организации:

Название организации ... Локальный номер ...

ОКПО ... ИНН ...

Адрес использования ПРРО ... Ф.И.О. Кассира ...

Название точки использования ПРРО ... Кассир 1 ...

Тип ключа кассира: Персональный

Android касса:

- ☐ Открыть закрытую смену при фискализации
- ☐ Отображать запрос на фискализацию
- ☐ Активировать программный РРО в Android

Ставка налогов А (%) ... Ставки налогов: 1 - А, 2 - А+Б, 3 - Б

Ставка налогов Б (%) ...

Очистить все данные ПРРО

Отмена Запросить статус ПРРО Сохранить и закрыть

После заполнения всех необходимых данных нажмите по пункту «Загрузить данные из файла ключа, загрузить ключи в базу»

Программное ПРРО работает в режиме beta-тестирования. Использовать ПРРО можно только под сво...

N Кассы: 1 Загрузить данные из файла ключа, загрузить ключи в базу

Файл ключа кассира: ... Файл ключа сертификата (если необходим): ...

Ключ в базе данных: Считайте данные для просмотра. Загрузить данные из ключа в базе

Пароль ключа: ... Номер ПРРО: ...

Данные организации:

Название организации	Локальный номер
ОКПО	ИНН
Адрес использования ПРРО	Ф.И.О. Кассира
Название точки использования ПРРО	Кассир 1
Тип ключа кассира	Android касса
Персональный	<input type="checkbox"/> Открыть закрытую смену при фискализации <input type="checkbox"/> Отображать запрос на фискализацию <input type="checkbox"/> Активировать программный ПРРО в Android

Ставка налогов А (%) Ставки налогов: 1 - А, 2 - А+Б, 3 - Б

Ставка налогов Б (%) Очистить все данные ПРРО

Отмена Запросить статус ПРРО Сохранить и закрыть

Если Вы все ввели правильно, то следующие данные будут заполнены:

Программное ПРРО работает в режиме beta-тестирования. Использовать ПРРО можно только под сво...

N Кассы: 1 Загрузить данные из файла ключа, загрузить ключи в базу

Файл ключа кассира: ... Файл ключа сертификата (если необходим): ...

Ключ в базе данных: Считайте данные для просмотра. Загрузить данные из ключа в базе

Пароль ключа: ... Номер ПРРО: ...

Данные организации:

Название организации	Локальный номер
ОКПО	ИНН
Адрес использования ПРРО	Ф.И.О. Кассира
Название точки использования ПРРО	Кассир 1
Тип ключа кассира	Android касса
Персональный	<input type="checkbox"/> Открыть закрытую смену при фискализации <input type="checkbox"/> Отображать запрос на фискализацию <input type="checkbox"/> Активировать программный ПРРО в Android

Ставка налогов А (%) Ставки налогов: 1 - А, 2 - А+Б, 3 - Б

Ставка налогов Б (%) Очистить все данные ПРРО

Отмена Запросить статус ПРРО Сохранить и закрыть

Если Вы допустили где-то какую-то ошибку, в пароле, ключах или еще где-то, то эта ошибка будет отображена. Так же выбираем № кассы для которой делаем настройку. Если все прошло хорошо и данные появились, то можно запросить статус ПРРО (нажав левой клавишей мыши на «Запросить статус ПРРО»).

Программное ПРРО работает в режиме beta-тестирования. Использовать ПРРО можно только под сво...

N Кассы 1 Загрузить данные из файла ключа, загрузить ключи в базу

Файл ключа кассира ... Файл ключа сертификата (если необходим) ...

Ключ в базе данных Считайте данные для просмотра. Загрузить данные из ключа в базу

Пароль ключа ... Номер ПРРО ...

Данные организации

Название организации ... Локальный номер ...

ОКПО ... ИНН null

Адрес использования ПРРО ... Ф.И.О. Кассира Кассир 1

Название точки использования ПРРО ...

Тип ключа кассира Персональный

Android касса

- ☐ Открыть закрытую смену при фискализации
- ☐ Отображать запрос на фискализацию
- ☐ Активировать программный ПРРО в Android

Ставка налогов А (%) ... Ставки налогов: 1 - А, 2 - А+Б, 3 - Б

Ставка налогов Б (%) ...

Отмена Запросить статус ПРРО Очистить все данные ПРРО Сохранить и закрыть

На экране появится следующее окно:

Программное ПРРО работает в режиме beta-тестирования. Использовать ПРРО можно только под сво...

N Кассы 1 Загрузить данные из файла ключа, загрузить ключи в базу

Файл ключа кассира ... Файл ключа сертификата (если необходим) ...

Ключ в базе данных Считайте данные для просмотра. Загрузить данные из ключа в базу

Пароль ключа ... Номер ПРРО ...

Данные организации

Название организации ... Локальный номер ...

ОКПО ... ИНН null

Адрес использования ПРРО ... Ф.И.О. Кассира Кассир 1

Название точки использования ПРРО ...

Тип ключа кассира Персональный

Android касса

- ☐ Открыть закрытую смену при фискализации
- ☐ Отображать запрос на фискализацию
- ☐ Активировать программный ПРРО в Android

Ставка налогов А (%) ... Ставки налогов: 1 - А, 2 - А+Б, 3 - Б

Ставка налогов Б (%) ...

Отмена Запросить статус ПРРО Очистить все данные ПРРО Сохранить и закрыть

ОК

Данное окно подтверждает сам факт, что статус выводится, значит ПРРО активно и работает. Далее нажимаем кнопку «Сохранить и закрыть».

Программное РРО работает в режиме beta-тестирования. Использовать РРО можно только под сво...

N Кассы: 1

Загрузить данные из файла ключа, загрузить ключи в базу

Файл ключа кассира: ...

Файл ключа сертификата (если необходим): ...

Ключ в базе данных: ...

Загрузить данные из ключа в базу

Пароль ключа: ...

Номер РРО: ...

Данные организации

Название организации: ...

ОКПО: ...

Адрес использования РРО: ...

Название точки использования РРО: ...

Тип ключа кассира: Персональный

Локальный номер: ...

ИНН: null

Ф.И.О. Кассира: Кассир 1

Android касса

- ☐ Открыть закрытую смену при фискализации
- ☐ Отображать запрос на фискализацию
- ☐ Активировать программный РРО в Android

Ставка налогов А (%): ...

Ставки налогов: 1 - А, 2 - А+Б, 3 - Б

Ставка налогов Б (%): ...

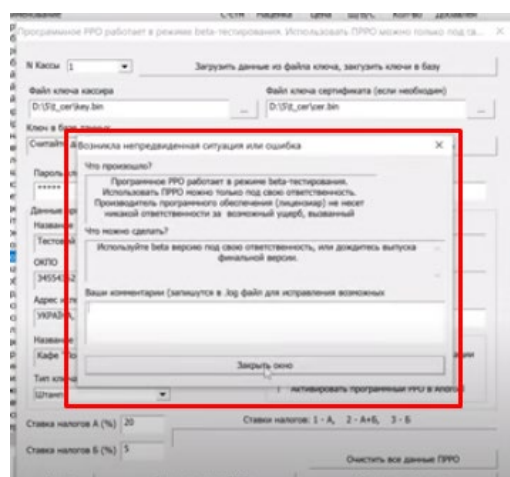
Очистить все данные РРО

Отмена

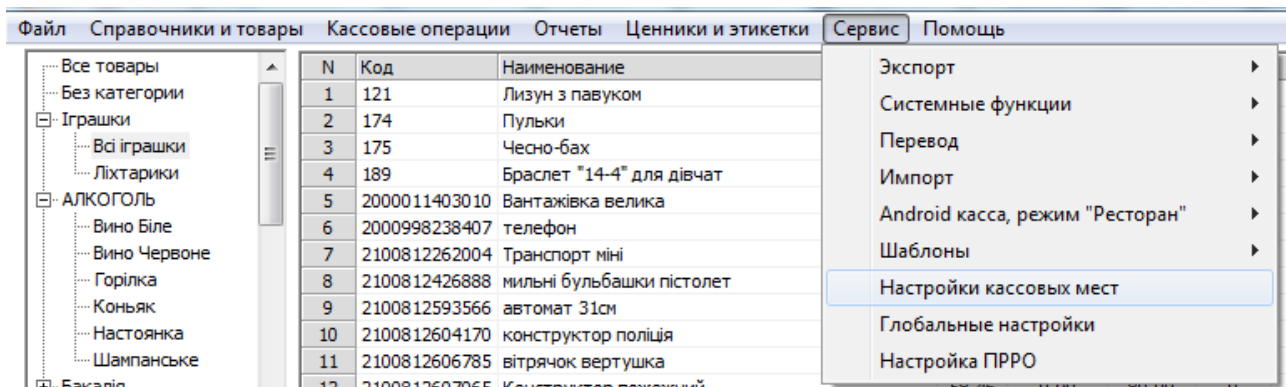
Запросить статус РРО

Сохранить и закрыть

Далее появиться окошко с предупреждением, что РРО находится в стадии тестирования.



Затем нужно зайти в настройки кассовых мест :



Появится следующее окно, в котором нужно указать код, который нужно будет вводить в кассе для появления окна действий с ПРРО (в данном случае это 777555). Далее нажимаем левой клавишей мыши на кнопку «Сохранить и закрыть».

Настройки кассовых мест

Кассовое место: 1

Размер шрифта (экран): 16

Печать: Первый чек, Второй чек, Код Z/X отчета, N ставки 1, N ставки 2, N ставки 3

Ввод информации при оформлении чека: Выбор клиента, Выбор консультантов, Комментарии к чеку

Порт, Скорость, Высота шрифта, Ширина шрифта

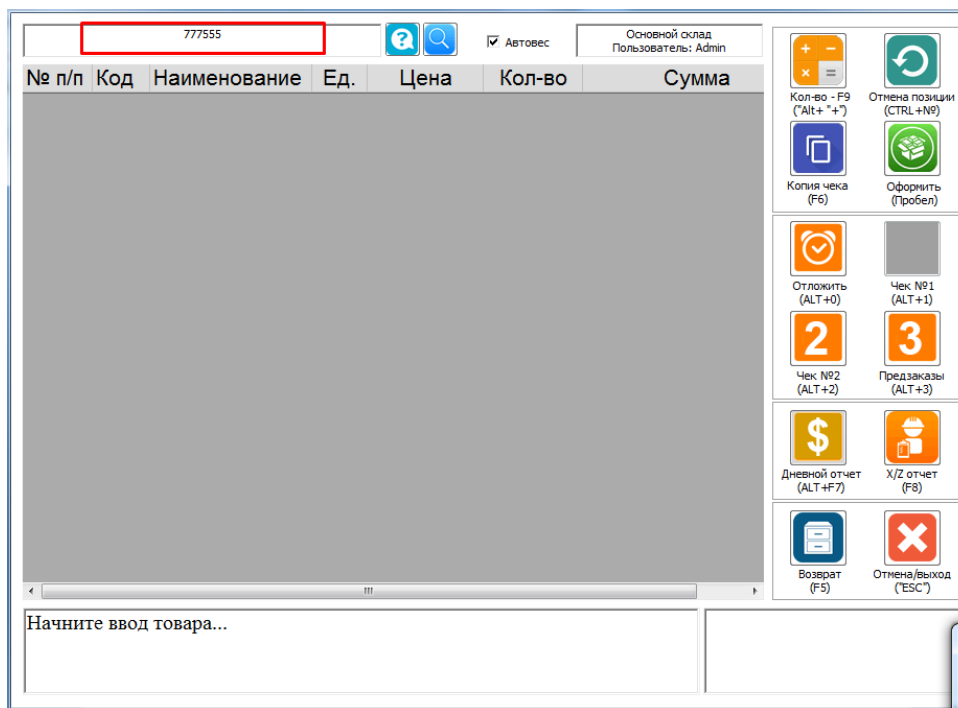
Локальная база данных: Автоматический импорт данных в локальную базу при запуске

Код принудительного импорта данных: 12333

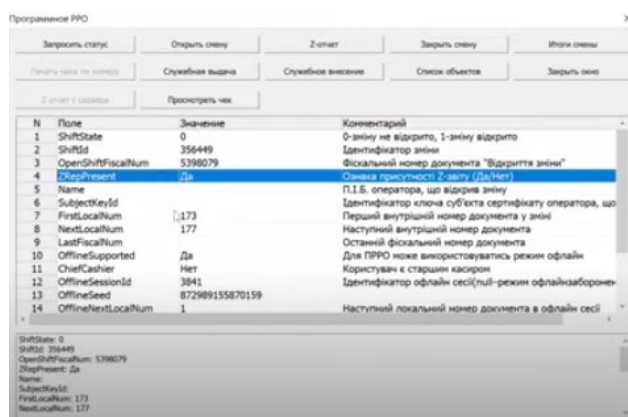
Код вызова окна функций ПРРО: 777555

Отмена, Сохранить и закрыть

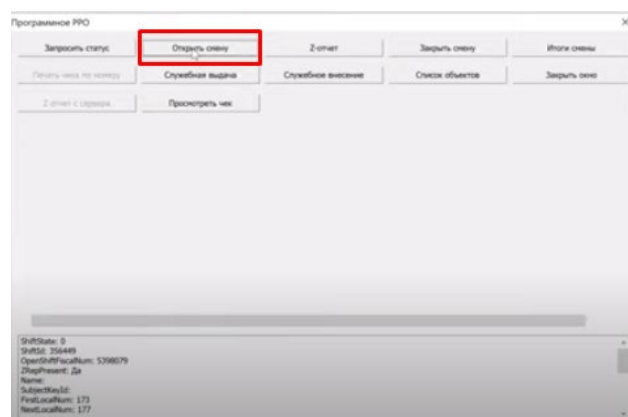
Далее переходим в ярлык «Касса», где в строке поиска товара открываем по коду (777555) окно действий ПРРО.



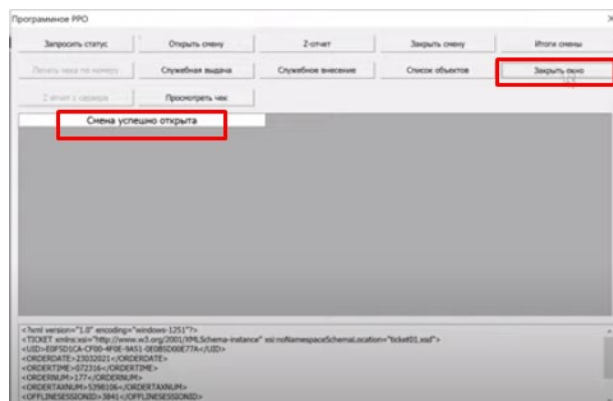
Далее появится окно со статусом, в котором будет видно, что смена не открыта, Z – отчет по предыдущей смене присутствует



Далее левой клавишей мыши нажимаем на кнопку «Открыть смену».



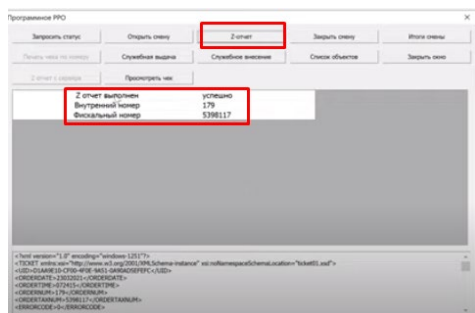
Далее во всплывающем окне будет написано, что «Смена успешно открыта», затем нажимаем «Закреть окно».



Далее пробиваем товары, которые необходимы, у товаров указаны различные налоговые ставки (это делается в карточке товара). Обычный чек при этом мы не печатаем.

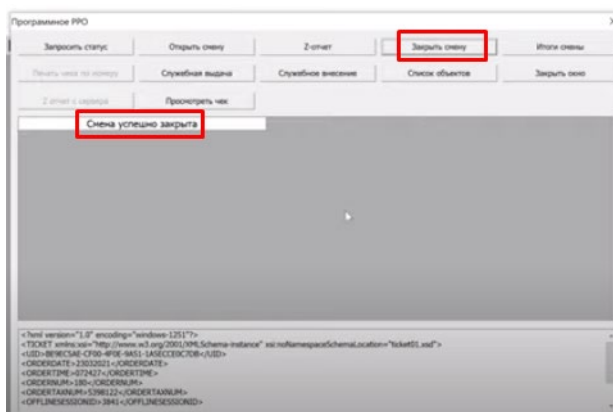
Затем возвращаемся в окно действий с ПРРО (в строке поиска товара открываем по коду (777555)), в котором мы можем посмотреть «Итоги смены», так же здесь представлены кнопки «Служебная выдача», «Служебное внесение», здесь же возможность просмотреть ссылку на чек, так же «Открыть смену», «Z-отчет», «Закрывать смену».

Если торговля на сегодня окончена – мы делаем «Z-отчет» (нажав левой клавишей мыши на кнопку Z-отчет).



Ниже появится информация, что Z-отчет выполнен успешно, он так же появляется в отчетах по фискальному регистратору в «Складе».

Так же делаем закрытие смены (нажав левой клавишей мыши на кнопку «Закрывать смену»).



Если данная опция активна, при проведении чека будет возможность выбрать накладную, по которой пришел данный товар. Вторая опция говорит о том, что выбор накладной отобразится только в случае, если накладные, по которым приходил данный товар имели разный признак фискальности. Ниже – пример создания накладной, с выделенным признаком фискальности.

Создание приходной накладной

Дата накладной: 09.05.2020

Поставщик: (Не определено)

№ накладной у поставщика:

Экспедитор:

Оплата:

09.05.2020 ☐ Указать дату оплаты

0 ☐ Указать сумму поставщика

☐ Фискальная накладная (второй чек принудительно)

Мультивалютная накладная:

Валюта: грн Текущий курс:

Отмена Сохранить

При данном способе печати, один и тот же товар может сначала печататься на втором принтере, а затем нет, если он приходил по разным накладным. Так же, этот выбор можно делать продавцу при сканировании товара.

Затем следует установить номера налоговых ставок, которые будет использовать фискальный регистратор. Эта опция устанавливается в независимости от того, по какому принципу выбираются товары для печати на фискальном принтере.

У каждого фискального регистратора есть несколько налоговых ставок (обычно 6). Данные ставки программируют кассовые мастера. Как правило, 1-я ставка – это основная налоговая ставка для всех товаров, 20% или 0; в зависимости от типа предприятия. 2-я ставка – ставка акцизная, для алкоголя и табака (20%+5%) или (0%+5%). Для некоторых предприятия может быть активна только первая ставка или же активных ставок может быть больше. Проблема в том, что часто акцизная ставка программируется, допустим, под номером 6. Соответственно, в программе нужно установить номера налоговых ставок регистратора. Обычно первая ставка – 1, вторая ставка – 2. Но как говорилось выше, вторая ставка может быть запрограммирована под номером 6, или другим номером. Данную информацию Вы можете узнать у Вашего кассового мастера, или проверить экспериментальным путем.

Какую ставку использовать при печати товара. Устанавливается в карточке товара. Если в карточке товара ничего не установлена, а используется тип печати «все товары» или «по накладным» - будет использована первая ставка (имеется ввиду, первая ставка программы – какая ставка фискального регистратора ей соответствует, настраивается в «настройке кассовых мест»).

Коды УКТ ЗЕД (ВЭД)

Для добавления кодов УКТ в наименование товара, можно воспользоваться несколькими вариантами.

1. Добавить код в наименование товара, например 20000455#Сигареты Winston Blue. Данный способ не всегда удобен, так как код будет фигурировать в накладных и нефискальных чеках.
2. Добавить код в карточку товара. В данном случае, код будет появляться только в фискальных чеках.

Карточка товара

Общая информация о товаре

Код товара	Наименование	Симв
1039	Тест	4

Себестоимость	%	Округление	Цена	Единица измерения	Рек. ост.	Хран. (дн)			
1.00	<+20%	31.43	Нет	<-%	%->	1.00	Весовой	0	0

Рекомендуемый поставщик: Опацкий В.Ю.

Второй чек (фискальный): 1-я ставка налогов

☐ Товар без скидок

☐ Свободная цена

☐ Второй кухонный чек

Категория: Овощи та фрукты

Подкатегория: Фрукты

Кол-во (основной склад): -0.490

Сумма: -0.49 / -0.49

Дополнительные коды

УКТ ВЭД (ЗЕД)

+ FIFO

Так же, для активации данного способа, необходимо подключить УКТ в настройках кассового места:

Второй чек: Exellio (карточка)

Код Z/X отчета: 654321

N ставки 1: 1

N ставки 2: 2

N ставки 3: 3

Высота шрифта: 30

Ширина шрифта: 12

Порт: COM6

Скорость: 115200

☐ Безнал вторым чеком

☒ Код УКТЗЕД

3. Если подгруппа товаров имеет общий код, его можно установить для подкатегории товара:

Добавить категорию/подкатеорию

Категория:

Подкатегория: Зошити

Названия категорий и подкатегорий должны быть уникальными.

Дополнительная информация (только для подкатегорий)

Процент начисления кассирам за продажу по категории: 0.00

Коэффициент коррекции скидки клиента (скидка=скидка клиента*%) 1.00

Коэффициент коррекции бонусов клиента (бонус=бонус клиента*%)

Коэффициент = 1 - без коррекции, 0 - без бонусов. Только для подкатегорий.

Картинка для онлайн и Android кассы

Библиотека картинок

☐ Не отображать категорию в Android/онлайн-кассе

Код УКТ ВЭД (ЗЕД)

Отмена

OK

Обратите внимание! Если код УКТ установлен для карточки товара, код для подкатегории будет перекрыт им (карточка товара имеет приоритет).

Подключение и настройка весов

Программа поддерживает несколько типов весов (для подключения через USB/COM порт) - в основном это Uniscale BTA, CAS AP/AD. За более подробной информацией обратитесь к менеджеру. Так же, поддерживаются практически все модели весов с печатью этикетки (через внешний загрузчик весов).

Подключение весов через RS232(COM)/USB

Откройте настройку кассовых мест:

Настройки кассовых мест

Кассовое место: 1

Размер шрифта (экран): 15

Печать: Первый чек: Windows принтер

Ввод информации при оформлении чека: ☒ Выбор клиента, ☐ Выбор консультантов, ☐ Комментарии к чеку

Порт: COM4, Скорость: 115200

Весы: Модель: Uniscale BTA-60/..., Порт: COM4, Скорость: 115200

Локальные: ☐ Автоматически: ☐ Код принудительного импорта данных: 1111

Установите нужное кассовое место, выберите модель весов, номер порта и скорость (для весов это, как правило – 9600). После этого войдите в кассовый модуль, установите флажок «автовес», положите на весы товар весом более 150 грамм, и введите произвольный код весового товара, для проверки весов.

Загрузка и использование весов с печатью этикетки

Загрузка весов с печатью этикеток (PLU) осуществляется из складского модуля. Если драйвер ваших весов внесен в программу – выберите меню товары, пункт «Загрузить PLU», и следуйте дальнейшим инструкциям.

Цінники та етикетки					
Націнка	Ціна	Ш/В/С	Кільк.	Додав	
Тимчасова таблиця	35.00	40.50	0	1.000	2019-
Очистити тимчасову таблицю	31.25	21.00	0	12.000	2019-
Створити ціники	12.00	13.44	1	0.000	2020-
Створити етикетки	30.00	61.00	1	-44.986	2019-
Ваги					
Кава Трюфель вагова	460.00				019-
Кава Ірландський віскі вагова	460.00				019-
Кава Чорна карта вагова	345.00				019-
Кава Якобс вагова	345.00				019-
Подарочний сертифікат	100.00				020-
Кава Голд вагова	370.00				2019-

Если требуется загрузить сторонние веса – выберите экспорт товаров в Excel *.xls или csv (в зависимости от требований программного обеспечения весов). Затем, импортируйте полученный файл в ПО весов, и загрузите весы.

Подключение и настройка банковского (платежного) терминала (Приватбанк)

Обратите внимание. Для подключения требуется уровень знаний продвинутого пользователя персональным компьютером.

1. Банковский терминал должен быть подключен к ПК через USB разъем.
2. После подключения, все виды терминалов (Ingenico, Pax, Verifone) определяются в системе как виртуальный COM порт. Рекомендуется установить конкретный драйвер терминала для виртуального COM порта. Драйвера можно скачать по ссылке: <https://arm20.com/support.php>
3. После установки терминала требуется перевести его в режим работы с ПК через USB соединение. Для этого следует позвонить на линию поддержки терминалов Приватбанка, сейчас это номер: **0800500030**, и указать оператору, что вы хотели бы перевести терминал в режим работы с ПК через USB соединение. Далее, следуйте инструкциям оператора.
4. После обновлений настроек терминала, в складе, в настройке кассовых мест укажите настройки терминала (порт, скорость порта (как правило, 115200 или 9600)):

Настройки кассовых мест

Кассовое место: 1

Размер шрифта: 16

Печать: Первый чек (Принтер опционально)

Высота шрифта: 30, Ширина: 12

Второй чек: ПРРО (карточка), Код Z/X отчета: 1234567890, Высота шрифта: 30, Ширина: 12, Порт: COM6, Скорость: 115200

N ставки 1: 1, N ставки 2: , N ставки 3: , Безнал вторым чеком: , Код УКТЗЕД:

Весы: Модель: Нет весов, Порт: 3, Скорость: 115200

Локальная база данных: Автоматический импорт данных в локальную базу при запуске: , Код принудительного импорта данных: 12333

Платежный терминал: Модель: Приватбанк, Порт: COM9, Скорость: 115200

Ввод информации при оформлении чека: ☒ Выбор клиента, ☐ Выбор консультантов, ☐ Комментарии к чеку

Карточка товара при сканировании: ☐ Количество товара в статусе при сканировании: ☐ Запуск на весь экран: ☐ Выбор скидок по позициям (вручную, кассиром): ☐ Остановить сканирование, если товар не найден: ☐ Запретить торговлю "в минус": ☐ Запретить дневной отчет: ☐ Автовес включен при запуске: ☒ Ограничения на покупку для дисконтов: ☒ Отмена и возврат через охрану/администратора: ☒ Терминал (COM) включен при оформлении: ☒

Просроченные долги при запуске: ☐ Отобразить просроченные долги: Долг просрочен через (дн.): 0, ☐ Только долги выданные пользователем

Выбор накладной при сканировании: ☐ Отобразить выбор приходной накладной: ☐ Только разный признак фискальности

Дисплей покупателя: 0-Без дисплея покупателя, Порт: , Скорость:

Код вызова окна функций ПРРО: 777555

5. Далее, при запуске кассы и оплаты терминалом (безнал 1), появится окно оплаты терминалом. В случае успешной оплаты, подтверждение произойдет автоматически, и окно оплаты закроется. Обычно подтверждение происходит **после печати чека** или отмены печати на терминале. Обратите внимание – чеки менее 1 грн на терминал не отправляются.

Оформить покупку

Сумма без скидки: 1.08, Скидка: 0.00

Оплата банковским терминалом

Сумма: 1.08

Статус: Ожидание оплаты

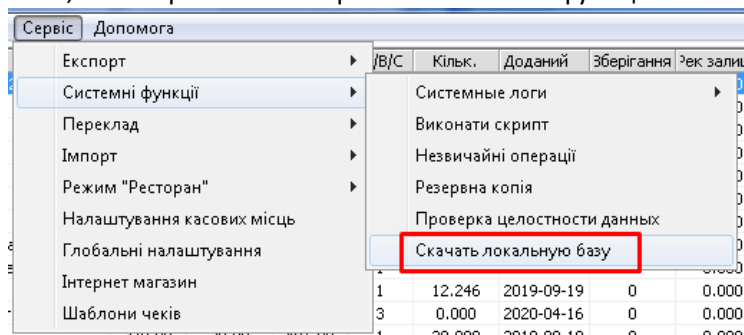
ESC - Отмена, Комбинированная оплата, Оплата бонусами, Подарочные сертификаты

Провести чек. Номер кассы: 1. Кассир: Admin. Скидка: 0.00 грн. ☒ Терминал автоматически

Локальный режим работы кассового модуля

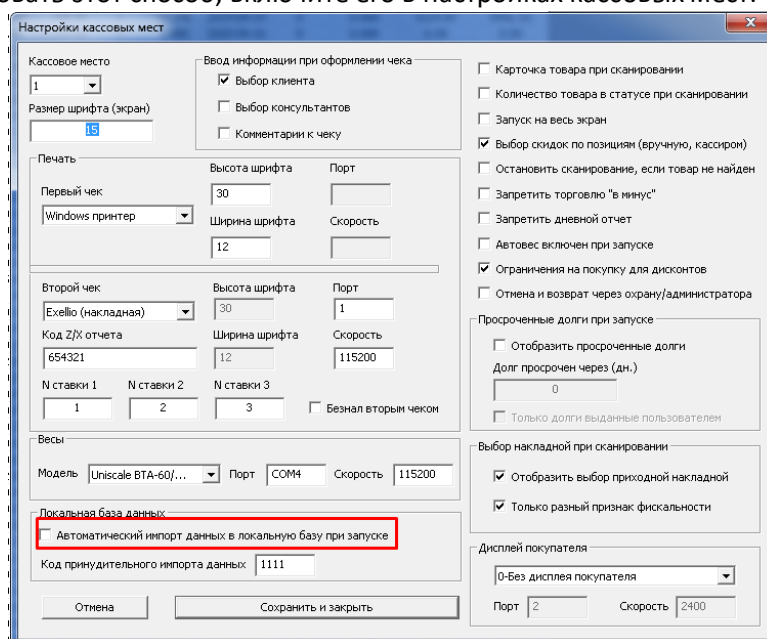
Обратите внимание! Данный режим доступен только для тарифов «Магазин» и выше. Режим локальной работы кассового модуля, необходим для работы кассы при отсутствии связи с сетью. Для работы в локальном режиме, необходимо соблюдение нескольких условий:

1. Файл локальной базы должен быть на кассовом компьютере. Он автоматически устанавливается в новых версиях программы. Если Ваша программа приобретена до 05.2020 – запустите складской модуль, на кассовом месте, и выберите меню сервис –системные функции– скачать локальную базу.



2. Для работы локальной базы, в ней должны находиться обновленные данные. То есть до потери связи с сетью у программы должна быть возможность перенести данные из облачного хранилища в локальную базу. Сделать это можно двумя способами:

 - **Автоматический:** данные в локальную базу будут импортированы при каждом запуске кассового модуля. Если у Вас наблюдается периодическое отключение сети. Рекомендуется использовать данный способ. Из недостатков – при медленном соединении, кассовый модуль будет запускаться дольше. Для того, чтобы активировать этот способ, включите его в настройках кассовых мест:



- **Ручной:** Импорт локальных данных по запросу. Для этого, введите «Код импорта данных», который вы установили в настройках кассовых мест, в окно ввода кода кассового места.

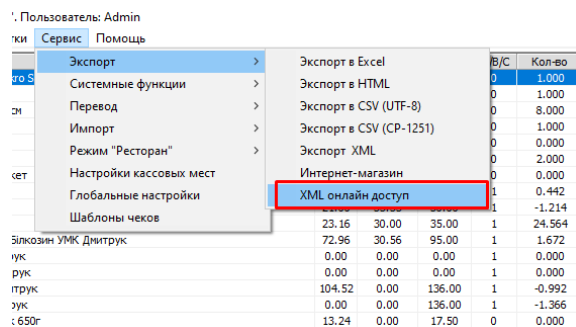
Обратите внимание! В локальном режиме, касса будет работать с теми данными, которые были перенесены во время последнего импорта в локальную базу. То есть, если какой-то товар был внесен в облачную базу данных, после последнего импорта в локальную базу, то при потере связи с сетью, данный товар в локальной базе найден не будет.

Локальный режим активируется автоматически, если при запуске кассового модуля отсутствовала связь с сетью. После появления ошибок «нет связи с сетью», касса перейдет в локальный режим.

Когда связь с сетью восстановится, просто перезапустите кассовый модуль.

Онлайн XML прайс-лист, связь с интернет-магазинами и онлайн площадками (Prom.ua, Rozetka, Google Merchant)

Для онлайн баз есть возможность использования онлайн прайс-листа в формате XML (в процессе тестирования). Перейдите в пункт меню XML доступа:



Появится окно настроек экспорта.

The screenshot shows a window titled 'Параметры XML экспорта (онлайн)'. It contains two main sections: 'Параметры доступа' and 'Параметры экспорта'. The 'Параметры доступа' section has checkboxes for 'Разрешить онлайн XML доступ к данным' and 'Убрать префикс g:'. The 'Параметры экспорта' section has checkboxes for 'Включать товар в экспорт (1/0)', 'Название товара [g:title]', 'Цена товара [g:price]', 'Картинка [g:image_link]', 'Категория [g:google_product_category]', 'Описание товара [g:description]', 'Наличие [g:availability] (есть>0>нет)', 'Штрих-код [g:gtin]', 'Бренд [g:brand]', and 'новый-6/y [g:condition]'. There are also dropdown menus for 'Дополнительные поля' and 'Дополнительные поля'.

Настройте экспорт и нажмите “Сохранить и закрыть”. Обязательно сохраните настройки в первый раз, чтобы экспорт стал активен. Откройте окно снова, и нажмите “Открыть XML в браузере”, или скопируйте ссылку на прайс—лист, в правом углу окна. Ссылка вида:

<https://arm20.com/xml/gxml.php?mail=sprox@inbox.ru&limit=1,1000>

Параметр limit=1,1000 означает, что будут обработаны товары с 1 по 1000, сортировка по коду товара. Если нужно обработать другой диапазон товаров – измените этот параметр. Если вы принудительно укажете, добавлять ли товар в экспорт, лимит может быть увеличен на всю базу товаров (если она достаточно велика), например limit=1,15000. Обратите внимание, что прайсы с более чем 1000 активными товарами грузятся долго, и их лучше разбивать на части. Результат экспорта будет выглядеть следующим образом:

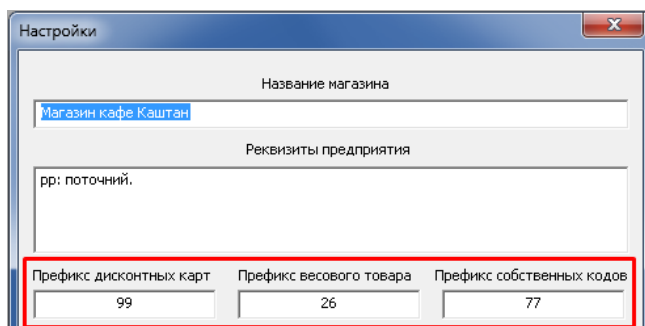
```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rss xmlns:g="http://base.google.com/ns/1.0" version="2.0">
  <channel>
    <title>Example Shop</title>
    <link>https://exampleshop.com</link>
    <item>
      <g:id>026102260265</g:id>
      <title>Набор чашка Люминарк 22cl</title>
      <g:description>Набор чашка Люминарк 22cl</g:description>
      <g:image_link/>
      <g:availability/>
      <g:price>220.00</g:price>
      <g:google_product_category/>
      <g:brand/>
      <g:gtin>026102260265</g:gtin>
      <g:condition/>
    </item>
  </channel>
</rss>
```

Данный раздел будет дорабатываться в дальнейшем.

Часто задаваемые вопросы

Q: Как изменить первые цифры кода (префикс) для дисконтных карт и кодов, которые генерируются программой для печати собственных штрих-кодов.

A: Префиксы меняются в “глобальных настройках программы”:



Q: Не работает онлайн база (пишет что нет интернета), хотя интернет есть.

A: Иногда бывают ситуации, когда у Вашего интернет провайдера есть связь с определенными сайтами, в то время как к другим сайтам доступа нет. В случае возникновения такой ситуации, рекомендуем следующие действия:

- Откройте в браузере сайт <https://arm20.com> – если это удалось, значит связь с серверами программы у Вас есть
- Если в устройстве, на котором Вы работаете есть Wi-fi, можно попробовать временно подключить интернет через мобильный телефон, используя «мобильную точку доступа»
- Перегрузите компьютер, роутер, и другое активное сетевое оборудование (если есть)
- Воспользуйтесь локальной кассой (тариф магазин или выше) – при запуске кассы, программа автоматически перейдет в локальный режим, если он доступен. Перезапустите кассу, после восстановления связи с сетью.

Q: Перестал печатать чекопечатающий принтер.

A: Программа не работает с Вашим принтером напрямую. Данные отправляются на печать, на принтер, назначенный в Windows по умолчанию. То есть, если у вас перестали печататься чеки – прежде всего убедитесь в работоспособности принтера чеков. Отправьте на печать любой документ из другой программы (MS Word, Блокнот), проверьте, назначен ли нужный принтер используемым по умолчанию. Перегрузите компьютер.

Q: Перестал печатать фискальный регистратор.

A: Проверьте, не заблокирован ли регистратор – у регистратора свое подключение к сети, и если оно отсутствовало более 48 часов, аппарат может быть заблокирован. Выполните Z отчет. Проверьте соединения. Попробуйте запустить тестовую программу регистратора, и выполнить отчет. Проверьте время на регистраторе.

Q: Товар виден в складе, но не найден в кассовом месте

A: Попробуйте изменить категорию/подкатегорию товара, рекомендуемого поставщика. Возможно данные были удалены, и нуждаются в замене.

Q: Как увидеть отчет по бонусам клиентов, и структуру комбинированной оплаты чека?

A: При проведении комбинированной оплаты (если хотим использовать бонусы и т.д.) в отчете по чекам мы видим только то, что оплата комбинирована:

N	N чека	Сумма	Наличность	Сдача	Скидка	Сумма без скидок	Округление	Было в кассе	Стало в кассе	Пользователь	Кас. место	Касса
1	16721	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Admin	1	
2	16722	82.65	82.65	0.00	4.35	87.00	0.00	0.00	82.65	Admin	1	Комбинированная оплата N1
3	16723	32.30	500.00	467.70	1.70	34.00	0.00	320754.32	320786.62	Admin	1	Кассовое место N1
4	16724	53.20	53.20	0.00	2.80	56.00	0.00	0.00	53.20	Admin	1	Комбинированная оплата N1
Итого:		168.15			8.85	177.00	0.00					

При этом, цифры было/стало в кассе, всегда отображают 0 и сумму чека со скидкой соответственно, так как комбинированная касса всегда содержит 0 по умолчанию. Чтобы просмотреть, как реально было оплачен чек, нужно открыть отчет по кассовым операциям:

администратор/кладовщик - Магазин "Продукти". Пользователь: Admin

Кассовые операции		Отчеты	Ценники и этикетки	Сервис	Помощь		
N	N чека	Су	Продажи, возвраты, отмены	на без скидок	Округление	Было в кассе	C
1	16721	0	Отчет по накладным	0.00	0.00	0.00	
2	16722	82	Итоговые показатели	87.00	0.00	0.00	
3	16723	32	ТМЦ	34.00	0.00	320754.32	
4	16724	35	Касса, долги, бонусы	36.00	0.00	0.00	
Итого:		16	Кассовые операции				
			Бонусы продавцов				
			Отчет по бонусам клиентов				
			Текущая касса				
			Дисконты, акции клиенты				
			Доход и прибыль				
			Фискальные (второй чек)				
			Онлайн-касса и режим "Ресторан"				
			Эффективность кассиров				
			Переоценки				
			Действия пользователей				

Видим разобранную комбинированную оплату:

Кассовые операции Отчеты Ценники и этикетки Сервис Помощь

N	Касса	Кас. место	Было в кассе	Сумма	Стало в кассе	Пользователь	Тип документа	N документа	Дата	Уточнение 1	Уточнение 2
1	Кассовое место N1	1	320704.32	50.00	320754.32	Admin	Чек продажи	16722	2021-01-26 21:29:52	Продажа	
2	Безналичная касса N1	1	4997.65	30.00	5027.65	Admin	Чек продажи	16722	2021-01-26 21:29:52	Продажа	
3	Долг, касса N1	1	0.00	2.65	2.65	Admin	Чек продажи	16722	2021-01-26 21:29:52	Продажа	00010
4	Кассовое место N1	1	320754.32	32.30	320786.62	Admin	Чек продажи	16723	2021-01-26 21:34:04	Продажа	
5	Кассовое место N1	1	320786.62	52.20	320838.82	Admin	Чек продажи	16724	2021-01-26 21:34:40	Продажа	
6	Бонусы, касса N1	1	1.70	1.00	2.70	Admin	Чек продажи	16724	2021-01-26 21:34:40	Продажа	99555
Итого:				168.15							

Где по чеку 16724, сумма в 52,20 была оплачена наличностью (с верным было-стало для наличной кассы), и сумма в 1 грн была оплачена бонусами.

Так же, отчет по бонусам виден в соответствующем пункте (приход и расход):

администратор/кладовщик - Магазин "Продукти". Пользователь: Admin

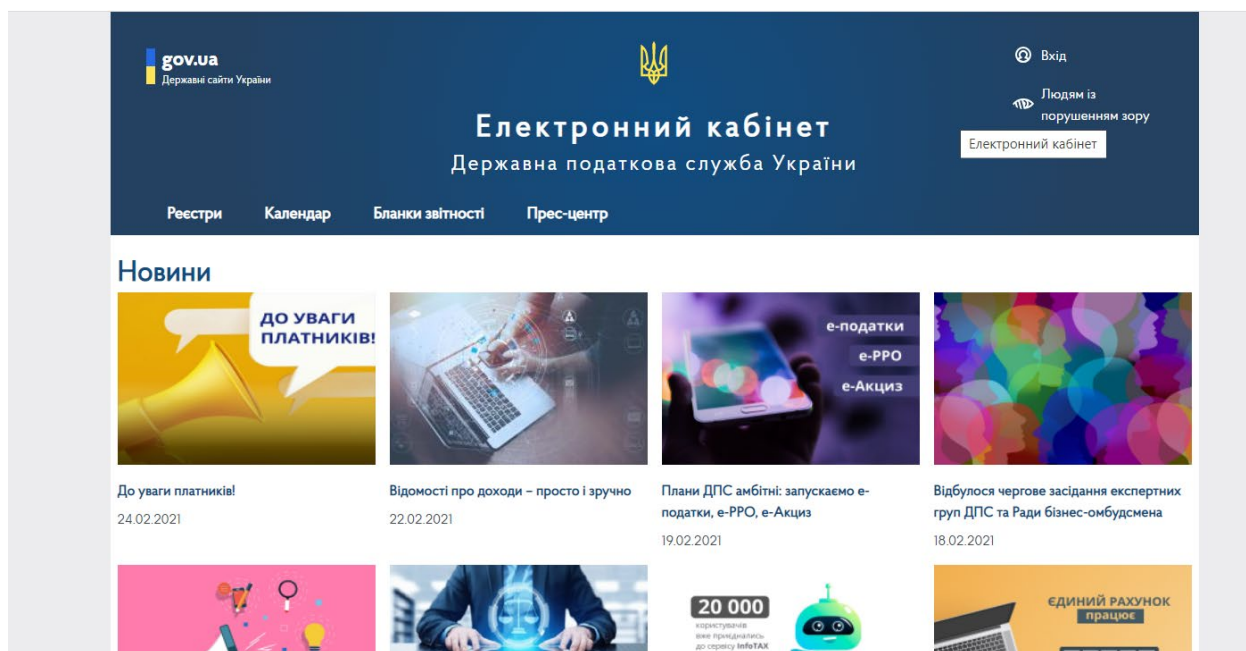
Кассовые операции		Отчеты	Ценники и этикетки	Сервис	Помощь		
N	N чека	Су	Продажи, возвраты, отмены	на без скидок	Округление	Было в кассе	C
1	16721	0	Отчет по накладным	0.00	0.00	0.00	
2	16722	82	Итоговые показатели	87.00	0.00	0.00	
3	16723	32	ТМЦ	34.00	0.00	320754.32	
4	16724	35	Касса, долги, бонусы	36.00	0.00	0.00	
Итого:		16	Кассовые операции				
			Бонусы продавцов				
			Отчет по бонусам клиентов				
			Текущая касса				
			Дисконты, акции клиенты				
			Доход и прибыль				
			Фискальные (второй чек)				
			Онлайн-касса и режим "Ресторан"				
			Эффективность кассиров				
			Переоценки				
			Действия пользователей				

Вид отчета:

N	Card	Сумма	Уточнение 1	Дата
1	99555	1.15	Продажа: 4820000456456 / 23.00*1.000/100*5.00=1.15	2021-01-26 21:34:04
2	99555	0.55	Продажа: 4820052665431 / 11.00*1.000/100*5.00=0.55	2021-01-26 21:34:05
3	99555	-1.00	Сплата по чеку N16724	2021-01-26 21:34:40
4	99555	2.15	Продажа: 4820088413464 / 43.00*1.000/100*5.00=2.15	2021-01-26 21:34:41
5	99555	0.65	Продажа: 4823097806548 / 13.00*1.000/100*5.00=0.65	2021-01-26 21:34:41

Оформление программного РРО (Електронний кабінет платника)

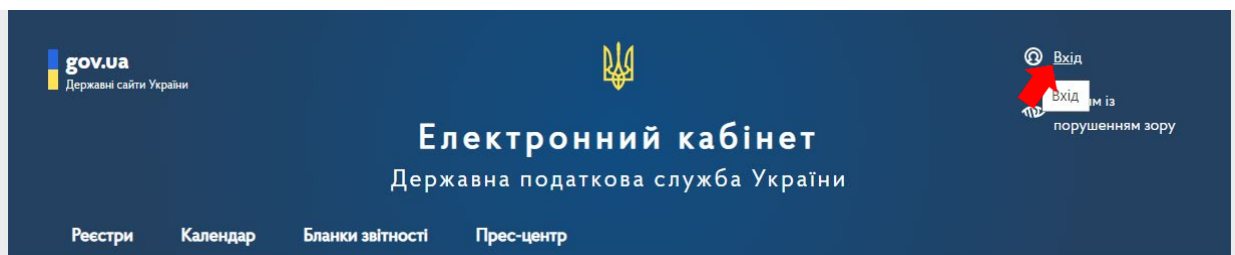
Программный регистратор расчетных операций (далее - ПРРО) можно зарегистрировать через Электронный кабинет плательщика налогов (Електронний кабінет платника податків) <https://cabinet.tax.gov.ua/>:



Для этого необходимо:

ШАГ 1

1. С помощью личного ключа (ЭЦП) или других способов электронной идентификации осуществить вход в Электронный кабинет, который находится по ссылке: <https://cabinet.tax.gov.ua/login>;



Вхід до особистого кабінету

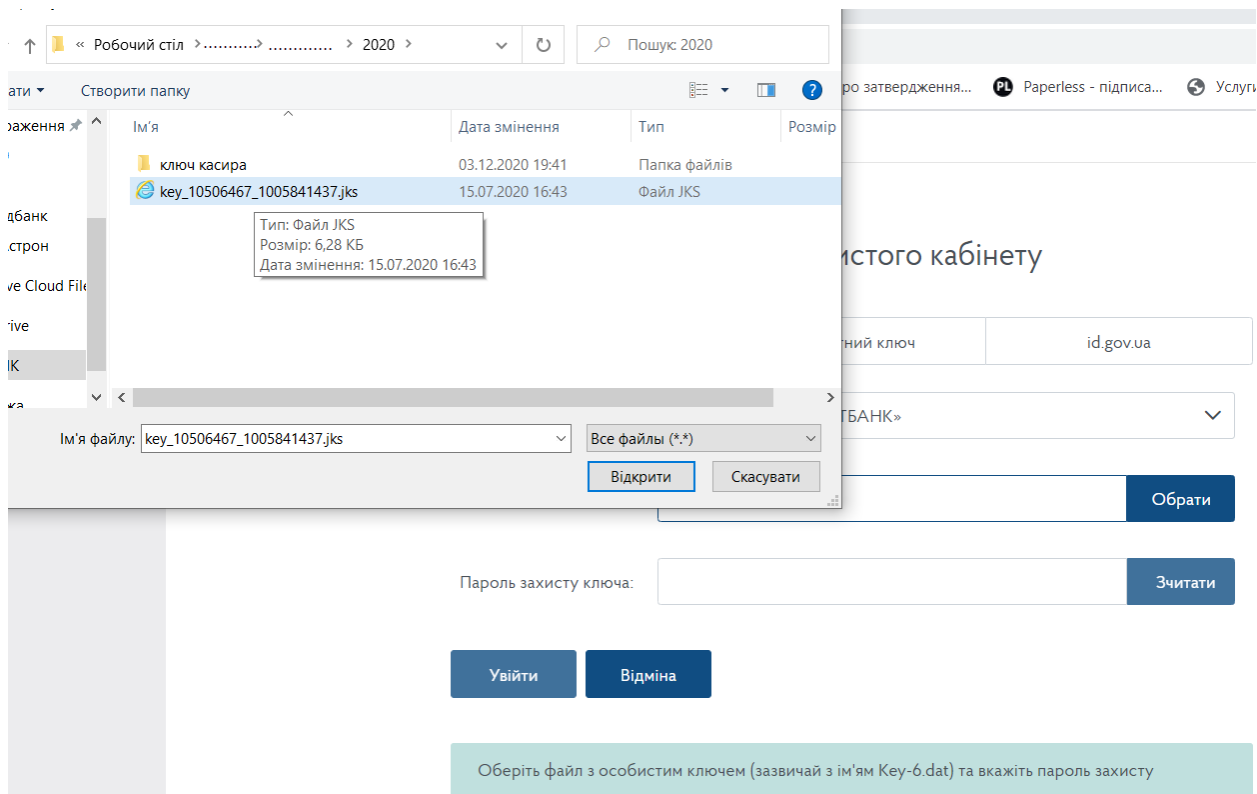
Файловий ключ	Апаратний ключ	id.gov.ua
Оберіть АЦСК:	<div>КНЕДП - ІДД ДПС</div>	
Особистий ключ:	<input type="text"/>	Обрати
Пароль захисту ключа:	<input type="password"/>	Зчитати
<div>УвійтиВідміна</div>		

2. Из выпадающего списка выбрать Аккредитованный центр сертификации ключей. В данном случае, в качестве примера будут использованы ключи, сформированные при помощи Приват 24:

Вхід до особистого кабінету

Файловий ключ	Апаратний ключ	id.gov.ua
Оберіть АЦСК:	<div>КНЕДП - ІДД ДПС</div> <div>АЦСК "MASTERKEY" ТОВ "АРТ-МАСТЕР"</div> <div>КНЕДП ДП "УСС"</div> <div>КНЕДП АТ "УКРСИББАНК"</div> <div>АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»</div> <div>Аккредитований центр сертифікації ключів АТ "Альфа-Банк"</div>	
Особистий ключ:	<input type="text"/>	
Пароль захисту ключа:	<input type="password"/>	
<div>УвійтиВідміна</div>		

3. В строке «Особистий ключ» нажать на кнопку «Обрати» и загрузить необходимый файл с ключом:



4. В последней строке «Пароль захисту ключа» ввести пароль и нажать кнопку «Зчитати»:

Вхід до особистого кабінету

Файловий ключ	Апаратний ключ	id.gov.ua
---------------	----------------	-----------

Оберіть АЦСК: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Особистий ключ: key_10506467_1005841437.jks **Обрати**

Оберіть ключ з jks : key_10506467_1005841437

Пароль захисту ключа: **Зчитати**

Увійти **Відміна**

Вкажіть пароль захисту

5. Перед тем как нажать кнопку «Увійти» необходимо убедиться, что вход в личный кабинет совершается в качестве должностного лица (кнопка «Посадова особа»):

Вхід до особистого кабінету

Файловий ключ	Апаратний ключ	id.gov.ua
---------------	----------------	-----------

Оберіть АЦСК: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК» ▼

Особистий ключ: key_10506467_1005841437.jks **Обрати**

Оберіть ключ з jks: key_10506467_1005841437 ▼


Пароль захисту ключа: **Стерти**

Як : **Посадова особа** Фізична особа

Увійти **Відміна**

Ключ успішно завантажено

6. После чего запуститься окно личного кабинета вашего Предприятия или ФЛП:

**Електронний кабінет** Реєстри Календар Бланки звітності Прес-центр

Новини

Облікові дані платника

Перегляд звітності

Введення звітності

Вхідні/вихідні документи

Листування з ДПС

Заяви, запити для отримання інформації

Стан розрахунків з бюджетом

СЕА ПДВ

Моніторинг ПН/РК

Реєстрація ПН/РК

ЄРПН





















Програмний РРО

Дані РРО

Останні повідомлення

Даних не знайдено

Останні квитанції

07.02.2021 20:02	  	Відповідь № 2 Фінальна Помилка
07.02.2021 19:16	 	Відповідь № 1
03.12.2020 20:04	  	Відповідь № 2 Фінальна Прийнято пакет.
03.12.2020 20:00	  	Відповідь № 1 Фінальна ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО.
03.12.2020 19:44	  	Відповідь № 1 Фінальна Помилка ДОКУМЕНТ НЕ ПРИЙНЯТО. При необхідності виправте документ та надішліть його знову.
03.12.2020 19:28	  	Відповідь № 1 Фінальна Помилка ДОКУМЕНТ НЕ ПРИЙНЯТО. При необхідності виправте документ та надішліть його знову.
03.12.2020	  	Відповідь № 1 Фінальна Помилка ДОКУМЕНТ НЕ ПРИЙНЯТО. При необхідності виправте документ та надішліть його знову.

Публічний звіт ДПС 2020

Представлено Публічний звіт ДПС за 2020 рік

26.02.2021

ДО УВАГИ ПЛАТНИКІВ!

До уваги платників!

24.02.2021

Активация Windows

Перейдіть до розділу "Налаштування", щоб активувати

ШАГ 2

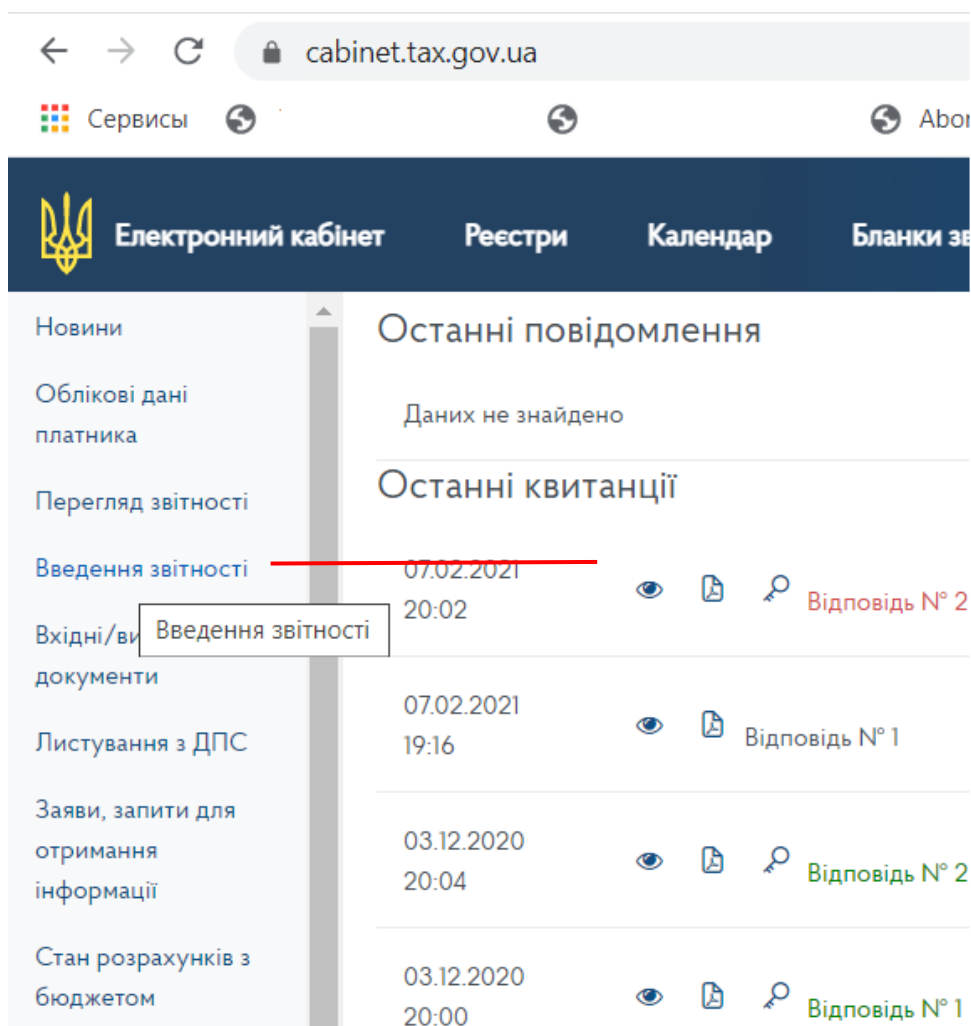
Перед подачей Заявления о регистрации программного регистратора расчетных операций (форма №1-ПРРО), сначала необходимо зарегистрировать так называемый объект налогообложения, для которого будет регистрироваться Программный регистратор, с целью присвоения этому объекту индивидуального идентификатора.

Объектом налогообложения является место (помещение) где будет осуществляться хозяйственная деятельность. Это может быть как ваш магазин, кафе, офис, ларек, так и транспортное средство, земельный участок и т.п.

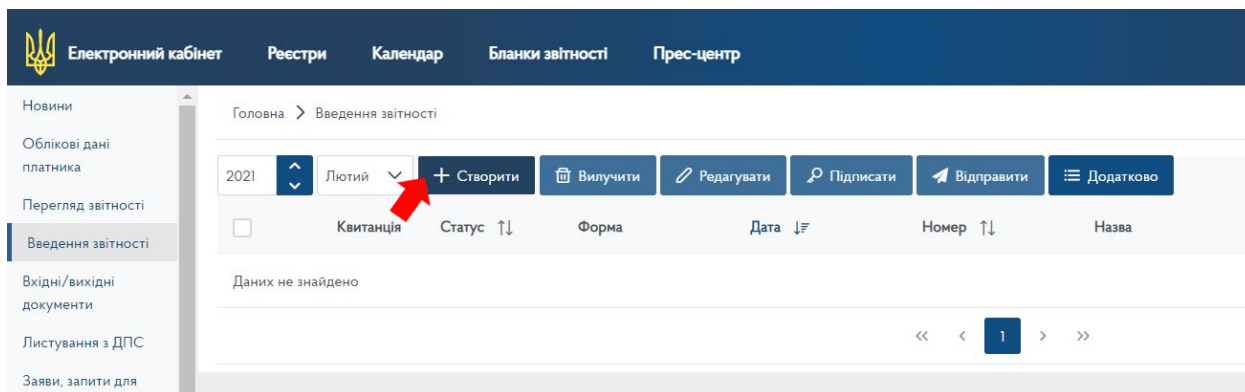
«Идентификатор объекта налогообложения» присваивается путем подачи уведомления по форме 20-ОПП. Без данного действия заполнить форму 1- ПРРО будет невозможно.

ЕСЛИ ОБЪЕКТЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ БЫЛИ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ РАНЕЕ И ИМ УЖЕ ПРИСВОЕН «ИДЕНТИФИКАТОР ОБЪЕКТА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ», ТО ШАГ 2 НУЖНО ПРОПУСТИТЬ.

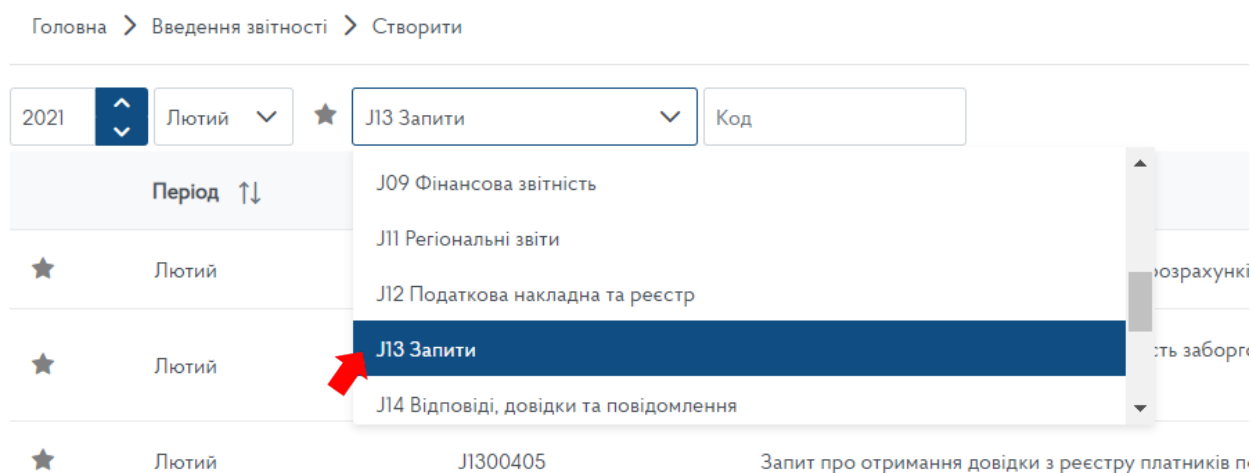
1. Для подачи уведомления по форме 20-ОПП на открывшейся странице личного кабинета, в левой части экрана, в колонке с перечнем функций, необходимо выбрать раздел «Введения звітності»:



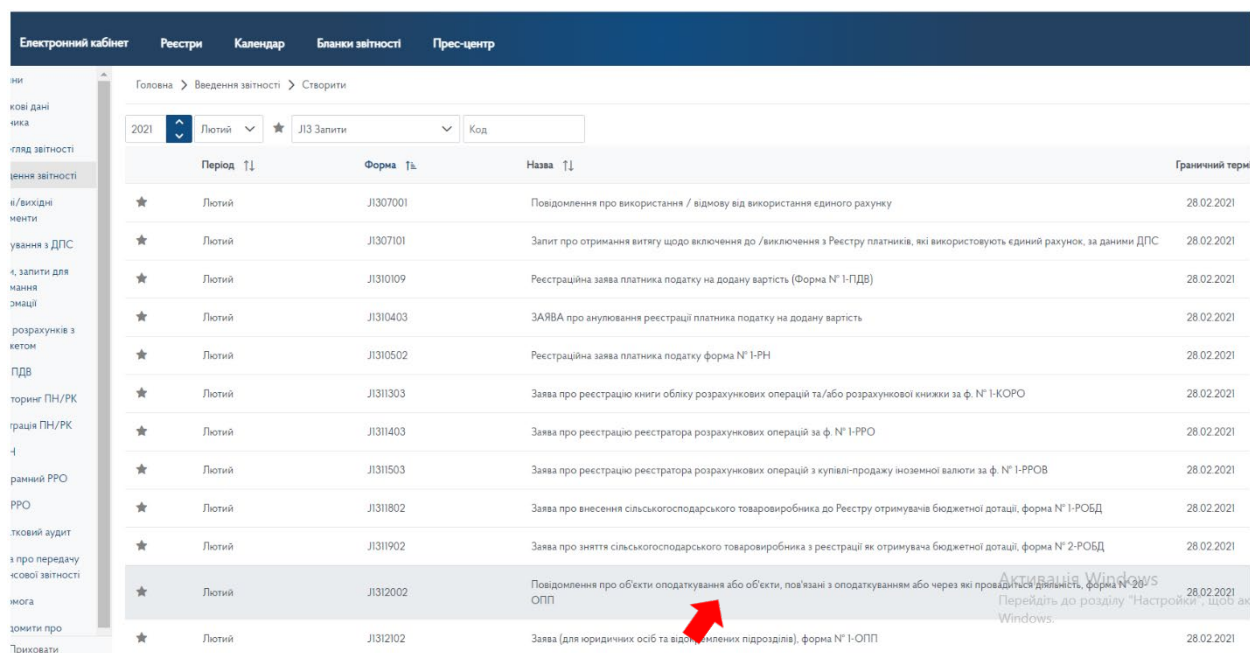
2. Далее выбрать месяц в котором подается уведомление 20-ОПП (в качестве примера выбран февраль 2021 года), нажать «створити»



3. Откроется окно со списком форм отчетности. Для облегчения поиска необходимой формы, выпадающем списке необходимо выбрать категорию «J13 Запити»:



4. После чего на второй странице открывшегося списка необходимо найти документ «Повідомлення про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність, форма № 20-ОПП» (код электронной формы документа по состоянию на 01.02.2021 года- J1312002) и нажать на него.



5. Следующим шагом следует уточнение отдельных граф будущего уведомления путем заполнения открывшейся формы, а именно:

в строке «Стан документа» проставляется «звітний»;

в строке «Номер однотипного документа в періоді» указывается порядковый номер заявления 20-ОПП, подаваемого в этом месяце (в приведенном примере уведомление подается первый раз за месяц);

в строке «Номер нового звітного (уточнюючого) документа» проставляется «0»

в строке «Код ДПІ» из выпадающего списка выбирается код и название фискального органа, куда подаются отчеты субъектом хозяйствования.

Далее необходимо нажать кнопку «Створити»:

Головна > Введення звітності > Створити

Назва	J1312002 Повідомлення про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність, форма		
Період	Лютий 2021		
Стан документа	звітний документ		
Номер однотипного документа в періоді	1		
Номер нового звітного (уточнюючого) документа	0		
Код ДПІ	20 ХАРКІВСЬКА	14 ГУ ДПС У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (ІЗЮМСЬКИЙ Р-Н)	
	<input type="checkbox"/> Заповнити на основі звіту		
	<input type="checkbox"/> Заповнити на основі даних ДПС		

★ + Створити

<input type="checkbox"/>	Форма	Назва
--------------------------	-------	-------

6. Откроется электронный бланк уведомления 20-ОПП, в котором уже автоматически будут заполнены наименование контролирующего органа в который подается сообщение; налоговый номер (код ЕГРПОУ) для юридического лица (предприятия) или серия и номер паспорта для физического лица-предпринимателя; наименование юридического лица (предприятия) или фамилия, имя и отчество физического лица-предпринимателя;

В графе 10 «Вид права на об’єкт» указывается: 1 - право собственности; 2 - право владения; 3 - право пользования (сервитут, эфитевзис, суперфиций); 4 - право хозяйственного ведения; 5 - право оперативного управления; 6 - право постоянного пользования; 7 - право долгосрочного пользования или аренды; 8 - право краткосрочного пользования, аренды или найма; 9 - ипотека; 10 - доверительное управление имуществом (В примере использован вид долгосрочной аренды – код «7»);

В графе 11 «Прошу взяти на облік за неосновним місцем обліку за місцезнаходженням об’єкта оподаткування (потрібне позначити знаком "v" або "+")» отметка проставляется только в том случае, если объект расположен не по «основному месту учета» (в другом населенном пункте, районе города и т.п.);

Графа 12 «Реєстраційний номер об’єкта оподаткування (зазначити у разі наявності)» заповнюється в случае регистрации объекта налогообложения в соответствующем государственном органе с получением соответствующего регистрационного номера (например, таким номером являются: кадастровый номер - для земельного участка; регистрационный номер объекта недвижимого имущества - для недвижимого имущества, отличного от земельного участка; номер кузова транспортного средства - для легкового автомобиля; номер шасси транспортного средства - для грузового автомобиля и прицепа; бортовой регистрационный номер - для судов; регистрационный знак - для воздушных судов и т.п.) (При аренде объекта данная графа не заповнюється).

ФИО директора / ФОПа и дата заполнения формы проставятся автоматически.

При первом предоставлении уведомления указываются все объекты налогообложения.

Головна > Введення звітності > Редагувати

✓ Перевірити

↻ Перерахунок

⬇ Скачати

🗑 Вилучити

⬆ Завантажити

✔ Авто розрахунок

Головний документДодатки

Л1312002 Повідомлення про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність, форма № 20-ОПП

Додаток 10
до Порядку обліку платників податків і зборів (пункт 7.2)
Форма № 20-ОПП

ПОВІДОМЛЕННЯ¹
про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність

1 Найменування контролюючого органу до якого подается повідомлення
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ІЗЮМСЬКА ДП (ІЗЮМСЬКИЙ РАЙОН)

2 Податковий номер або серія та номер паспорта²
Найменування або прізвище, ім'я та по батькові
3 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "....."

3 Відомості про об'єкти оподаткування платника податків³




№ з/п	Код ознаки надання інформації	Тип об'єкта оподаткування	Найменування об'єкта оподаткування (зазначити у разі наявності)	Ідентифікатор об'єкта оподаткування	Адміністративна одиниця відповідно до КОАТУУ, де знаходиться об'єкт оподаткування		Місцезнаходження об'єкта оподаткування (вулицю, номер будинку/офіса/квартири)	Стан об'єкта оподаткування	Вид права на об'єкт оподаткування	Прошу взяти на облік за неосновним місцем обліку за місцезнаходженням об'єкта оподаткування (потрібне позначити знаком "v" або "+")	Реєстраційний номер об'єкта оподаткування (зазначити у разі наявності)
					код за КОАТУУ	область, район, населений пункт					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		1	321 МАГАЗИН	32100001	14141000000	Донецька обл., Краматорський р-н, м. Слов'янськ	вул. Генерала Батюка, буд. 131		8	7	

ІВАНОВ ІВАН ІВАНОВИЧ
(прізвище, ім'я, по батькові)

М. П. (за наявності)

(підпис)

27.02.2021
(дата)

8. Чтобы добавить в электронном бланке уведомления еще одну строку достаточно щелкнуть правой кнопкой мыши в любом месте уже имеющейся строки. Появится окошко с вариантами: добавить ряд в таблицу, в виде значка  , копировать ряд из таблицы, в виде значка  ; удалить ряд из таблицы, в виде значка .

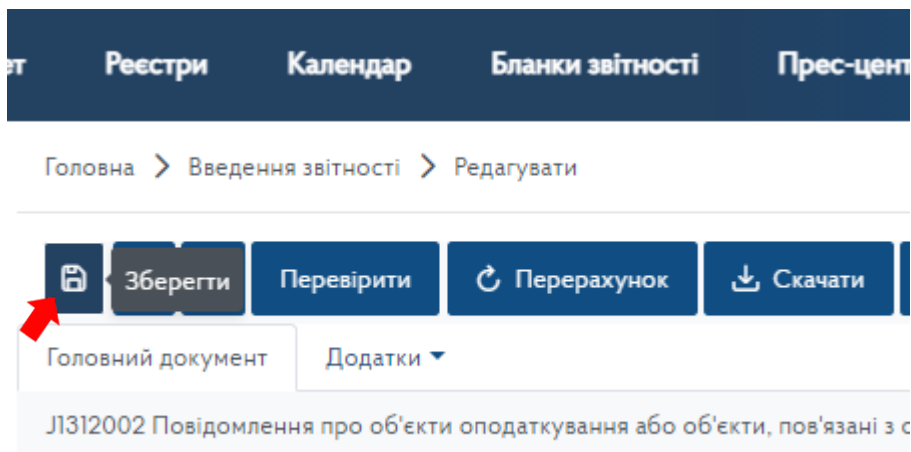
№ з/п	Код ознаки надання інформації	Тип об'єкта оподаткування	Найменування об'єкта оподаткування (зазначити разі наявності)
1	2	3	4
1	1	221	магазин
ПФ			(прізвищ

- ¹ Повідомлення надається до контролюючого органу за основни
- ² Серія та номер паспорта зазначаються лише для фізичних осіб
- ³ Заповнюється у кількості, яка є достатньою для надання відом

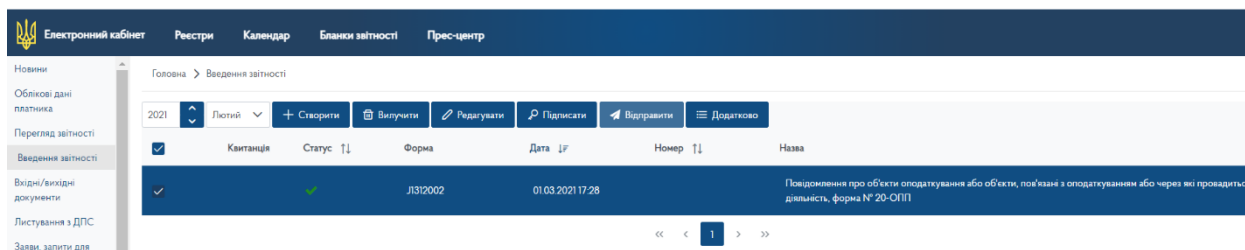
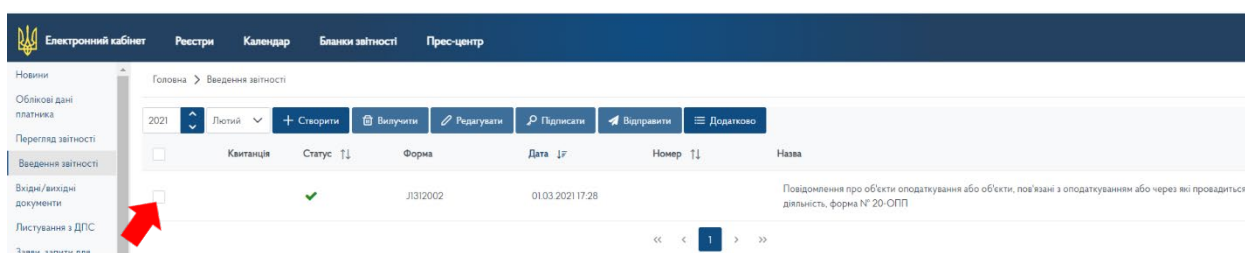
Рядом с указанными действиями так же будут выпадающие списки с возможностью выбора размещения новой строки – в конец таблицы, в начало таблицы и т.д.

№ з/п	Код ознаки надання інформації	Тип об'єкта оподаткування	Наймен оподаткує раз
1	2	3	
1	1	221	магазин
ПФ			

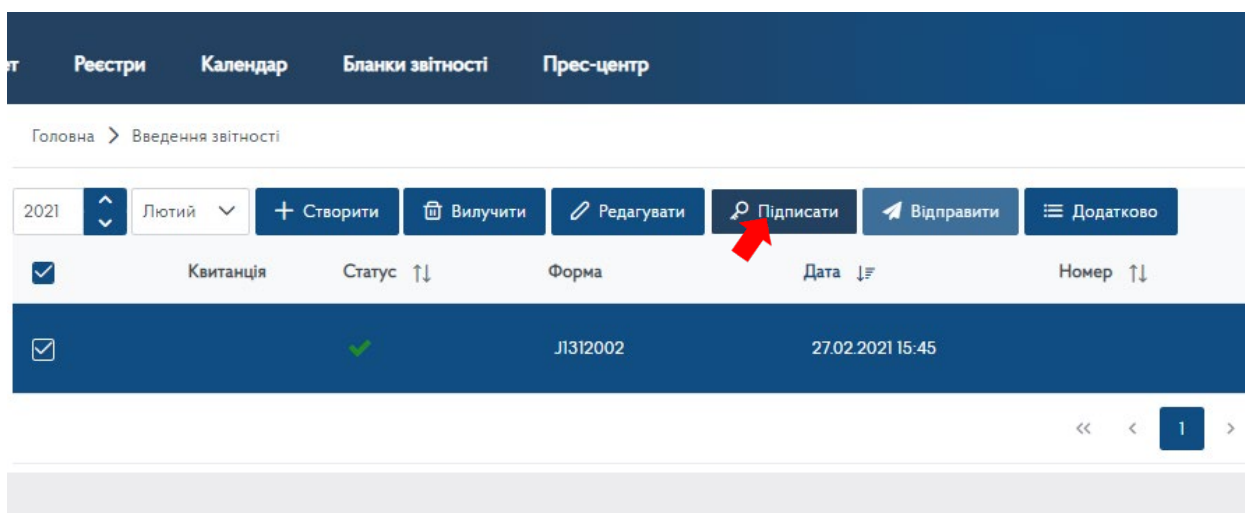
- ¹ Повідомлення надається до контролюючого орг
- ² Серія та номер паспорта зазначаються лише д



10. В следующем окне необходимо поставить галочку в ячейке напротив сформированного уведомления (строка с необходимым документом будет выделена синим цветом) :



11. Далее нужно нажать на кнопку «Підписати»,



12. Появиться окно, в котором следует проделать действия из пунктов 2-4 Шага 1 данной инструкции:

Файловий ключ

Апаратний ключ

Оберіть АЦСК:

АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Особистий ключ:

key_10506467_1005841437.jks

Обрати

Оберіть ключ з jks :

key_10506467_1005841437

Пароль захисту ключа:

.....

Зчитати

Підписати

Відміна

Вкажіть пароль захисту

Файловий ключ

Апаратний ключ

Оберіть АЦСК:

АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Особистий ключ:

key_10506467_1005841437.jks

Обрати

Оберіть ключ з jks :

key_10506467_1005841437

Пароль захисту ключа:

.....

Стерти

Як :


Посадова особа

Фізична особа

Підписати

Відміна

Ключ успішно завантажено

13. В колонке «Статус документа», рядом с цифрой 1 появиться значок ключа . После этого необходимо снова поставить галочку в ячейке напротив сформированного уведомления как в пункте 9 шага 2 данной инструкции (строка с необходимым документом выделиться синим цветом) и нажать кнопку «Відправити»:

Реєстри

Календар

Бланки звітності

Прес-центр

Головна > Введення звітності

2021

↑

↓

Лютий

+

Створити

🗑

Вилучити

📄

Перегляд

🔍


Підписати

📧

Відправити

☰

Додатк

<input checked="" type="checkbox"/>	Квитанція	Статус	↑↓	Форма	Дата	↓↑	Номер
<input checked="" type="checkbox"/>		J1312002		27.02.2021 15:45			

<<

14. Когда документ пройдет регистрацию на центральном уровне в органах ДФС в ответ придет квитанция, о чем будет свидетельствовать соответствующая пометка в графе «Квитанция»

Реєстри
Календар
Бланки звітності
Прес-центр

Головна > Введення звітності

2021
Лютий
+ Створити
Вилучити
Редагувати
Підписати
Відправити
Додатково

<input type="checkbox"/>	Квитанція	Статус ↑↓	Форма	Дата ↓↑	Номер ↑↓	Назва
<input type="checkbox"/>	1	1	J1312002	27.02.2021 15:45		Повідомл провадит

<<
<
1
>
>>

15. При нажатии на нее, откроется текст квитанции, где в нижней части будет указано принят или не принят документ, какие ошибки были в нем допущены при заполнении.

J1499202

Квитанція № 2

Платник податків:

3.....1

(код згідно з ЄДРПОУ або РНОКПП або серія та номер паспорта)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "....."

(найменування або прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса електронної пошти (E-mail))

Документ:

J13120

(код форми документа)

Повідомлення про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність, форма № 20-ОПП

(назва документа звітності)

(ім'я файлу)

(стан документа)

27 2021

(назва звітного періоду) (звітний рік)

**

(граничний термін подання (для уточнюючих не зазначається))

Підписи документа:

печатка:

3.....1

(код згідно з ЄДРПОУ або РНОКПП або серія та номер паспорта)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "....."

(найменування або прізвище, ім'я, по батькові)

ІВАНОВ ІВАН ІВАНОВИЧ

(РНОКПП або серія та номер паспорта) (прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник або фізична особа – платник податку, або співробітник з правом підпису ПН

бухгалтер:

ІВАНОВ ІВАН ІВАНОВИЧ

(РНОКПП або серія та номер паспорта) (прізвище, ім'я, по батькові)

Результат обробки:

Документ доставлено до

(код контролюючого органу)

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ІЗЮМСЬКА ДП(ІЗЮМСЬКИЙ РАЙОН)

(назва контролюючого органу)

27.02.2021 14:43:40+02:00

(дата) (час)

Рєстраційний № 9318822101

Виявлені помилки:

Документ опрацьовано. За необхідності інформацію про об'єкти оподаткування можливо переглянути в приватній частині "Електронного кабінету платника"

Відправник:

(інформація про відправника)

16. Если в последней строке квитанции перечислены ошибки, из-за которых документ не принят органами ДФС, то Уведомление по форме 20-ОПП следует сформировать заново с учетом замечаний, указанных в квитанции и снова отправить.

Результат обробки:	Документ доставлено до _____ (паспорта)
	_____ (код контролюючого органу)
	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ІЗЬОМСЬКА
	ДП(ІЗЬОМСЬКИЙ РАЙОН)
	_____ (назва контролюючого органу)
	Документ не прийнятий
	02.12.2020 14:31:48+02:00
	_____ (дата) (час)
	Реєстраційний № 9318817149
Виявлені помилки:	
Документ не прийнято до розгляду. Щодо об'єкта оподаткування "378" невідповідність інформації у графі 3 першим трьома цифрами ідентифікатора об'єкта оподаткування (графи 5).	
Відправник:	_____ (інформація про відправника)

ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЖДИТЕСЬ КВИТАНЦИИ О ПРИНЯТИИ СООБЩЕНИЯ

ШАГ 3:

1. Регистрация Программного регистратора расчетных операций в органах ДФС осуществляется путем подачи «Заяви про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій» (форма №1-ПРРО). Для этого на открывшейся странице личного кабинета, в левой части экрана, в колонке с перечнем функций, необходимо выбрать раздел «Введення звітності»:

Електронний кабінет Реєстри Календар Бланки звітності

Новини

Облікові дані платника

Перегляд звітності

Введення звітності

Вхідні/вихідні документи

Листування з ДПС

Заяви, запити для отримання інформації

Стан розрахунків з бюджетом

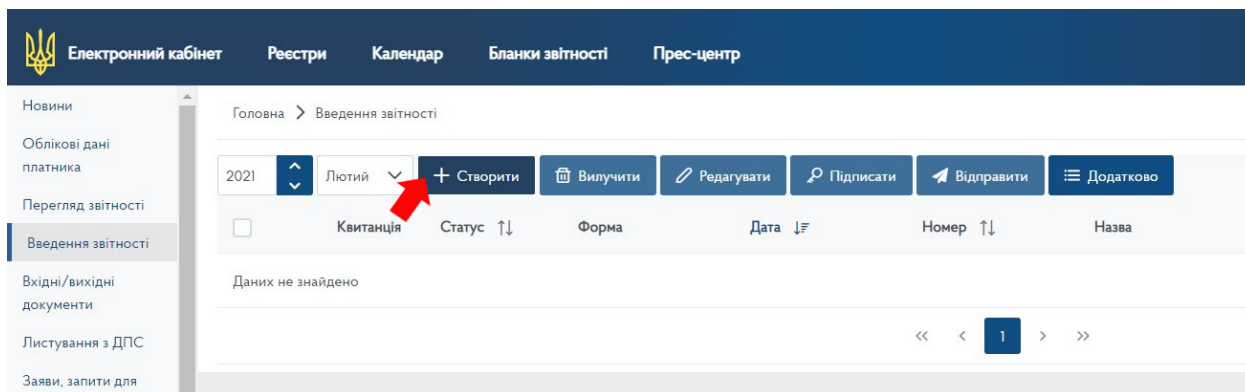
Останні повідомлення

Даних не знайдено

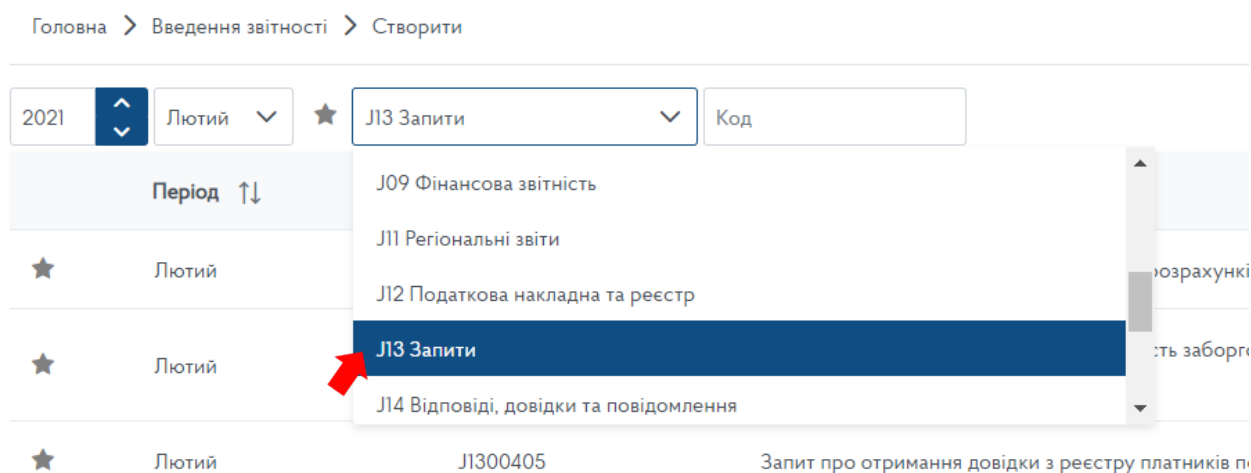
Останні квитанції

07.02.2021 20:02	Відповідь № 2
07.02.2021 19:16	Відповідь № 1
03.12.2020 20:04	Відповідь № 2
03.12.2020 20:00	Відповідь № 1

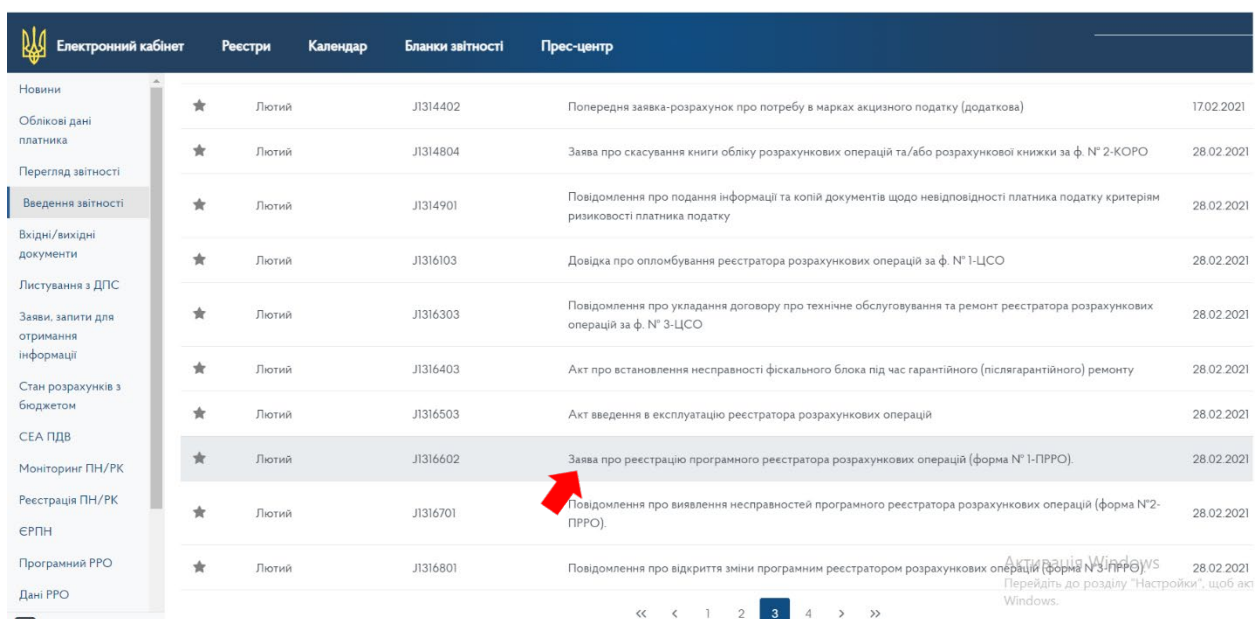
2. Далее выбрать месяц в котором подается уведомление 1-ПРРО (в качестве примера выбран февраль 2021 года), нажать «Створити»



3. Откроется окно со списком форм отчетности. Для облегчения поиска необходимой формы, в выпадающем списке необходимо выбрать категорию «J13 Запити»:



4. После чего на третьей странице открывшегося списка необходимо найти документ «Заява про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій (форма № 1-ПРРО).» (код электронной формы документа по состоянию на 01.02.2021 года- J1316602) и нажать на него.



5. Следующим шагом следует уточнение отдельных граф будущего заявления путем заполнения открывшейся формы, а именно:

в строке «Стан документа» проставляется «звітний»;

в строке «Номер однотипного документа в періоді» указывается порядковый номер заявления 1-ПРРО, подаваемого в этом месяце (в приведенном примере заявление подается первый раз за месяц);

в строке «Номер нового звітного (уточнюющего) документа» проставляется «0»

в строке «Код ДПІ» из выпадающего списка выбирается код и название фискального органа, куда подаются отчеты субъектом хозяйствования.

Далее необходимо нажать кнопку «Створити»:

Головна > Введення звітності > Створити

Назва: J1316602 Заява про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій (форма № 1-ПРРО).

Період: Лютий 2021

Стан документа: звітний документ

Номер однотипного документа в періоді: 1

Номер нового звітного (уточнюющего) документа: 0

Код ДПІ: 20 ХАРКІВСЬКА 14 ГУ ДПС У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (ІЗЮМСЬКИЙ Р-Н)

☐ Заповнити на основі звіту

☐ Заповнити на основі даних ДПС

Створити

Форма Назва

Даних не знайдено

6. Откроется электронный бланк уведомления 1-ПРРО:

Додаток 1 до Порядку реєстрації, ведення реєстру та застосування програмних реєстраторів розрахункових операцій (пункт 3 розділу II) Форма № 1-ПРРО

ЗАЯВА
про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій

1. Дія:

☐ Реєстрація ☐ Перереєстрація ☐ Зміни (крім перереєстрації)

☐ Скасування реєстрації ☐ Відновлення роботи

2. Дані щодо суб'єкта господарювання:

☒ Юридична особа ☐ Фізична особа – підприємець

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "....."

(найменування/прізвище, ім'я, по батькові)

податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта 31

ІПН (для платників ПДВ)

3. Дані щодо господарської одиниці:

ідентифікатор об'єкта оподаткування**

(у разі відсутності господарської одиниці ФОП – платники єдиного податку проставляють у всі комірки «0» та нижче зазначають адресу місцезнаходження)

КОАТУУ

назва ГО***

адреса розміщення ГО (програмно-технічного комплексу самообслуговування)***

назва платіжної системи (для платіжної організації платіжної системи/учасника платіжної системи)***

Активация Windows
Перейдіть до розділу "Налаштування"

7. Заявителю необходимо заполнить следующие графы:

в разделе 1 «Дія» ставим отметку в ячейке «Регистрация»;

раздел 2 «Дані щодо суб'єкта господарювання» будет заполнен автоматически;

в разделе 3 «Дані щодо господарської одиниці» указывается информация, которая будет отображаться в чеке:

Идентификатор объекта налогообложения, согласно формы 20-ОПП;

код КОАТУУ заполняется в соответствии с Государственным классификатором объектов административно-территориального устройства Украины (ссылка тут <https://dovidnyk.in.ua/directories/koatuu/search>);

«назва ГО» («Господарської одиниці») – заполняется на усмотрение заявителя, как в дальнейшем данный объект должен пробиваться в фискальном чеке (например: склад, кафе, бар, продукты, «Машенька», и т.п.);

«Адреса розміщення ГО (програмно-технічного комплексу самообслуговування)» («Господарської одиниці») - прописывается полный адрес, согласно Уведомления 20-ОПП, объекта, где будет установлен ПРРО;

«Назва платіжної системи (для платіжної організації платіжної системи/учасника платіжної системи)» заполняется только в случае регистрации программно-технического комплекса самообслуживания;

3. Дані щодо господарської одиниці:

идентифікатор об'єкта оподаткування**

23100001

(у разі відсутності господарської одиниці ФОП – платники єдиного податку проставляють у всі комірки «0» та нічого не зазначають адресу місцезнаходження)

КОАТУУ

1414100000

назва ГО***

Магазин 1

адреса розміщення ГО (програмно-технічного комплексу самообслуговування)***

Україна, Донецька обл., Краматорський р-н, м. Слов'янськ, вул. Генерала Батюка, буд. 131

назва платіжної системи (для платіжної організації платіжної системи/учасника платіжної системи)***

в разделе 4 «Дані щодо ПРРО» указывается:

Тип ПРРО – проставляется отметка в соответствующей ячейке «стационарный», «передвижной», «касса самообслуживания», «интернет торговля»;

В таблице этого же раздела «Назва (номер ПТКС, для програмно-технічного комплексу самообслуговування)» - в первой графе название выбирается заявителем самостоятельно (как пример «Касса», «Терминал», «ПТКС», «Сайт»). Во второй графе проставляется номер ПРРО, который в пределах каждой отдельной хозяйственной единицы должно быть уникальным. Номер устанавливается заявителем самостоятельно (как пример «1» или «123456789»); третья графа «фіскальний номер» при выполнении действия «Регистрация» не указывается.

4. Дані щодо ПРРО:

Тип ПРРО

стационарный ☒

пересувний ☐

касса самообслуговування ☐

інтернет торгівля ☐

назва (номер ПТКС, для програмно-технічного комплексу самообслуговування)***		фіскальний номер****
касса	1	

в разделе 5 «У разі відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером контролюючого органу здійснення розрахункових операцій до моменту належного встановлення зв'язку:» проставляется отметка в ячейке «здійснюється (ПРРО може працювати в режимі офлайн)».

5. У разі відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером контролюючого органу здійснення розрахункових операцій до моменту належного встановлення зв'язку:

☐

не здійснюється

(ПРРО не працює в режимі офлайн)

☒

здійснюється

(ПРРО може працювати в режимі офлайн)

☐

здійснюється

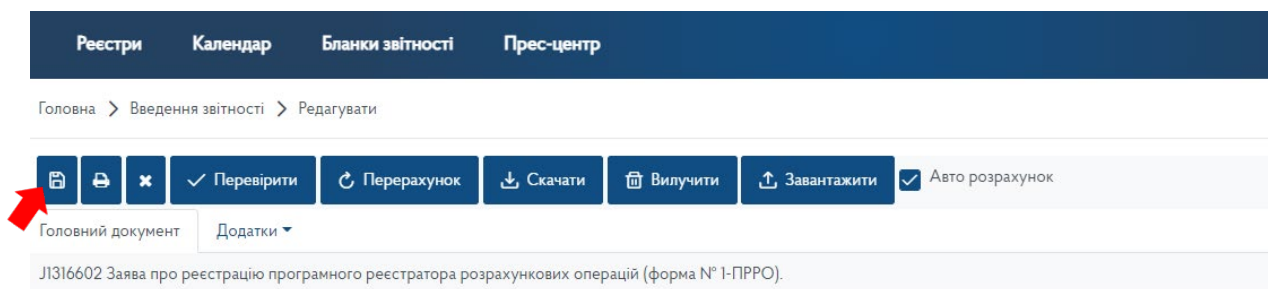
(застосовується резервний РРО згідно з п.13 розділу V Порядку)

в разделе 6 «Прошу до стандартної кількості (2 тис. фіскальних номерів) додатково видати фіскальні номери у кількості» проставляется значение (только для ПРРО, которые имеют пометку «осуществляется (ПРРО может работать в режиме)»).

раздел 7 «Підписант» заповниться автоматически.

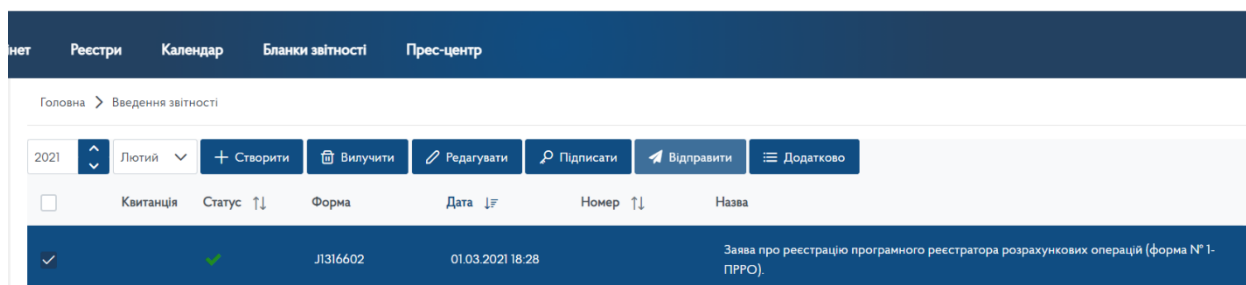
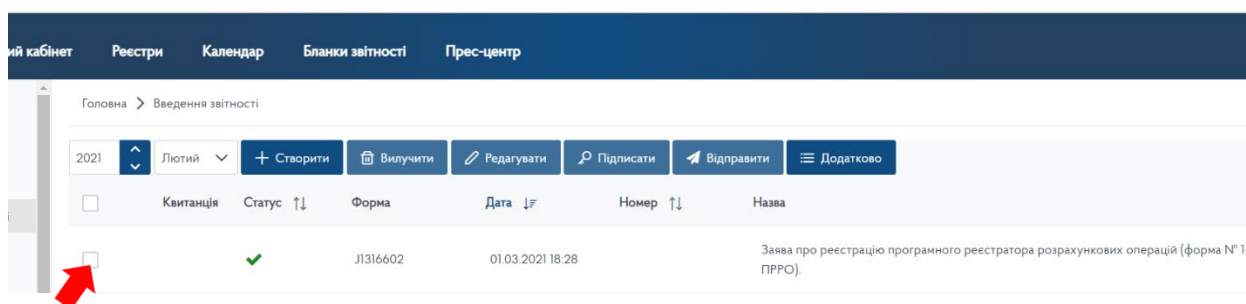
8. После того, как все необходимые графы таблицы будут заполнены в верхней части экрана, над формой бланка, с целью недопущения ошибок при заполнении сообщения на панели инструментов необходимо

нажать кнопку «Превірити». Если ошибок в документе нет, следует нажать на значок дискеты, который находится левее от кнопки «Превірити» чтобы сохранить заполненный документ.

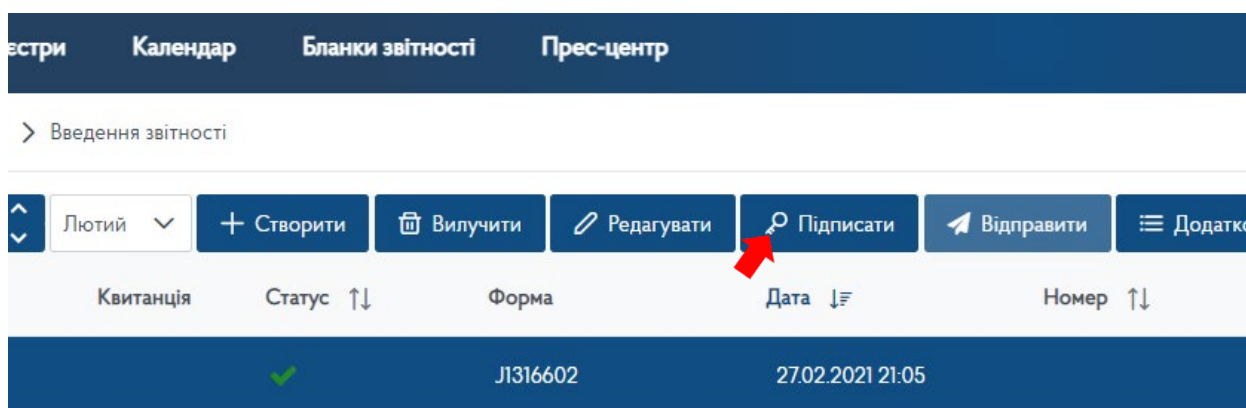


ЗАЯВА
про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій

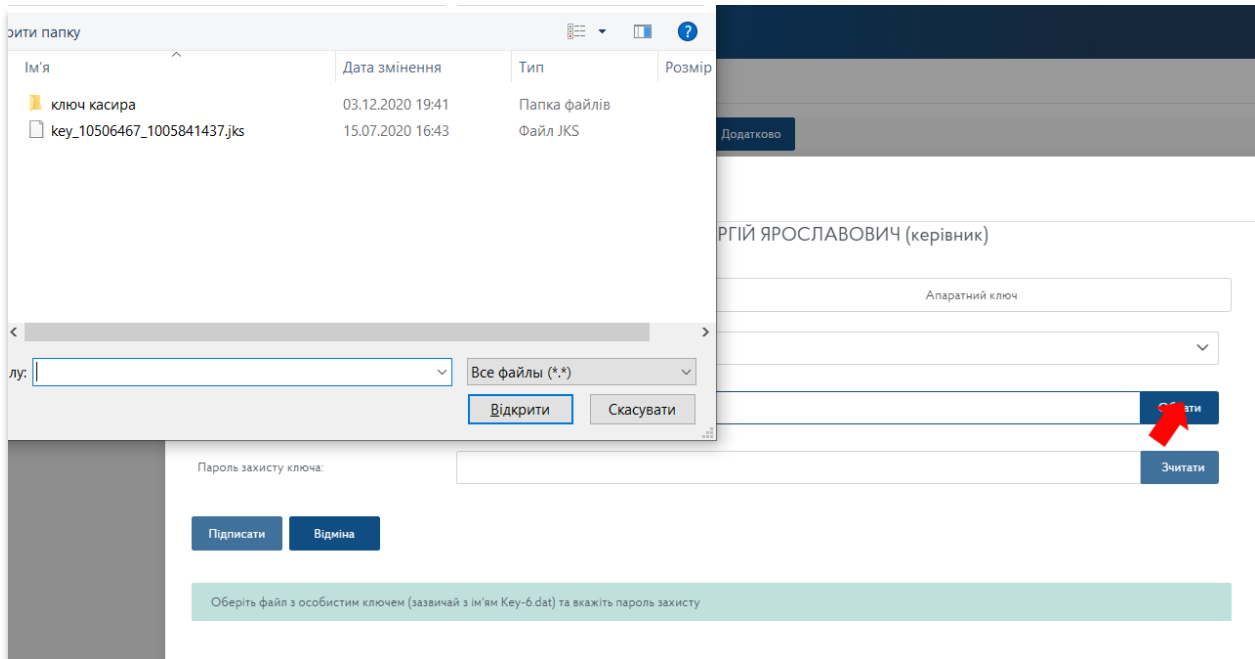
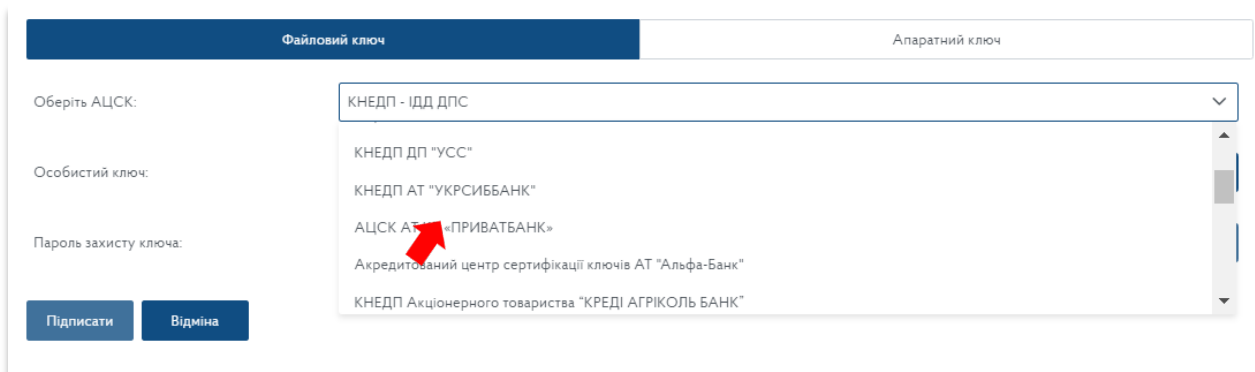
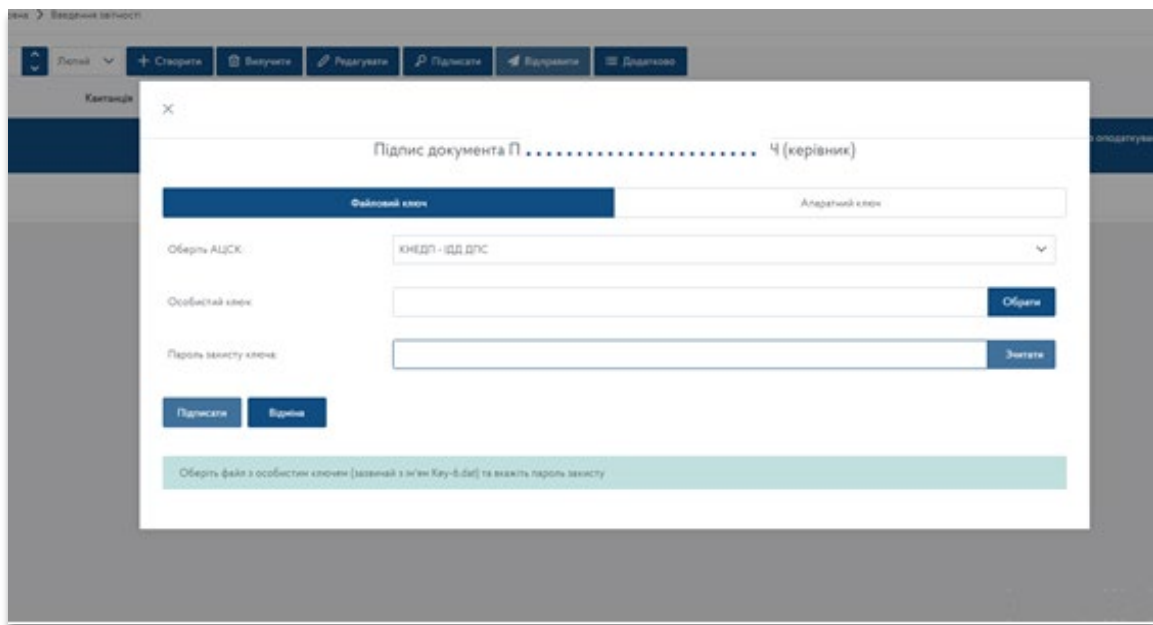
9. В следующем окне необходимо поставить галочку в квадрате напротив сформированного уведомления (строка с необходимым документом выделиться синим цветом) :



10. Далее нужно нажать на кнопку «Підписати»,



11. Появится окно, в котором следует проделать действия из пунктов 2-4 Шага 1 данной инструкции:



Файловий ключ Апаратний ключ

Оберіть АЦСК: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Особистий ключ: key_10506467_1005841437.jks **Обрати**

Оберіть ключ з jks: key_10506467_1005841437

Пароль захисту ключа: **Зберегти**

Підписати **Відміна**

Вкажіть пароль захисту

Файловий ключ Апаратний ключ

Оберіть АЦСК: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Особистий ключ: key_10506467_1005841437.jks **Обрати**


Оберіть ключ з jks: key_10506467_1005841437

Пароль захисту ключа: **Стерти**

Як: **Посадова особа** Фізична особа

Підписати **Відміна**



Ключ успішно завантажено

12. В колонке «Статус документа», рядом с цифрой 1 появится значок ключа . После этого необходимо снова поставить галочку в квадрате напротив сформированного уведомления как в пункте 9 шага 3 данной инструкции (строка с необходимым документом выделиться синим цветом) и нажать кнопку «Відправити»:

Реєстри Календар Бланки звітності Прес-центр

Головна > Введення звітності

2021 **Лютий** **+ Створити** **Вилучити** **Редагувати** **Підписати** **Відправити** **Додатково**

<input type="checkbox"/>	Квитанція	Статус 	Форма	Дата	Номер	Назва
<input type="checkbox"/>			J1316602	27.02.2021 21:05		Заява пр

<< < 1 > >>

13. Когда документ пройдет регистрацию на центральном уровне в органах ДФС в ответ придет квитанция, о чем будет свидетельствовать соответствующая пометка в графе «Квитанция»

Реєстри Календар Бланки звітності Прес-центр

Головна > Введення звітності

2021 Лютий + Створити Вилучити Редагувати Підписати Відправити Додатково

<input type="checkbox"/>	Квитанція	Статус ↑↓	Форма	Дата ↓↑	Номер ↑↓	Назва
<input type="checkbox"/>	1	Q1	J1316602	27.02.2021 21:05		Заява п

<< < 1 > >>

14. При нажатии на нее, откроется текст квитанции, где в самой нижней части будет указано принят или не принят документ, фискальный номер регистратора или какие ошибки были допущены заявлении при заполнении (в случае непринятия).

Результат обробки:	Документ доставлено до Державної податкової служби України
ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО.	
16.07.2020 18:04:10	
(дата) (час)	
Виявлені помилки:	
Інформація - ПРРО 'checkbox1' з локальним номером '1' призначено фискальний номер '4000000016'	

15. Если в последней строке квитанции перечислены ошибки, из-за которых документ не принят органами ДФС, то Заявление по форме 1-ПРРО следует сформировать заново с учетом замечаний, указанных в квитанции и снова отправить.

ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЖДИТЕСЬ КВИТАНЦИИ О ПРИНЯТИИ СООБЩЕНИЯ

ШАГ 4:

Для работы с программным регистратором так же необходим отдельный сертифицированный ключ электронной подписи (КЭП) на каждое лицо (кассира, старшего кассира) который будет с ним работать и / или печать для РРО. Поэтому следующий шаг - это предоставление в органы ДФС информации относительно лиц, их ключей и / или печати для РРО, которые будут работать с программным регистратором.

Для получения квалифицированного сертификата ключа кассира и / или печати для РРО необходимо сгенерировать ключ от АЦСК Приватбанк. Процедура генерации заявок на сертификат для работы с РРО на данный момент ничем не отличается от обычной генерации заявок для предприятия.

То есть, КЭП электронной печати для РРО – это по сути обычная печать организации с номером, а КЭП уполномоченного лица (кассира) – это обычный сертификат ФЛП, руководителя, сотрудника или бухгалтера..

Далее нужно зарегистрировать кассира и/или печать для программного РРО подав в органы ДФС «Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованого сертифіката відкритого ключа».

Для этого необходимо:

1. Войти в личный кабинет плательщика налогов (см. шаг 1 данной инструкции). Потом повторить, действия, указанные в пунктах 1-3 шага 2 данной инструкции.
2. В открывшемся окне со списком форм отчетности на последней странице необходимо найти документ «Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованого сертифіката відкритого ключа» (код электронной формы документа по состоянию на 01.02.2021 года- J1391801) и нажать на него.

Електронний кабінет				
Реєстри Календар Бланки звітності Прес-центр				
Новини	Період ↑↓	Форма ↑↓	Назва ↑↓	Граничний те
Облікові дані платника	★ Лютий	Л1316901	Повідомлення про проведення розрахункових операцій у період відсутності зв'язку між програмним реєстратором розрахункових операцій та фінансовим сервером (форма №4-ПРРО).	28.02.2021
Перегляд звітності	★ Лютий	Л1317002	Заява про включення/виключення до/із реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій або внесення змін за ф. № 1-ЕРРО	28.02.2021
Введення звітності	★ Лютий	Л1317102	Заява на включення до реєстру центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій за ф. № 1-РЦСО	28.02.2021
Вхідні/вихідні документи	★ Лютий	Л1317202	Запит про надання витягу з реєстру центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій за ф. № 2-РЦСО	28.02.2021
Листування з ДПС	★ Лютий	Л1317302	Запит про надання витягу з реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій за ф. № 3-ЕРРО	28.02.2021
Заяви, запити для отримання інформації	★ Лютий	Л1391103	Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованого електронного підпису	28.02.2021
Стан розрахунків з бюджетом	★ Лютий	Л1391501	Запит на отримання інформації щодо відповідальних осіб платника податку, яким делеговано право підпису електронних документів	28.02.2021
СЕА ПДВ	★ Лютий	Л1391801	Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованого сертифіката відкритого ключа	28.02.2021
Моніторинг ПН/РК				
Реєстрація ПН/РК				
ЄРПН				
Програмний РРО				

3. Далее следует произвести действия согласно пункта 5 шага 2 данной инструкции. После чего откроется бланк самого уведомления, где уже автоматически будут заполнены поля с датой, наименованием налогового органа, наименованием заявителя и его идентификационным кодом или кодом ЕГРПОУ.

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (ІЗЮМСЬКА ДП(ІЗЮМСЬКИЙ РАЙОН))			
(найменування контролюючого органу)			
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "....."			
(найменування (або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) для фізичних осіб) автора)			
3 1			
(код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта ¹)			
Повідомлення			
про надання інформації щодо кваліфікованого сертифіката відкритого ключа (для повідомлень щодо сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО)			
Надаю інформацію про сертифікати відповідальних осіб, яким делеговано право підпису електронних документів:			
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта ¹	Ідентифікатор ключа суб'єкта	Тип підпису ²

4. В таблице заявления указывается следующая информация:

в 1-й графе – полностью фамилия, имя, отчество будущего кассира;

во 2-й графе – ИНН будущего кассира или паспортные данные (для лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и официально уведомили об этом соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте);

в 3-й графе – прописывается идентификатор ключа субъекта. Поиск данного реквизита у каждого Аккредитованного центра сертификации ключей происходит по-разному. Если заявителю не известен идентификатор ключа, то ему следует обратиться в службу поддержки того Аккредитованного центра сертификации ключей где он получал КЭП.

В 4-й графе необходимо указать "Тип подписи" - это может быть кассир или старший кассир. Эти типы имеют разные полномочия, например, старший кассир может вместо кассира, закрыть его изменение, если кассир по каким-то причинам не может это сделать самостоятельно. В случае, когда необходимо будет аннулировать подпись кассира или электронной печати, который использовался для фискализации, необходимо будет в этом Сообщении в поле "Тип подписи" указать "Прекращение работы".

В табличной форме указываются сразу все уполномоченные лица и / или все имеющиеся электронные печати для работы с программным РРО.

**Повідомлення
про надання інформації щодо кваліфікованого сертифіката відкритого ключа
(для повідомлень щодо сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО)**

Надаю інформацію про сертифікати відповідальних осіб, яким делеговано право підпису електронних документів:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта ¹	Ідентифікатор ключа суб'єкта	Тип підпису ²
Печатка №1 для ПРРО Товариство з обмеженою відповідальністю "Гора	81000081	17a47da59899b4aad9db42eb3193b4 0793cd802ae97545e0df20da874b437 2b9	-
Занура Ганна Олександрівна	8282008282	1482f28ba299927b17906ba320ad3ae d0a5e7b640804f241ca3d6784b678b9 c9	Старший касир
Сідоров Андрій Андрійович	8383008383	cfb744422566e0df6746c359044e50e be46403d3981677ffef1a58ca9db1aec 2e	Касир

Керівник

(підпис)

В.П. Мазуров

(ініціали та прізвище)

Виконавець:

Директор

(посада)

В.П. Мазуров

(ініціали та прізвище)

Контактний телефон:

(044) 123-45-67

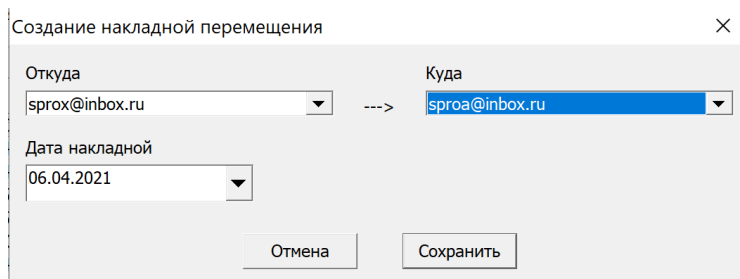
5. Чтобы добавить в электронном бланке уведомления еще одну строку пользователю необходимо повторить действия из п. 8 шага 2 данной инструкции.

6. После того, как в бланк а электронного уведомления будет внесена вся информация, пользователю необходимо проделать действия из пунктов 9-15 шага 2 данной инструкции. ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЖДИТЕСЬ КВИТАНЦИИ О ПРИНЯТИИ СООБЩЕНИЯ.

Накладные перемещения

Накладная перемещения предназначена для перемещения товаров с одной базы в другую, для использования с мультибазой тарифов «Магазин» и выше. Так же, при проведении накладной перемещения товарные позиции создаются в базе, куда перемещается накладная, в случае их отсутствия.

Для создания накладной перемещения, в базе откуда перемещаются товары, выберите создание накладных – перемещение, в окне работы с накладными. В появившемся окне выберите базу, куда будут перемещаться товары. Обратите внимание – базы идентифицируются по адресу электронной почты, указанному при регистрации программы. Будет создана накладная перемещения для склада, откуда перемещаются товары, маркировка МН. По сути, для данного склада она является расходной накладной.



Создание накладной перемещения

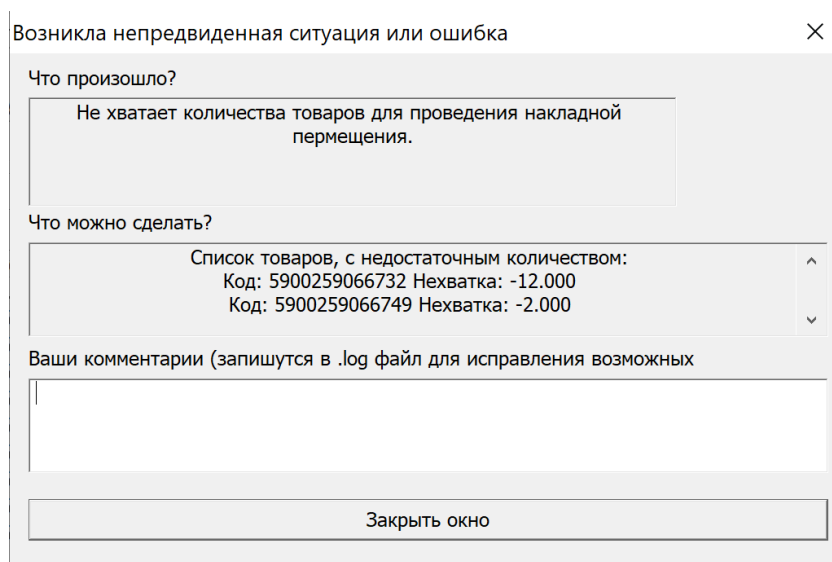
Откуда: sprox@inbox.ru

Куда: sproa@inbox.ru

Дата накладной: 06.04.2021

Отмена Сохранить

Заполнение накладной перемещения проходит аналогично всем другим типам накладных. При попытке проведения накладной, в случае если после проведения некоторые товары из первой базы «уйдут в минус» на экране появится соответствующее предупреждение:



Возникла непредвиденная ситуация или ошибка

Что произошло?

Не хватает количества товаров для проведения накладной перемещения.

Что можно сделать?

Список товаров, с недостаточным количеством:
Код: 5900259066732 Нехватка: -12.000
Код: 5900259066749 Нехватка: -2.000

Ваши комментарии (запишутся в .log файл для исправления возможных)

Закрыть окно

Данное предупреждение можно игнорировать.

Далее на экране появится окно проведения накладной (МН):

Проведение накладной перемещения

Номер: МН-10 Тип накладной: Перемещение Минусовые остатки: Есть Способ оплаты: Без оплаты

Товары будут перемещены со склада на склад: sprox@inbox.ru -> sproa@inbox.ru

N	код	Наименование	С-стм	Цена	Ш/В/С	Кол-во	Наименование	С-стм	Цена	Ш/В/С	Статус
1	1001	Тст	12.00	13.44	1	4.000	Тст	12.00	54.00	1	ОК
2	1003	Огірок	21.00	30.00	2	4.000	морковь	5.75	8.00	1	Ошибка Е.И.
3	1006	Сало по- селянські в/г Дмитрук	0.00	0.00	1	4.000					Нет в базе (добавить)
4	101	Рідке мило тет клінінг персик 6	13.24	0.12	0	4.000	Подарочный сертификат	100.00	100.00	3	Ошибка Е.И.
5	5820836305153	Драже Тік-Так Маша и Медведь	2.85	5.00	0	0.000					Нет в базе (добавить)
6	5900084234924	Перец польський 80г	20.00	26.00	0	0.000					Нет в базе (добавить)
7	5900259066732	Чіпси картопляні Lay's 200г	37.50	49.00	0	12.000					Нет в базе (добавить)
8	5900259066749	Чіпси картопляні Lay's 200г	37.50	49.00	0	0.000					Нет в базе (добавить)
9	5900259069900	Чіпси картопляні рифлені "Lay"	16.86	22.00	0	0.000					Нет в базе (добавить)
10	5900259069924	Чіпси картопляні рифлені "Lay"	16.86	22.00	0	11.000					Нет в базе (добавить)
11	5900259069948	Чіпси картопляні рифлені "Lay"	16.86	22.00	0	0.000					Нет в базе (добавить)
12	5900259069962	Чіпси картопляні рифлені "Lay"	16.86	22.00	0	0.000					Нет в базе (добавить)
13	5900259069986	lays Білі гриби зі сметаною	0.00	22.00	0	0.000					Нет в базе (добавить)
14	5900259070005	Чипсы "Лейс" со вкусом молодых	16.86	22.00	0	12.000					Нет в базе (добавить)
15	5900259070043	чіпси лейс бекон 133г	26.10	34.00	0	0.000					Нет в базе (добавить)
16	5900259070067	Чипсы "Лейс" со вкусом сыра	26.10	34.00	0	0.000					Нет в базе (добавить)
17	5900259070081	Чипсы "Лейс" со вкусом краба	26.10	34.00	0	0.000					Нет в базе (добавить)
18	5900259070104	Чіпси картопляні Lay's 133г	26.10	34.00	0	0.000					Нет в базе (добавить)
19	5900259070142	Чипсы "Лейс" со вкусом молодого	26.10	34.00	0	0.000					Нет в базе (добавить)
20	5900259073822	Чипсы "Лейс Стронг" со вкусом	26.10	34.00	0	12.000					Нет в базе (добавить)
21	5900259073846	Чіпси картопляні Lay's STRONG	16.86	22.00	0	0.000					Нет в базе (добавить)

Критических ошибок разной единицы измерения - 2 шт., Предупреждений различного наименования - 2 шт., Товаров, которые необходимо добавить в базу - 27 шт.

Отмена Провести накладную

В колонке «Статус» отображается статус для перемещаемого товара.

- ОК – товар перемещается в другую базу без ошибок и предупреждений
- Ошибка Е.И. – товар с таким же кодом в базе имеет другую единицу измерения. Перемещение невозможно.
- Разное наименование – товар с таким же кодом в базе приемщике, имеет другое наименование. Перемещение возможно, с предупреждением.
- Нет в базе (добавить) – товар с данным кодом будет добавлен в базу, принимающую товары.

После исправления возможных ошибок и предупреждений, и нажатия кнопки «Провести накладную», товары будут списаны с данного склада, а в складе приемщике товара будет создана накладная с индексом ТН. Данная накладная имеет функции, полностью аналогичные приходной накладной. Ее редактирование невозможно. Провести накладную типа ТН, рекомендуется сразу после создания, сменив базу. Использование накладных перемещения с нулевым кол-вом, возможно для переноса ассортимента новых товаров из базы в базу (кроме данных поставщиков и принадлежности к категории).